



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ - 188 /12-Z

| | |
|-----------------------------------|--|
| Název kontrolované osoby: | Základní škola a Mateřská škola Spytihněv, okres Zlín, příspěvková organizace |
| Sídlo: | 763 64 Spytihněv 216 |
| IČ: | 71005056 |
| Identifikátor: | 600114406 |
| Právní forma: | Příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Mgr. Petrem Mašláněm – ředitelem školy |
| Zřizovatel: | Obec Spytihněv, 763 64 Spytihněv 359 |
| Místo inspekční činnosti: | 763 64 Spytihněv 216 763 64 Spytihněv 520 |
| Termín inspekční činnosti: | 6. – 8. březen 2012 |

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřili zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního a základního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu, předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Spytihněv, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny. Vzdělávací nabídka mateřské i základní školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce bylo v MŠ zapsáno 56 dětí ve dvou věkově téměř homogenních třídách, což představovalo cca 100 % využití její kapacity, z celkového počtu zapsaných dětí byly identifikováno jedno integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 63 žáků v pěti třídách, což odpovídá využití kapacity školy na 78,7 % a vzdělávali jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, což odpovídá 1,59 % z celkového počtu žáků. Školní družinu navštěvuje 38 účastníků ve dvou odděleních. V posledních třech letech je počet dětí v mateřské škole stabilní, počet žáků základní školy vzrostl téměř o 15 % a počet účastníků školní družiny o více než 20 %.

Žáci 1. – 5. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro život“ a děti v mateřské škole jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „LETÍ SLUNÍČKO V ŠIRÝ SVĚT, POJĎ SI O NĚM VYPRÁVĚT“. Škola zajišťovala k datu inspekce všem dětem a žákům prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu a základnímu vzdělávání. V mateřské škole pracují celkem 4 kvalifikované pedagogické pracovnice a jedna asistentka pedagoga. V době inspekce zastupovala jednu učitelku v pracovní neschopnosti pedagogická pracovnice v důchodovém věku. Ve škole pracuje celkem 6 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a jedné vychovatelky školní družiny, všichni jsou kvalifikovaní.

Předškolní vzdělávání probíhá v účelové, samostatné budově, která byla ve sledovaném období částečně zrekonstruována. Materiální podmínky mateřské školy se provedenými dílčími rekonstrukcemi zkvalitnily, umožňují realizaci ŠVP PV, v daných podmínkách vytvářejí bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí, ale dlouhodobě vyžadují modernizaci a úpravy interiéru především v oblasti dodržení hygienických podmínek. V době inspekce bylo prostředí tříd, heren a příslušných místností vkusně vybavené několika podnětnými centry aktivit, nabídkou přírodního materiálu, knihami a encyklopediemi, širokým spektrem pomůcek a didaktického materiálu, sportovního náčiní apod. a poskytovalo dětem dostatek podnětů a inspirací pro jejich hry a vzdělávací činnosti. Vzdělávací nabídka ŠVP PV je doplněna několika nadstandardními aktivitami (např. plavecký výcvik, logo péče a. d.) a množstvím ekologických, sportovních a kulturních akcí realizovaných často společně se ZŠ pro děti a také jejich rodiče a tím prokazatelným způsobem zajišťuje předpoklad bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Cílem a filozofií ŠVP PV je rozvíjení samostatné, přemýšlivé, zdravě sebevědomé a tvořivé osobnosti dítěte a naučit děti přijímat zdraví jako hodnotu, která umožňuje vést plnohodnotný život.

Provoz mateřské školy je od 6:15 do 15:45 hodin. Od poslední inspekce je zaznamenán celkový kvalitativní posun v činnosti a rozvoji mateřské školy, zvláště vcelku fungující spolupráci a provázanosti vzdělávacích aktivit základní školy a mateřské školy v rámci právního subjektu. Úsilím vedení a také ostatních zaměstnanců dochází postupně ke stabilizaci počtu dětí v MŠ především postupným vytvářením požadovaných podmínek pro jejich školní a mimoškolní vyžití. Škola se otevřela rodičovské veřejnosti a také občanům obce. Pro tělovýchovné a relaxační aktivity využívá MŠ vlastní tělocvičnu v suterénu.

Výuka ve škole probíhá v patrové zděné budově s nově vybudovaným prostorným podkrovím, které skýtá velmi hezké prostory pro školní družinu a počítačovou učebnu s dostatečným počtem vyhovující výpočetní techniky. Celkově je materiální vybavení školy na standardní úrovni a zabezpečuje podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Škola má k dispozici obecní tělocvičnu a hřiště. Pro své tělovýchovné aktivity využívá též školní zahradu. Při výuce je efektivně využívána interaktivní tabule, dataprojektor a další moderní audiovizuální a didaktická technika. Třídy jsou vybaveny starším nábytkem a lavicemi a židlemi vhodné velikosti. Prostory školy jsou vkusně upravené, čisté a dobře udržované.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy odpovídala v době inspekce zařazení do školského rejstříku. Škole se daří vytvářet rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů. O postupu při přijímání dětí a žáků informuje obvyklým a veřejnosti dostupným způsobem, prostřednictvím webových stránek a propagačních materiálů. Pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce dětí a žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Sledované vzdělávání v MŠ bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi ŠVP PV. Kvalitně zpracovaný třídní vzdělávací program (dále „TVP PV“) zajišťuje dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ. Naplňování cílů a výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb dětí. Škola také poskytovala rodičům poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny kvalitní záznamy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně diferenciací řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což dokladovaly záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle TVP PV, který respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný a děti jej smysluplně využily. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování

pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované v tělocvičně plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možností dětí svůj účel. Vysoce účinná motivace ze strany učitelky umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a velmi dobré kooperativní učení hrou. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelky pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Škola prokazatelně věnovala velmi účinnou péči integrovanému dítěti s využitím kvalifikované asistentky pedagoga a dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s učitelkami a příslušným speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti.

ZŠ dbá na včasnou identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami; pro svého jediného takového žáka má zpracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Ke kontrole ČŠI však nebyla předložena žádost rodičů o IVP a doporučení školského poradenského zařízení k integraci žáka. Škola však při svých činnostech deklaruje spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a spolu s třídními učitelkami je připravena se podílet na vytváření případných dalších individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky.

V průběhu vzdělávání škola sleduje a eviduje míru úspěšnosti žáků; formou testování hodnotí úroveň znalostí a dovedností všech žáků školy v jednotlivých předmětech. Vedení školy se spolu s učiteli na pedagogických radách průběžně zabývají žákovskými výsledky vzdělávání a tato hodnocení se stávají podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků.

Škola má vypracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů. Každoročně zpracovává minimální preventivní program, který pravidelně během roku hodnotí, doplňuje a upravuje na základě aktuálních potřeb. O způsobech jeho realizace a dalších svých záměrech informují rodiče na třídních schůzkách.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Ten je však potřeba dopracovat, aby obsahoval všechny potřebné náležitosti. Zejména musí být doplněna pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která byla v původní verzi školního řádu nedostatečná a ve verzi dopracované v průběhu inspekce i přes upozornění chybí úplně. Školní řád nebyl prokazatelně projednán na pedagogické radě, nebyli s ním prokazatelně seznámeni všichni pracovníci školy a o vydání a obsahu školního řádu byli informováni jen někteří zákonní zástupci žáků. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli průběžně

poučování o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Ve sledované výuce na prvním stupni školy byli žáci vedeni ke vzájemné spolupráci a přiměřeně svému věku otevřeně komunikovali a spolupracovali mezi sebou i s vyučujícími. V hodinách prokázali dobré znalosti, dokázali samostatně plnit zadané úkoly. Pracovní nálada byla charakteristickým znakem sledovaných hodin. Žáci byli cíleně vedeni k rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a také sociální gramotnosti. Při výuce vládla ve třídách příjemná atmosféra.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině; vzdělávání žáků ZŠ probíhá podle platných učebních dokumentů, přičemž byly dodrženy učební plány realizovaných vzdělávacích programů. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu, délky přestávek) respektuje obecné didaktické zásady. Nejvyšší povolené počty žáků ve třídách byly v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy, nejnižší počty žáků ve třídě však neodpovídají Vyhlášce 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Zřizovatel školy může povolit výjimku z nejnižšího počtu žáků, tu však ředitel školy ČŠI nepředložil. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu s prioritami realizovaného ŠVP ZV.

Soulad ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a soulad ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) posoudila Česká školní inspekce v listopadu 2009. Komparací zjištěné nesrovnalosti škola odstranila a nyní je ŠVP PV i ŠVP ZV v souladu se zásadami RVP PV a RVP ZV a odpovídá požadavkům školského zákona.

Evidence dětí – školní matrika byla v době inspekce vedena v souladu s ustanoveními školského zákona. Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesl ředitel ZŠ v plném rozsahu na vedoucí učitelku MŠ a delegoval na ni některé řídicí kompetence. Pedagogickým pracovnícům i ostatním zaměstnancům MŠ tak vytvořil dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Veškerá dokumentace MŠ včetně ŠVP PV byla v době inspekce funkční a měla požadovanou obsahovou i administrativní úroveň.

Základní strategické dokumenty vedoucí učitelka pravidelně vyhodnocuje, inovuje podle oblastí a v ŠVP PV stanovených kritérií a předkládá je ke kontrole řediteli školy. Pro získávání zpětné vazby využívá všech dostupných metod a forem (např. SWOT analýza, soubor evaluačních dotazníků pro učitelky nebo rodiče, vlastní hodnocení školy atd.). Kontrolní a hospitační činnost vedoucí učitelky vycházela z původního plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní a ekonomickou oblast. Řízení celého subjektu funguje na demokratických principech. Vstřícný přístup ze strany ředitele k pracovnícům školy podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Pro začínající pedagogy je připravena podpora ze strany vedení školy a případná metodická pomoc ze strany kolegyň. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníci je na dobré úrovni. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby odpovídalo potřebám dětí, bylo v souladu s požadavky ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování. Po celou dobu inspekce bylo v celé škole pozitivní klima, které dle vyjádření zaměstnanců ve škole dlouhodobě panuje.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu ve škole) a sleduje jejich naplňování. Škola na požadované úrovni zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tematika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku.

Ředitel školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou zastává na základě jmenování; plnil většinu svých zákonem stanovených povinností. Vnitřní dokumenty školy v době inspekce většinou odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP ZV i ŠVP PV. Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Obsah dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byl ve sledovaném období zaměřen na současné trendy předškolního a základního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV a ŠVP ZV. Účast pedagogických pracovníků na vzdělávání s ohledem na jejich profesní rozvoj a priority v předškolním a základním vzdělávání byla na požadované úrovni.

Škola má oporu ve zřizovateli, který školu podporuje materiálně a hradí veškeré provozní náklady související se současným provozem školy. Soustavně a cíleně se podílí na modernizaci učeben i venkovního areálu školy.

Školská rada v současnosti pracuje ve složení šesti členů a její jednání prokazatelně probíhají dvakrát až třikrát ročně; aktivní členové školské rady se spolu s mnoha rodiči dětí a žáků zúčastňují akcí pořádaných školou a mnohdy je pomáhají i organizovat. Tato vzájemná spolupráce je založena na důvěře a každodenní otevřené komunikaci. Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Materiální a ekonomické podmínky zařízení byly sledovány za období let 2009 až 2011.

Výše finančních prostředků přidělených organizaci ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počtu dětí a žáků v základní škole, mateřské škole a výše výkonů v ostatních součástech školy, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku. Materiální podmínky školy, vybavení školními pomůckami i vnitřní vybavení školy je na dobré úrovni. Učební pomůcky, hračky a školní nábytek jsou obnovovány a doplňovány.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska materiálního i personálního. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 72 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly z 97 % pokryty z prostředků státního rozpočtu a 3 % byly financovány z ostatních zdrojů. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2009-2011 v průměru 54 % z celkových neinvestičních výdajů zařízení.

V letech 2009-2011 disponovalo zařízení dalšími finančními prostředky neinvestičního charakteru, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona (ve výši Kč 483000,--) a byly účelově určené ke „Školnímu vybavení pro žáky 1.tříd“ a ke „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd nepedagogických pracovníků“ a na rozvojový program

„Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci“.

Škola začala od roku 2010 po dobu 30 měsíců čerpat finanční prostředky z evropských fondů „Peníze školám“ v celkové výši Kč 545 075,-- na využívání digitálních technologií ve vzdělávacím procesu. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny v dostatečné výši a využívány především na krytí provozních nákladů a částečně i mzdových prostředků. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, na běžné opravy a údržbu, pořízení a obnovu učebních pomůcek. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 18 % z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací).

V průběhu let 2009-2011 získala škola finanční prostředky od drobných sponzorů a z Nadace „Děti kultura sport“ (ve výši 62 660,--). Finanční dary byly použity na vybavení MŠ.

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (více zdroje financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace, evropské fondy a ostatní zdroje – školné, stravné a zúčtování fondu) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané.

Závěry, celkové hodnocení školy

- *Činnost MŠ a ZŠ je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Na požadované úrovni byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání všem žákům a dětem, včetně dětí s běžnými vadami výslovnosti a integrovaným dětem a žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami. Byly zajištěny rovné podmínky pro přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání, v přijímacím řízení škola postupovala v souladu s právními předpisy.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV. Inspekční zjištění prokázalo, že v reálu jsou oba programy naplňovány.*
- *Vedení právního subjektu se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a žáků, průběhu a výsledků základního vzdělávání byla na požadované úrovni. Pozitivem byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a vztahy mezi všemi zaměstnankyněmi školy, kontinuální programová návaznost ZŠ na MŠ, dobře se rozvíjející funkční spolupráce ředitele s vedoucí učitelkou MŠ. Projevilo se to ve zkvalitnění práce obou škol, v jejich úzké programové provázanosti a v nadstandardním otevření se celého subjektu rodičovské a občanské veřejnosti.*
- *Sledovaný průběh a výsledky vzdělávání prokázaly cílené a systematické posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické*

gramotnosti a sociální gramotnosti. Efektivitu vzdělávání podporovaly vhodně volené a účinné metody a formy vzdělávací činnosti.

- *Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Materiální podmínky MŠ jsou s ohledem na širokou nabídku pomůcek, netradičního a přírodního materiálu a celkovou podnětnost prostředí na nadstandardní úrovni.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, včetně účinné strategie prevence rizikového chování, měla zpracován plán preventivní strategie a kvalita preventivní činnosti školy byla na požadované úrovni.*
- *Ředitel školy většinou plnil své povinnosti při kontrolní a řídicí práci.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (doplnění všech náležitostí individuálního vzdělávacího plánu a školního řádu; ČŠI nebyla předložena výjimka z nejnižšího počtu žáků za poslední tři roky). Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 26. března 2012

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček, v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová, v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 30. března 2012

(razítko)

Mgr. Petr Mašláň, ředitel školy

Petr Mašláň, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

30. ledna 2012

Připomínky nebyly podány.