



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-74/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	Základní škola Lubná – Sebranice a Mateřská škola Lubná
Sídlo:	569 63 Lubná 34
IČO:	71 006 079
Identifikátor:	650 053 672
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jitkou Kučerovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Lubná
Místo inspekční činnosti:	Lubná 34 Lubná 301 Sebranice 19
Termín inspekční činnosti:	14. – 16. ledna 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy,
- vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- řízení školy a personální podmínky.

Aktuální stav školy

Základní škola Lubná – Sebranice a Mateřská škola Lubná (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. – 9. ročníkem (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a tří školních jídelen (1. stupeň, 2. stupeň a MŠ). Naplněnost školy vzhledem

ke stanovenému maximálnímu počtu (350 žáků) se pohybuje kolem 52 %. Kapacita ŠD (30 žáků) je plně využita, zájem o ni převyšuje prostorové možnosti školy.

MŠ je dvoutřídní (I. třída – mladší děti, II. třída – starší děti), s celodenním provozem (6:30 - 16:00). Využití kapacity MŠ (50 míst) se v posledních letech pohybuje kolem 72 %. V době konání inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno celkem 30 dětí. Z tohoto počtu je pět dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno s odkladem povinné školní docházky. Ráno do 8:00 hodin a po obědě dochází ke spojování dětí do jedné třídy. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 150 Kč měsíčně, částka je dlouhodobě stabilní.

V ZŠ se ke dni inspekce vzdělávalo 179 žáků v devíti třídách (z toho 103 na 1. stupni). V letošním školním roce jsou integrováni tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) – dva žáci s vývojovými poruchami učení a jeden případ sociálního znevýhodnění. Na základě žádosti zákonných zástupců byly pro tyto žáky zpracovány individuální vzdělávací plány.

Vzdělávací proces v ZŠ je ve všech ročnících veden podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro život* (dále ŠVP ZV). Zájmová činnost školní družiny probíhá podle Vzdělávacího programu školní družiny *Ferda mravenec práce všeho druhu* (dále ŠVP ŠD). Docházka žáků do školní družiny je zpoplatněna. Vzdělávání v MŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Objevujeme svět pro život* (dále ŠVP PV), jeho poslední inovace byla provedena k 1. 9. 2012.

V základní škole pracuje aktuálně 13 vyučujících, přičemž všichni splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Provoz školní družiny zajišťuje kvalifikovaná vychovatelka. Proces předškolního vzdělávání zajišťují tři učitelky s požadovanou odbornou kvalifikací (jedna s plným pracovním úvazkem a dvě pedagogické pracovnice se zkráceným úvazkem 0,75).

Úroveň materiálně technického zázemí ZŠ se dílčími kroky zvyšuje. V ZŠ je realizován projekt *EU – peníze školám*, v jehož rámci byly pořízeny interaktivní tabule. Podle finančních možností je rozšiřován fond učebního materiálu a pomůcek včetně knižních titulů ve školní knihovně. K významnějším změnám v materiálně technické oblasti v MŠ patří zateplení části budovy, dovybavení a úprava školní zahrady. Průběžně dochází k obnově a doplňování hraček a didaktických pomůcek.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola poskytuje povinné základní vzdělávání se všeobecným zaměřením. Informuje o své činnosti včetně zápisu do MŠ a 1. ročníku ZŠ prostřednictvím různorodých informačních zdrojů, a to zejména vývěskami, obecním rozhlasem, osobními kontakty a příspěvky v místním *Lubenském zpravodaji* a také v *Sebranických novinách*. Webové stránky školy byly v době konání inspekce ve stadiu obnovy. Příjímání řízení dětí k předškolnímu vzdělávání a povinné školní docházce probíhalo v souladu s platným právním předpisem. V rozsahu možných zjištění lze konstatovat naplnění rovného přístupu žáků ke vzdělávání.

Výchovné poradenství současně s problematikou prevence sociálně patologických jevů zajišťuje vyučující, která absolvovala specializační studium výchovného poradenství. Je zabezpečeno kariérové poradenství a pomoc žákům při rozhodování o další vzdělávací

a profesní cestě. Spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a na základě diagnostikovaných speciálních vzdělávacích potřeb žáků škola přijímá opatření k jejich integraci. Žákům s výchovnými problémy a s riziky školní neúspěšnosti je věnována patřičná péče. Vážnější případy škola řeší v součinnosti se zákonnými zástupci žáků. Výchovná poradkyně pracuje systematicky, o své činnosti vede písemné záznamy. Žákům a jejich rodičům je k dispozici v určených konzultačních hodinách.

Organizace vzdělávání umožňovala realizaci ŠVP ZV. Sledované hodiny v nejnižších ročnících měly otevřené, vstřícné a pohodové klima. Převážně byly uplatněny frontální postupy a individuální formy práce. Učitelé podporovali sebevědomí žáků, vedli je k vyjádření vlastního názoru. Sledovali jejich zapojení, motivovali je k zájmu o výuku. Výuka byla podpořena využitím interaktivní tabule, obrazovými a textovými materiály i dalšími didaktickými pomůckami. Čtenářská gramotnost byla rozvíjena vedením žáků k individuální četbě a práci s textem. Hodnoceni byli většinou pouze vyučujícími, v navštívených hodinách nedostali příležitost k sebehodnocení. Ve sledované výuce 2. stupně byli žáci zpravidla vhodně motivováni, účinnost aktivizace žáků měla kolísavou efektivitu. Nejčastěji byla zařazována frontální výuka s dominantní pozicí učitele. Žákům nebyl věnován dostatečný prostor pro vlastní uplatnění dosavadních znalostí a dovedností a vyjádření názoru. Výuka kladla důraz zejména na paměť žáků, jednostranně směřovala k naplňování kompetencí k učení. Zdroje informací (učební materiály, knižní tituly, internet) měli žáci možnost využít zejména při skupinové či samostatné formě práce. Jazyková výuka v části poslechové i konverzační byla podpořena využitím radiomagnetofonu. Kritéria kvalitně vedené hodiny nenaplňovala sledovaná výuka přírodopisu (méně vhodné metody a formy práce, zvýšená nekázeň žáků). Při vyučování pedagogové zpravidla respektovali pracovní tempo žáků vzhledem k jejich možnostem. Individuální vzdělávací plány byly zpracovány funkčně a na základě doporučení školského poradenského pracoviště.

Vyučující zpravidla podněcovali žáky ke kultivovanému projevu, sociální vztahy žáků se jevily jako přirozené a funkční. Důraz byl kladen na rozvoj čtenářské dovednosti jako základu průběžného osvojování a prohlubování klíčových kompetencí. Sebehodnocení a vedení žáků k vzájemnému hodnocení se doposud nestaly běžnou součástí vzdělávacího procesu. Stejně tak v dokumentech školy deklarované motivační hodnocení žáků nebylo dosud v plné míře uvedeno do praxe. Často se objevujícím nedostatkem ze strany vyučujících byla výuka vedená po skončení vyučovací hodiny. Zkrácené přestávky nemohly žákům poskytnout v dostatečné míře čas na relaxaci, hygienu a přípravu na další výuku. Pitný režim je umožněn, dílčí rezervy byly shledány v jeho využívání ze strany žáků.

Pozitivním rysem vzdělávacího procesu je realizovaná environmentální výchova. Škola se jednotlivými tématy dlouhodobě zabývá a jsou zařazována přirozenou formou i prostřednictvím projektů (*Den Země, Zdravá výživa, Zdravé zuby, Ovoce do škol, Recyklohraní, Paleta Pardubice*, exkurze do ekologických firem) do vzdělávacího procesu.

Výsledky vzdělávání žáků se škola zabývá na pedagogických radách, ale i aktuálně v průběhu celého školního roku, prezentovány jsou ve výročních zprávách školy. Využíváno je interní vyhodnocování i komerčních nabídek k testování žáků. Registrovány jsou také úspěchy žáků ve sportovních a předmětových soutěžích.

Škola usiluje o tvorbu bezpečného prostředí pro vzdělávání. Prevence sociálně patologických jevů je aplikována přirozenou formou do běžného vzdělávání

i jednorázových činností školy a projektových aktivit. Úrazovost žáků je četnější, jedná se zejména o drobné úrazy při tělesné výchově a o přestávkách. Vyučující spatřují příčinu většiny úrazů žáků v jejich nepozornosti až zbrklém chování.

Cílem vzdělávání MŠ je vytvořit co nejlepší podmínky pro přirozený rozvoj, spokojený život a úspěšné vzdělávání každého dítěte. ŠVP PV se rovněž zaměřuje na témata související s přírodou, změnami ročních období a ochranu přírody. Nabídka činností rozvíjí také praktické zkušenosti dětí tím, že často směřuje k poznávání přírody a rozvoji ekologického myšlení. Hlavní vzdělávací nabídka je doplněna plaveckým výcvikem, výlety, exkurzemi, zapojením do projektu *Zdravé zuby*, výtvarným kroužkem.

Sledované vzdělávání dětí probíhalo podle týdenních plánů zpracovaných v souladu s přijatým ŠVP PV, jeho obsah odpovídal stanoveným záměrům. Organizace vzdělávání respektovala denní řád, vyváženě byly zařazovány řízené a spontánní činnosti, psychohygienické podmínky i kladené nároky na děti byly úměrné jejich věku. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými. Zajímaly se o knížky, uplatňovaly vlastní nápady, společně si hrály a hračky uklízely. Vzdělávací nabídka podporovala rozvoj poznávacích procesů i všech klíčových kompetencí, které jsou základem pro další vzdělávání. Kontinuita cílů byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí. V průběhu dne byly děti v obou třídách aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.) Promyšlené organizování činností, efektivní motivace, manipulace s pomůckami, hudební prvky spojené s pohybovými aktivitami umocňovaly prožitky dětí a podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Informace byly uváděny v souvislostech, poskytovaly dětem ucelený pohled na rozvíjené téma. Vhodně kladené otázky podněcovaly děti k přemýšlení. Děti se ochotně zapojovaly, v pracovních i kognitivních činnostech prezentovaly svoje dovednosti i vědomosti. V realizovaných řízených aktivitách (pracovní činnosti) byla zaznamenána převaha frontální formy práce, která zpravidla neumožňovala individuální přístup k dětem a okamžitou zpětnou vazbu. Výtvarné práce (hra s barvou) svědčily o podpoře dětské kreativity. V obou třídách MŠ vládla příjemná atmosféra. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Časté hodnocení dětí povzbuzovalo, ale k základům sebehodnocení nevedlo.

Zpracováním grafomotorických listů, seznamováním s básněmi, četbou pohádek na pokračování, jazykovou prevencí i prohlížením knih a encyklopedií je u dětí podporován rozvoj čtenářské a informační gramotnosti. Matematická gramotnost je podporována využitím stavebnic, skládáním, hrou pexesa, tříděním předmětů. K naplňování činností rozvíjejících sociální gramotnost dětí přispívají i vhodně graficky znázorněná pravidla chování, která děti znají a vesměs dodržují.

Učitelky zpracovávají záznam důležitých údajů o vzdělávacích pokrocích dítěte od vstupu do MŠ, zachycují případné problémy nebo nedostatky. Ne vždy jsou však vyvozovány závěry pro podporu dalšího rozvoje dětí. Úspěšnost dětí při vstupu do 1. ročníku ZŠ je pedagogickými pracovníci průběžně sledována a jako jedna ze zpětných vazeb potvrzuje kvalitu předškolního vzdělávání. MŠ dlouhodobě spolupracuje s klinickou logopedkou, která identifikuje děti s řečovými vadami. Nápravu logopedických vad pak provádí učitelka, která je pro tento účel odborně kvalifikovaná. V případě zjištění dalších vzdělávacích nebo výchovných problémů poskytuje MŠ poradenskou službu zákonným

zástupcům, kontaktuje je s odbornými pracovišti a postupuje podle jejich doporučení. Pro dítě s odloženou školní docházkou má nastaven individuální vzdělávací plán.

MŠ se cíleně zaměřuje na bezpečnost dětí a prevenci dětských úrazů. Při vhodných příležitostech seznamuje děti s možnými riziky v prostředí školy i při mimoškolních akcích. Úrazovost je minimální. Z hlediska psychohygieny zajišťuje MŠ na požadované úrovni zdravé prostředí. Tematika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP ZV je zpracován z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků podle školského zákona a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní časová dotace je věnována především hodinám českého jazyka, matematiky, oblasti *Člověk a jeho svět* a *Člověk a příroda*. Jednou hodinou týdně je podpořena výuka anglického jazyka ve 2. ročníku. Jako volitelný předmět se vyučuje ruský jazyk a přírodovědná praktika. ŠVP ŠD odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Aktivity realizované ve ŠD (výlety, tematické činnosti, veřejná vystoupení) navazují na vzdělávací činnost ZŠ, umožňují žákům seberealizaci a rozvoj dovedností i poznání. MŠ naplňuje svou činností ŠVP PV. Dokument je koncepčním materiálem, který poskytuje požadované informace o podmínkách a obsahu vzdělávání. Vychází přitom ze specifických podmínek, ve kterých MŠ působí. Je zpracován v souladu se zásadami danými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Rozhodovací pravomoci a kompetence vedení školy, tj. ředitelky a zástupkyně, jsou stanoveny. V dokumentaci školy byly zjištěny dílčí formální nedostatky (např. nesprávná terminologie). Z kontrolní činnosti jsou vyvozovány závěry a případná opatření. Na základě pozorování chodu školy a rozhovorů se členy pedagogického sboru je možné hodnotit celkové klima školy jako vstřícné. Za předškolní vzdělávání včetně vedení dokumentace zodpovídá vedoucí učitelka MŠ, která má sníženou přímou vyučovací povinnost o šest hodin týdně. Má dlouholetou odbornou praxi a své vzdělání si ještě rozšířila studiem magisterského oboru předškolní pedagogika. Její kompetence v oblasti předškolního vzdělávání jsou jasně stanoveny. Informační a komunikační systém je nastaven formou každodenního kontaktu vyučujících, zajišťuje potřebnou zpětnou vazbu a vede ke zkvalitňování práce MŠ. Pedagogické rady jsou organizovány zvlášť, porad v MŠ se ředitelka nezúčastňuje, dle jejího vyjádření ale program jejich jednání s vedoucí učitelkou konzultuje a MŠ pravidelně navštěvuje.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Dle zájmu pedagogů, potřeb školy a jejích finančních možností probíhá plánované další vzdělávání včetně samostudia. Začínající učitelce se věnuje zkušená pedagožka. Prostorové i materiálně technické podmínky školy mají standardní úroveň, umožňují realizovat deklarované školní vzdělávací programy. Základní vzdělávání je realizováno ve dvou budovách vzdálených přibližně 2 km. V budově 1. stupně je pět učeben, učebna hudební výchovy a místnost ŠD. Další dvě učebny využívá ke své činnosti základní umělecká škola. Na výuku informatiky žáci dojíždějí do školní budovy v Lubné, organizace vyučovacího procesu se tímto komplikuje. Prostorové podmínky školní budovy 2. stupně jsou omezené. Jsou zde čtyři kmenové učebny a pět

odborných. Často je využívána učebna počítačová a také multimediální. Funkční je knihovna pro žáky, rozšiřování fondu knižních titulů je omezeno finančními možnostmi školy. K výuce tělesné výchovy je využíván sál kulturního domu a venkovní sportoviště obce Sebranice, sál víceúčelového zařízení *Skalka* a obecní hřiště v Lubné. Materiální vybavení učebnicemi a učebními materiály je na průměrné úrovni. Ve třídách 2. stupně často absentují názorné učební materiály, přestože jimi škola disponuje. Výškově stavitelný nábytek je pouze v některých třídách.

Předškolní vzdělávání je realizováno v účelovém objektu nedaleko ZŠ. Budova se nachází v klidném prostředí, je pavilonová, děti mají k dispozici dvě třídy, herny, šatny a hygienické zařízení. Vnitřní zařízení ve třídách vytváří členité prostředí pro různorodé individuální i skupinové činnosti dětí. Prostor je útulný, čistý, s podnětnou výzdobou prací dětí. Nábytek je starší, v jedné ze tříd již dost opotřebovaný. Hračky a didaktické pomůcky včetně knih, encyklopedií a dalších potřeb jsou dětem většinou dostupné, ve třídě starších dětí je k dispozici počítač s dětskými programy. Herní a didaktický materiál je doplňován a obnovován podle finančních možností školy. Pro rekreační a pohybové aktivity i pro rozvoj dětí v environmentální oblasti je celoročně využívána udržovaná školní zahrada, vybavená různými dřevěnými sestavami.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání a účelově určené finanční prostředky na rozvojové programy) a provozní dotace od zřizovatele umožňují škole realizaci vzdělávání. Další finanční částky škola získává z úplaty za zájmové a předškolní vzdělávání, od cizích strávníků a zapojením do projektů *MŠMT a Pardubického kraje*.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka i vedoucí učitelka jako výbornou. Škole je věnována podpora zejména v materiální oblasti. Školská rada pracuje v souladu s požadavky legislativy. Obvyklými způsoby je zajištěna řádná informovanost rodičů o dění ve škole a o výsledcích dětí a žáků (žakovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace, nástěnky aj.). Názory zákonných zástupců škola příležitostně zjišťuje i pomocí dotazníků. Jako poradní orgán slouží ředitelce rovněž *Žakovská rada*, která umožňuje žákům aktivně se podílet na dění ve škole. ZŠ i MŠ se prezentují na veřejnosti také prostřednictvím místního tisku, děti a žáci veřejnými vystoupeními obohacují společenský život obce.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Je zajištěna dostatečná informovanost o vzdělávací nabídce školy. Při přijímání žáků jsou dodržovány právní předpisy.

ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP ŠD jsou v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy a požadavky školského zákona.

Ve vzdělávacím procesu základní školy převažovalo frontální pojetí výuky s dominantní pozicí učitele, míra uplatnění žakovské aktivity byla snížena. Malý prostor je věnován sebehodnocení a příp. vzájemnému hodnocení žáků.

Nastavený způsob řízení umožňuje řádný chod MŠ, který je podpořen tvůrčí prací vedoucí učitelky. Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí v MŠ dílčí klíčové kompetence na základě cíleného programu. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj, zohledňuje věk

a individuální možnosti dětí. Uplatňované vzdělávací metody a formy většinou respektují specifika předškolního vzdělávání. Vhodně jsou u dětí rozvíjeny funkční gramotnosti. K rozvoji osobnosti dětí přispívají pěkné vzájemné vztahy a celkově dobrá atmosféra MŠ.

Personální podmínky umožňují plnit cíle školních vzdělávacích programů. Pozitivním rysem je úplná odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Ve škole je patrné příznivé klima mezi všemi účastníky vzdělávání. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů v rámci finančních možností. Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery účinně napomáhá realizaci vzdělávacích cílů MŠ i ZŠ.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, čj. 278/2009, ze dne 29. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11 423/2007-21, ze dne 30. 4. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky, čj. KrÚ 1516/2002 OŠMS, ze dne 27. 6. 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 2. 5. 2012 (obec Lubná)
5. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2012/2013
6. Školní matrika ZŠ, školní rok 2012/2013
7. Rozvrhy hodin 1. – 9. ročníku, školní rok 2012/2013
8. Třídní knihy 1. – 9. ročníku, školní roky 2011/2012, 2012/2013 (výběr)
9. Aktuální přehled žáků se SVP, školní rok 2012/2013
10. ŠVP pro základní vzdělávání *Škola pro život*, čj. 243/07, vydán 29. 8. 2007, platný od 30. 8. 2007
11. Školní vzdělávací program školní družiny *Ferda mravenec práce všeho druhu*, čj. ZŠ 225/12, ze dne 29. 8. 2012
12. Školní řád, čj. ZŠ 217/12, s účinností od 3. 9. 2012
13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. ZŠ 222/12, s účinností od 3. 9. 2012
14. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZŠ 220/12, s účinností od 3. 9. 2012
15. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2012/2013
16. Plán DVPP 2012/2013
17. Dlouhodobý plán DVPP
18. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2012/2013
19. Jednání s rodiči, záznamy
20. Záписy z jednání pedagogických rad ZŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013
21. Zpravodaj školy
22. Plán práce, školní rok 2012/2013
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
24. Plán EVVO – environmentální vzdělávání, výchova a osvěta pro školní rok 2012/2013

25. Hospitace – záznamy, školní roky 2011/2012, 2012/2013
26. Jmenování do funkce vedoucí učitelky s účinností od 1. 7. 2003
27. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 29. 8. 2012
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Objevujeme svět pro život*, platný od 1. 9. 2012
29. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2012/2013 (MŠ)
30. Školní matrika dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013
31. Záznamy o dětech docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013
32. Třídní knihy MŠ – školní rok 2012/2013
33. Školní řád MŠ, čj. ZŠ 219/12, s účinností od 3. 9. 2012
34. Evaluační zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2011/2012
35. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad MŠ – školní roky 2011/2012, 2012/2013
36. Plán hospitací vedoucí učitelky MŠ ve školním roce 2012/2013
37. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 (MŠ)
38. Hospitační záznamy vedoucí učitelky – školní roky 2011/2012, 2012/2013
39. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, kteří se ve školním roce 2012/2013 podílejí na vzdělávání
40. Doklady o absolvovaném vzdělávání pedagogů za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
41. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2012/2013 (MŠ)
42. Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2011 (ZŠ, MŠ)
43. Pokyn ředitelky ZŠ Lubná k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole Lubná ze dne 1. 9. 2009
44. Osnova poučení dětí o bezpečnosti v MŠ
45. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného ZŠ a MŠ ze dne 9. 2. 2012
46. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice v Pardubicích ze dne 17. 3. 2009
47. Zápisy z jednání školské rady

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 12. 2. 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová v. r.

Bc. Helena Kopišťová, přizvaná osoba

Bc. Helena Kopišťová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lubné dne 18. 2. 2013

(razítko)

Mgr. Jitka Kučerová, ředitelka

Mgr. Jitka Kučerová v. r.

Připomínky ředitelky

Připomínky nebyly podány.

