



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-215/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Vsetín, Ohrada 1876
Sídlo	Nad Školou 1876, 755 01 Vsetín
E-mail právnické osoby	info@zsohrada.cz
IČO	60 990 368
Identifikátor	600 149 722
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Helenou Slovákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Vsetín, Svárov 1080, 755 01 Vsetín
Místo inspekční činnosti	Nad Školou 1876, 755 01 Vsetín
Termín inspekční činnosti	24. – 27. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Získání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem v základní škole a jejich analýza.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Vsetín, Ohrada 1876 (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“), školního klubu (dále i „ŠK“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“). Škola je úplná, k datu inspekce se v ní vzdělávalo 395 žáků v 18 třídách (všechny ročníky po dvou třídách). V době inspekce plnilo 6 žáků povinnou školní docházku v zahraničí, jeden žák byl vzděláván individuálně. Stav v počtu žáků v posledních školních letech byl v průměru vyrovnaný. Stanovená kapacita byla využita na 72 %. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Ve škole se vzdělávají i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáci cizinci. Mimořádně nadaní žáci v průběhu inspekce identifikováni nebyli. Škola ve své koncepci klade důraz na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání a dlouhodobě se zaměřuje na podporu žáků v rozvoji cizojazyčné gramotnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V hodnoceném období byla ke snížení energetické náročnosti budov z prostředků účelové neinvestiční dotace od zřizovatele zateplena fasáda, byla vyměněna okna a dveře, opraveny svody a terasy (v celkové výši cca 10 334 tis. Kč). Z účelových investičních prostředků od zřizovatele byly pořízeny venkovní žaluzie a uskutečnila se rekonstrukce části sociálních zařízení (cca 2 586 tis. Kč). Z vlastních zdrojů (investičního fondu) byl zakoupen kotel do školní jídelny. Z provozní dotace od zřizovatele byla zajištěna oprava osvětlení, podlahové krytiny, střechy, úprava prostoru pro umístění pračky a výlevky ve školní jídelně, do školní jídelny byly pořízeny regály, škola byla nově vymalována. Pro vylepšení materiálních podmínek se škola úspěšně zapojila do projektů spolufinancovaných Evropským sociálním fondem. Získané finanční prostředky (cca 2 530 tis. Kč) byly využity ke vzdělávání pedagogických pracovníků a k pořízení jejich osobních notebooků, pro vybavení některých učeben interaktivními tabulemi, dataprojektory a ozvučením, na nákup tabletů pro výuku a dalších informačních a komunikačních technologií. Z projektů zřizovatele byly zbudovány nové odborné učebny přírodopisu, fyziky a chemie a učebna cizích jazyků. Škola byla dále zapojena do projektů podporujících cizojazyčné vzdělávání a rozvoj praktických dovedností žáků v přírodovědných a technicky zaměřených předmětech. Nadační příspěvky byly vyčerpány na vybavení učebny výtvarné výchovy (pořízení regálů a výtvarného materiálu) a pracovních stolů pro školní družinu. Činnost školy podporovalo také Občanské sdružení pro zkvalitnění výuky při ZŠ Vsetín – Ohrada, které pořídilo pro školní družinu a školní klub hry a knihy. Dále byly z jeho prostředků hrazeny příspěvky na kurzy a přednášky, odměny do soutěží pořádaných školou, odměny pro vybrané žáky na konci školního roku, učební pomůcky pro konkrétní třídy, do dramatického kroužku byl pořízen notebook a rekvizity (celkově v roce 2013 cca Kč 100 tis., v roce 2014 cca Kč 82 tis.).

Finanční předpoklady k zabezpečení vzdělávacích záměrů školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za období uplynulých tří let. Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, prostředky z projektové činnosti a prostředky z vlastních zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním činnosti (mzdy a související zákonné odvody), částečně pořízení učebnic, učebních pomůcek a vzdělávání pedagogických



pracovníků. Další účelové prostředky ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů MŠMT škola účelně využila k zabezpečení krajského kola konverzační soutěže v německém jazyce, nákupu nových učebnic a učebních pomůcek pro výuku žáků ve vzdělávacím oboru Další cizí jazyk, bezplatnou výuku českého jazyka pro žáky cizince ze třetích zemí a na zvýšení platů pedagogických pracovníků a zvýšení platů ostatních zaměstnanců. Dalším zdrojem příjmů školy v hlavní činnosti byly poplatky za školní družinu. V doplňkové činnosti škola realizovala pronájmy nebytových prostor, doplňkové kurzy pro žáky školy a stravování cizích strávníků.

Finanční podmínky školy byly ve sledovaném období stabilní, hospodaření vykazovalo zisk, který byl vytvořen v hlavní i doplňkové činnosti a umožňoval tvorbu rezervního fondu a fondu odměn. Účetnictví školy bylo vedeno v souladu s právními předpisy.

Materiální podmínky školy byly pro naplňování vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na dobré úrovni.

Dostupné finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činností školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu a byly čerpány v souladu s jejich určením.

Zapojením do projektů získávala škola další finanční zdroje ke zkvalitňování materiálních podmínek výuky.

Ředitelka školy vykonává řídicí činnost ve škole od 1. srpna 2013 na základě absolvování konkurzního řízení a jmenování zřizovatelem. Studium pro ředitele škol absoljuje v letošním školním roce. Splňuje všechny předpoklady pro výkon své činnosti. Část svých řídicích pravomocí účelně delegovala na svou zástupkyni. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňovala a rozvíjela především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila jasně organizaci školy. Zpracovala koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovávala na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce. Ředitelka školy a její zástupkyně prokazatelně realizovaly kontrolní a hospitační činnost podle každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin obě vedly písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávaly s vyučujícími okamžitě a přijímaly odpovídající opatření. Ředitelka školy ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na jejích jednáních s ní projednávala obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledků žáků v průběhu vzdělávání. Své názory, návrhy a rozhodnutí v řídicí činnosti ředitelka školy vhodně operativně konzultovala na schůzkách tzv. širšího vedení školy. Při svém rozhodování brala v úvahu i vyjádření a názory samosprávného žakovského orgánu (žakovského parlamentu). Ředitelka školy za období svého působení inovovala a vydávala povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právního předpisu. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

Ředitelka školy vykonávala řídicí činnost na požadované úrovni.

V době inspekční činnosti ve škole pracovalo 31 pedagogických pracovníků, z toho 5 vychovatelek ve školském zařízení (ŠD a ŠK). 5 pedagogických pracovníků nesplňovalo odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Jedna učitelka 1. stupně vzhledem k věku a délce pedagogické praxe vykonávala svou činnost v souladu s právním předpisem. Dvěma nekvalifikovaným učitelkám pátého ročníku bude (dle doložených



pracovních smluv) ukončen pracovní poměr ke dni 30. června 2015. Ředitelka školy v těchto případech upřednostnila na nezbytně nutnou dobu zájem žáků při zajištění jejich speciálních vzdělávacích potřeb v průběhu školního roku (žák autista a žák s odlišným mateřským jazykem). Kvalifikační předpoklady dále nesplňovaly dvě vyučující anglického jazyka. Ředitelka školy se prokazatelně a opakovaně (zadávání inzerátů), prozatím však neúspěšně, snažila jejich místa obsadit kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Tyto pracovnice jsou zaměstnány na dobu nezbytně nutnou. Z rozhovorů s vedením školy a pohospitačních pohovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi pedagogickými pracovníky navzájem i s vedením školy jsou dobré, pedagogové jsou ve škole s pracovními podmínkami spokojeni, aktivně se podílí na chodu školy i realizaci mimoškolních aktivit. Škola má dlouhodobě nastavený funkční systém uvádění nových pedagogů do praxe prostřednictvím plánu, uvádějícího učitele, metodických orgánů, spoluprací s vedením školy a výchovným poradcem a vhodně voleným dalším vzděláváním. Systém byl účinně uplatňován v předchozích letech, v letošním školním roce ve škole nepůsobí žádný začínající pedagog.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno na základě kvalitně a adresně rozpracovaného dlouhodobého plánu, který vycházel z potřeb školy a respektoval také zájem pedagogických pracovníků. V hodnoceném období se pedagogové účastnili vzdělávacích akcí zaměřených především na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání v cizích jazycích, aktualizaci ŠVP ZV, na nové metody a formy vzdělávání, práci s informačními a komunikačními technologiemi, inovaci školské legislativy, podporu zdravého životního stylu, předcházení výskytu sociálně patologických jevů, vzdělání vedoucích pracovníků a další. Na DVPP bylo ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 ředitelkou školy uvolněno přes 30 tis. Kč.

85 % pedagogických pracovníků bylo pro výkon své činnosti odborně kvalifikováno. Jedna nekvalifikovaná pracovnice může, vzhledem k ustanovení právního předpisu, pedagogickou činnost v základní škole vykonávat. 4 pedagogické pracovnice nesplňovaly odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy prokázala, že jsou zaměstnány na dobu nezbytně nutnou.

DVPP bylo ředitelkou školy zajištěno na velmi dobré úrovni. Bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekce vzdělávala 13 těchto žáků, z nichž 7 zdravotně postižených a jeden žák cizinec s odlišným mateřským jazykem byli při vzdělávání integrováni v běžných třídách. Jeden žák školy byl vzděláván formou individuálního vzdělávání. Rovnost příležitostí ke vzdělávání těchto žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření a možností vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) povolených ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. IVP žáka cizince byl sestaven s ohledem na jeho věk, dovednosti a na postupné zvládnání českého jazyka. Individuální podpora mu byla věnována ve všech předmětech a byl zařazen do systému reedukační péče. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany výchovné poradkyně prokazatelně informováni. Těmto žákům byla v průběhu vzdělávání věnována mimořádná péče jak ze strany třídních učitelů, tak ostatních vyučujících.

Oblast výchovného poradenství ve škole zabezpečovala kvalifikovaná výchovná poradkyně (současně ředitelka školy) souběžně s pedagogickou pracovnicí, která bude tuto činnost vykonávat od nového školního roku. Obě zpracovávaly plán činnosti výchovného



poradenství a pravidelně ho vyhodnocovaly. Mimo vedení potřebné dokumentace a systematickou péči o žáky se SVP poskytovala výchovná poradkyně pedagogům metodickou pomoc při vytváření IVP, sledovala adaptační potíže žáků 6. ročníku při přechodu na 2. stupeň, poskytovala pomoc třídním učitelům při práci s neprospívajícími žáky a při odhalování příčin jejich neúspěchu. V rámci kariérového poradenství a ve spolupráci s úřadem práce, zástupci středních škol, zaměstnavateli a školskými poradenskými zařízeními byla žákům 2. stupně a jejich zákonným zástupcům nápomocna při výběru jejich budoucího profesního a společenského uplatnění.

Prevence výskytu sociálně patologických jevů byla ve škole ve sledovaném období zajišťována a realizována kvalifikovanou metodičkou prevence, která každoročně sestavovala Minimální preventivní program (dále „MPP“) a pravidelně ho vždy za uplynulý školní rok vyhodnocovala. Cílem realizovaných preventivních programů školy bylo poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí možného výskytu sociálně patologických jevů a vést žáky ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou široké škály specifických i nesespecifických aktivit prevence (průběžné zařazení problematiky do předmětů, besedy, přednášky, volnočasové aktivity, soutěže a mnohé další). Na jejím plnění se podílelo vedení školy, všichni učitelé i zaměstnanci, a to ve spolupráci s odbornými pracovišti a dalšími organizacemi. Ve sledovaném období škola účinně řešila projevy rizikového chování týkající se především nevhodného chování ke spolužákům a podezření na záškoláctví. V případě potřeby se scházela i výchovná komise.

Škola při vzdělávání žáků vytvářela bezpečné prostředí pro jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů byla náležitě vedena. Převážná většina úrazů se ve sledovaném období vyskytla při sportovních činnostech nebo byla důsledkem neopatrnosti a neobratnosti žáků. Záznamy o úrazech byly zasílány určeným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu, se kterým byli žáci i zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni. O vydání a obsahu tohoto dokumentu byli rovněž informováni zákonní zástupci. Dohledy nad žáky v průběhu vzdělávání byly vedením školy adresně určeny. Speciální pravidla chování a bezpečnosti v odborných učebnách, v tělocvičně, ve školním venkovním areálu a na venkovních sportovištích byla zpracována a zveřejněna, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. S pravidly chování a bezpečnosti byli žáci prokazatelně seznamováni také před vzdělávacími akcemi mimo školu (výlety, exkurze, přechody k akcím mimo školu apod.). Vedoucí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, pravidelně byly prováděny roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné závady při kontrolách byly průběžně odstraňovány. Při fyzické kontrole míst přístupných žákům nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika.

Škola poskytovala v rámci hmotného zabezpečení stravovací služby žákům ve vlastní školní jídelně. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a vhodně zapracovány do předložených dokumentů. Skladba jídel byla pestrá, pitný režim byl zajištěn. Škola byla zapojena do programu na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“. Školní jídelna spolupracovala s vedením školy a pedagogickými pracovníky ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a také reagovala na požadavky školního parlamentu na zařazení určitého jídla jednou za měsíc do jídelního lístku. Strávníci školní jídelny byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností z této oblasti. Stravovací služby poskytované v rámci školního



stravování i nad jeho rámec (školní bufet, nápojový automat) byly v souladu s obecnými zásadami zdravé výživy.

Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům. Podpora žákům se SVP byla na požadované úrovni.

Poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo včasné a systematicky za účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů a zajištění bezpečného prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků byly zajišťovány na požadované úrovni.

Služby poskytované v rámci školního stravování a podpora zdravých stravovacích návyků byly v souladu se zásadami zdravé výživy.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Součinnost se školskou radou probíhala na standardní úrovni. Ředitelka školy se na požádání jejích jednání zúčastňovala, informovala ji o svých rozhodnutích a záměrech a předkládala jí k vyjádření a ke schválení zákonem stanovenou dokumentaci. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím informačně vyčerpávajících internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci navštívit školu ve Dnech otevřených dveří, účastnit se velikonočních dílen, vánočního jarmarku a dalších akcí. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s mateřskými, základními a středními školami, dále také s mnoha dalšími organizacemi a institucemi ve městě i regionu. Při vzdělávání žáků se SVP škola prokazovala součinnost se školskými poradenskými zařízeními. Mnozí pedagogové školy nadstandardně organizovali pro jiné školy regionu vyšší kola některých sportovních a vědomostních soutěží. Mezinárodní spolupráci, především na sportovním poli, škola dlouhodobě rozvíjí se základní školou v polské Bytomi.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro udržení a obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učme se pro život“ byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným vzdělávacím programem. Škola se dlouhodobě zaměřuje na výuku cizích jazyků, prostřednictvím svého ŠVP ZV poskytuje kvalitní základy všeobecného vzdělání doplněné o jazykové znalosti, které mohou žáci zúročit v jazykových zkouškách dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Anglický jazyk byl v učebním plánu zařazen od prvního ročníku, německý a ruský jazyk od 6. ročníku. Jazykové vzdělávání bylo doplněno širokým systémem kurzů, které posilovaly a rozšiřovaly povinnou výuku.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi



požadovanými právním předpisem. Rovněž dokumentace žáků, kteří do školy přišli, nebo ze školy odešli v průběhu školního roku, byla vedena v souladu se zákonnými požadavky.

Výuka byla hodnocena ve vybraných třídách 1. stupně v předmětech přírodověda, vlastivěda a český jazyk, na 2. stupni v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, německý jazyk a fyzika (celkem u 9 vyučujících včetně vedení školy). Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, matematické, cizojazyčné, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. V některých sledovaných hodinách byly při vzdělávání účelně využity informační a komunikační technologie, byly zařazovány relaxační aktivity a byla podporována možnost sebehodnocení žáků.

Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze a mnohé další. Škola dále realizovala krátkodobé i dlouhodobé projektové činnosti apod.

Škola klade dlouhodobě důraz na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Aktivity v této oblasti koordinoval školní metodik podle každoročně sestavovaného plánu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země, sběr druhotných surovin, výukové programy, projekty a jiné). Při organizaci a zajišťování akcí v této oblasti škola přínosně spolupracovala s ekologicky zaměřenými organizacemi a centry.

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny a školního klubu, které realizovaly vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Významnou aktivitou ŠK je koordinace činnosti žákovského samosprávného orgánu. Činnost ŠD a ŠK byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Kvalita a úroveň sledovaného vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech, které tvořili pedagogičtí pracovníci v rámci metodických orgánů školy. Výsledky testů pedagogové následně v metodických orgánech školy a na hodnoticích jednáních pedagogické rady rozebírali a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky. Závěry analýz se staly podkladem pro práci metodických orgánů na další školní rok. Ve školním roce 2013/2014 prospělo v závěrečném hodnocení



přibližně 63 % žáků s vyznamenáním. Neprospívajících žáků bylo minimálně, necelé 1 % z celkového počtu (ve školním roce 2013/2014 – 2 žáci, 2012/2013 – 3 žáci). Pochvaly třídních učitelů, ředitelky školy a jiná ocenění výrazně převyšovaly napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny se vyskytly ojediněle, což vzhledem k počtu žáků vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví. Dobrých výsledků dosahovali žáci školy ve sledovaném období především ve sportovních a výtvarných soutěžích, velmi úspěšní byli ve vyšších kolech soutěží v anglickém a německém jazyce. Ve spolupráci s Österreich Institut v Brně nabízela škola žákům možnost získat mezinárodní certifikát v německém jazyce (Österreich Sprachdiplom). Přihlášení žáci byli školou každoročně velmi dobře připraveni a certifikát získali.

V oblasti externího hodnocení výsledků vzdělávání, kterého se škola pravidelně zúčastňuje, dosahovali žáci školy vždy minimálně standardní úrovně ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami. Při posledních dvou testováních žáci dosáhli nadstandardních výsledků v českém, anglickém i německém jazyce, což v souvislosti s úspěchy v jazykových soutěžích svědčí o kvalitní práci vyučujících cizích jazyků a promyšlenému systému cizojazyčného vzdělávání. Studijní potenciál žáků byl vyučujícími využíván optimálně. Rovněž s výsledky externího testování se pedagogové školy podrobně zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření k jejich zkvalitnění.

Výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni, v cizích jazycích byly nadstandardní.

Závěry

- a) *Česká školní inspekce pozitivně hodnotí dlouhodobou strategii, průběh a výsledky vzdělávání žáků v cizích jazycích.*
- b) *Ředitelka školy vykonávala řídicí činnost v souladu se školským zákonem.*
- c) *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- d) *Naplňování výstupů ŠVP ZV, vedení žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobnosti bylo na požadované úrovni. Školní vzdělávací program byl v souladu s RVP ZV a školským zákonem.*
- e) *Škola systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání žáků, potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány.*
- f) *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a podporu jejich zdravého fyzického, psychického a sociálního rozvoje. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie prevence výskytu sociálně patologických jevů.*
- g) *Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na požadované úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.*
- h) *Služby poskytované v rámci školního stravování a podpora zdravých stravovacích návyků byly v souladu se zásadami zdravé výživy.*



- i) *V období od poslední inspekční činnosti byly provedeny zásadní úpravy na budovách školy, částečně byl renovován interiér školy, byly navýšeny prostředky informačních a komunikačních technologií pro vzdělávání žáků a potřeby pedagogických pracovníků a zbudovány některé odborné učebny. Výrazně se zvýšila odborná kvalifikovanost pedagogického sboru.*

Seznam podkladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis správního řízení o změnách provedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 30413/2014 ze dne 2. června 2014 s účinností od 5. června 2015
2. Výpis správního řízení o změnách provedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-15732/2014-1 ze dne 5. května 2014 s účinností od 5. května 2014
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-37078/2013 ze dne 16. září 2013 s účinností od 16. září 2013
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41153/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3 748/2007-21 ze dne 4. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 25395/2006 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 1. května 2006
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 25390/2006 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 1. května 2006
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 25394/2006 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 1. května 2006
9. Zřizovací listina Základní školy Vsetín, Ohrada 1876, příspěvková organizace ze dne 29. června 2001
10. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 30. května 2002; Dodatek č. 2 ze dne 17. června 2003; Dodatek č. 3 ze dne 6. 4. 2004; Dodatek č. 4 ze dne 25. října 2005; Dodatek č. 5 ze dne 11. listopadu 2008; Dodatek č. 6 ze dne 15. září 2009; Dodatek č. 7 ze dne 13. dubna 2010; Dodatek č. 8 ze dne 7. září 2010; Dodatek č. 9 ze dne 12. listopadu 2013; Dodatek č. 10 ze dne 21. března 2014
11. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
12. Organizační řád školy platný od 15. prosince 2014
13. Provozní řád školy ze dne 3. prosince 2014
14. Pracovní řád školy ze dne 3. prosince 2014
15. Koncepce rozvoje školy na léta 2013 - 2018
16. Roční plán ředitele školy 2014/2015 (rozpracovaný na jednotlivé měsíce)
17. Roční plány práce na školní roky 2013/2014 a 2014/2015 včetně příloh
18. Rozvrh hodin za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
19. Rozpis dohledů nad žáky za 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce



20. Plán uvádění začínajících učitelů do praxe ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
21. Plán kontrolní, hospitační a řídicí činnosti vedení školy na školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
22. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
23. Dlouhodobý plán DVPP na léta 2013 až 2016
24. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
25. Záznam z programu provozní porady nepedagogických zaměstnanců školy ze dne 25. srpna 2014 (seznámení se školním řádem)
26. Dlouhodobá koncepce EVVO na léta 2013 až 2018
27. Roční plán EVVO na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
28. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
29. Záznamy z jednání pedagogické rady a z pracovních porad za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
30. Záznamy z programu třídních schůzek ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
31. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
32. Školní řád platný od 1. září 2014
33. Žákovské knížky (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
34. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
35. Záznamy z jednání metodických orgánů školy včetně plánu činnosti ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
36. Zhodnocení plnění plánu metodických orgánů školy za školní rok 2013/2014
37. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012 k datu inspekce
38. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
39. Třídní výkazy k datu inspekce
40. Katalogové listy žáků k datu inspekce
41. Personální dokumentace ředitelky školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
42. Personální dokumentace včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
43. Dokumentace k činnosti školního žákovského parlamentu (stanovy, záznamy z jednání) od školního roku 2012/2013 k datu inspekce
44. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
45. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
46. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků cizinců včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu a za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
47. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
48. Provozní řády tělocvičen, venkovních sportovišť a odborných učeben k datu inspekce
49. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce



50. Dokumentace prokazující činnost ředitelky školy pro získání kvalifikovaných pedagogických pracovníků (texty inzerátů) za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
51. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007 do 31. srpna 2013
52. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2013
53. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 27. srpna 2013
54. Školní vzdělávací program školního klubu platný od 1. září 2014
55. Minimální preventivní program na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
56. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
57. Tematický plán práce výchovného poradce na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
58. Zprávy o činnosti výchovného poradce za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
59. Záписy z jednání výchovné komise za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
60. Záписy z jednání s rodiči za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
61. Podklady a vyhodnocení z externího testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
62. Výkaz o školní jídelně Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2014
63. Matrika školní jídelny školní rok 2014/2015 (strávníci)
64. Vnitřní školní jídelny ze dne 1. ledna 2015
65. Měsíční hlášení podle kategorií za období září 2014 – únor 2015
66. Spotřební koše září 2014 – únor 2015
67. Jídelní lístky září 2014 – únor 2015
68. Výdejky potravin s jídelníčkem za měsíce září 2014 – únor 2015
69. Měsíční hlášení hospodaření za období září 2014 – únor 2015
70. Hospodaření s finanční normou za období září 2014 – únor 2015
71. Žádost o potvrzení zvýšení finančního normativu na nákup potravin ve ŠJ ze dne 6. prosince 2012
72. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Ovoce do škol“ ze dne 30. srpna 2013 (Wastex spol. s r.o.)
73. Smlouva o nájmu nebytových prostor (školní bufet) ze dne 13. prosince 2013
74. Smlouva o umístění nápojového automatu ze dne 12. prosince 1999 (Coca-Cola Beverages Česká republika, spol. s r.o.)
75. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2012, 2013 a 2014, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
76. Rozpočet příspěvkové organizace města na rok 2012, 2013 a 2014
77. Oznámení o poskytnutí účelových dotací za rok 2012, 2013 a 2014, včetně vyúčtování dotací
78. Smlouva o poskytnutí podpory na realizaci projektu „Školní arboretum“ ze dne 16. srpna 2011
79. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4222/21/7.1.4/201121/7.1.4/2012 Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „EU peníze školám“ ze dne 21. července 2011
80. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem na projekt „ICT nás baví“ v rámci OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 18. září 2014



81. Darovací smlouvy Nadace Děti-kultura-sport a Synot o poskytnutí nadačního příspěvku ze dne 17. října 2012
82. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
83. Čerpání finančních prostředků ZK – 2012, 2013 a 2014
84. Hlavní kniha podniku – průběžné zpracování do 12.2012, 12.2013 a 12.2014
85. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012, 2013 a 2014
86. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
87. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2012, 2013 a 2014
88. Výroční zpráva Občanského sdružení pro zkvalitnění výuky při ZŠ Vsetín – Ohrada za období od 1. ledna 2013 do 31. prosince 2013 a 2014
89. Vnitřní směrnice pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – vnitřní směrnice zaměstnavatele 1/B ze dne 28. března 2009 s účinností od 7. května 2009
90. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – vnitřní směrnice 2/B ze dne 28. března 2009 s účinností od 7. května 2009
91. Hodnocení rizik a navržená opatření – vnitřní směrnice č. 2/B-PRE ze dne 28. března 2009, aktualizace 1. září 2013
92. Školení zaměstnanců BOZP – Vnitřní pokyn zaměstnavatele č. 5/B ze dne 28. března 2009 s účinností od 7. května 2009
93. Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravná opatření ze dne 15. prosince 2014 s účinností od 6. ledna 2015
94. Osnovy poučení žáků ZŠ o jejich bezpečném pohybu ve škole a bezpečnostní pokyny pro žáky při akcích organizovaných školou platné ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
95. Záznamy o školení PO – odborná příprava preventivní požární hlídky platné ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
96. Traumatologický plán platný ve školním roce 2014/2015
97. Osvědčení o absolvování školení vedoucích pracovníků ze dne 2. října 2013 a 22. října 2014
98. Záznamy o provedeném školení BOZP zaměstnanců a ověření znalostí testem ze dne 27. srpna 2014, včetně prezenční listiny
99. Záznamy o provedeném školení PO a ověření znalostí testem ze dne 29. srpna 2013
100. Prezenční listina školení první pomoci ze dne 19. listopadu 2013, včetně osnovy školení
101. Požární poplachové směrnice ze dne 4. října 2013
102. Evakuační plán platný ve školním roce 2014/2015
103. Roční prověrka BOZP ze dne 15. dubna 2013, 11. února 2014 a 19. března 2015, včetně závad zjištěných při roční prověrce a při preventivní požární prohlídce
104. Požární preventivní prohlídka ze dne 19. března 2015
105. Protokoly a zprávy z revizí elektrických zařízení, hromosvodu, kontrole plynového zařízení, komínů, revizí sportovního nářadí a zařízení, hasicích přístrojů platné ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
106. Požární kniha založená dne 1. dubna 1977
107. Rozbor pracovních a školních úrazů za školní rok 2013/2014 a přijatých nápravných opatřeních



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Zlín 31. března 2015

(razítko)

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka

Hana Štefková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zlín 14. dubna 2015

(razítko)

PaedDr. Helena Slováková, ředitelka školy

Helena Slováková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

