



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kostelec nad Orlicí, Mánesova 987

Mánesova 987, 517 41 Kostelec nad Orlicí

Identifikátor školy: 668 000 805

Termín konání inspekce: 9. – 11. prosinec 2003

Čj.:	i6-1054/03-1004
Signatura:	ki6ax106

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům ve školním roce 2003/2004
2. materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům ve školním roce 2003/2004
3. průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Kostelec nad Orlicí, Mánesova 987 je příspěvkovou organizací se samostatnou právní subjektivitou. Zřizovatelem je město Kostelec nad Orlicí se sídlem Palackého nám. 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí. Jedná se o předškolní zařízení, které sdružuje mateřskou školu o kapacitě 109 dětí a školní jídelnu s kapacitou 125 jídel. Mateřská škola je pětitřídní a k termínu 9. prosinec 2003 bylo zapsáno celkem 109 dětí. Provozní doba je od 6:30 do 16:00 hodin.

Učitelky zajišťují ve školním roce 2003/2004 výchovně-vzdělávací práci podle Školního vzdělávacího programu, který zpracovaly dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracuje včetně ředitelky deset učitelek. Odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost pro předškolní pedagogiku nesplňuje jedna z nich, protože má středoškolské vzdělání se zaměřením na vychovatelství ve školských zařízeních. Tato učitelka byla přijata na dobu určitou s podmínkou doplnit si kvalifikaci. Devět učitelek pracuje na stoprocentní pracovní úvazky, jedna (pracující důchodkyně) má uzavřenou pracovní smlouvu na dobu určitou ve výši úvazku 0,6. V návaznosti na výkon funkce má sníženou míru vyučovací povinnosti ředitelka (16 hodin) a zástupkyně ředitelky (25 hodin). Stanovený počet hodin přímé míry vyučovací povinnosti zástupkyně ředitelky však není v souladu s nařízením vlády, skutečnost je 20 hodin. Rozvržení jednotlivých hodin učitelek je v rámci provozní doby efektivní a jsou vytvořeny i velmi dobré podmínky pro skupinovou a individuální práci s dětmi v přítomnosti dvou učitelek ve třídách.

Ředitelka stanovila organizační strukturu, která je funkční a umožňuje klidný průběh výchovně-vzdělávacích činností ve všech třídách v průběhu provozní doby. Na řízení školy se aktivně podílejí i zástupkyně ředitelky a vedoucí stravování. Jednotlivé povinnosti, odpovědnost, kompetence a pravidla jsou rozpracovány na podmínky školy do konkrétních dokumentů (pracovní náplně, vnitřní organizační řád, řád mateřské školy, provozní řád školy, režim dne, rozpis pracovní doby). Všichni zaměstnanci byli s nimi seznámeni a vedení školy sleduje jejich plnění a dodržování.

Informace jsou zaměstnancům poskytovány dle aktuálnosti a naléhavosti. Nejčastěji se jedná o ústní formu, písemná sdělení mají k dispozici na určeném místě (nástěnky pro zaměstnance). Funkční jsou pedagogické a provozní porady. Vedené zápisy dokladují průběh jednání, přenos informací, přítomnost zaměstnanců. Ředitelka organizuje dle potřeby operativní porady

s vedoucí stravování, zástupkyní ředitelky a nebo tzv. polední porady s pověřenými učitelkami jednotlivých tříd.

Ředitelka pracuje v této mateřské škole od roku 2001. S vedením zaměstnanců má bohaté zkušenosti, protože již dříve působila ve funkci v jiné mateřské škole. Sleduje aktuální vývoj předškolní výchovy a vlastní školní vzdělávací program mateřské školy vytvářela už i v jiných podmínkách. Sama je učitelkám příkladem v uplatňování nových forem a metod práce. Podporuje profesní růst učitelek, předkládá návrhy pro další vzdělávání učitelek, ale respektuje i jejich individuální zájmy o účast na odborných seminářích. Nekvalifikovaná učitelka pracuje ve třídě s velmi zkušenou učitelkou, která jí je na příkladné úrovni nápomocna při výchově a vzdělávání dětí.

Oblasti kontrolní a hospitační činnosti je v mateřské škole věnována náležitá pozornost. Ředitelka sleduje a hodnotí práci pedagogických a nepedagogických zaměstnanců. Výchozím zdrojem jsou pro ni denní sledování plnění daných povinností, zajištění provozu a výchovně-vzdělávacího procesu. Zpracovává plán hospitační činnosti pro jednotlivá pololetí školního roku, vede kvalitní zápisy o provedených hospitacích a kontrolách. Výsledky hospitační a kontrolní činnosti zahrnuje i do programu pedagogických rad. Projednání závěrů je doloženo podpisy zaměstnanců a ředitelky školy.

Ředitelka školy má velký zájem na vytvoření optimálních podmínek pro personální obsazení. Nekvalifikovanou učitelku přijala na základě uváženého rozhodnutí a po projednání s příslušnými institucemi (Městský úřad - odbor školství, Úřad práce, dřívější pracoviště učitelky).

Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců je na velmi dobré úrovni. Výchozím podkladem pro osobní ohodnocení pracovníků a přidělování mimořádných odměn jsou pro ředitelku kritéria, která jasně definovala a ve vztahu k jednotlivým zaměstnancům je vyhodnocuje. Ředitelka si soustřeďuje důležité informace o zaměstnancích, které jsou podloženy výsledky pracovních výkonů a kvalitou plnění vymezených povinností. Učitelky na kvalitní úrovni prováděly sebehodnocení pedagogické práce v rámci pohospitačních rozhovorů. V současné době přehodnocují formu vedení pedagogických záznamů o dětech. Jejich výchozím cílem je vytvořit funkční dokumentaci sledující vývoj dítěte ve vztahu k jeho individuálním zvláštěnostem.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Objekt Mateřské školy Kostelec nad Orlicí je situovaný do klidného prostředí parku, nedaleko centra města. Areál školy tvoří dvě navzájem propojené budovy. Ve dvoupatrové vile, postupně adaptované pro účely předškolního zařízení, se nalézají tři třídy (v každém podlaží jedna). Dvě třídy jsou umístěné v účelově vybudované jednopatrové přístavbě. Třídy ve vilové části školy mají menší prostorové zázemí a z tohoto důvodu také stanovenou sníženou kapacitu. Stísněný prostor šatny v první přídě bez přímého osvětlení a s obtížným větráním představuje pro učitelky náročnější podmínky na organizaci dětí při oblékání (zejména v zimních měsících a při plném počtu dětí). Přímý výstup z této třídy na zahradu toto znevýhodnění částečně kompenzuje. Provozní činnosti školy (školní kuchyň, skladové zázemí) jsou soustředěny do prostorného suterénu. Stolování dětí je organizováno ve třídách, strava je do jednotlivých podlaží dopravována výtahy.

Převážná část zařízení školy je opotřebovaná dlouholetým používáním, vyžaduje opravu a obnovu (např. podlahové krytiny). Velikosti stolků a židliček ve třídách neodpovídají antropometrickým požadavkům dětí. Interiéry všech tříd jsou vybaveny starším, pečlivě

udržovaným nábytkem. Nábytkové stěny však nejsou variabilní a neumožňují vytváření nízkých sestav. Napevno zabudované vrchní skříňky nelze využívat k volné nabídce hraček tak, aby s nimi mohly děti samostatně manipulovat. Učitelky vytvářejí koutky pro námětové hry a k rozvíjení zájmů dětí. Estetická výzdoba školy nápaditě souvisela s tématem. Jejím účelem bylo vyvolat předvánoční atmosféru a působit na emoce dětí. Děti se na úpravě třídy spolupodílejí. Trendu dlouhodobého působení prostředí napomáhá pobyt dětí po celou dobu docházky ve stejné třídě a kolektivu. V hernách všech tříd se rozkládají lehátka na odpolední odpočinek dětí. Školní a třídní knihovny poskytují výběr z množství titulů dětské literatury. Stále ještě přetrvává menší množství aktuální pedagogické literatury, i když se ředitelka snaží výběr odborné literatury rozšířit.

Součástí areálu je oplocená školní zahrada s parkovou úpravou. Vybavením pro pohybové a relaxační aktivity dětí (houpačka, skluzavka, pískoviště, zahradní altán, domečky, úložiště hraček) poskytuje zázemí pro pobyt dětí především v letních měsících. Plánované záměry ředitelky směřují k jejímu celoročnímu využívání, prioritou je vybavení pro pohybové aktivity. Přirozeně členitý a rozlehlý přírodní terén představuje podnětné prostředí s vysokou estetickou hodnotou, které poskytuje optimální podmínky pro plnění ekologických záměrů školního vzdělávacího programu. Všichni zaměstnanci i rodiče se spolupodílejí na náročných úpravách a údržbě zahrady, postupně ji cíleně přetvářejí. Zastínění tvořené vzrostlými jehličnany vytváří přirozená přírodní zákoutí, kde mají děti místo a podmínky pro tvořivé hry.

Doplňování inventáře hračkami a pomůckami probíhá promyšleně. Všechny třídy mateřské školy jsou účelně vybaveny hudebními nástroji, audiovizuální technikou a sportovním nářadím (klavíry nebo varhany, radiomagnetofony, trampolíny ve třech třídách a další).

Pracovny ředitelky a vedoucí stravování jsou vybaveny výpočetní technikou (dva počítače, z toho jeden s připojením na internet) a kopírovacím zařízením.

Ředitelka má detailní přehled o úrovni materiálně-technického vybavení všech tříd a potřebách mateřské školy na základě denního kontaktu. Inventář školy je iniciativně obnovovaný a doplňovaný, ředitelka průběžně hodnotí jeho úroveň a má podchycené potřebné aktuální změny. Opatření ke zlepšení stavu v oblasti materiálně-technických podmínek plánuje. Stanovila si reálné cíle z hlediska potřeb dětí, které se snaží postupně a systematicky naplňovat. Návrhy na opravy a modernizaci jsou podrobněji konkretizovány. Realizace požadavků v oblasti materiálně-technických podmínek je závislá na množství finančních prostředků přidělených po projednání se zřizovatelem. Při prokazatelně opakovaných žádostech pro zřizovatele o navýšení finančních prostředků nebyla ředitelka zcela úspěšná. Postupně se ředitelce podařilo zvýšit bezpečnost dětí v areálu školy (zabezpečení budovy, zákaz vjezdu na pozemek školy, průřez stromů, sjízdnost příjezdové cesty). Tento záměr rozšířila i na bezprostřední okolí školy, ale zatím se nepodařilo zřídit přechod pro chodce.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program a jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Při organizování výchovně-vzdělávacích činností učitelky ve všech třídách respektují jednotlivá psychohygienická hlediska ve vztahu k dítěti předškolního věku. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené, vzájemně se prolínají nebo na sebe plynule navazují. Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity. Pitný režim je zaveden, děti ho využívají, organizace odpoledního odpočinku je přizpůsobována individuálním potřebám dětí.

Mateřská škola vytvořila kvalitní informační systém, který poskytuje rodičům v průběhu školního roku rozmanitý zdroj informací o výchovně-vzdělávacích činnostech, organizačních a provozních záležitostech školy. Mimo běžných forem (denní kontakty, osobní jednání s rodiči, pravidelné informace na nástěnkách, výstavy dětských prací) učitelky organizují pro rodiče schůzky, besídky a pracovní dílny. Dále probíhají programy, do jejichž realizace se rodiče aktivně zapojují a prožívají tak společně s dětmi atmosféru připravených akcí (např. Svatba – modelová napodobivá hra, Františkovské posvícení, Čerta se nebojíme, Advent, Masopust, Mánesovská pout', Svatojánská noc). Rodiče mají k dispozici informativní leták, který obsahuje základní informace o škole, přehled o připravovaných akcích, nabídku nadstandardních aktivit a další sdělení s platností pro školní rok 2003/2004.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Při hospitační činnosti byla sledována práce pedagogických pracovníků ve všech třídách. Učitelky se na práci s dětmi pečlivě připravovaly a v pedagogické činnosti využívaly poznatky z dalšího vzdělávání. Činnosti vedené pedagogickou pracovnící bez odborné způsobilosti byly hodnoceny na příkladné úrovni. S druhou učitelkou ve třídě aktivně spolupracuje při uplatňování nových způsobů práce. Z klidného průběhu sledovaných činností bylo zřejmé, že se jedná o dlouhodobě rozvíjený způsob spolupráce, při kterém je prvořadý zájem o potřeby dětí. I také učitelky v ostatních třídách se aktivně spolupodílejí na utváření funkčního způsobu organizace a průběhu výchovně-vzdělávacích činností. Velmi ochotně pracují i nad rámec přímé vyučovací povinnosti při realizaci netradičních způsobů práce.

Spontánní činnosti

Pro sledované výchovně-vzdělávací činnosti učitelky připravily podnětné prostředí. Učitelky nabízely činnosti, které směřovaly k rozvíjení fantazie a představivosti především ve výtvarných a pracovních činnostech. Většina dětí se do pestrého výběru aktivit se zájmem zapojovala ihned po svém příchodu. Využívaly s nadšením především atraktivně volené výtvarné techniky, experimentování s výtvarnou stopou, práci s papírem a netradičním materiálem. Volných her podle svého přání se děti zúčastňovaly většinou až po dokončení nabídkových činností.

Některé děti, které přišly později, dokončovaly tuto činnost volně v průběhu dne. Ocenění snahy, pochvala a prožitek úspěchu výrazně přispívaly ke zlepšení jejich výsledků.

Průběh a obsah herních činností pozitivně rozšířilo přijetí role a převleků pro hru. Ve třetí a čtvrté třídě se učitelky na rozvíjení obsahu vybrané role příkladně partnersky spolupodílely. Ve všech třídách učitelky využívaly reprodukovanou hudbu jako kulisu k dotváření předvánoční atmosféry. V první třídě děti vánoční písně požadovaly k taneční improvizaci a učitelka se jejich výběru podřídila. Radost dětí z pohybového vyjádření byla zjevná a spontánní. Pro všechny spontánní činnosti měly děti ve všech třídách dostatek času. V nedokončené činnosti mohly pokračovat následující den (ponechané stavby, připravené výtvarné pomůcky). Organizace průběžné svačiny byla pro učitelky náročná, ale příkladným způsobem zvládnutá (neustálý přehled o dětech, organizování více činností současně) a děti tak získaly významný prostor pro svobodné rozhodování a samostatnost. Na příkladné úrovni byl sledován přístup učitelky k vytvoření podmínek pro včlenění dítěte vyžadující zvýšenou péči do kolektivu ostatních dětí.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako vynikající.

Řízené činnosti

V denních programech učitelky realizovaly řízené aktivity z různých oblastí (pohybové, estetické, poznávací a sebeobslužné) a orientovaly je na plánované téma (vánoční, andělský týden). Řízená činnost ve všech třídách vycházela z promyšlené přípravy v rámci tématu. Velmi účinná motivace dokladovala schopnost učitelky pracovat s emocemi dětí a využívat přirozenou dětskou zvědavost k podněcování zájmu, rozšiřování znalostí a dovedností. Děti živě a se zájmem komunikovaly, z formulace dotazů bylo zřejmé vedení učitelky k obsahové srozumitelnosti a zdvořilé formě. Způsob kladení problémových otázek oboustranně směřoval k pochopení příčinných souvislostí a zájmu společně hledat a objevovat vlastní řešení. Přístup učitelky k dětem byl vstřícný a přátelský, založený na citlivém pochopení a partnerském jednání. Průběh řízených činností probíhal v příjemné a tvůrčí pracovní atmosféře, v klidu a bez rušivých podnětů. Nabídnuté činnosti měly radostný, poutavý a podnětný průběh.

Řízené činnosti učitelky organizovaly jako integrované bloky, které plynule navazovaly na denní program. Dokázaly improvizčně využívat momentální situace k příležitostnému pozorování, výchovně směřovaným rozhovorům a k evokování příjemných pocitů. Výsledný poznatek děti získaly vlastní zkušeností a na základě praktické činnosti. Učitelky je vedly k vlastnímu způsobu řešení problému a k vyjádření vlastního názoru. Zájem dětí o hudebně-dramatické činnosti učitelky uplatnily k prezentaci výsledků („živý betlém“ pro veřejnost na školní zahradě). Pro realizaci pohybových aktivit učitelky vytvořily ve struktuře denního programu dostatek prostoru v nabídce (trampolíny, lano, obruče) a organizováním ranního cvičení s příkladně využitou tematickou motivací. Všechny řízené činnosti se děti zúčastňovaly na základě vlastního zájmu, mohly svoji účast v průběhu odmítnout a věnovat se volné hře. V době inspekce děti sledovaly divadelní představení s vánoční tematikou v podání profesionálních herců. Učitelky pojaly tuto akci jako společenskou událost a děti velmi podnětným přístupem motivovaly ke kulturnímu zážitku. Nejen děti, ale i učitelky již ráno přišly do mateřské školy slavnostně oblečené a z projevů dětí bylo zřejmé jejich očekávání slavnostní události. Děti pak následně s velkým zájmem sledovaly připravený program, byly obohaceny o celou řadu příjemných prožitků.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Autonomní chování dětí bylo pozorováno v přirozených situacích denních programů všech tříd. Pouze při organizaci stravování nebyl plně ve všech třídách využitý prostor k podpoře samostatnosti dětí. Sebeobslužné dovednosti dětí byly na úrovni odpovídající jejich věku. Pohybovému rozvoji věnovaly učitelky příkladnou pozornost. Tělovýchovné aktivity v rámci spontánních i řízených činností zařazovaly každodenně do denních programů všech tříd a výsledky odpovídaly tomuto snažení. Jemná motorika dětí byla cíleně rozvíjena nabídkou různých manipulačních činností. Jazykové dovednosti dětí učitelky diagnostikují. V případě potřeby poskytují individuální péči dětem, které mají problémy. Ve všech třídách učitelky podporovaly vytváření poznatků a dovedností ve vztahu k tématu, výsledky dětí byly nadstandardní. Vzorové jednání a klidné vystupování učitelek výrazně přispívalo k příkladné úrovni zdvořilostních návyků dětí a k respektování zásad společenského chování. Děti zvládaly zásady týmové spolupráce, což se projevovalo zejména při pracovních, výtvarných a pohybových činnostech. Vyšší míra představivosti a fantazie se projevila ve výtvarných pracích, ale děti byly samostatně tvořivé i při ostatních aktivitách. Doprovod na hudební nástroj (klavír, varhany) výrazně podporoval emotivní prožitek, pěvecké a rytmické dovednosti dětí v obou třídách. Děti na příkladné úrovni respektovaly zásady společenského chování při divadelním představení. Spontánním projevem reagovaly na individuální výstupy herců a podílely se i jako aktivní partneři na daném programu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j.: SM/8789-3/02 ze dne 29. 1. 2003 je v souladu se Zřizovací listinou ze dne 30. 9. 2002.

Učitelky připravují v průběhu školního roku širokou nabídku akcí, které svým zaměřením velmi významně doplňují přijatý školní vzdělávací program a obohacují poznání a prožitky dětí. Jedná se o divadelní představení, výlety, besedy, sportovní a zábavné akce, projekty oslavující lidové svátky a tradice a další. Učitelky realizují s dětmi i programy Prevence a řešení šikanování mezi dětmi, Ekologická výchova nejmenších a malých. V rámci nadstandardních aktivit škola nabízí kroužek – seznamování s anglickým jazykem pod vedením lektora. Individuální péče je věnována dětem s vadami ve výslovnosti, pravidelně je organizována preventivní prohlídka zubů.

Ředitelka školy se po svém nástupu do funkce zaměřila na oblast propagace práce mateřské školy na veřejnosti. Ve spolupráci s učitelkami publikuje články doplněné i fotografiemi v tisku (Zpravodaj města Kostelec nad Orlicí, Zpravodaj pro předškolní výchovu – Pedagogické centrum Hradec Králové, Rychnovské noviny, Orlický týdeník). Učitelky připravují veřejná vystoupení, spolupracují s Klubem důchodců a s Azylovým domem v Kostelci nad Orlicí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace, dotazník pro ředitelku před inspekcí, přehled o počtu dětí s podpisy ředitelky a razítkem školy

2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. SM/8789-3/02 ze dne 29. 1. 2003
3. Zřizovací listina ze dne 30. 9. 2002
4. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003-2004
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
6. Výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2003/2004
7. Hodnocení školního roku 2002/2003
8. Jmenovací dekret do funkce zástupkyně ředitelky ze dne 1. 1. 2003 s podpisem zaměstnance, ředitelky a s razítkem školy
9. Pověření pro učitelku ze dne 2. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
10. Rozpis pracovní doby pedagogických a provozních zaměstnanců pro školní rok 2003/2004 s podpisem ředitelky
11. Plán hospitační činnosti, první pololetí školního roku 2003-2004 s podpisem ředitelky
12. Kritéria pro hodnocení pedagogických a nepedagogických pracovníků ze dne 7. 9. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
13. Zápisy z hospitační činnosti za školní rok 2003/2004
14. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2003/2004
15. Organizační struktura MŠ s podpisem ředitelky a razítkem školy
16. Vnitřní organizační řád mateřské školy ze dne 29. 8. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
17. Pracovní náplň učitelky mateřské školy ze dne 1. 9. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
18. Pracovní náplň uklízečky ze dne 20. 9. 2003 a topiče ze dne 2. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
19. Řád mateřské školy ze dne 29. 8. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
20. Vnitřní předpis ze dne 20. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
21. Provozní řád školy ze dne 28. 8. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
22. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek mateřské školy
23. Prohlášení ředitelky mateřské školy k odborné a pedagogické způsobilosti učitelky s osobním číslem 08 ze dne 9. 12. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
24. Režim dne jednotlivých tříd pro školní rok 2003/2004 s podpisem ředitelky
25. Dokumentace tříd pro školní rok 2003/2004: seznamy dětí, přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce, třídní programy, záznamy o dětech, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky a vyžadujících zvýšenou péči
26. Kronika, materiály k prezentaci mateřské školy na veřejnosti
27. Inspekční zpráva č.j. 096 44/99-1004

ZÁVĚR

Mateřská škola zajišťuje kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dítěte předškolního věku. Personální obsazení školy, dlouholetá praxe většiny učitelek a úroveň řídicí práce ředitelky vytvářejí velmi dobré podmínky pro realizaci přijatého školního vzdělávacího programu. Výchovně-vzdělávací proces probíhá na základě funkčně stanovených pravidel

organizačního a informačního systému. Příkladná je oblast vedení pedagogických a nepedagogických zaměstnanců mateřské školy. Pouze překročená míra vyučovací povinnosti jmenované zástupkyně ředitelky není v souladu s nařízením vlády a znevýhodňuje pracovní podmínky pro plnění povinností vedoucího pracovníka. Absence odborné a pedagogické způsobilosti jedné z učitelek nijak negativně neovlivňuje úroveň výchovně-vzdělávacích činností. Jedná se o pracovníci, která má o problematiku předškolní výchovy velký zájem, studuje odbornou literaturu, navštěvuje vzdělávací akce a v pedagogické práci s dětmi dosahuje velmi dobrých až příkladných výsledků.

Materiálně-technické podmínky poskytují podnětné zázemí pro spontánní a řízené činnosti. Dílčí nedostatky byly sledovány v současném stavu dětského nábytku, ve vybavení školní zahrady a učitelské knihovny. Postupnou nápravu stávajícího stavu má ředitelka zahrnutou do promyšlené koncepce. Jednotlivé návrhy a požadavky jsou opodstatněné a reagují na současný stav předškolní výchovy.

Učitelky pracují podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který vychází z podmínek školy. Upřednostňují integrované celky, používají metody a formy aktivního učení. Atmosféra jednotlivých tříd dokazovala uspokojování přirozených potřeb a zájmů dětí, promyšlenou organizaci spontánních a řízených činností, podporu rozvoje představitivosti a fantazie dětí.

Od minulé inspekce se změnila personální podmínky a organizační struktura. Nově byla obsazena funkce ředitelky, došlo k navýšení počtu tříd. Nadále přetrvává kvalitní pedagogická práce učitelek.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.
Členové týmu	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
	Dana Luňáková	

V Rychnově nad Kněžnou dne 9. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 1. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Zemanová

Zemanová J. v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Královéhradecký kraj Hradec Králové	29. 1. 2004	i6-1054/03-1004
Zřizovatel Městský úřad Kostelec nad Orlicí	29. 1. 2004	i6-1054/03-1004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.