



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-257/13-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Provodov-Šonov, okres Náchod</b>
<b>Sídlo:</b>	Provodov 6, 549 08 Provodov-Šonov
<b>IČO:</b>	75 016 800
<b>Identifikátor:</b>	650 044 045
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Ivou Stonjekovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Provodov-Šonov
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Základní škola – Provodov 6 Mateřská škola – Šonov 140
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	22. - 24. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právní subjekt (dále škola) je tvořen mateřskou školou (dále MŠ), základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD), školní jídelnou a školní jídelnou - výdejnou. V době inspekce navštěvovalo MŠ 36 dětí (kapacita 36 dětí), ZŠ 53 žáků (kapacita 66 žáků), ŠD 32 žáků (kapacita 32 žáků). Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Celý subjekt provozuje svoji činnost ve dvou budovách. Na adrese Šonov 140 sídlí MŠ a ZŠ je na adrese Provodov 6. V ZŠ a MŠ se žáci a děti mohou stravovat ve školní jídelně s celkovou kapacitou 100 stravovaných osob.

Dvoutřídní MŠ sídlí v budově adaptované pro účely předškolního vzdělávání. **Činnost MŠ** probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Provozní doba byla stanovena od 6:30 do 15:30 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013 určila ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem na 250 Kč měsíčně.

Od 1. 9. 2012 je pro MŠ platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestujeme se sluníčkem“ (dále ŠVP PV), který zpracovala vedoucí učitelka s kolektivem a vydala ředitelka školy. Dokument je přístupný veřejnosti v budově MŠ. Vzdělávací nabídka MŠ je rozšířena o plavecký výcvik. Pedagogický sbor tvoří tři učitelky. Od minulé inspekce došlo k několika změnám. Ředitelka školy zareagovala na nedostatečný počet volných míst v MŠ a po dohodě se zřizovatelem požádala Krajský úřad Královéhradeckého kraje o navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ o 6 dětí. V posledních letech se výrazně zlepšily materiální podmínky MŠ, obě třídy jsou vybaveny novým dětským nábytkem.

**ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1.-5. ročníku**, pak žáci přecházejí do úplné ZŠ v Nové Městě nad Metují. Ve školním roce 2012/2013 je škola organizována jako trojtřídní. Výuka probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola“ (dále ŠVP ZV). Vyučování zajišťovaly čtyři učitelky. **Činnosti jednoho oddělení ŠD** jsou organizovány podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Poslední inspekční činnost sledující průběh a výsledky vzdělávání proběhla v roce 2006, za uplynulé období došlo k několika změnám. Všechny ročníky ve škole se již vzdělávají podle ŠVP ZV. Nákupem nových audiovizuálních pomůcek jsou postupně zaváděny moderní vyučovací postupy, které vedou k efektivnímu naplňování vzdělávacích cílů. Velmi dobré materiální podmínky umožňují pedagogům realizovat kvalitní výchovně vzdělávací proces. Vzhledem k těmto podmínkám a nižšímu počtu žáků ve třídách učitelky efektivně využívají individuální přístup. Ve škole dlouhodobě přetrvává velice příznivé klima, informace o škole jsou přístupné na webových stránkách na adrese [www.zsprovodovsonov.cz](http://www.zsprovodovsonov.cz)

## **Mateřská škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Předškolní vzdělávání vychází ze ŠVP PV. Po jeho úpravě, kterou provedla vedoucí učitelka, je tento dokument plně v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. ŠVP PV je stručný, přehledný a má vypovídací hodnotu. Vzdělávání v MŠ směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. Při přípravě aktivit učitelky vycházejí z konkrétních cílů, které jsou zpravidla stanovené pro všechny vzdělávací oblasti.

V průběhu vzdělávacích činností učitelky vyváženě zařazovaly spontánní a řízené činnosti, důsledně přistupovaly k individuálním schopnostem dětí a respektovaly jejich psychohygienické potřeby. Jednotlivé vzdělávací činnosti se vzájemně prolínaly a tematicky na sebe navazovaly. V rámci realizovaných programů učitelky zadávaly dětem úkoly rozšiřující jejich poznání a dovednosti v jednotlivých gramotnostech (matematické, čtenářské, přírodovědné). Učitelky rozvíjejí **čtenářskou gramotnost** u dětí, pravidelně jim čtou a organizují pro ně divadelní představení, spolupracují s obecní knihovnou. Znají velký počet říkanek a básniček, v průběhu inspekce měly k dispozici literaturu, se kterou pracovaly. Učitelky u nich podporují rozvoj slovní zásoby, správnou výslovnost, vlastním

příkladem je vedly k souvislému a kultivovanému vyjadřování. Důsledně se věnují i rozvoji **sociální gramotnosti**. Starší děti se chovaly ohleduplně vůči mladším a snažily se jim pomáhat. Tato skutečnost přispívala k vytváření pozitivních vztahů. Z jejich chování bylo zřejmé, že stanovená pravidla vzájemného soužití znají a dodržují.

Mimořádná pozornost je věnována vzdělávací oblasti **Dítě a svět**, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí ve kterém žijí. Chodí na přírodovědné vycházky, jezdí na poznávací výlety (Staré Hrady, Perníková chaloupka). Ze zápisů v třídní knize vyplývá, že je učitelky vedou k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu, v rámci environmentální výchovy se věnují třídění odpadu. Individuální aktivity, metody činnostního a prožitkového učení dosahovaly v některých případech příkladné úrovně.

MŠ podporuje u dětí **zdravý životní styl**. V časovém rozvržení režimu dne byla dodržena stanovená délka pobytu venku. Pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů. MŠ věnuje této oblasti patřičnou pozornost. V průběhu dne je dětem umožněna konzumace nápojů, učitelky je systematicky vedou k vytvoření správných stravovacích návyků. Velmi dobře zvládají sebeobsahu při oblékání a hygienické návyky. Denní režim je pružný, učitelky vycházejí vstříc dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s nižší potřebou spánku a umožňují jim se zapojovat do klidových programů.

V průběhu inspekčních hospitací se ukázalo, že jsou velké rezervy v organizaci předškolního vzdělávání. I když byla MŠ vedena ve Výkaze S 1-01 o mateřské škole jako dvojtřídní, skutečně byly děti rozděleny do tří tříd (14, 14 a 8 dětí). Další, třetí třída pro 8 dětí byla umístěna v kabinetě, kde nebyly prostorové podmínky a dostatečné materiální vybavení v souladu ŠVP PV. Ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou přijala v průběhu inspekce okamžité opatření a změnila organizaci předškolního vzdělávání na dvoutřídní MŠ.

Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí. Pedagogické hodnocení je propracované a funkční. Učitelky s těmito poznatky dále pracují nejen při plánování dalších úkolů a cílů, ale rovněž i při poskytování individuální péče. Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky zpracovávají na základě odborných posudků vydaných školskými poradenskými zařízeními individuální plány.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

K předškolnímu vzdělávání jsou **přijímány děti** na základě kritérií, která po úpravě na doporučení ČŠI odpovídají požadavku školského zákona o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro školní rok 2012/2013 nebylo uspokojeno 12 žádostí o přijetí do MŠ. Dětem s odkladem školní docházky a s vadami řeči je poskytována individuální podpora. Součástí povinné dokumentace MŠ je školní matrika, která je řádně vedena, menší nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

**Vedoucí učitelka** splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. V oblasti předškolního vzdělávání má 35 let pedagogické praxe, z toho 10 let v řídicí funkci. Informační systém je funkční. Pedagogické rady svolává vedoucí učitelka pravidelně, projednává na nich především organizaci akcí školy, chybí v nich projednávání výsledků vzdělávání a změn ve ŠVP PV. Z předložené dokumentace je rovněž zřejmé, že vedoucí učitelka provádí kontrolní a hospitační činnost. Stálý přehled o činnosti všech pracovníků

si udržuje prostřednictvím krátkých orientačních kontrol. Hospitační činnost vykonává několikrát ročně u obou pedagogických pracovníků školy. Z hodnocení školní dokumentace je zřejmé, že je řádně vedena, zjištěné nedostatky byly opraveny v průběhu inspekce (školní řád, přímá pedagogická činnost učitelek). Údaje o počtu dětí jsou pravdivě vykazovány v požadovaných termínech. Dokument „Vlastní hodnocení školy“ objektivně vystihuje problematiku školy. Závěry z něho vyplývající jsou reálně stanovené, vedou k přijímání vhodných změn, a tím následně i k dalšímu rozvoji MŠ.

Positivní vliv na vzdělávání mají velmi dobré **personální podmínky**. Rozvržení jednotlivých hodin přímé vyučovací povinnosti jednotlivých vyučujících bylo vzhledem k organizačním změnám upraveno v průběhu inspekce. Všechny tři pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Jedna z učitelek je absolventkou bakalářského programu – studijní obor „Učitelství pro mateřské školy“. Dvě učitelky absolvovaly kurz logopedické prevence a tyto znalosti uplatňují ve své pedagogické praxi. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků je podporován rovnoměrně, prostřednictvím promyšleného plánování jejich dalšího vzdělávání. Ve sledovaném tříletém období absolvovaly učitelky, včetně vedoucí učitelky, obsahově hodnotné semináře, které jim umožnily prohloubit metody a formy předškolního vzdělávání.

V minulých letech došlo k výraznému zlepšení **materiálních podmínek** MŠ. Byly pořízeny nové židličky a pracovní stoly, vytvořeny pracovní koutky pro námětové hry. Prostředí MŠ je velmi vkusně upravené, výzdoba námětově navazuje na aktuální tematický blok a motivuje děti k účasti na vzdělávacích aktivitách. K plynulosti průběhu dne přispívá architektonicky řešené propojení tříd, kdy děti mezi nimi mohou volně přecházet. Mohou využívat různorodou nabídku hraček, knih a dalšího vybavení pro rozvoj tvořivosti. Vybavení tříd učebními pomůckami, konstruktivními, didaktickými a společenskými hrami, dětskou literaturou a výtvarným materiálem je promyšleně doplňované a je podnětné. Podporuje tvořivost, smyslové vnímání, rozvoj jemné motoriky a dalších dovedností dětí. Škola má též postačující výběr kreativních technických hraček (netradiční moderní stavebnice) a didaktických pomůcek (pracovní listy, stolní hry, publikace atd.). MŠ nemá počítačové vybavení pro rozvoj informační gramotnosti dětí. Školní zahrada je vhodně a dostatečně vybavená.

Vedoucí učitelka vede požadovanou dokumentaci zabývající se zásadami pro ochranu zdraví a bezpečnosti dětí, je prováděna pravidelná odborná technická kontrola tělovýchovného náradí a zařízení dětského hřiště. Česká školní inspekce upozornila na dílčí nedostatek na školní zahradě (chybějící dopadové plochy u herních prvků). Tato bezpečnostní rizika jsou zaznamenána rovněž v protokolu o revizi zařízení školního hřiště a vedení školy požádalo zřizovatele o pomoc při jejich odstranění. Poučení dětí o bezpečnosti je zaznamenáváno do třídních knih. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou vyhláškou. V kontrolovaném tříletém období nebyly v MŠ žádné registrované úrazy. Škola umožňuje bezbariérový přístup, ve sledovaném období zatím žádný z rodičů o přijetí dítěte se zdravotním postižením nepožádal.

Partnery MŠ ve vzdělávání dětí jsou především jejich zákonní zástupci. Průběžně a dostatečně je seznamuje s obsahovou náplní předškolního vzdělávání. Organizuje pro ně informativní schůzky, využít mohou individuální konzultace. Důležitými partnery MŠ je ZŠ, kam děti bezproblémově přecházejí. Vzájemná spolupráce probíhá s Domem dětí Stonožka v Novém Městě nad Metují. MŠ se prezentuje při různých společenských a kulturních akcích v obci, pořádá četné exkurze (obecní úřad, pošta, obchod). Spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedoucí učitelka jako velmi dobrou a oceňuje jeho zájem o kvalitní a bezproblémový chod MŠ. Dopravní výchova dětí MŠ se uskutečňuje ve spolupráci s Policií České republiky.

## Základní škola

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

ŠVP ZV je v souladu s požadavky školského zákona i se zásadami stanovenými Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vychází z reálných podmínek školy. V rámci tohoto programu se žáci zapojují postupně do třídních, nebo celoškolských projektů s různým zaměřením, které se každoročně aktualizují. Součástí vzdělávací nabídky je zájmové vzdělávání poskytované ŠD. ŠVP ŠD obsahuje všechny požadované náležitosti.

**Učební plán** školy je sestaven v souladu se ŠVP ZV. Vyučující mají na všechny předměty podrobně zpracované tematické plány učiva, podle kterých žáky vzdělávají. Výchovně vzdělávací cíle byly efektivně naplňovány. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi a skupinovou prací. Vyučovací hodiny byly připravené, promyšlené a měly dobrou organizaci. Učitelky žáky motivovaly a povzbuzovaly jejich pracovní aktivitu. Výuku často organizovaly i zábavnými formami, aby podchytily zájem žáků o učení. Při hospitovaných hodinách vytvářely příjemné pracovní prostředí, střídaly náročnější i odpočinkové práce, aby předcházely únavě a nesoustředěnosti žáků. Průběžně slovně hodnotily jejich znalosti a dovednosti. Klasifikace známkou byla zařazena jen ojediněle. Při vyučování panovala vstřícná atmosféra důvěry mezi žáky a vyučujícími. Do všech předmětů byla integrována etická výchova.

V hospitovaných hodinách **českého jazyka, prvouky a hudební výchovy** byla výuka organizována v souladu s učebními plány se stanovenými týdenními hodinovými dotacemi a rozvrhem hodin, který byl upraven vzhledem k provozním podmínkám školy. **Rozvoj čtenářských dovedností** a komunikace byl zaznamenán ve všech navštívených hodinách. Žáci často samostatně pracovali s textem, vyhledávali informace a učili se prezentovat svoji práci. Učitelky ve všech ročnících důsledně dbaly na kontrolu porozumění čtených textů. Pozornost byla věnována správnému vyjadřování, zařazována byla cvičení na rozvoj řečnických dovedností. Rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá i velmi dobrá spolupráce s knihovnou v Novém Městě nad Metují. Podpora rozvoje **matematické gramotnosti** žáků byla sledována ve všech ročnících. Výuka měla většinou opakovací a procvičovací charakter. Jejich znalosti dosahovaly velmi dobré úrovně. Pro podporu výuky má škola dostatek pomůcek, které účelně využívá. **Informační gramotnost** žáků je rozvíjena předmětem informatika jednohodinovou dotací v 5. ročníku. V hospitované hodině žáci procvičovali psaní všemi deseti, používali schránku elektronické pošty, prostřednictvím které jim učitelka předávala úkoly. Mezi oblíbené činnosti žáků patří tvorba vlastních prezentací a jejich představení před třídou. Žáci aktivně komunikovali s vyučující, prováděli vzájemné hodnocení svých prací.

Velká pozornost je věnována i výuce cizího jazyka. **Anglický jazyk** se vyučuje tři hodiny týdně ve 3.–5. ročníku. V hospitovaných hodinách žáci používali učebnice, převážně správně odpovídali nebo se dotazovali na požadované řešení. Měli možnost odposlouchávat správnou výslovnost od vyučující, kterou byli vedeni k aktivní komunikaci. Pokyny zadávané v cizím jazyce podle potřeby učitelka překládala do mateřského jazyka. Učivo si upevňovali prostřednictvím speciální softwarové aplikace na interaktivní tabuli. V závěru hodiny poslouchali zvukovou hudební ukázkou ilustrující souhrnné poznatky.

**Všestranný rozvoj osobnosti žáků** je účinně podporován. Kromě pestré organizace výuky pedagogické pracovnice vyhledávají zajímavé motivační aktivity pro získání a udržení

pozornosti žáků. Vyučující organizují množství akcí doplňujících výuku, poznávací výlety, besedy, výchovné koncerty a divadelní představení. Vedou žáky k zachování lidových zvyků (masopust). Každoroční tradicí se stala účast žáků na vzdělávacím programu ve Hvězdárně a Planetáriu v Hradci Králové. Vyvíjejí aktivity na podporu rozvoje výchovy ke zdraví a ke zdravému životnímu stylu (zdravý týden). Žáci během školní docházky absolvují v rámci tělesné výchovy 20 hodin plaveckého výcviku. Vyučování začíná v 7:55 hodin z organizačních důvodů. V průběhu vyučování jsou dle potřeby zařazovány tělovýchovné chvilky (relaxační, kompenzační cviky). Přestávky jsou zařazeny v souladu s příslušnou vyhláškou. V případě příznivého počasí mají žáci možnost trávit tento čas na školním hřišti, což výrazně zefektivňuje hygienu vzdělávání. Do výuky ve 4. ročníku je začleněn kurz dopravní výchovy, který efektivně napomáhá vzdělávat žáky v oblasti chování na veřejných komunikacích. Škola je zapojena do projektů Školní mléko, Ovoce do škol a Celé Česko čte dětem, tvoří i vlastní projekty. Škola také nabízí výuku nepovinného předmětu náboženství. Osobnostní rozvoj žáků je podporován nabídkou sedmi zájmových kroužků. Aktivity mimo vyučování, které jsou součástí plánu práce, účelně ztraktivňují vzdělávání a zároveň rozšiřují poznatky žáků v různých vzdělávacích oblastech.

Pravidla pro hodnocení **výsledků vzdělávání** žáků a další formy průběžné klasifikace jsou obsaženy v podrobně zpracovaném dokumentu. Výsledky vzdělávání žáků učitelky velmi pečlivě analyzují, podle potřeby je konzultují mezi sebou nebo s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Ředitelka školy je zveřejňuje ve výročních zprávách. Škola nevyužívá slovní hodnocení. Standardní klasifikaci známkou učitelky doplňují osobními motivačními dopisy žákům a týdenním hodnocením. V jedné třídě žáci zakládají vlastní vědomostní portfolia a provádějí sebehodnocení, ke kterému učitelka přikládá svoje stanovisko k dosažené úrovni zvládnutí učiva. Jejich úspěšností ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou průběžně hodnoceni ve všech předmětech. Ve školním roce 2011/2012 škola zajistila prověřování čtenářské gramotnosti žáků 3. ročníku komerčními testy. Jejich vědomosti dosahovaly průměrné úrovně.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídku škola prezentuje na webových stránkách, na vývěsce v centru obce a v lokálním tisku. Aktualizaci zveřejňovaných údajů provádí ředitelka školy. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných právních předpisů. Škola umožňuje **rovný přístup k základnímu vzdělávání**. Školní matrika je vedena elektronicky a obsahuje všechny požadované údaje. Ve škole není zřízena funkce výchovného poradce. Výchovného poradenství provádějí třídní učitelky, které zodpovídají za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky ve vzdělávání. Ve školním roce 2012/2013 u šesti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) vypracovaly vyučující individuální vzdělávací plány. Vzdělávání těchto žáků je vyhodnocováno čtvrtletně. Reeducace je prováděna učitelkami školy u žáků se specifickými poruchami učení jedenkrát týdně ve dvou skupinách. Obě pro tento typ vzdělávání absolvovaly kvalifikační studium. Funkci metodičky prevence sociálně patologických jevů vykonává pověřená vyučující, která vypracovala Minimální preventivní program. Metodička prevence nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce.

**Ředitelka školy** splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. Systém řízení je založený na týmové spolupráci a účelném přenosu kompetencí na konkrétní pracovníky. Další vedoucí pracovníci jsou její zástupkyně a vedoucí učitelka MŠ. Pravidelně i podle potřeby

se scházejí na pracovních poradách. Organizování a řízení školy vyplývá z potřeb malé venkovské školy, ředitelka školy svědomitě plní veškeré pracovní povinnosti. Činnosti ve škole plánuje (dlouhodobý, roční, pololetní i měsíční plány) a vyhodnocuje. O kontrolách rovnoměrně zaměřených do všech oblastí činnosti školy vyhotovuje přehledné zápisy. Na pedagogických radách seznamuje zaměstnance s novými předpisy a informuje je o řešení aktuálních problémů. Pečlivě vede veškerou povinnou dokumentaci, udržuje ji v aktuální a přehledné podobě. Školní řád je v souladu s právním předpisem.

Ve škole vyučuje šest pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy, z toho tři učitelky na plný úvazek. Učitelka anglického jazyka, včetně dvou vychovatelek ŠD, pracují pouze na částečný úvazek. **Personální podmínky** z hlediska odborné kvalifikace jsou příznivé, protože tři učitelky a jedna vychovatelka ŠD splňují kvalifikační předpoklady. Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle zpracovaného plánu. Akce, kterých se pedagogické pracovnice v uplynulém období zúčastnily, byly zaměřeny na rozvoj pohybových dovedností, oblast bezpečnosti, výuku cizího jazyku, ekologickou výchovu, manažerské dovednosti, výuku žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a chování. DVPP bylo hrazeno z finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a z projektu EU - peníze školám. Volno k samostudiu poskytuje ředitelka školy dle provozních možností.

Hlavním **partnerem** školy jsou zákonní zástupci žáků. Součinnost s nimi je realizována prostřednictvím vzájemných konzultací, nebo setkáním na třídních schůzkách. Zřizovatel zabezpečuje především materiální podmínky potřebné pro činnost školy. Vzhledem ke snižujícímu se počtu žáků se kromě provozních nákladů, podílí i na dofinancování mezd pracovníků školy. Dále škola spolupracuje se šestičlennou školskou radou. Tato kooperace je efektivní a účinná. Uskutečňuje se formou schůzek za účasti ředitelky školy zpravidla dvakrát v průběhu školního roku. Z jednání jsou vedeny zápisy. Součinnost s MŠ probíhá prostřednictvím společných kulturních a sportovních akcí. Škola spolupracuje se spádovou ZŠ v Novém Městě nad Metují-Žižkovo náměstí. Významný je i podíl na organizaci společných akcí málotřídních škol regionu.

**Materiální podmínky** jsou na standardní úrovni a umožňují plnit vzdělávací cíle ŠVP ZV. Ředitelka školy realizuje opatření k jejich udržení a zlepšování. Škola disponuje třemi kmenovými učebnami, tělocvičnou a hernou ŠD. Počítačovou učebnu se sedmi žakovskými stanicemi provozuje v části jedné kmenové učebny. Ve dvou třídách jsou umístěné interaktivní tabule propojené s počítačem. Malá herna ŠD vybavená množstvím her a stavebnic je využívána při nižším počtu přítomných žáků. Běžná činnost ŠD v budově školy probíhá v jedné kmenové učebně. Ve třídách je moderní výškově nastavitelný žakovský nábytek. Efektivita výuky je podporovaná názornými pomůckami, prací s technikou a doplňkovými aktivitami. Učitelky používaly názorné pomůcky, které si samy připravily. Pitný režim žáků je zajištěn. Škola neumožňuje bezbariérový přístup imobilním osobám. Materiální vybavení

Silnou stránku školy tvoří **bezpečné a zdravé prostředí** bez výskytu sociálně patologických jevů. Ředitelka školy ve svých dokumentech stanovila pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) a k evidenci úrazů. S těmito pravidly jsou všichni žáci prokazatelně seznamováni, což dokazují záznamy v třídních knihách. V posledních třech letech se nestal žádný úraz vyžadující sepsání záznamu o úrazu. Pravidelně jsou prováděny prověrky BOZ za účasti osoby odborně způsobilé pro tuto činnost.

V letech 2010–2012 škola hospodařila s **finančními prostředky** z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových

výdajů a s nimi související zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup hraček, učebnic a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a na činnosti, které přímo souvisely s kvalitou vzdělávání. V letech 2010 a 2011 došlo k posílení rozpočtu školy o prostředky přidělené v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byly určeny k navýšení mzdových výdajů a na vybavení žáků 1. ročníku základní školy školními potřebami. Z příspěvku zřizovatele byly nakoupeny i učebnice, učební pomůcky, režijní a výukový materiál a zaplaceny služby spojené s její činností. Zřizovatel školy se také zapojil do projektu spolufinancovaného z Evropské unie-Leader, v rámci kterého bylo zakoupeno vybavení do dvou tříd MŠ. Příjmy z hlavní činnosti školy tvořily tržby za stravné, úplata za předškolní vzdělávání a poplatky za pobyt žáků ve ŠD. K úhradě rozpočtem nezajištěných plateb použilo vedení školy fond odměn a rezervní fond. Na pořízení nových investic, opravy a údržbu školy fond reprodukce majetku. Za účelem lepšího využití všech hospodářských možností organizace a odbornosti zaměstnanců povolil zřizovatel škole vykonávat doplňkovou činnost. Ve sledovaném období ji realizovala formou pronájmu tělocvičny. Zisk vytvořený z doplňkové činnosti použila ke zkvalitnění činnosti hlavní. Škola se také úspěšně zapojila do projektu EU - peníze školám. Pomocí přidělených dotací došlo k významnému zlepšení vybavení školy výpočetní technikou.

## **Závěry**

***Škola uskutečňuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.***

### ***Mateřská škola***

***Při vzdělávání dětí postupuje MŠ podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o škole. ŠVP PV je kvalitním dokumentem, který zohledňuje podmínky školy. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté vzdělávací cíle jsou naplňovány.***

***Předškolní vzdělávání probíhá na základě koncepční práce. Učitelky vycházely z individuálních potřeb dětí, jejich vedení dětí bylo cílevědomé, volily metody aktivního učení. Děti byly schopné se samostatně rozhodovat o svých aktivitách. V jejich vztazích převažovala ohleduplnost, tolerance a kooperace. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla bezproblémová, s důvěrou se obracely na učitelky. Organizace předškolního vzdělávání byla na doporučení ČŠI v průběhu inspekce uspořádána tak, aby byla v souladu s ŠVP PV. Zjišťováním a hodnocením výsledků vzdělávání dětí se MŠ dlouhodobě a komplexně zabývá.***

***Systém řízení MŠ včetně dokumentace školy, který byl v průběhu inspekční činnosti upraven, je hodnocen jako dostačující. Personální podmínky školy jsou velmi dobré, svědčí o tom kvalifikovanost všech učitelek. Poznatky získané v dalším vzdělávání jsou využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy. Vedení právního subjektu průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV.***

***Škola rozvíjí velmi dobrou spolupráci s partnery, dokáže vhodně prezentovat práci dětí na veřejnosti. Kontakty s partnery jsou významným přínosem pro vzdělávací činnost. MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj, výjimku tvoří chybějící dopadové plochy.***



### Základní škola

**ZŠ objektivně informuje o svých vzdělávacích nabídkách, přijímá všechny uchazeče splňující zákonnou normu. Při vzdělávání žáků se SVP pedagogové cíleně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními.**

**Žáci se vzdělávají podle ŠVP ZV, který zohledňuje podmínky školy. ŠVP ŠD vytváří dobré předpoklady pro kvalitní zájmové vzdělávání. Kvalita sledované výuky v ZŠ směřovala k podpoře osobností žáků, důraz byl kladen na individuální přístup a použití takových forem a metod výuky, které přispívají k rozvoji gramotností žáků. Učitelé si stanovují jasné výukové cíle.**

**Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy a cíli ŠVP ZV. Výrazným přínosem je individuální přístup učitelů k jednotlivým žákům. Funkční gramotnosti byly rozvíjeny rovnoměrně, kromě jiného kvalitní nabídkou zájmové školní i mimoškolní činnosti. Škola systematicky zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. K jejich porovnání využívá více zdrojů, snaží se zavádět nové metody a postupy.**

**Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou dobré. Pedagogický sbor je stabilní. Systém DVPP je vytvořený a umožňuje profesní růst pedagogů.**

**Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Žáci mají dostatek učebnic i didaktických pomůcek. Škola žákům zajišťuje bezpečné prostředí. Ve škole je přátelské klima. Partnerská spolupráce s ostatními subjekty je hodnocena jako účelná.**

**Finanční prostředky státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí, a byly řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány.**

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Provodov - Šonov, okres Náchod, čj. 419, s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Provodov - Šonov, okres Náchod, čj. 6081/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 16. 3. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Provodov-Šonov, okres Náchod, čj. 15815/SM/2008-4, s účinností od 1. 10. 2008, ze dne 26. 9. 2008
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 10. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 (na dobu 6 let)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 4. 2013
6. ŠVP ZV, upravená verze s účinností od 1. 9. 2012
7. ŠVP PV platný pro školní rok 2012/2013
8. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2012/2013
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelů MŠ pro školní rok 2012/2013
10. Pracovní náplně pedagogických pracovníků v MŠ a ZŠ
11. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelů MŠ, ZŠ a vychovatelky ŠD působících ve škole v době inspekce

12. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
13. Plán DVPP na školní rok 2012/2013 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 2. 10. 2012, projednaný pedagogickou radou dne 6. 11. 2012
14. ICT plán školy 2012/2013
15. Plán práce školy na 1. a 2. pololetí 2012/2013
16. Měsíční plány práce ve školním roce 2012/2013
17. Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky školy provedené ve školním roce 2012/2013
18. Rozvrh práce vychovatelek ŠD pro školní rok 2012/2013
19. Školní řád ZŠ – pravidla hodnocení, čj. 55/2012, s účinností od 1. 9. 2012, projednaný pedagogickou radou dne 29. 8. 2012, schválený školskou radou dne 29. 11. 2012
20. Vnitřní řád ŠD, s účinností od 1. 9. 2012
21. Provozní řád počítačové učebny a bezpečnostní pravidla (nedatováno)
22. Provozní řád tělocvičny s pravidly bezpečnosti, ze dne 9. 1. 2009
23. Organizační směrnice, č. 1/2012, k zajištění bezpečnosti BOZP, s účinností od 1. 1. 2013, ze dne 12. 11. 2012
24. Evidence úrazů (směrnice), ze dne 3. 1. 2013
25. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013 do data inspekce
26. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ a ZŠ, ze dne 18. 10. 2012
27. Zápis z prověrky BOZP, ze dne 12. 11. 2012
28. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
29. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
30. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2012/2013
31. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
32. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
33. Docházka dětí MŠ vedená ve školním roce 2012/2013
34. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
35. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Provodov-Šonov za školní rok 2011/2012
36. Koncepce školy na období 2011-2014
37. Organizační řád školy, s účinností od 1. 1. 2006
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
39. Tematické plány učitelek ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
40. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 do doby inspekce
41. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
42. Záznamy z hospitací ředitelky školy v ZŠ a vedoucí učitelky MŠ za školní rok 2012/2013
43. Zápisy z jednání školské rady do doby inspekce
44. ŠVP ŠD, upravená verze s platností od 1. 9. 2012
45. Učební plány ZŠ platné v době inspekce

46. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky a o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu vydaná v roce 2012 a 2013, včetně podkladové dokumentace
47. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
48. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě
49. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2012/2013
50. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2012/2013
51. Reedukační skupiny – přehled pro školní rok 2012/2013
52. Vzorek notýsků a žakovských knížek žáků, školní rok 2012/2013
53. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
54. Výkaz o základní škole M 3-01 podle stavu k 30. 9. 2012
55. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
56. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1-4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
57. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2010-2012 (upravené rozpočty)
58. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2010 a 2011
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
60. Účtový rozvrh platný v roce 2012
61. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
62. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012
63. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-422/06-09 ze dne 8. 6. 2006

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Náchodě dne 22. května 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

Kosa v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Náchodě dne 24. května. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iva Stonjeková, ředitelka školy

Stonjeková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.