



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2821/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední odborné učiliště potravinářské, Jílové u Prahy, Šenflukova 220
Sídlo	Šenflukova 220, 254 01 Jílové u Prahy
E-mail právnické osoby	soupotravin@cbox.cz
IČ	148 020 15
Identifikátor	600 007 791
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Evou Hruškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 - Smíchov
Místo inspekční činnosti	Šenflukova 220, 254 01 Jílové u Prahy
Termín inspekční činnosti	7. – 9. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na výsledky vzdělávání žáků v oboru vzdělání poskytujícím střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Hodnocené období – školní roky 2011/2012 - 2014/2015 do data inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla vykonána ve střední škole.



Charakteristika

Střední odborné učiliště potravinářské, Jílové u Prahy, Šenflukova 220 (dále „škola“), vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny.

Škola se zaměřuje na vzdělávání v gastronomických tříletých oborech středního vzdělání s výučním listem 29-54-H/01 Cukrář, 65-51-H/01 Kuchař – číšník a v oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou 64-41-L/51 Podnikání (dvouleté nástavbové studium). Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 300.

K 9. září 2014 se ve škole vzdělávalo v pěti třídách v denní formě vzdělávání celkem 77 žáků. Jejich počet se v hodnoceném období neustále snižuje. V roce 2014/2015 zřizovatel udělil škole výjimku z nejnižšího průměrného počtu žáků ve třídě. K datu inspekční činnosti škola vzdělávala sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a jednoho žáka s individuálním vzdělávacím plánem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání probíhá podle školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Disponibilní hodiny škola využívá zejména k posílení všeobecného vzdělávání, odborného výcviku a základů přírodních věd. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou vhodně organizovány další školní akce (přednášky, exkurze, veletrhy). Ředitelka školy byla opakovaně jmenována do funkce v roce 2012 na základě konkurzního řízení. Splňuje požadavky pro výkon funkce. Svým dvěma zástupkyním delegovala konkrétní pravomoci k zajištění organizace vzdělávání. Zpětnou vazbu o jejich plnění získává prostřednictvím nástrojů kontrolního a informačního systému. Koncepční dokumenty obsahují splnitelné cíle, jejichž průběžné naplňování je zřejmé z plánu činnosti školy na konkrétní školní roky. Na strategickém řízení se podílejí i další pedagogičtí pracovníci prostřednictvím předmětových komisí.

Školní matrika obsahuje všechny požadované údaje o žácích. Školní řád obsahoval informace v souladu s právním předpisem. V knize úrazů byly správně evidovány úrazy, které nastaly při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Ke dni inspekční činnosti vzdělávalo žáky 13 pedagogů s odbornou kvalifikací. Pedagogický sbor je složen ze zkušených pedagogů, z nichž největší počet je ve věkovém rozmezí 51 až 60 let a dále ve věkové skupině nad 60 let. Ředitelka školy si uvědomuje toto riziko spojené s nutností zajistit v nejbližší době plynulou náhradu pracovníků odcházejících do důchodu. Vedení školy podporuje odborný rozvoj pedagogického sboru a umožňuje učitelům prohlubování odborné kvalifikace. Podporováno je samostudium pedagogických pracovníků v oblasti praktické aplikace počítačových programů při vytváření digitálních učebních materiálů, což dokládá Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Nízká je účast učitelů na seminářích se zaměřením na aplikaci efektivních a moderních vyučovacích metod a metod pro práci se žáky se SVP, tyto semináře nebyly do DVPP zařazeny. Ředitelka školy do funkce koordinátorů ŠVP jmenovala své zástupkyně, pro oblast výchovného poradenství výchovnou poradkyni a metodičku prevence, všichni mají specializační studium. Koordinátor informačních a komunikačních technologií je kvalifikovaným pracovníkem, specialistu pro oblast environmentální výchovy škola nemá.



Pro výuku teoretických předmětů jsou školou od listopadu 2013 po zbourání nevyhovující budovy školy využívány náhradní prostory, které byly změněny a upraveny na učebny. V současné době ve třech budovách (ředitelství a dílny, školní stravování, domov mládeže) je šest tříd, jejichž kapacita je při současné naplněnosti školy vyhovující. Vybavenost náhradních učeben je dostačující. Pro teoretické vyučování se používá víceúčelová třída s interaktivní tabulí, tři učebny jsou vybavené datovým projektorem. Na domově mládeže jedna učebna slouží jako počítačová učebna s 15 žákovskými stanicemi. Pro výuku teoretického a praktického vyučování mají učitelé k dispozici devět školních notebooků. V domově mládeže je knihovna, která slouží převážně ubytovaným žákům. Pro výuku tělesné výchovy je využívána pronajatá sokolovna. Stravování žáků i učitelů probíhá ve školní jídelně v prostorách školy, kde jídlo vaří žáci v rámci odborného výcviku, dohled nad žáky vykonávají pedagogičtí pracovníci.

V současné době je výstavba nového školního areálu před dokončením. Otevření školy je naplánováno v posledním čtvrtletí školního roku 2014/2015.

Škola financovala svou činnost převážně z prostředků přidělených ze státního rozpočtu a z prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele. V roce 2012 proběhl projekt v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost Středočeského kraje zaměřený na posílení dovedností učitelů v oblasti informatiky a komunikačních dovedností a byla zakoupena interaktivní tabule a notebooky pro učitele.

Finanční prostředky získané v roce 2012 v projektu EU Peníze středním školám byly využity na modernizaci výuky a technologického vybavení učeben a na mzdy v souvislosti s tvorbou digitálních učebních materiálů. Projekt byl ukončen v roce 2014. Škola podala v roce 2013 projekt na výstavbu nové budovy a získala finanční prostředky z části z Regionálního operačního programu na rozvoj venkova a z části z rozpočtu zřizovatele.

Dalším finančním zdrojem školy je příjem z produktivní práce žáků, který škola využívá na odměny pro žáky a na částečnou úhradu provozních nákladů školy.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou celkově na požadované úrovni. Pedagogický sbor je kvalifikovaný a relativně stabilizovaný, riziko představuje jeho věkové složení. Příležitost ke zlepšení je zajistit kvalifikovaného specialistu environmentální výchovy. Materiální podmínky umožňují plnění vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola svoji vzdělávací nabídku zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům a veřejnosti (dny otevřených dveří, veletrhy, nabídka služeb a výrobků žáků, prohlídka školy pro žáky základních škol). Pro školní rok 2014/2015 byla vyhlášena dvě kola přijímacího řízení. Při přijímání žáků ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy. K nastavbovému studiu jsou přijímáni všichni uchazeči bez přijímacích zkoušek a tedy bez ohledu na jejich studijní předpoklady.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu byla zaznamenána nízká podpora v oblastech diferenciací požadavků podle schopností a dovedností žáků a v uplatňování metod aktivního učení. Didaktická technika byla často aplikována pouze k promítání jednotlivých bodů výkladu a poznámek zachycených v digitálních učebních materiálech, což posloužilo většinou pouze k usnadnění zápisu učiva, názornost výkladu nebyla těmito materiály zvýšena. Ve třech hospitovaných hodinách byly účelně využity interaktivní tabule. Výrazným nedostatkem sledované výuky byla absence pozitivních motivačních prostředků



a zařazení reflexní části hodiny. V převážné části hospitovaných hodin teoretických předmětů převládala frontální výuka s důrazem na vysvětlování a výklad, který byl občas doplněn kladením otázek, v menší míře byla zahrnuta skupinová či samostatná práce žáků. Žáci se do výuky se svými příspěvky zapojovali jen minimálně. Slabou stránkou je i absence sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Příležitost ke zlepšení má škola také ve vedení žáků k systematické práci s různými informačními zdroji, v aplikaci moderních vyučovacích stylů a forem a jejich vhodné volbě vzhledem ke stanovenému cíli. V závěru vyučovacích jednotek často chybělo zhodnocení splnění cíle vzdělávání a úspěšnosti žáků. U žáků se SVP až na ojedinělé výjimky nebylo patrné zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Jen v části hodin bylo zaznamenáno propojení teorie s praxí uváděním názorných příkladů a promítáním obrazových materiálů či prací se skutečným materiálem.

V přípravě žáků oborů středního vzdělání s výučním listem probíhá vždy jeden týden teoretická výuka a jeden týden odborný výcvik (dále OV). Žáci jsou děleni do skupin v souladu s platnou legislativou. OV probíhá v prostorách školy a na smluvních pracovištích pod vedením učitelů a instruktorů. Výuka na pracovištích byla vedena v příznivé atmosféře. Ve sledovaných pracovních skupinách pracovali žáci samostatně nebo s dopomocí učitelů odborného výcviku, kteří usměrňovali jejich další kroky. Žáci byli pozitivně motivováni zejména výsledky své práce. Na výuku žáků při OV pravidelně dohlíží zástupkyně ředitelky OV, která provádí v jednotlivých skupinách průběžné hospitace během jednoho celého týdne, což bylo doloženo hospitačními zápisy.

Škola má dobré podmínky pro rozvoj přírodovědné a informační gramotnosti. Ve výuce byly zařazeny různé praktické činnosti (např. pokusy, pozorování).

V rámci rozvoje informační gramotnosti jsou žáci vedeni ke správným návykům při práci na počítačích, důraz je kladen na aplikaci teoretických poznatků do praxe a propojení informatiky do všech vyučovacích předmětů.

Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků byla ve výuce realizována různými typy aktivit včetně referátů a systematické práce s textem. Žáci byli cíleně vedeni ke čtení s porozuměním, k orientaci v textu a využívání zjištěných informací. Žáci ale jen minimálně využívají školní knihovnu.

Ve sledované výuce cizích jazyků vyučující využili poslech, text na podporu komunikace, uplatnili frontální výuku a praktické opakování činností. Pedagogové kladli u žáků důraz na správnou výslovnost, rozvoj slovní zásoby a jejich komunikativních dovedností. Žáci byli vyučujícími minimálně motivováni, projevovali přiměřenou aktivitu. Ve výuce nebyly použity podpůrné materiály i audiotechnika.

Přijímání žáků probíhá v souladu s právními předpisy. K nastavbovému studiu jsou přijímáni všichni uchazeči bez ohledu na jejich studijní předpoklady. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. V průběhu teoretické výuky přetrvává použití málo efektivních pedagogických metod, aplikace moderních vyučovacích stylů a absence pozitivních motivačních prostředků. Výuka na pracovištích umožňuje žákům dobrou profesní připravenost pro zvolený obor.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje výsledky vzdělávání běžnými formami a prostředky (jednání pedagogické rady s vyhodnocováním průběžných výsledků, zprávy metodika prevence, rozbor)



Škola podporuje bezpečné vzdělávání. Základní poučení žáků je prováděno při zahájení školního roku a v jeho průběhu, zejména v praktickém vyučování s ohledem na konkrétní rizika a při zahájení nového tematického celku. Řádný dohled nad žáky je dodržován. Za sledované období 2011-2015 k datu inspekce počty úrazů, které jsou evidovány především v hodinách tělesné výchovy (11 - 10 - 16), mírně vzrostly.

Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Škola je otevřena spolupráci s partnery, vedení školy pozitivně hodnotí součinnost zejména se zřizovatelem, poradenskými zařízeními. Zákonní zástupci jsou standardně informováni o výsledcích studia nebo výchovných problémech v rámci třídních schůzek, prostřednictvím žákovských knížek, studijních průkazů, písemné korespondence, mailů nebo dopisy. V rámci praktické výuky gastronomických oborů spolupracuje škola efektivně se smluvními partnery. Se středními školami kooperuje při pořádání soutěží. Pozitivem pro podporu mobility žáků jsou zahraniční stáže. Negativem je, že k datu inspekční činnosti ve škole nebyly zaznamenány činnosti, které by vytvářely podmínky pro vznik žákovské samosprávy s cílem umožnit žákům podílet se na správě školy.

Škola pravidelně a systematicky zjišťuje, hodnotí i porovnává výsledky vzdělávání žáků, které jsou průměrné, v nástavbovém studiu rizikové. Příležitost ke zkvalitnění své vzdělávací činnosti má škola v souvislosti s řešením příčin případné školní neúspěšnosti také v hlubší analýze zjištěných výsledků vzdělávání a přijetí účinných opatření, která by vedla ke zvýšení úspěšnosti žáků při ukončování studia maturitní zkouškou. Oblast partnerství vhodně doplňuje výukový proces.

Závěry

a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

Získávání finančních prostředků pro zkvalitnění výuky zapojením do projektů financovaných z EU, které pomohly k výstavbě nové školy včetně vybavení počítačovou technikou ve všech učebnách.

b) Slabé stránky

Kontrolní činnost u teoretického vyučování je málo účinná. Nízká je úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, přičemž přijímání uchazečů k nástavbovému studiu bez ohledu na jejich studijní předpoklady nevytváří předpoklady pro zvýšení této úspěšnosti. Škole se žáky nedaří motivovat k dosažení lepších výsledků. Chybějí systémová a účinná opatření pro zvýšení úspěšnosti žáků nástavbového studia v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování. Nízká pozornost je věnována vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků, diferenciaci požadavků na žáky. Vyučující jsou nedostatečně informováni o potřebách žáků se SVP. V rámci DVPP je malá pozornost věnována vzdělávání zaměřenému na oblast práce se žáky se SVP a využití moderních metod výuky.



c) Návrhy na zlepšení stavu školy

Zlepšit kontrolní činnost. Rozpracovat systém opatření pro zvýšení úspěšnosti žáků s důrazem na podporu poskytovanou žákům v rámci výuky ve škole, snížení míry zameškaných hodin. Dále je nutné zaměřit se na prohlubování znalostí v oblasti použití moderních a efektivních vyučovacích metod. Pro zvýšení efektivnosti vyučovacího procesu je nutné vést žáky k aktivnímu učení a logickému uvažování, k odvozování nových poznatků či zavádět podnětnou práci s chybou. Zaměřit se na oblasti, ve kterých mají žáci největší problémy. Zařadit sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků a diferenciaci požadavků podle schopností a dovedností žáků.

d) Zhodnocení vývoje školy

Počet žáků ve škole se setrvale snižuje. Přetrvává nízká úspěšnost žáků u maturitních zkoušek. Pozitivní je vývoj v oblasti materiální, byla vybudována nová škola v stávajícím areálu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, čj. OŠMS/5957/2001, ze dne 30. listopadu 2009
2. Jmenování ředitelky školy, čj. 037 727/2012/KUSK s účinností od 20. června 2012
3. Povolení z výjimky žáků, čj. 012555/2015/KUKS, ze dne 28. ledna 2015
4. Plán hospitační činnosti na školní rok 2014/15
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 33055/01-21 s účinností k 1. září 2002 ze dne 16. leden 2002
6. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 65-51-H/01 Kuchař - číšník, s platností od 1. září 2013
7. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 64-41-H/51 Podnikání, s platností od 1. září 2011
8. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 29-54-H/01 Cukrář, s platností od 1. září 2013
9. Školní řád s platností od 1. září 2013
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 do data kontroly
11. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2014/2015 do data kontroly
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. ledna 2014
13. Jmenování výchovné poradkyně, vnitřní sdělení č. 1/14-15 ze dne 2. září 2014
14. Jmenování metodika prevence rizikového chování, vnitřní sdělení č. 3/14-15 ze dne 2. září 2014



15. Jmenování metodika informačních a komunikačních technologií, vnitřní sdělení č. 2/14-15 ze dne 2. září 2014
16. Jmenování komisí, vnitřní sdělení č. 5/14-15 ze dne 2. září 2014
17. Deník evidence odborného výcviku pro školní rok 2014/2015
18. Koncepční záměr 2014
19. Inspekční zpráva ze dne 5. dubna 2011, čj. ČŠIS-278/11-S
20. Webové stránky školy www.souppilove.cz
21. Minimální preventivní program školní rok 2014/2015
22. Seznam a dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
23. Školní matrika – aktuální stav
24. Přijímací řízení pro školní rok 2014/2015
25. Plán výchovného poradce školní rok 2014/2015
26. Kritéria přijímání žáků do prvního ročníku školní rok 2014/2015
27. Plán metodika prevence školní rok 2014/2015
28. Individuální vzdělávací plán žáka třídy 2. U k datu inspekční činnosti
29. Zápisníky bezpečnosti práce - výběr
30. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování pro školní rok 2014/2015
31. DVVP – vzdělávání učitelů na školní roky 2012/13 – 2014/2015
32. Seznam pedagogických pracovníků školy školní rok 2014/2015 a jejich doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
33. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2014/2015
34. Kniha úrazů pro ŠJ, DM, SOU teoretická a praktická výuka
35. Traumatologický plán školy
36. Záznam o provedených kontrolách, zjištění, vyhledání a posouzení rizik na pracovištích za rok 2014
37. Záznam o periodickém proškolení zaměstnanců o BOZ a PO ze dne 1. září 2013
38. Evaluace teoretické výuky, školní rok 2013/2014
39. Přehled žáků, kteří zanechali studia, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
40. Přehled prospěchu žáků 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 - soubor dokumentů
41. Rozhodnutí o stanovení počtu žáků oboru vzdělání Podnikání čj. 013347/2011/KUSK ze dne 9. února 2011
42. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku čj. 28 280/05-21 ze dne 26. září 2005
43. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2013, 2013/2014
44. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 30 594/04-21
45. Záznamy z jednání výchovné komise
46. Hodnocení minimálního preventivního programu – prevence rizikových forem chování a užívání drog
47. Krizový plán při výskytu šikany
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 a 2013
49. Hlavní kniha za rok 2012, 2013 a 2014



50. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013

51. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Bc. Petra Kremlová, školní inspektorka

Ing. Bc. Petra Kremlová, v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Mgr. Dana Sedláčková, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Mladé Boleslavi dne 9. února 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Ing. Eva Hrušková, ředitelka školy

Ing. Eva Hrušková, v. r.

V Jílovém u Prahy dne 11. února 2015