



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-70/14-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Podolí, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Podolí 23, 664 03</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zmspodoli@gmail.com</b>
<b>IČO</b>	<b>70997152</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600110613</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Janou Pytelovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Podolí</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Podolí 23</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>21. – 23. leden 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Podolí, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku



škol a školských zařízení. Nejvyšší povolené počty žáků, dětí, účastníků zájmového vzdělávání a strážníků nebyly překročeny.

Škola je umístěna ve dvou budovách uprostřed obce u hlavní komunikace. MŠ pro svoji činnost využívá přízemí hlavní budovy a prostory budovy druhé. Na základě povolené výjimky Krajské hygienické stanice v Brně byl nejvyšší povolený počet 73 dětí snížen na 66. K datu inspekce bylo ve třech třídách vzděláváno 65 dětí. Jedna třída byla věkově stejná (děti 5-6 leté a s odkladem povinné školní docházky) a dvě třídy částečně smíšené (děti ve věku 3-5 let). Z celkového počtu dětí měly 4 odklad povinné školní docházky a 1 dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Škola mu zajistila asistenta pedagoga. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „Všechno, co opravdu potřebuju znát, jsem se naučil v mateřské školce“. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2013/2014 stanovena pro děti s celodenní docházkou na 400 Kč.

ZŠ vzdělávala ke dni inspekce ve čtyřech třídách celkem 81 žáků prvního až pátého ročníku (I. třída - žáci 1. ročníku, II. třída - 2. ročník, III. třída - 3. a 5. ročník, IV. třída - 4. ročník). Z nich bylo 12 žáků se SVP a 1 žák plnil povinnou školní docházku v zahraničí. Kromě místních žáků školu navštěvovali také žáci z Bedřichovic a ze Šlapanic. Vzdělávání bylo realizováno podle aktualizovaného *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Učíme se, zpíváme si, malujeme, sportujeme každý den...“.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2008 na základě konkurzního řízení a splňovala pro ni všechny předpoklady. Ve své funkci byla potvrzena s platností od května 2013 na dobu 6 let. Cíleně nastavený organizační řád a struktura školy jí umožňovaly účinně řídit školu. Otevřený vnitřní informační systém byl pružný a rychlý. V ZŠ ředitelka školy naplňovala *Plán kontrolní a hospitační činnosti* vypracovaný pro školní rok 2013/2014. Výsledky z hospitací a kontrol projednávala osobně s pedagogy. Jednání pedagogické rady se zabývala především obecnou problematikou vzdělávání, méně pak účinnými opatřeními ke zkvalitňování vzdělávání. Informační systém v MŠ ředitelka založila především na častém kontaktu se svou zástupkyní pro MŠ. Tím jí umožnila spolupodílet se na řízení školy, o plnění zadaných úkolů si však nezavedla přehledný systém kontroly. Závažný nedostatek byl shledán ve výkaznictví. Analýzou a kontrolou *Výkazu o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013* bylo zjištěno, že MŠ vykazovala k tomuto datu 65 dětí, což bylo o 4 děti více. Méně závažné nedostatky se týkaly písemné dohody se zákonnými zástupci dětí o docházce dětí do MŠ, školního řádu, stanovení měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku 2013/2014. Ředitelka školy je odstranila v průběhu inspekce a přijala bezprostředně účinná opatření k zamezení jejich opakování.

ŠVP PV obsahoval všechny požadované informace formulované *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Jasně vymezoval hlavní cíle předškolního vzdělávání. Dostatečně neinformoval o vzdělávání dětí se SVP.

Vzdělávací nabídka ZŠ vycházela z realizovaného ŠVP ZV, který obsahoval požadované inovace podle *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*, platné od školního roku 2013/2014. Disponibilní časovou dotaci ZŠ využila k navýšení počtu hodin vybraných povinných předmětů (český jazyk, anglický jazyk, matematika, člověk a jeho svět). Rozvoj osobnosti žáků dobře ovlivňovala nabídka různých školních aktivit (škola



v přírodě, exkurze, návštěvy kulturních a společenských představení) a zájmových činností, které škola nabízela ve spolupráci s *Centrem rodinných aktivit Bublinka*, s občanským sdružením *Arpitha*, tělovýchovnými spolky v Podolí a *Základní uměleckou školou Šlapanice*.

Pro naplňování koncepčního záměru stanoveného v ŠVP PV měla MŠ svým personálním obsazením dobré podmínky. V uplynulém tříletém období se zástupkyně ředitelky školy spolu s učitelkami MŠ hodně vzdělávaly v problematice vzdělávání dětí se SVP, méně k získávání odborných dovedností v oblasti moderních pedagogických přístupů a metod práce. Ze zápisů z hospitací prováděných zástupkyní ředitelky školy bylo zřejmé, že chyběla hlubší analýza a hodnocení kvality práce učitelek v souladu s novým pojetím stanoveným v RVP PV.

Personálním podmínkám ZŠ byla ze strany vedení školy věnována trvalá pozornost. Výuku zajišťovaly kromě ředitelky školy 4 pedagogické pracovnice a 1 vychovatelka, která vyučovala předměty výchovného zaměření. Z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů pro učitele 1. stupně ZŠ nesplňovala odbornou kvalifikaci pouze jedna učitelka, která vyučuje prvním rokem. Na jejím uvádění do praxe se vhodně podílel formou konzultací celý pedagogický kolektiv. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházel z dlouhodobých záměrů školy. Všechny pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy se pravidelně účastnily různých vzdělávacích seminářů a kurzů. Získané poznatky se jim většinou dařilo využívat pro zkvalitnění pedagogického procesu.

Materiálně technické podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů se postupně zlepšují. Od poslední inspekční činnosti škola zrekonstruovala a zmodernizovala školní jídelnu, vyměnila okna a opravila fasádu hlavní budovy. Interiér MŠ působil čistě a bezpečně, zpříjemňovaly ho vystavené dětské práce. Pro vzdělávání využívala MŠ tři třídy, z nichž jedna, nově zřízena v roce 2010, vytvářela optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a pro rozvíjení jejich zájmů. Prostorové podmínky dalších dvou tříd neumožňovaly dětem v plném rozsahu rozvíjet pohybové aktivity. Tento nedostatek MŠ vhodně kompenzovala tím, že dětem zajistila pravidelnou návštěvu v místní *Sokolovně*. Třídy byly vybaveny novým i starším nábytkem, který svým rozměrem odpovídal velikosti dětí. Velmi dobré materiální vybavení učebními pomůckami podporovalo i vzdělávání dítěte se SVP. Většinu herního materiálu měly děti v dosahu a na viditelném místě.

Třídy a další prostory ZŠ vytvářely motivující prostředí pro realizaci vzdělávání. Škola postupně obnovovala žákovský nábytek. Pro vzdělávání a relaxaci využívala za příznivého počasí školní dvůr. Výuka tělesné výchovy se uskutečňovala v tělocvičně *Sokola Podolí*. Ředitelka školy vyhodnocovala materiální podmínky vzdělávacího procesu a plánovala jejich další zlepšování v součinnosti se zřizovatelem. Ve škole nebyla provedena revize tělovýchovného nářadí, které bylo umístěno ve třídách a na školní zahradě. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy ihned odstranila zjištěný nedostatek a přijala účinná opatření k zamezení jeho opakování. Finanční prostředky byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů. Škola je získávala ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty za vzdělávání. V rámci projektu *EU Peníze školám* získala částku 342 457,- Kč.

***V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Nedostatek byl zjištěn ve statistickém výkaznictví školy.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí a žáků postupovala škola v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce vhodně informovala prostřednictvím webových stránek, místního tisku, rodičovských schůzek a organizováním různých kulturních akcí pro děti, žáky a jejich rodiče. Matrika ZŠ byla vedena v písemné a elektronické podobě a obsahovala všechny požadované údaje o žácích. Matrika MŠ byla vedena v listinné podobě prostřednictvím evidenčních listů.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků zajišťovala efektivně jedna vyučující. Koordinovala péči o žáky se SVP a předávala informace z oblasti primární prevence ostatním vyučujícím. Prevence sociálně rizikového chování probíhala na základě zpracovaného *Minimálního preventivního programu*. Na jeho realizaci se podílely všechny pedagogické pracovnice školy. Tematika prevence prolínala učivem předmětů, především s výchovným zaměřením a pro žáky byly organizovány různé akce. Nastavený systém předcházení nežádoucích jevů byl účinný. ZŠ řešila v tomto školním roce pouze jeden případ nevhodného chování žáků. Dobrou úroveň a účinnou prevenci v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků potvrzoval nulový výskyt školních úrazů ve sledovaném období.

Zvolené metody a formy práce v MŠ poskytovaly menší prostor pro kooperativní a prožitkové učení. Většinou málo reagovaly na aktuální situaci ve třídách. Některé učitelky nenabízely dětem činnosti v přirozených souvislostech a vzájemných vztazích. Při práci se orientovaly hodně na výkon dětí. Zařazovaly více frontální práci, ve které převažoval jejich verbální projev. Zatímco přiměřeně rozvíjely praktické myšlenkové operace a schopnosti (zejména v oblasti analýzy, syntézy a diferenciací), méně pozornosti věnovaly rozvoji fantazie a tvořivosti v herních činnostech. K dětem přistupovaly pozitivně. Citlivě zohledňovaly jejich momentální náladu. Hodně děti povzbuzovaly, ale nevedly je k sebehodnocení. Zvýšenou pozornost věnovaly každodennímu zařazení řízené pohybové činnosti s prvky jógy, zdravotních cvičení nebo cvičení s hudbou.

Příkladný byl přístup asistentky pedagoga k integrovanému dítěti se SVP. Pro jeho komplexní rozvoj sloužil kvalitně zpracovaný individuální vzdělávací plán. Zaznamenával každý sebemenší pokrok v jeho vývoji, který byl využíván pro stanovení dalších edukativních, případně stimulačních postupů. Dítěti se SVP byl přizpůsoben průběh činností vzhledem k uspokojování jeho specifických zájmů i potřeb. Asistentka pedagoga citlivě zohledňovala jeho momentální stav a náladu. Vhodně ho povzbuzovala a motivovala k činnostem, oceňovala jeho výkony, poskytovala mu okamžitou zpětnou vazbu. Cílevědomě ho vedla k plnění úkolů a dodržování správných způsobů chování. Při jeho vedení byla asistentka pedagoga velmi laskavá, empatická a v požadavcích důsledná. Zapojovala dítě společně s ostatními do všech činností, které byly dětem nabízeny s respektováním jeho psychického zatížení.

Organizace vzdělávání v ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem. Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům. Mezi 5. a 6. vyučovací hodinou byla zkrácena přestávka z organizačních důvodů na 5 minut. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy upravila dobu vstupu a pobytu v budově školy před začátkem vyučování podle daného právního předpisu a přijala tak účinné opatření k zamezení opakování zjištěného nedostatku.

Výuka probíhala v klidné, velmi příjemné pracovní atmosféře. Žáci komunikovali, spolupracovali mezi sebou i s vyučujícími, prokazovali dobré znalosti, zadané úkoly plnili samostatně i ve skupinách, na otázky správně reagovali. K podpoře rozvoje jejich



osobnosti uplatňovaly učitelky ve většině vyučovacích hodin vhodné metody činnostního učení a pestré formy práce vedoucí k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Využívaly didaktické pomůcky, práce s učebnicí, pracovními sešity a PC. Přiměřenou motivací vedly žáky k postupnému osvojování všech kompetencí. Velkou pozornost věnovaly rozvoji vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Sociální gramotnost byla u žáků rozvíjena v průběhu vyučování, při akcích školy a zapojením se do prosociálně orientovaného projektu *Já věřím na děti*. Žáci se projevovali slušně, dodržovali dohodnutá pravidla. Pozitivní klima školy podporovalo především její rodinné prostředí, účast žáků v soutěžích a na veřejném životě v obci.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků podporovala škola nadstandardně. Žáci se aktivně zapojovali do sběru léčivých bylin, starého papíru, hliníku. Účastnili se projektových dnů (*Den Země, Den vody, Den stromů*), besed s ochránci přírody, *Ekoolympiády*, tematických výprav a vycházek do přírodní oblasti Říčky a v okolí domova. Navštěvovali výstavy chovatelů drobného zvířectva, výukové programy občanského sdružení *Rezekvítek* a školského zařízení *Lipka*, které se věnují ekologické výchově. Vyučující vedly žáky k ochraně životního prostředí a péči o něj v okolí školy a v obci.

*V posuzované oblasti převažoval požadovaný stav. Způsob vedení dítěte se SVP asistentkou pedagoga byl příkladem dobré praxe.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

MŠ běžně vyhodnocovala celkové výsledky vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady pravidelně projednávala a hodnotila dosahované individuální výsledky dětí. Nepřijímala k nim ale účinná opatření směřující k rozvoji a učebním pokrokům dětí.

Poskytované vzdělávání v MŠ směřovalo především k naplňování kompetencí k učení. Výsledky vzdělávání, z hlediska přípravy na výuku v základní škole, byly na požadované úrovni. MŠ zařazovala dětem nejstarší věkové skupiny cíleně aktivity pro přípravu na školu, zejména grafomotorická cvičení a práci s didaktickým materiálem. Děti měly odpovídající znalosti a prokazovaly dovednosti v předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Uměly se soustředit na činnosti a udržet dlouhodobě pozornost. Chápaly základní číselné a matematické pojmy, ale chyběly jim elementární matematické souvislosti. Orientovaly se v prostoru a částečně i v čase. Bez zábran spolu komunikovaly, přirozeně vyprávěly to, co viděly, nebo zažily. Zvládly reprodukovat z paměti krátké texty (např. básničky, veršované pohádky). Projevovaly zájem o knihy a čtený text. Sluchově dovedly rozlišit hlásku na počátku i konci slova. Některé děti poznaly napsané své jméno. Dobré dovednosti projevovaly v činnostech hudebních i pohybových. Byly při nich aktivní a obratné. Z jejich verbálního projevu však bylo zřejmé, že většina z nich měla vadnou výslovnost. Úroveň poznatků, včetně těch, které se vztahovaly k životnímu prostředí, odpovídala věku dětí. Ty se přiměřeně prosazovaly, a pokud měly dostatek času pro hru, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Ve hře využívaly vlastní zkušenosti, bez zábran spolu komunikovaly a navazovaly přátelské vztahy. Dodržovaly osobní hygienu. Měly upevněné společensko kulturní návyky (např. zdvořilostní). Přestože projevívaly dobré sebeobslužné a pracovní dovednosti, dospělí je občas zbytečně obsluhovali. Z projevu a chování dětí bylo zřejmé, že se v MŠ cítí dobře a spokojeně.

Základem vnějšího informačního systému v MŠ bylo každodenní setkávání učitelk s rodiči při předávání dětí, dále pravidelné třídní schůzky, nástěnky v šatnách dětí a webové stránky školy. MŠ zavedla účinný poradenský systém v oblasti integrace dítěte se SVP. Ten spočíval zejména v pravidelných konzultacích a návštěvách odborníků





školského poradenského zařízení v MŠ, dále v metodické podpoře pedagogickým pracovním MŠ poskytované asociací zaměřenou na specifický druh postižení dítěte se SVP. Poradenská činnost MŠ byla realizována i v oblasti logopedické péče, kterou prováděla klinická logopedka. V případě odkladů povinné školní docházky zprostředkovávala MŠ rodičům spolupráci s odborníky školského poradenského zařízení. Ve věkově smíšených třídách bylo výrazně podpořeno osvojování sociálních kompetencí (prosociální chování). Kvalita péče o dítě se SVP byla výborná a pozitivně ovlivnila jeho výsledky.

Vzdělávací proces v ZŠ směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí a rozvoji funkčních gramotností. Pořádání společných akcí MŠ a ZŠ přispívalo k oboustrannému poznání a výrazně napomáhalo k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. ZŠ dosahovala v průběhu posledních tří let požadovaných výstupů ve vybraných povinných vyučovacích předmětech (český jazyk, matematika a anglický jazyk). Celkovou úspěšnost žáků sledovala pomocí běžných interních nástrojů (čtvrtletní, pololetní, orientační prověrky) i externího komerčního testování. Dosahované individuální výsledky analyzovala na jednáních pedagogické rady. Žáci se aktivně účastnili především sportovních a vědomostních soutěží a olympiád na školní, okresní a ojedinele i krajské úrovni. Škola prezentovala výsledky své činnosti prostřednictvím pravidelných příspěvků do místních novin (*Zpravodaj obce Podolí*) a ve výročních zprávách o činnosti školy. Výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.

Přínosná pro činnost školy byla spolupráce s řadou partnerů. Zákonní zástupci žáků byli pravidelně informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin. Při ZŠ působilo *Rodičovské sdružení přátel školy*, které finančně podporovalo její činnost, realizaci kulturních a sportovních programů. Ředitelka školy vytvářela podmínky pro práci školské rady, která plní své zákonné funkce. Velmi efektivní byla kooperace se zřizovatelem školy, který projevoval zájem o dění ve škole, podílel se na řešení aktuálních problémů a organizování školních akcí. Škola se aktivně zapojila do života obce, což podporovalo její otevřenost vůči široké veřejnosti a posilovalo u dětí a žáků pocit sounáležitosti s místem, kde žijí (vítání občánků, gratulace jubilantům, koncerty, besídky). Při přípravě akcí a samotné realizaci spolupracovala s ostatními místními organizacemi. Pozitivem školy byla též její partnerská spolupráce s okolními školami (ZŠ Šlapanice, ZŠ Tvarožná, Gymnázium Šlapanice) při pořádání společných sportovních soutěží, dětských dnů a výchovných koncertů.

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke školním vzdělávacím programům byly na požadované úrovni. Partnerství školy vede k jejímu pozitivnímu rozvoji.***

## Závěry

***a) Pozitiva v MŠ byla shledána v oblasti materiálního vybavení a finančních předpokladů pro realizaci ŠVP PV. MŠ vytvořila velmi dobré podmínky pro integraci dítěte se SVP a poskytovala mu náležitou pomoc při překonávání jeho neúspěšnosti. Tuto oblast lze hodnotit jako příklad dobré praxe. Výsledky vzdělávání dětí, zejména nejstarší věkové skupiny, měly požadovanou úroveň.***

***ZŠ se dařilo naplňovat cíle ŠVP ZV. Vzdělávání žáků bylo ovlivněno podnětným prostředím tříd a otevřenou komunikací mezi pedagogy a žáky navzájem. ZŠ se odpovědně věnovala rozvoji čtenářské, matematické, sociální a nadstandardně***



*přírodovědné gramotnosti. Ke zkvalitnění práce školy napomáhala efektivní spolupráce se zřizovatelem a řadou dalších partnerů.*

- b) Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti nedostatky, které se týkaly dohod se zákonnými zástupci dětí o jejich docházce do MŠ, stanovení měsíční výše úplaty, školního řádu MŠ a revize tělovýchovného náradí a náčiní. Upravila dobu pobytu žáků v budově školy před začátkem vyučování podle platných předpisů.*
- c) Rezervy byly shledány ve statistickém výkaznictví školy.*
- d) Ke zlepšení činnosti školy je vhodné nastavit efektivní kontrolní systém vůči MŠ a zintenzivnit další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ v oblasti moderních pedagogických přístupů a metod práce.*
- e) Od posledního hodnocení vzdělávací činnosti v roce 2003 prošla škola výraznými změnami. V roce 2008 byla MŠ sloučena se ZŠ a činnost školy byla rozšířena o školní jídelnu-výdejnu. Zlepšily se materiální předpoklady pro vzdělávání dětí a žáků. V MŠ byla zřízena další třída. Ve škole se obměnilo personální obsazení a zvýšily se počty dětí a žáků.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 1. dubna 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č.j. 1/2008 ze dne 17. července 2008 včetně dodatků 1-5*
2. *Rozhodnutí KÚJmK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. JMK 44335/2008 ze dne 22. května 2008 s účinností od 1. září 2008 (zvýšení kapacity žáků ve školní družině z 25 na 28, zvýšení kapacity stravovaných ve školní jídelně ze 100 na 140)*
3. *Rozhodnutí KÚJmK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK 99013/2008 ze dne 14. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008 (zápis činnosti mateřské školy a školní jídelny-výdejny)*
4. *Rozhodnutí KÚJmK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK 161867/2009 ze dne 3. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010 (navýšení kapacity dětí v mateřské škole na 73, navýšení nejvyššího počtu stravovaných ve školní jídelně-výdejně na 74)*
5. *Rozhodnutí KÚJmK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK-128979/2010 ze dne 22. září 2010 s účinností od 22. září 2010 (výmaz místa poskytovaného vzdělávání školní družiny a zápis nového)*
6. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT 14 407/2008-21 ze dne 15. července 2008 s účinností od 15. července 2008 (výmaz stávající ředitelky a statutárního orgánu právnické osoby a zápis nové)*
7. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 15 464/2008-21 ze dne 29. srpna 2008 s účinností*



- od 1. září 2008 (zápis dalšího místa poskytovaného vzdělávání, změna názvu právnické osoby)
8. *Rozhodnutí KÚJmK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 88230/2013 ze dne 7. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013 (navýšení nejvyššího počtu žáků ve školní družině na 60)*
  9. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-33 539/2012-25 ze dne 17. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012 (navýšení nejvyššího počtu žáků v základné škole na 110)*
  10. *Rozhodnutí Krajské hygienické stanice ve věci zajištění odpovídajících prostorových podmínek v denních místnostech I. a II. třídy na počet 21 dětí, a to do 31. srpna 2014 ze dne 15. května 2014*
  11. *<http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 107603675, tisk ze dne 7. ledna 2014*
  12. *<http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102 179 468, tisk ze dne 7. ledna 2014*
  13. *<http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 118 300 458, tisk ze dne 7. ledna 2014*
  14. *<http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna, resortní identifikátor (IZO): 103 091 491, tisk ze dne 7. ledna 2014*
  15. *<http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna-výdejna, resortní identifikátor (IZO): 171 100 891, tisk ze dne 7. ledna 2014*
  16. *Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2013*
  17. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013*
  18. *Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2013*
  19. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 30. září 2013*
  20. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy s účinností od 1. července 2008*
  21. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu určitou 6 let, ze dne 16. května 2013*
  22. *Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 25. února 2009*
  23. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Všechno, co opravdu potřebuju znát, jsem se naučil v mateřské škole“ platný od 9/2010 – 8/2015, Formulář pro realizaci třídního vzdělávacího programu vedený ve školním roce 2013/2014, Evaluce IB, vedená ve školním roce 2013/2014*
  24. *Školní řád Mateřské školy Podolí s účinností 6. září 2013 ze dne 28. srpna 2013, Provozní řád Mateřské školy Podolí 1. září 2013, Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. září 2013 do 31. srpna 2014 ze dne 29. srpna 2013*
  25. *Třídní kniha pro mateřské školy, vedená v I., II. a III. třídě ve školním roce 2013/2014*
  26. *Dohoda o rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ, platná pro školní rok 2013/2014*
  27. *Pedagogické charakteristiky, dotazník zákonného zástupce dítěte, dotazník školní zralosti (2 ks), vedené ve školním roce 2013/2014*
  28. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole, vedené ve školním roce 2013/2014 (65 ks)*
  29. *Doporučení žáka k individuální integraci ze dne 22. června 2012, Individuální vzdělávací plán zpracovaný na školní rok 2013/2014 ze dne 27. září 2013, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 21. června 2013*
  30. *Zápisy z pedagogických porad, vedený od 30. června 2010 do data inspekce*





31. *Plán kontrolní a hospitační činnosti – MŠ školní rok 2013/2014, Záznamový arch pro hospitaci – MŠ, vedený od školního roku 2011/2012 do data inspekce*
32. *Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy Podolí na šk. rok 2013-2014, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedeném ve školním roce 2013/2014 (65 ks), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na šk. rok 2013/2014, Přehled docházky dětí vedený v I., II. a III. třídě ve školním roce 2013/2014*
33. *Plán DVPP na š. rok 2013/2014 v MŠ Podolí ze dne 11. září 2013*
34. *Zápis ze schůzek SRPŠ, vedené od školního roku 2011/2012 do data inspekce*
35. *Povinnosti zástupce ředitele pro činnost mateřské školy – bez datování, Jmenování na místo vedoucího pracovníka (zástupkyně ředitelky) s účinností od 1. ledna 2010, ze dne 18. prosince 2009, Pracovní náplň asistenta ze dne 10. září 2012*
36. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se, zpíváme si, malujeme, sportujeme každý den...“ ze dne 1. září 2007*
37. *Školní řád ze dne 28. srpna 2013 s účinností od 6. září 2013*
38. *Několik myšlenek na téma rozšíření školky v Podolí*
39. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013*
40. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012*
41. *Organizační schéma školy*
42. *Plán práce pro školní rok 2013 – 2014 ze dne 28. srpna 2013*
43. *Plán DVPP na školní rok 2013/2014 ze dne 12. září 2013*
44. *Směrnice pro vnitřní kontrolní systém a kontrolní řád pro řídicí kontrolu včetně přílohy č. 1 ze dne 1. července 2007*
45. *Kontrolní a hospitační činnost – záznamy vedené od školního roku 2011/2012*
46. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014*
47. *Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2011/2012*
48. *Zápis z mimořádné pedagogické rady ZŠ, konané 22. ledna 2014*
49. *Zápis z mimořádné provozní rady ZŠ, konané 22. ledna 2014*
50. *Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o dalším vzdělávání vedená od školního roku 2011/2012 do data inspekce*
51. *Úvazkovost zaměstnanců, školní rok 2013/2014*
52. *Školní vzdělávací program pro Školní družinu při ZŠ a MŠ Podolí ze dne 30. července 2007, aktualizován ke dni 1. září 2008*
53. *Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2008*
54. *Minimální preventivní program 2013/2014 pro ZŠ a MŠ Podolí u Brna*
55. *Dokumentace k žákům se SVP*
56. *Dohledy ve školním roce 2013/2014*
57. *Rozvrhy hodin 1. - 5. ročníku ve školním roce 2013/2014*
58. *Odůvodnění zkrácení přestávky ze dne 22. ledna 2014*
59. *Třídní kniha, vedená ve školním roce 2013/2014 (4 ks)*
60. *Žákovská knížka, vedená ve školním roce 2013/2014 (vzorek)*
61. *Elektronická a listinná matrika školy, vedená ve školním roce 2013/2014*
62. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, školní rok 2013/2014 (vzorek)*
63. *Školská rada – zápisy vedené od roku 2006*
64. *Zápisy z třídních schůzek, vedené od roku 2009*
65. *Zápis z plenární schůze včetně prezenčních listin ze dne 10. září 2013*
66. *Externí testování žáků*
67. *Knihy úrazů vedená od školního roku 2009/2010 do data inspekce, Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ze dne 17. května 2013 (1 kus), Rozbor úrazovosti - rok*



- 2012/2013 ze dne 28. června 2013, *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole - bez datování*, *Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a studentů ve školách* ze dne 24. dubna 2009, *Směrnice pro evidenci úrazů* ze dne 25. srpna 2010, *Vnitřní předpis pro evidenci a hlášení školních úrazů* ze dne 10. 7. 2010, *Revizní zpráva* zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí (tělocvičny) a tělovýchovného náradí na dětském hřišti, předložena dne 7. února 2014
68. *Inspekční zpráva* č. j. 122 93/99-11087 ze dne 1. března 1999
69. Zápisy pořizené v průběhu inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Podolí, příspěvkové organizaci od 21. do 23. ledna 2014
70. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 15. ledna 2013, *Rozvaha sestavená k 31. prosinci 2012* ze dne 31. ledna 2013, *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2012* ze dne 31. ledna 2013, *Výsledovka analyticky za rok 2012*, *Rozpočet roku 2012*

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka	Šustrová M., v.r.
Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka	Sedláková R., v.r.
Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka	Koutná M., v.r.
Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka	Čoupková L., v.r.

V Brně dne 14. února 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Pytelová, ředitelka školy	Pytelová J., v.r.
-------------------------------------	-------------------

V Brně dne 24. února 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.