



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-442/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Strážnice, Smetanova 1539, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Smetanova 1539, 696 62 Strážnice
E-mail právnické osoby	ms.straznice@volny.cz
IČO	70 945 446
Identifikátor	600 114 988
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Dagmarou Okénkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Strážnice
Místo inspekční činnosti	Smetanova 1539, Skácelova 1325, Radějovská 848, Strážnice
Termín inspekční činnosti	25. – 27. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-435/14-B dne 25. března 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Strážnice, Smetanova 1539, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Poskytuje vzdělávání i stravování na třech různých místech, která se nachází v klidných částech města. V hlavní budově na ulici Smetanova 1539, kde sídlí ředitelství školy



a školní jídelna, byly 3 třídy (80 dětí), na ulici Skácelova 1325 byly 4 třídy (92 dětí) a 1 třída (28 dětí) byla na ulici Radějovská 848. Každé pracoviště mělo školní zahradu vybavenou různými herními prvky pro pohybové a rekreační aktivity dětí, na ulici Radějovská byla zahrada v době inspekční činnosti v rekonstrukci.

Škola s nejvyšším povoleným počtem 223 evidovala v době inspekční činnosti 200 dětí. Z jejich celkového počtu bylo 70 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 20 z nich mělo její odklad, 18 dětí nedosáhlo ke dni inspekce věku tří let. MŠ poskytovala vzdělávání 16 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) formou skupinové (12 dětí) a individuální (4 děti) integrace. Pro školní rok 2013/2014 přijala všech 55 přihlášených dětí. V současné době má škola 8 věkově smíšených tříd, z nichž 1 je logopedická a 2 začleňují do vzdělávání křesťanské prvky.

Zvláštností školy bylo její zapojení do projektu EU *Interkulturní vzdělávání dětí a dospělých*, díky kterému se děti již čtvrtým rokem seznamují s německým jazykem a spolu s rodiči se mohly účastnit společných akcí s rakouskými partnery.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Školička plná her, zábavy a pohody*, platným na školní roky 2011 - 2014. V dopoledních hodinách zajišťovaly učitelky dětem bezúplatně hru na zobcovou flétnu.

Provoz školy byl na všech pracovištích od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla 5. června 2006 jmenovaná do funkce a splňovala pro ni zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Vzhledem k velkému počtu zaměstnanců a rozložení pracovišť na třech místech efektivně nastavila organizační strukturu školy. Do jejího vedení jmenovala svojí zástupkyni a vedoucí učitelku, kterou pověřila řízením pracoviště na Radějovské. Přenosem kompetencí a zodpovědnosti na své kolegyně vytvořila prostředí, ve kterém obě měly osobní zodpovědnost za kvalitu vzdělávání i dobré jméno školy. Pravidla provozu, vztahů uvnitř školy i navenek byla jasně specifikována ve školním řádu. Předávání informací bylo operativní a zajištěno velmi dobře. Značně k tomu přispívala pedagogická rada, která však více řešila organizační záležitosti než pedagogické. Tato skutečnost se promítla např. v nestejných zápisech v třídních knihách a v rozdílném vedení záznamů o dětech. Ředitelka školy efektivně nastavila kontrolu směrem k provozu školy, méně ke zkvalitňování vzdělávání, což se projevilo v uplatňování rozdílných přístupů a metod práce ve třídách. Ředitelka vedla přehledně dokumentaci školy včetně podkladů pro děti se SVP. V průběhu inspekce doplnila povinné údaje ve školní matrice a v třídní knize 4. třídy. K zamezení opakování zjištěných nedostatků přijala bezprostředně účinná opatření. Závažný nedostatek týkající se překročení maximálního počtu dětí v 1. třídě (26), v níž byly zařazeny 2 děti se SVP, vyžaduje přijetí preventivního opatření. Ředitelka školy zpracovala na dobré úrovni ŠVP PV, který tvořil kvalitní podklad pro vzdělávání ve třídách. Pro jeho realizaci měla škola dobré personální obsazení. Z 16 učitelek včetně ředitelky, nesplňovaly jen 3 odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly. K získání odborné kvalifikace jim ředitelka školy vytvořila odpovídající podmínky. Dvě učitelky měly vysokoškolské vzdělání, jedna v jiném oboru. Navíc ředitelka školy zajistila dětem se SVP dvě asistentky pedagoga s potřebnou odbornou kvalifikací a všem pedagogickým pracovnícům celé pracovní úvazky. Tím vytvořila dětem optimální podmínky pro jejich vzdělávání. Nepromyslela však efektivně přímou pedagogickou činnost učitelek v souladu s režimem dne, neboť v době odpočinku dětí docházelo k neúčelnému překrývání učitelek.



Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila v kalendářním roce 2013, pokryly potřeby realizovaného ŠVP PV. Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze státního rozpočtu, dále pak úplata za předškolní vzdělávání (měsíční výše pro děti s celodenním provozem činila 400 Kč) a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozních nákladů. Díky vstřícnosti zřizovatele hradila škola mimo běžného provozu také nákup knih, učebních pomůcek a hraček, školení a vzdělávání zaměstnanců. V uplynulých třech letech se učitelky hojně vzdělávaly a využívaly také formy samostudia. Další vzdělávání umožňovala ředitelka i nepedagogickým zaměstnancům. Vlastní prádelna, kterou škola šetřila finanční prostředky v oblasti služeb, a opakovaný kladný hospodářský výsledek zajišťovaly škole zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, které byly pro naplňování ŠVP PV na dobré úrovni. Třídy byly prostorné, členěné na hrací kouty, což dětem umožňovalo pracovat a hrát si ve skupinách. Byly vybavené funkčním nábytkem, který odpovídal rozdílné výšce dětí. Velkým přínosem pro naplňování zvoleného programu bylo kvalitní a volně přístupné vybavení hračkami a učebními pomůckami. Ředitelka školy pravidelně zajišťovala revize tělovýchovných pomůcek a poučování dětí o jejich bezpečnosti a ochraně zdraví, což dokladovaly zápisy v třídních knihách. V průběhu inspekce ředitelka odstranila dílčí nedostatky související se zajištěním bezpečného prostředí pro vzdělávání a přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování (otevřená úklidová komora s čisticími prostředky, nezabezpečené prosklené dveře a schody do sklepa, nekrytý radiátor v logopedické pracovně).

Spolupráci a zapojování zákonných zástupců do vzdělávání považovala škola za jeden z hlavních principů naplňování ŠVP PV. Poskytovala rodičům poradenský servis zejména při odkladech povinné školní docházky, organizovala společné akce a neformální setkávání. O činnosti školy byli rodiče informováni na třídních schůzkách a webových stránkách školy. Výsledky vzdělávání dětí sdělovaly učitelky rodičům při každodenním kontaktu a v případě potřeby na individuálních konzultacích. Rodiče měli možnost podílet se na dění v MŠ, nově přichozím dětem byla nabízena individuální adaptace. K rozvoji přírodovědné gramotnosti dětí přispívala spolupráce s CHKO Bílé Karpaty a s Ekologickým centrem ve Veselí n. Moravou. Součinnost školy s četnými partnery, zejména s místními základními školami formou vzájemných návštěv a společných akcí, přispívala ke zvyšování připravenosti dětí pro další vzdělávání.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání odpovídal cílům v ŠVP PV a směřoval k naplňování klíčových kompetencí. Vytvořené podnětné prostředí a jeho uspořádání zvyšovalo efektivitu vzdělávání a pozitivně přispívalo k rozvoji spontánních činností. Při nich se mohly děti seberealizovat, uplatnit svoji spontaneitu a samostatnost. Učitelky ale dětem herní aktivity nepomáhaly rozvíjet a prostřednictvím nich v menší míře navozovaly učební situace. V jejich práci více převažovaly řízené činnosti, které probíhaly organizačně uvolněně, převážně po skupinkách. Většinou k nim byly děti získávány nenásilně a některé učitelky jim vytvořily co nejpřírozanější podmínky k učení při respektování jejich individuálních zvláštností. Střídáním různých forem a metod práce i obsahovým propojením všech činností byly děti většinou aktivní a soustředěné. Pestrá nabídka učebních pomůcek (např. didaktických stavebnic, dětských knih, encyklopedií, přírodních materiálů) podporovala rozvoj matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Pozitivním hodnocením a vedením k samostatnosti posilovaly učitelky sebedůvěru dětí. Při individuální práci jim poskytovaly okamžitou zpětnou vazbu, při spontánních aktivitách se jim to dařilo méně.



Občas převažoval jejich verbální projev nad dětským. Ve třídách byla většinou klidná, bezkonfliktní a příjemná atmosféra.

Organizace vzdělávání respektovala biorytmus, individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. K jejich výchově ke zdraví nepřispívalo zkracování délky pobytu dětí venku a způsob podávání pomazánky na svačinu. Pitný režim byl zavedený, ale děti nebyly k jeho využívání vedeny. Učitelky věnovaly menší pozornost správnému držení lžice, kreslicích potřeb a manipulaci s příborem, který využívaly většinou jen nejstarší děti. Dostatečný prostor byl věnován pohybovým aktivitám s možností přirozeného uvolnění, ale bez pestřejší nabídky tělovýchovného náčiní a náradí.

V *logopedické třídě* byla příprava na vzdělávání pečlivá a promyšlená. Učitelkám se velmi dobře dařilo s dětmi navazovat kontakt, a tím působit v oblasti podpory jejich sociálních dovedností. Základním prostředkem pro rozvíjení dětí byla pozitivní motivace, povzbuzování a oceňování, což přispívalo k vytváření základů sebevědomí dětí. Učitelky působily komplexně a důsledně rozvíjely celkovou úroveň řeči. Jejich práce nepostrádala kreativnost, vykazovala i správné metodické postupy při práci s dětmi. Vhodně volené pomůcky směřovaly k rozvíjení schopností dětí, procvičování jejich dovedností a vyrovnávání nedostatků v postižených oblastech. Vytvářely optimální podmínky pro jejich osobnostní rozvoj a pro rozvíjení jejich zájmů. Uplatňované metody a formy práce zvyšovaly celkovou efektivitu vzdělávací práce a pozitivně se promítly do jejich výsledků. Učitelky vycházely z míry postižení dětí i jejich individuálního tempa. Stavěly na celostním přístupu, předcházejících poznacích a smyslovém poznání. Komunikace se odehrávala ve velmi příjemné, pracovní a tvůrčí atmosféře. Přispívala k uspokojování a rozvíjení dětských potřeb. Byla postavena na partnerském, provázejícím a podporujícím vztahu učitelek k dětem. Efektivní byl také přístup asistentek pedagoga, které děti vhodně motivovaly k činnostem a poskytovaly jim okamžitou zpětnou vazbu. Cíleně je vedly k plnění úkolů souvisejících s jejich dalším rozvojem. Přijímaly děti s velkou mírou tolerance a důvěry. Komunikovaly s nimi vstřícně a děti v projevech neomezovaly. Vytvářely jim bezpečné klima.

Kvalitně byla zabezpečena také *individuální logopedická péče* (dále ILP), která důsledně vycházela z plánů reedukace narušených komunikačních schopností. Byla prováděná v samostatné, funkčně vybavené pracovně. Logopedická asistentka projevovala vysokou odbornost při práci s dětmi. Dobře znala jejich odborné nálezy nejen z hlediska narušení komunikačních schopností, ale také s ohledem na jejich osobnostní zvláštnosti. Dařilo se jí s dětmi navázat dobrý kontakt a vytvářet tak optimální podmínky pro ILP. Stále děti pozitivně motivovala, vhodně měnila přístupy i obsah činností podle jejich nálad, aby nedocházelo k jejich přetěžování. Důsledně rozvíjela nejen úpravu hlásek, ale také podporovala dětské vyjadřovací schopnosti i po obsahové stránce. Využívala širokou škálu speciálních pomůcek. Všechna cvičení prováděla zajímavou formou se zapojením co nejvíce smyslů. Její citlivý přístup a uplatňované účinné metody podporovaly zdravou sebedůvěru dětí a vytvářely příjemnou atmosféru. Nápadité pracovní sešity pro logopedickou práci byly velkou pomocí pro komunikativní a sociální rozvoj dětí. Byly vedeny cílevědomě a podporovaly potřebnou spolupráci rodiny a školy.

V posuzované oblasti převažoval běžný stav. ČŠI hodnotila nadstandardně vzdělávání dětí se SVP.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola pravidelně vyhodnocovala celkové výsledky vzdělávání, které zatím nesloužily ke zkvalitnění práce. Systematicky zjišťovala a hodnotila úroveň dosahování klíčových kompetencí. V době inspekce většina učitelek získané informace o dětech cíleně nevyužívala pro přípravu smysluplné vzdělávací nabídky přizpůsobené různým potřebám a možnostem dětí. Naopak v *logopedické třídě* kvalitně zpracované individuální vzdělávací plány (dále IVP) byly funkční a odpovídaly odlišnostem dětí s různými poruchami komunikačních schopností. Učitelky zaznamenávaly každý sebemenší pokrok v dětském vývoji, který byl využíván pro stanovení dalších edukativních, případně stimulačních postupů. Na jejich vytváření se aktivně spolupodíleli i rodiče. V této problematice škola úzce spolupracovala se školským poradenským zařízením a vytvořila účinný systém v péči o děti se SVP.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovala škola nejvýraznějších výsledků v přírodovědné a sociální oblasti. Cílně ji podporovalo nejen věkově smíšené složení tříd, ale i nabídka zajímavých aktivit (např. pokusy, experimentování, koutky živé a neživé přírody). Děti chápaly změny v přírodě, měly informace o příčinách jejich vzniku. Projevovaly zjevnou radost z činností, poznávání a objevování. Uměly se orientovat v prostoru a čase. Přiměřeně se prosazovaly, uměly obhajovat svůj postoj nebo názor a samostatně se rozhodnout. Při všech činnostech prokazovaly velkou samostatnost. Projevovaly zájem o četbu, dovedly opakovat obsah předchozích kapitol i vysvětlit souvislosti. Komunikovaly bez zábrán, někdy byly ale příliš hlučné. Zvládaly základní hudební dovednosti, uměly zacházet s jednoduchými hudebními nástroji. Odpovídající výsledky vykazovaly také v oblasti matematické gramotnosti. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly, některá písmena a číslice. K rozvíjení myšlení byly děti systematicky vedeny pestrá nabídkou didaktického materiálu. V oblasti hrubé motoriky byly děti pohybově zdatné. Měly rozvinutou jemnou motoriku, byly zručné a výtvarně se podílely na výzdobě interiéru školy. Většinou si děti dokázaly samostatně hrát a pracovat v různě velkých skupinách. Měly dostatek zážitků, které se objevovaly v jejich spontánních aktivitách. Vztahy mezi nimi byly většinou kamarádské, spolupracující. Děti měly méně upevněné hygienické návyky a dovednosti při zacházení s přiborem. Některé z nich špatně držely pastelky a štětce. Škola věnovala patřičnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Většina z nich s chutí plnila zadané úkoly, dovedla se soustředit i překonávat překážky. MŠ pro ně i jejich rodiče zajistila individuální setkávání prostřednictvím programu *Dobrý start*. Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítily dobře a spokojeně.

V posuzované oblasti převažoval obvyklý stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV a RVP PV.

Další zjištění

Rejstřík škol a školských zařízení obsahoval místo poskytovaného vzdělávání na ulici Příční 1365. Škola ukončila činnost tohoto pracoviště 31. srpna 2013.



Závěry

- a) *Silnou stránkou školy bylo její personální obsazení, vytvořené optimální podmínky pro vzdělávání dětí se SVP a výsledky vzdělávání v přírodovědné a sociální oblasti.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky ve školní matrice a třídní knize 4. třídy. Škola odstranila bezpečnostní rizika uvedená v textu.*
- c) *Zásadním nedostatkem bylo překročení nejvyššího povoleného počtu dětí v 1. třídě (viz text).*
- d) *ČŠI navrhuje pro zlepšení vzdělávání využívat pedagogickou radu k předávání informací z DVPP a k diskusím o průběhu a výsledcích vzdělávání. Dále doporučuje využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro cílenou přípravu vzdělávacích činností.*
- e) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2001 došlo k postupnému vybavování školních zahrad, do tříd byl pořízený nový nábytek, koberce, učební pomůcky a hračky. V roce 2007 byla zřízena logopedická třída a v roce 2009 třída na ulici Radějovská. Od 1. září 2013 bylo zrušeno místo poskytovaného vzdělávání na ulici Příční. Ve škole došlo celkově k pozitivnímu posunu v úrovni vzdělávání. Zejména v logopedické třídě byly výsledky vzdělávání až nadstandardní, a to díky vytvořené účinné podpoře dětem se SVP, individualizovanému vzdělávání a především empatickému přístupu všech dospělých k dětem.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 5 dnů prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Strážnice, Smetanova 1539, okres Hodonín, příspěvková organizace ze dne 20. prosince 2006 včetně dodatků č. 1 – č. 6*
2. *<http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Strážnice, Smetanova 1539, okres Hodonín, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 107 607 247, tisk ze dne 18. března 2014*
3. *Jmenování do funkce ze dne 5. června 2006, s účinností od 1. července 2006, Potvrzení ve funkci od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let ze dne 2. května 2013*
4. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky ze dne 17. ledna 2011, s účinností od 17. ledna 2011*
5. *Školní vzdělávací program s motivačním názvem Školička plná her, zábavy a pohody č. j. 95/2011, projednán na pedagogické radě dne 29. ledna 2014, platný na školní roky 2011 – 2014*
6. *Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 3. ledna 2014*
7. *Školní řád č. j. 04/2014 s účinností od 1. února 2014 včetně podpisu zaměstnanců školy ze dne 23. ledna 2014*



8. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013 – 2014 č. j. 85/2013 s účinností od 1. září 2013, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
9. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014 včetně hospitačních záznamů*
10. *Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na školní rok 2013/2014, Přehled docházky na školní rok 2013/2014, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014, Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte vedené ve školním roce 2013/2014, Denní režim ve školním roce 2013/2014*
11. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků, Přímá pedagogická činnost na školní rok 2013/2014*
12. *Zápisy pedagogických porad od školního roku 2012/2013*
13. *Zápis z třídní schůzky pro rodiče MŠ Strážnice ze dne 11. září 2013*
14. *Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2013/2014 č. j. 96/2013 s účinností od 1. září 2013 do 31. srpna 2014*
15. *Provozní řád MŠ č. j. 82/2012 s účinností od 1. září 2012, Organizační řád mateřské školy č. j. 52/12 s účinností od 1. září 2012*
16. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání a Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2013/2014, Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy dle § 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vedená ve školním roce 2013/2014, Kritéria přijetí dětí s datem od 1. září 2014, Vnitřní směrnice přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. září 2013*
17. *Žádost o souhlas se zřízením třídy pro děti se zdravotním postižením v Mateřské škole Strážnice, Smetanova 1539, příspěvkové organizaci č. j. JMK 63717/2007 ze dne 14. června 2007*
18. *Dokumentace dětí se SVP (individuální integrace) vedená ve školním roce 2013/2014 – Žádost o individuální vzdělávací plán (4 kusy), Individuální vzdělávací plán školní rok 2013 – 2014 (4 kusy), Pololetní hodnocení individuálního vzdělávacího plánu školní rok 2013 – 2014 (4 kusy), Zprávy z odborných vyšetření, Průběžné zaznamenávání výsledků vzdělávání dětí, poznámky učitelek z pololetního hodnocení, vedení záznamů o vzdělávání dětí asistentkami pedagoga (4 kusy), portfolia dětí, Doporučení ke vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na školní rok od 1. září 2013 – 31. srpna 2014 ze dne 2. září 2013 (16 kusů), Žádost o souhlas se zřízením funkce pedagoga – bez data (4 kusy), Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 8. dubna 2013 (4 kusy), Doporučení žáka k zařazení do speciálního školství ze dne 26. března 2013 (4 kusy), Pracovní náplň a zařazení pracovníka ze dne 1. září 2012 (asistent pedagoga)*
19. *Dokumentace dětí se SVP (skupinová integrace) vedená ve školním roce 2013/2014 – Individuální vzdělávací plán MŠ pro školní rok 2013/2014 - I. pololetí včetně jeho zhodnocení, Individuální vzdělávací plán MŠ pro školní rok 2013/2014 - II. pololetí, Záznam z logopedické konzultace (Speciálně pedagogické centrum), Žádost o individuální vzdělávací plán (12 kusů), Logopedické vyšetření, Zprávy z odborných vyšetření, Záznam o poskytování denní logopedické péče, Kontaktní sešit založený pro domácí procvičování, Doporučení k zařazení do logopedické třídy mateřské školy ze dne 27. června 2013, Informovaný souhlas zákonných zástupců se závěry poradenské služby, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č. j. JMK 80971/2013 ze dne 11. července 2013*



20. *Hodnocení 1. pololetí školního roku 2013–14, Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV, Evaluace tematických celků vzhledem ke klíčovým kompetencím z RVP PV, Vlastní hodnocení školy – evaluace dílčích vzdělávacích cílů MŠ školní rok 2013/2014, Vlastní hodnocení školy – dotazník učitelky MŠ z října 2013*
21. *Školní matrika vedená ve školním roce 2013/2014 - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (200 kusů)*
22. *Rozhodnutí ředitele školy o odkladu začátku povinné školní docházky (20 ks) platné pro školní rok 2013/2014*
23. *Traumatologický plán ze dne 1. ledna 2014*
24. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – aktualizace 26. května 2009*
25. *Organizační řád pro výlety a akce mimo mateřskou školu ze dne 14. února 2013*
26. *Pokyny pro zřizování, kontrolu, údržbu a provoz dětských hřišť ze dne 1. ledna 2014*
27. *Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí, tělovýchovného náradí na dětském hřišti, tělovýchovného náradí na venkovním sportovním hřišti ze dne 12. ledna 2013*
28. *Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních ze dne 1. září 2007*
29. *Pokyn ředitele školy k plavecké výchově ze dne 1. září 2013*
30. *Směrnice k primární prevenci rizikového chování dětí v mateřské škole ze dne 1. září 2013*
31. *Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 27. března 2014*
32. *Kniha úrazů vedená od 1. dubna 2010*
33. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 (4 ks)*
34. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2013, Zkrácená hlavní kniha za rok 2013, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013*
35. *Zápis s ředitelkou Mateřské školy Strážnice, Smetanova 1539, okres Hodonín, příspěvková organizace o zjištěných skutečnostech při inspekční činnosti ze dne 27. března 2014*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Marie Koutná v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Marcela Havlíčková v. r.

V Brně 15. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Dagmar Okénková, ředitelka školy

Dagmar Okénková v. r.

V Brně 18. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.