



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1744/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Zlatníky - Hodkovice
Sídlo:	Zlatníky - Hodkovice, Náves sv. Petra a Pavla 41, 252 41 Dolní Břežany
IČO:	70 996 610
Identifikátor:	600 053 351
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivana Jelínková
Zřizovatel:	Obec Zlatníky
Místo inspekční činnosti:	Zlatníky - Hodkovice, Náves sv. Petra a Pavla 41, Ke Školce 119, 252 41 Dolní Břežany
Termín inspekční činnosti:	12. září 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Následná inspekce byla zaměřena na přijatá opatření k odstranění zjištěných nedostatků při hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona v oblasti personálního zabezpečení, řízení školy a efektivní organizace vzdělávání; na hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byl školní rok 2013/2014 ke dni inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Zlatníky-Hodkovice vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny, mateřské školy (MŠ) a školní jídelny. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve 4 třídách 58 žáků. Do IV. třídy jsou zařazeni žáci 4. a 5. ročníku. Kapacita ZŠ (61) byla naplněna na 95 %, aktuální průměr na třídu činí 14,5 žáka. Škola požádala zřizovatele o výjimku z počtu žáků na třídu. Kapacita MŠ byla dle předložených podkladů k *Výkazu SI-01* naplněna, zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání převyšoval její možnosti. V době inspekce ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem administrativně zajišťovala možnost navýšení kapacity MŠ o jedno dítě, žádost o změnu údaje v rejstříku škol a školských zařízení zatím vyřízena nebyla. Zřizovací listina dodatkem uvádí změnu adresy sídla zřizovatele.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Z hlediska formálního uspořádání dokumentu je předložený školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (*ŠVP PV*) zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (*RVP PV*). *ŠVP PV* byl dopracován v oblasti podmínek vzdělávání a podává tak jasné informace o MŠ, o způsobu a organizaci její práce s ohledem na reálné podmínky. Nově nastavený systém hodnocení vytváří předpoklady pro účinné vyhodnocování činnosti školy a naplňování stanovených záměrů. V průběhu následné inspekce byly projednány s vedoucí učitelkou terminologické nedostatky ve zpracování vzdělávacího obsahu. K jednotlivým blokům byla podle požadavku *RVP PV* doplněna obecná nabídka činností k realizaci stanovených vzdělávacích záměrů, která byla konkretizována až v třídních vzdělávacích programech.

Struktura školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (*ŠVP ZV*) je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (*RVP ZV*). Upravený učební plán splňuje předepsanou povinnou časovou dotaci pro jednotlivé ročníky. Obsah učiva *ZV* byl modifikován ve smyslu úprav *RVP ZV*. Témata *zlomky a desetinná čísla* jsou zařazena do 5. ročníku. Dopravní výchova, finanční gramotnost a výchova ke zdraví prolínají obsahem učiva všech ročníků. Témata z oblasti korupce, ochrany člověka za mimořádných událostí a obrany vlasti jsou zařazena do obsahu učiva formou projektů.

Ředitelka školy doložila, že na základě výsledků minulé inspekční zprávy přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Z předložených pracovních náplní pedagogických pracovníků MŠ vyplývá, že byly jasně stanoveny jejich kompetence, včetně vedoucí učitelky. Rozvržení jejich pracovní doby bylo upraveno v souladu s nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů. Časové rozvržení služeb bylo účelněji přizpůsobeno reálným podmínkám MŠ. Ředitelka vydala novou směrnici ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání. Pro školní rok 2013/2014 ji stanovila ředitelka v souladu s § 6 odst. 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, ve stejné měsíční výši pro všechny děti.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, dokončila kvalifikační studium pro ředitele škol. Tři nekvalifikované učitelky MŠ a jedna ZŠ k 1. září 2013 zahájily studium k získání kvalifikačních předpokladů. Začínající učitelka ZŠ má určenou uvádějí pracovníci. Při pohovorech s pedagogickými pracovníci ředitelka a v rámci pedagogické rady řešila otázky dalšího vzdělávání (v oblasti zájmů pracovníků). Ředitelka se snaží vytvářet podmínky vhodné pro rozvoj dalšího vzdělávání (návrh plánu DVPP).

Závěry

ŠVP PV a ŠVP ZV jsou zpracovány v souladu v s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem.

V oblasti řízení a organizaci vzdělávání byly odstraněny nedostatky uvedené ve zprávě čj. ČŠIS-590/13-S.

Zjištěná rizika v personálním zajištění vzdělávání dětí a žáků jsou průběžně odstraňována. Pozitivem je zahájení studia k získání odborné kvalifikace čtyřmi pracovníci a příprava plánovitého DVPP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Zlatníky – Hodkovice s platností od 1. února 2001, včetně Dodatku č. 1 ze dne 30. července 2013
2. Sdělení k žádosti o udělení dočasné výjimky (navýšení kapacity MŠ) vydané KHS dne 1. července 2013 SSC 27581/2013
3. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků na třídu ze dne 10. září 2013
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Klíč k poznání“ (ŠVP ZV), aktualizovaný k 1. září 2013, čj. sm/342/2013, včetně příloh
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět kolem nás po celý rok“ platný od 1. září 2013, čj. sm/327/2013
6. Směrnice č. 50 Úplata za předškolní vzdělávání vydaná dne 24. března 2013 s platností od 1. září 2013, čj. sm/314/201
7. Personální dokumentace zaměstnanců, včetně pracovních náplní školní rok 2013/2014
8. Osvědčení o DVPP, Rozhodnutí o přijetí ke studiu pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ
9. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-590/13-S ze dne 4. dubna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále **ČŠI**), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká a v Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Benešově dne 16. září 2013

(razítko)

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

D. Macková v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

B. Šmídová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlatnících dne 18. září 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Jelínková, ředitelka školy

Jelínková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.