



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Horažďovice, Loretská ul. 935, okres Klatovy**

Loretská 935, 341 01 Horažďovice

Identifikátor: 600 068 358

Termín konání orientační inspekce: 2. - 4. dubna 2001

Čj.	041 75/01-1204
Signatura	od2au125

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatel: Město Horažďovice, nám. Míru 1, 341 01 Horažďovice.

Orgán státní správy: Okresní úřad Klatovy, referát školství, Čapkova 127, 339 01 Klatovy 5.

Trojtřídní mateřská škola je umístěna ve dvou budovách, které jsou navzájem stavebně propojeny hospodářským pavilonem. Škola je v části městské sídlištní zástavby. Dvě třídy věkově smíšené se nacházejí v přízemí a v 1. poschodí jedné budovy, třída nejstarších dětí je v 1. patře druhé budovy. Zde je také v současné době (v přízemí) zařizována tělocvična. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Kuchyně se nalézá ve spojovacím pavilonu obou zmíněných budov. Pro letošní rok je v mateřské škole zapsáno 79 dětí.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti

Plánování vzdělávacích činností převážně vychází z Časově tematických plánů pro mateřské školy schválených MŠMT ČR. Kromě cílových úkolů obsahují plány rovněž prostředky jejich plnění. Jednotlivé výchovné složky jsou v rovnováze, úkoly jsou diferencovány. V plánování převažuje rutinní způsob, bez výrazných modifikací vzhledem k současnému pojetí předškolní výchovy. Postrádá inspirativní a inovační prvky. Záznamy v přehledech výchovné práce se často orientují na výčet didaktických cílů, přičemž důležitější obsahová složka je zvýrazněna minimálně. Naopak velmi dobrou výpovědní hodnotu mají tyto záznamy ve 3. třídě.

Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Všechny pedagogické pracovnice (tj. celkem šest včetně ředitelky školy) splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a kvalifikačních předpokladech výchovných poradců.

Mateřská škola má vzhledem k počtu zapsaných dětí i realizaci vzdělávacího programu pro svoji činnost vhodné prostorové podmínky. Vybavení tříd i heren je účelné a funkční. Nabídka učebních pomůcek a hraček je velmi dobrá, průběžně se obnovuje. V prostorách jedné ze tříd vzniká pro potřeby školy stálá tělocvična. Dětská knihovna obsahuje knihy soudobé i klasické literatury. V učitelské knihovně je dostatečné množství odborných titulů z oblasti současné předškolní výchovy. Objekt mateřské školy obklopuje rozlehlá zahrada vhodná pro hry a rekreační činnosti dětí. Je vybavena prvky z přírodního dřeva (např. různé prolézačky, pískoviště, houpačky, dřevěný domek atd.), což působí velice příznivým estetickým dojmem. Materiální podmínky a celkové vybavení mateřské školy jsou na velmi dobré úrovni.

Výzdoba interiéru je nápaditá a vkusná. Velmi cenná a přínosná je především bohatá a tvořivá spoluúčast dětí, využití netradičních materiálů, přírodnin apod. Prostředí celé školy je estetické, podnětné a bezpečné. Délka řízených činností byla v době konání inspekce přiměřená věku dětí, pitný režim zajištěn. V denním programu byl odpovídající časový prostor věnován volné hře a pobytu dětí venku. Tím byly plně respektovány zásady psychohygieny.

V průběhu orientační inspekce proběhly hospitace ve všech třech třídách, celkem u čtyř pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

Organizace sledovaných řízených činností byla převážně frontální, což nepůsobilo vzhledem k aktivizaci dětí vždy funkčně a efektivně. Výjimkou byly prvky skupinové práce vhodně zařazené ve 3. třídě. Velmi efektivní, pro děti přirozený a přínosný je způsob postupného podávání ranní svačiny. Respektuje jejich potřeby, zejména dominantní úlohu souvislé volné

hry. Další tzv. režimové momenty (tj. např. používání umývárny či WC) byly rovněž odpovídajícím způsobem individualizovány. Děti zvládaly jednoduché pracovní či hygienické návyky, byly samostatné v sebeobsluze.

Metody a formy práce, které učitelky ve své práci využívaly, byly převážně tradiční. Většinou vycházely z mnohaleté pracovní zkušenosti a rutiny. Až na některé výjimky postrádaly progresivní postupy, inovační a inspirativní prvky. Tím působily stereotypně a snížily kvalitu jinak promyšleného pedagogického procesu. Často převažovaly verbální metody, v některých třídách také příliš dominantní role učitelek na úkor dětské spontánnosti a hravosti. Nadprůměrná úroveň této oblasti byla zaznamenána pouze ve 3. třídě.

Motivace činností čerpala z námětů blízkých dětem. Až na výjimky byla pro ně aktivizující a účinná. Umožňovala přiměřenou gradaci činností. Obsahovala i některé prvky rozvíjející dětskou fantazii (např. využití relaxační hudby v 1. třídě). Výsledná efektivita jinak kvalitní motivace byla však často snížena již zmíněným převažujícím konzervativním přístupem pedagogických pracovníků k realizaci vzdělávacího procesu. Hodnocení dětí učitelkami bylo vždy pozitivní a oceňovalo také snahu či pokrok jednotlivců.

Komunikace ve všech třídách byla založena na partnerství a vzájemném respektování. Děti přiměřeně svému věku dodržovaly dohodnutá pravidla chování a jednání v mateřské škole. Nebyly mezi nimi pozorovány konflikty či prvky nežádoucího chování. Přiměřeně reagovaly na učitelky, respektovaly jejich přirozenou autoritu. Verbální projev dětí a učitelek v průběhu činností řízených však nebyl vždy vyvážen, často převládalo jednostranné slovní vedení. Pozitivní komunikační prostředí bylo vytvářeno zejména v průběhu spontánních činností. Ovzduší důvěry a pěkné vzájemné vztahy příznivě ovlivňovaly psychosociální podmínky sledovaných vzdělávacích činností.

### **Spontánní činnosti**

Spontánním činnostem, zejména volné hře byl věnován přiměřený časový prostor a podněty. Sledované herní činnosti probíhaly ve všech třídách v přirozené a klidné atmosféře. Děti měly možnost vlastního výběru hry i hračky. Samostatně si volily místo k činnosti i spoluhráče. Dokázaly si hru samostatně rozehrát a plně se do ní zabrat. Byla u nich rozvíjena schopnost vzájemné spolupráce. Z dětských projevů vyplývala přátelská atmosféra, patrná byla také jejich přirozenost a otevřenost. Spontánní činnosti měly celkově nadprůměrnou úroveň.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Jednotlivé sledované jevy byly inspekci hodnoceny takto: podmínky vzdělávací činnosti jako velmi dobré, plánování, organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jako průměrné, motivace, hodnocení, interakce a komunikace jako velmi dobré.*

*V pedagogickém procesu celkově převažovala velmi dobrá úroveň.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce školy vychází ze současných směrů předškolní výchovy, které kladou důraz především na rozvíjení osobnosti dítěte na základě jeho přirozenosti. Orientace výchovy dle stanovených záměrů upřednostňuje tvořivost, spontánnost a individualitu dítěte. Důležitým prostředkem plnění koncepce je volná hra a její dominantní úloha v pedagogickém procesu,

oblast citové výchovy a podnětnost prostředí celé mateřské školy. Koncepce obsahuje cíle dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé včetně prostředků jejich plnění. Dlouhodobé záměry jsou konkretizovány v ročním plánu, který je zpracovává do jednotlivých směrů řízení (např. oblast materiální, odborný růst učitelek, nástin spolupráce s rodiči a veřejností apod.). Koncepce a roční plán jsou pojaty jako celek vymezující základní cíle jednotlivých oblastí práce předškolního zařízení. Materiály jsou zpracovány kvalitně, fundovaně, ředitelka při jejich tvoření využila studia odborné literatury i praktických zkušeností. Nedostatkem je, že chybí těsnější návaznost v dílčím plánování, tj. v praxi jednotlivých tříd a učitelek.

***Celková úroveň sledované oblasti byla hodnocena jako nadprůměrná.***

### **Organizování**

Organizace provozu mateřské školy a její výchovně vzdělávací práce je zajištěna podle pravidel, která stanoví vnitřní normy. Vnitřní a organizační řád mateřské školy obsahuje základní pravidla jejího fungování včetně organizace provozu. Dokumenty jsou zpracovány na základě vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Pracovní náplně a kompetence jsou stanoveny a personál je s nimi seznámen. Informační systém je účinný, zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím. V průběhu roku jsou plánovány a realizovány pedagogické rady a provozní porady. Zabývají se řešením otázek z daných oblastí, tj. pedagogické a provozní. Z jednání jsou pořizovány záznamy. Rodičovské veřejnosti předává škola potřebné informace o dětech průběžně, zejména při osobních kontaktech. Činnost mateřské školy je bohatá. Je provázaná s životem města, s činností základní školy, s rodičovskou veřejností. Pravidelně a průběžně je vytvářen prostor pro tělovýchovné akce, výlety, exkurze, divadelní představení atd. Tradičně jsou pořádány školní slavnosti a veřejná vystoupení. Velmi dobrá je také spolupráce s přírodovědeckými organizacemi. Pro rodiče i veřejnost je vydáván školní časopis „Zvoneček“. V rámci školy pracuje pravidelně také několik zájmových kroužků s estetickým zaměřením. Inspekcí byla sledována práce výtvarného kroužku. V jeho činnosti byl zaznamenán nejen důsledný individuální přístup učitelky k jednotlivým dětem, ale zejména nápaditost, netradiční techniky a podnětná náplň.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena přehledně, v souladu s § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

***Oblast organizování byla hodnocena jako nadprůměrná.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení, motivování a hodnocení zaměstnanců spočívá zejména v individuálním působení během vzájemných denních kontaktů. Průběžné hodnocení pracovníků vychází z běžných, každodenních situací na pracovišti. Má převážně motivující charakter, jehož hlavním smyslem je vedení zaměstnanců ve směru zvyšování kvality práce. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. Vychází z ochoty naslouchat odlišným názorům, respektovat je, ale v případě nutnosti samostatně rozhodnout. Ve vlastní řídicí činnosti reaguje pružně na nové podněty a informace. Přehledným způsobem je analyzuje a pracuje s nimi. Z dokumentace vztahující se k řízení školy zřetelně vyplývá jasná představa ředitelky o směru vedení učitelek i výchovně-vzdělávacího procesu mateřské školy. Učitelkám je tak poskytována odpovídající metodická pomoc. Jejím hlavním těžištěm je zvyšování odborného růstu umožněním účastí na vzdělávacích seminářích. Na pracovišti jsou z nich následně předávány získané poznatky. Nedostatkem je nekorigovaný výběr témat těchto seminářů. Učitelky si je vybírají dle vlastního zájmu, ale ten často není v souladu s potřebami školy či profesními rezervami jednotlivých pracovníků. Chybí intenzivnější účast na seminářích zaměřených k progresivním formám práce. Zajišťováním

odborné literatury a časopisů ředitelka rovněž vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání samostudiem.

***V oblasti vedení a motivování pracovníků byla shledána velmi dobrá úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy má vytvořen základní systém kontroly a hodnocení zaměstnanců. Zahrnuje hospitační činnost, analýzu výchovně vzdělávací práce školy a kritéria pro přiznávání nenárokových složek mzdy. Hospitační činnost ředitelky má stanoveny hlavní cíle a je písemně zaznamenána. Předložené hospitační záznamy uvádějí převážně pozitiva, negativa jsou zmíněna v menší míře, což neodpovídá některým zjištěním inspekce. Naopak v době konání inspekce při hospitačních rozborech projevila ředitelka schopnost věcně a objektivně hodnotit jednotlivé učitelky a jejich odbornou práci.

Analýza výchovně vzdělávací práce školy je ředitelkou zpracována a projednána v rámci jednání pedagogických rad. Je srozumitelná, kvalitně zpracovaná, má velmi dobrou výpovědní hodnotu. Převažuje v ní však orientace na výsledky dětí. Postrádá hlubší hodnocení úrovně pedagogického procesu a odborné práce učitelek.

***Úroveň kontrolních mechanismů byla hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ze zjištěných skutečností vyplývá, že řízení školy je promyšlené a efektivní. Ředitelka kvalitně plní své úkoly a povinnosti. Přirozeným vedením lidí a pozitivním přístupem k práci dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků. Případné nedostatky zjištěné inspekci vyplývají převážně z krátké zkušenosti v řízení trojtřídní mateřské školy.***

***Oblast řízení mateřské školy byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školních a předškolních zařízení čj. I/13 ze dne 22. února 1999, s účinností od 1. března 1999.
- Dokumentace školy vztahující se převážně ke školnímu roku 2000/2001:
- Vnitřní a organizační řád školy,
- pracovní náplně a pracovní doba zaměstnanců,
- koncepce a roční plán školy na školní rok 2000/2001,
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad,
- přehled o dalším vzdělávání učitelek,
- analýza výchovně vzdělávací práce školy za školní rok 1999/2000,
- záznamy z hospitací ředitelky,
- evidenční listy dětí, přehled docházky,
- plány a přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd.

## ZÁVĚR

*Mateřská škola poskytuje dětem velice příjemné, estetické prostředí a soustavnou výchovně vzdělávací péči. Ve své každodenní činnosti uskutečňuje základní didaktické cíle a přípravu dětí na školní docházku.*

*Kvalita sledovaných vzdělávacích činností školy byla převážně velmi dobrá.*

*Řízení školy využívá účinných prostředků, jeho hlavní směry jsou promyšleně a funkčně zpracovány. Celková úroveň této oblasti byla hodnocena jako velmi dobrá.*

*Na základě souhrnného posouzení vzdělávací činnosti a řízení byla činnost mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.*

## HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch dětí a realizace vzdělávacího programu školy.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Domažlicích dne 19. dubna 2001

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. 4. 2001

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Marie Sládková	Marie Sládková v. r.

**Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ Klatovy, referát školství	7. května 2001	041 88/01-1204
Zřizovatel: Město Horažďovice	7. května 2001	041 89/01-1204

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.