



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1325/15-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola, Bylany, okres Chrudim</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Bylany 117, 538 01 Bylany</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>msbylany@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 995 419</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 089 614</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Gabrielou Kabešovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>obec Bylany</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Bylany 117, 538 01 Bylany</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>15., 18. a 19. 1. 2016</b>

Inspekční činnost byla v Mateřské škole, Bylany, okres Chrudim (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

### **Charakteristika**

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle ŠVP PV *Se zvířátky cestujeme do pohádky*. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 350 Kč měsíčně.



Ke dni inspekce bylo zapsáno 27 dětí, z toho dvě mladší tří let, pět v posledním ročníku před nástupem do základní školy a jedno s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od srpna 2015, splňuje stanovená kritéria. Její koncepce rozvoje školy je přehledná, reálná a zahrnuje všechny oblasti. Vzhledem k velikosti školy si většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci. Na učitelku, která zde pracuje dlouhodobě, delegovala administrativu spojenou s diagnostikou dětí, vedení skladu hraček na školní zahradě a drobné povinnosti související s inventarizací a provozem školy. Povinná dokumentace byla vedena ve stanoveném rozsahu. V některých písemnostech (školní řád, ŠVP PV a školní matrika) byly zjištěny drobné nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Systém kontrolní a evaluační činnosti je promyšlený, probíhá na základě plánu, jeho výsledky jsou následně využívány k dalšímu rozvoji školy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a jedna kvalifikovaná učitelka s dlouhodobou praxí. Strategie jejich odborného růstu je vhodně nastavena, zohledňuje potřeby školy i zájem jednotlivých pedagogů. Pozitivem je každodenní osobní kontakt všech zaměstnanců školy. Pedagogické rady a provozní porady probíhají společně, řešeny jsou organizační záležitosti i otázky spojené s pedagogickým procesem.

Spolupráce se zřizovatelem je založená nejen na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek, ale zřejmý je zájem vedení obce o vzájemnou komunikaci a propojení činností. Škola zajišťuje kulturní vystoupení při akcích pořádaných obcí (např. *Vítání občánků*, *Vánoční tvoření*, *Dětský den na konci prázdnin*). Prostředí školy je neustále zlepšováno a renovováno (rekonstrukce elektrorozvodů, výměna oken, nové linoleum, obměna vybavení kuchyně, doplňování herních prvků na školní zahradě). Třída je prostorná, rozdělená na část se stolky a na část s kobercem, která je určena pro herní aktivity a je zde oddělený prostor, kde děti odpoledne odpočívají na lehátkách. Nábytek je ergonomicky vyhovující, estetického vzhledu, jeho uspořádání i uložení hraček a pomůcek usnadňuje dětem orientaci při volbě spontánních aktivit. Na budovu školy navazuje velká zahrada, jejíž vybavení umožňuje dětem rozmanité pohybové a další aktivity. Tělesnou zdatnost rozvíjejí i tematické vycházky do okolí.

Škola má zpracovaný *Minimální preventivní program*, při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících zajišťuje bezpečnost a ochranu dětí. Přiměřenou formou je seznamuje se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj a s možným ohrožením zdraví. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, zřejmý je jejich návyk dodržování pitného režimu, který byl patrný po celou dobu jejich pobytu ve škole. Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna. Připravované přesnídávky, obědy i svačiny byly pestré, denně doplňované vkusně servírovanou mísou s různými druhy ovoce nebo zeleniny. Přínosem v péči o zdraví je též pravidelně zařazované otužování dětí ve vlastní sauně a péče o dětský chrup, která je realizovaná nejen každodenním čištěním zubů, ale také osvětovými programy, které pro školu zajišťuje dentální hygienistka.

***Prostorové, materiální i finanční podmínky školy jsou velmi dobré, umožňují realizaci a naplňování vzdělávacího programu. Upravené, vhodně vybavené a uspořádané prostředí zajišťuje podmínky také pro různé skupinové i individuální činnosti dětí.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Plánování vychází ze ŠVP PV, který byl k začátku školního roku zcela přepracován na základě koncepce stanovené novým vedením. Je konkrétní, cíle jsou provázané s obsahem a očekávanými výstupy. Škola dětem připravuje pestrou vzdělávací nabídku, která je rozpracována ve třídním vzdělávacím programu. Věkově různé složení kolektivu poskytuje optimální podmínky pro spontánní sociální učení. Vzdělávání probíhalo v klidné a vstřícné atmosféře, ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Styl práce učitelek byl podporující a empatický.

Vzdělávání mělo pravidelný rytmus, spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Připravená ranní nabídka byla velmi pestrá, obsahovala výtvarné, manipulační, grafomotorické i kognitivní aktivity, ale děti měly také možnost výběru činností podle vlastních potřeb. Součástí denního programu byly preventivně pohybové chvílky s prvky jógy. Při stravování byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha. Řízené činnosti probíhaly frontálně nebo skupinově, byly diferencované podle věku i individuálních možností jednotlivých dětí. Z uskutečněných hospitací i záznamů v třídní knize je však zřejmé, že cílené kooperativní činnosti, které plánovaně a promyšleně učí děti sociálním dovednostem, jsou zařazovány minimálně. Motivace byla vždy vhodně zvolená, děti se připravených aktivit zúčastňovaly s chutí a s radostí. Zaujalo je seznamování s různými přírodními a umělými látkami a materiály, které bylo realizováno praktickým způsobem (pokusy a zkoumání). Zařazované aktivizující metody, hudební a pohybové činnosti, přispívaly ke zvýšenému zájmu a spoluúčasti dětí. Aktuální téma přirozeně prolínalo celým dnem. V průběhu dne měly děti dostatek možností k rozvoji hrubé i jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky, učitelky také korigovaly sezení u stolečků. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v elementárním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Často a účelně kladené problémové otázky rozvíjely u dětí kompetence k řešení problémů, vedeny byly k zodpovědnosti a k dokončování úkolů, méně k reflexi a sebehodnocení. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Pravidelným pobytem venku byly naplňovány i cíle z přírodovědné oblasti. Respektována byla individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí (připraven byl klidný program místo odpoledního odpočinku na lůžku, u předškoláků zaměřený na aktivity přispívající ke snadnějšímu přechodu na vyšší stupeň vzdělávání).

Pozornost je věnována rozvoji řeči, skupinová prevence je realizována zpravidla každý den. Na základě diagnostiky, kterou provádějí učitelky, jsou rodičům dětí se špatnou výslovností doporučovány služby klinického logopeda. Děti mohou v odpoledních hodinách navštěvovat hrazené kroužky angličtiny a keramiky, které jsou zajišťovány externě. Pod vedením ředitelky školy je jednou týdně organizován i kroužek hry na zobcovou flétnu.

Ve sledovaných činnostech v průběhu dne bylo pro děti zajišťováno podnětné prostředí pro vytváření základů klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů). Uplatňované metody a formy výuky odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání (prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení). Byl uplatňován integrovaný přístup, vzdělávání probíhalo na základě tematických bloků v logické a námětové propojenosti.

***Osobnost dítěte je v MŠ rozvíjena všestranně. Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře, různorodé metody a formy práce zcela odpovídaly mentalitě a potřebám dětí předškolního věku.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů, výsledky jsou dílčím způsobem cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a částečně slouží i k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Kvalitně jsou pro všechny děti v posledním roce před nástupem do školy vypracovávány měsíční vzdělávací plány, které přispívají k podpoře jejich individuálních rozvojových možností.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti, při řešení problémů užívaly logické postupy. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly množství říkanek a básniček. Většinou se snažily respektovat potřeby druhých, dělit se o hračky a pomůcky, starší bez vyzvání reagovaly na potřeby mladších a pomáhaly jim. Při stolování projevovaly velkou samostatnost jak v sebeobsluze, tak i ve volbě množství jídla, nalávaly si polévku, udržovaly čistotu, předškoláci používali příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly stříhat a vystříhovat. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru.

Škola klade důraz na spolupráci s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denního kontaktu a konzultací s pedagogy, účastnit se programů školy a podílet se na realizaci některých akcí. Pozitivně je hodnocen týdenní program školy, který je zveřejněn v šatně dětí a na webových stránkách školy a obsahuje informace o chystané vzdělávací nabídce i provozu školy. Rodiče přispívají škole také drobnými dary a vypomáhají s menšími opravami. Využitím vnějších kontaktů obohacuje škola svou programovou nabídku, zajišťuje například divadelní představení nebo pořádá výlety. V oblasti přípravy na školu navazuje partnerské vztahy se Základní školou v Heřmanově Městci a také sleduje úspěšnost dětí po přechodu do prvního ročníku základního vzdělávání.

***Při sledovaných činnostech děti prokazovaly postupné utváření klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Na velmi dobré úrovni je jejich prosociální chování a samostatnost (zejména při sebeobsluze a stolování).***

## Závěry

- a) Silné stránky:
  - prosociální prostředí, k jehož vytváření dochází díky přístupu pedagogů, jejich vstřícnosti a sympatizující podpory,
  - podnětné prostředí podporující rozvoj samostatnosti dětí.
- b) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:
  - vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit také na sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.
  - vzdělávací nabídku obohatit o kooperativní činnosti.



- c) Od minulé inspekční návštěvy došlo k pozitivnímu zlepšení:  
- průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 15. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 8. 2005, čj. KrÚ 17437-1/2005 OŠMS s účinností od 1. 9. 2005
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2015
4. Schválení výjimky z počtu dětí ze dne 25. 5. 2015, na školní rok 2015/2016
5. Školní matrika - školní rok 2015/2016
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2015/2016
7. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016
8. Koncepce rozvoje školy ze dne 31. 8. 2015
9. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2015/2016
10. Evaluace a autoevaluace za školní rok 2014/2015, 2013/2014 a 2012/2013
11. Třídní knihy – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
12. Přehled docházky – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Se zvířátky cestujeme do pohádky* platný od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018
14. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
15. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2015
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. 8. 2015
17. Kniha úrazů vedená od 1. 8. 2015
18. Provozní řád venkovní hrací plochy ze dne 3. 9. 2010
19. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2015
20. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
22. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2015/2016

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školského zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 29. 1. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Gabriela Kabešová, ředitelka školy

Gabriela Kabešová v. r.

V Bylanech dne 2. 2. 2016