



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1219/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Pasečnice, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Nová Pasečnice 33, 334 01 Domažlice
E-mail právnické osoby	ms.pasecnice@seznam.cz
IČO	75 006 073
Identifikátor	600 065 065
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	ředitelkou Mgr. Helenou Mlezivovou
Zřizovatel	Obec Pasečnice
Místo inspekční činnosti	Nová Pasečnice 33
Termín inspekční činnosti	5. a 6. listopadu 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Pasečnice, okres Domažlice, příspěvkové organizaci (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 30 dětí sídlí v rekonstruované budově na okraji obce. Od minulé inspekce byly dokončeny úpravy fasády a okolí domu a vybavena školní zahrada, nově začala MŠ užívat samostatnou ložnici. V roce 2013 byl z důvodů využití nově vybudovaných místností podkroví a úspory nákladů na vytápění do budovy umístěn obecní úřad. Po četných změnách ve vedení MŠ je od školního roku 2011/2012 stabilizován pedagogický kolektiv. Od 1. 9. 2014 byla přijata nová provozní pracovnice. Celkem v MŠ pracují 3 zaměstnanci.



Provoz MŠ je stanoven od 7:00 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který byl sestaven s platností na tři roky. Z důvodu neúplně sestaveného vzdělávacího obsahu není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Do MŠ jsou přijímány děti na základě kritérií, která v souladu se školským zákonem upřednostňují děti v posledním roce před vstupem do základní školy. Dlouhodobě se daří umístit všechny děti, jichž většina dojíždí z okolních obcí. Aktuálně je k předškolnímu vzdělávání přijato 20 dětí, což znamená nárůst od poslední inspekce o 7 dětí. Osm dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě děti ještě nedosáhly 3 let. Žádné z dětí nemá speciální vzdělávací potřeby, odklad povinné školní docházky, diagnostiku mimořádně nadaného dítěte či identifikaci dítěte sociálně znevýhodněného.

Personální podmínky negativně ovlivňuje skutečnost, že obě pedagogické pracovnice jsou nekvalifikované. Ředitelka subjektu je ve funkci tři roky. Má kvalifikaci pedagoga 2. stupně ZŠ, studium k získání odbornosti v oboru předškolního vzdělávání dosud nezačala. Tím nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V roce 2013 absolvovala tzv. funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Do řízení školy se dobře zapracovala a zajistila subjektu potřebnou stabilizaci. Pro jeho vedení si zpracovala reálnou koncepci, na kterou navázala pečlivě zpracovanou dokumentací. Prostřednictvím SWOT analýzy vyhodnotila kvalitu podmínek školy a stanovila záměry pro další období. Pozitivní zpětnou vazbu jí poskytli i rodiče dětí, kterým každoročně předkládá dotazník. Nedostatkem ředitelkou vydané výroční hodnotící zprávy je skutečnost, že neobsahuje rozbor úrovně předškolního vzdělávání, tj. naplňování vzdělávacích strategií a výsledků. Rovněž individuální pokrok dětí není průběžně zaznamenáván, čímž není zaručen objektivní pohled na rozvoj jednotlivých dětí v rámci jejich možností a schopností. Naopak metodická práce zaměřená na rozvoj kvality odborné práce učitelek v MŠ probíhá. I když finanční podmínky a špatná dopravní obslužnost v obci omezují hojnější využívání vzdělávacích seminářů, několika akcí ročně se učitelky účastní, náměty čerpají i z odborné literatury nebo od pedagogů z okolních mateřských škol. V březnu 2014 učitelka absolvovala kurz pro asistenty pedagoga.

Realizaci předškolního vzdělávání podporují vzhledem k velikosti školy i obce nadstandardní materiální podmínky. Vedle třídy je k dispozici tělocvična, jídelna, ložnice, šatna a sociální zařízení. Prostory MŠ působí esteticky, jsou podnětné a bezpečné, vybavené vhodným nábytkem a dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek, výtvarných potřeb a tělovýchovného náčiní. Výzdobu tvoří vkusné dětské obrázky nebo výrobky z přírodnin.

Subjekt nemá vlastní kuchyni, obědy a odpolední svačiny jsou dováženy. V MŠ se připravují přesnídávky. Na celodenní zajištění pitného režimu měly děti ve své třídě k dispozici dva druhy nápojů. Využity byly hlavně před vycházkou, kdy se všechny děti na pokyn učitelek napily. V průběhu ranních her byla podpora jejich pitného režimu nízká.

Vedení školy má zájem o aktivní spolupráci s rodiči dětí. I když vzhledem k hromadnému svážení dětí mnozí rodiče školu denně nenavštěvují, vnímá ředitelka, že vzájemné partnerství se zlepšuje. O tom svědčí pozitivní výsledky dotazníků. Zvyšování vzájemné



důvěry a prestiže MŠ přináší škole nejen růst počtu přijatých dětí, ale i finanční zdroje v podobě sponzorství.

Běžná vzdělávací nabídka je vhodně doplňována kulturními, sportovními či společenskými aktivitami. Některé jsou pořádány ve spolupráci s okolními mateřskými školami a místními subjekty. Příležitost ke zlepšení vidí ředitelka v intenzivnější spolupráci se spádovou základní školou.

Pro realizaci ŠVP má škola vytvořené vynikající prostorové a materiální podmínky, požadovaným způsobem jsou vytvořeny předpoklady k řízení školy a partnerství, ovšem rizikový stav vykazují personální podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

ŠVP vydala ředitelka s platností od 1. 9. 2014. Pro stanovení jeho filozofie a dlouhodobých záměrů vycházela z podmínek venkovské školy umístěné v krásném přírodním prostředí. Reálně zhodnotila a vymezila podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah však nesestavila do integrovaných bloků, ze kterých by bylo zřejmé, jakých očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí by mělo být u dětí dosaženo. V cílech navržených podtémat převažují didaktické záměry, na úkor hravosti převládá naučně pojatý výčet okruhů poznatků. Jen málo jsou zastoupené cíle postojové či hodnotové. Nezbytné je proto dokument dopracovat tak, aby odpovídal požadavkům RVP.

Přes uvedený nedostatek nelze konstatovat, že by učitelky nezvládaly sestavení tematického bloku prostřednictvím nabídky pestrých aktivit. Pro realizaci aktuálního tématu bylo v obou hospitovaných dnech připraveno podnětné vzdělávací prostředí s širokou materiální podporou. Snahou učitelek bylo dopřát dětem dostatečný prostor pro volnou hru, přirozený i řízený pohyb, rozvoj smyslového vnímání a fantazie. Převládajícími metodami bylo prožitkové a činnostní učení. Tyto pro děti předškolního věku nejvhodnější metody však dokázaly výrazně aktivizovat skupinu dětí jen v druhém dnu inspekce. Příčinou nezdaru v prvním dnu byla skutečnost, že učitelka nedokázala vyvolat u dětí silnější vnitřní motivaci a následně včas usměrnit jejich nekázeň. K ní přispívaly četné, pro děti nudné prostoje a také přílišná jednoduchost většiny nabízených aktivit. Atraktivnější, náročnější činnosti, kdy děti dostaly větší příležitost k vlastním názorům, byly podněcovány k logickému myšlení, rozvoji fantazie nebo k pohybovému vyjádření, je zaujaly natolik, že se zejména pod vedením druhé učitelky chovaly klidně. Průběh předškolního vzdělávání sledovaného v tomto dnu byl veden na příkladné úrovni.

Předškolní vzdělávání probíhá v MŠ vhodnými metodami práce. Za předpokladu zpružnění organizace, důslednosti a vhodné diferenciaci náročnosti předkládaných činností jednou z učitelek je možno odstranit dílčí rizika, která byla v průběhu inspekční činnosti zjištěna.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

V průběhu sledovaných činností a zejména v tzv. režimových momentech děti v prvním dnu inspekce projevovaly nekázeň. Nerespektovaly učitelku, chovaly se neohleduplně až agresivně, nespolečinsky při hře a nedokázaly udržet pozornost. Bylo zřejmé, že tato skutečnost byla ovlivněna liberálním přístupem učitelky k dodržování pravidel dětmi, stagnující organizací dne a nízkou náročností úkolů. V druhém dnu byla tato rizika eliminována a tytéž děti vykazovaly pozitivní výsledky. Pro nabízené činnosti se dokázaly



nadchnout, soustředit a udržet aktivní zájem. Měly dobré znalosti, dokázaly přemýšlet a srozumitelně se vyjadřovat. V praxi užívaly číselnou řadu, výborně uplatňovaly paměť, cit pro rytmus a fantazii. V řízeném pohybu, rytmice, ale i při vlastním jednání využily prvky sebeovládání. Oproti předchozímu dni se dokázaly chovat partnersky, pomáhaly si, nevyvolávaly konflikty. Prokazovaly radost ze společné práce. Menší příležitost dostaly děti k uplatňování prvků sebehodnocení po ukončení činností.

Výsledky dětí vykazaly, že jsou všestranně podporovány. Nezbytné je však sjednotit pedagogický styl obou učitelek. Tím, že v ŠVP chybí stanovení očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí, nelze hodnotit kvalitu jejich naplnění.

Závěry

- a) Silnou stránkou subjektu jsou materiální podmínky, zvyšující se zájem veřejnosti o MŠ a spolupracující personál MŠ.
- b) Zásadním a na místě neodstranitelným nedostatkem je nesoulad ŠVP s RVP a nekvalifikovanost pedagogů včetně ředitelky školy.
- c) Slabou stránkou je absence hodnocení individuálního rozvoje dětí a skupinových výsledků předškolního vzdělávání
- d) Návrhy na zlepšení stavu: zajistit kvalifikovanost pedagogů a upravit ŠVP. Zefektivnit evaluaci průběhu a výsledků předškolního vzdělávání včetně průkazného hodnocení individuálního pokroku dětí. Zpružnit organizaci denních činností a sjednotit pedagogický styl, a tím předcházet nežádoucím projevům dětí.
- e) Od minulé inspekce zaměřené na podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání (2011) došlo k výměně ředitelky a provozní pracovnice. Zkvalitněny byly prostorové podmínky předškolního vzdělávání. Novému vedení se podařilo nastavit systém řízení chodu školy podložený dobře zpracovanou dokumentací. Tím se zlepšilo řízení školy. Nepodařilo se však dosud sestavit školní vzdělávací program, který by odpovídal požadovanému souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Ani jedna z učitelek nezačala studium pro získání kvalifikace předškolního pedagoga. V těchto oblastech přetrvává v hodnoceném subjektu rizikový stav.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 12. 2014 zaslání zprávy o přijetí opatření k bodům b), c) a d) uvedeným v Závěrech.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csip@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, vydaná Obcí Pasečnice ke dni 1. 1. 2003, čj. Š 3/02 včetně Dodatku z 26. 2. 2010
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/11011/11 s účinností od 1. 11. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 11. 2014



4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015
7. Jmenování do funkce ředitelky, vydala Obec Pasečnice s účinností od 22. srpna 2011, čj. 201/2011
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si s přírodou“, platný od 1. 9. 2014 čj. 101/2014, vydala ředitelka
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2013/2014, certifikáty z navštívených seminářů
10. Personální dokumentace, Pracovní náplně a odpovědnost zaměstnanců
11. Školní řád vydaný ředitelkou školy s účinností 1. 9. 2012, čj. 125/2012
12. Organizační řád vydaný ředitelkou s účinností od 1. 9. 2012, čj. 126/2012
13. Kniha úrazů
14. Školní matrika (žádost o přijetí do MŠ, evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 20x)
15. Záznamy hospitační činnosti ředitelky od roku 2013
16. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014
17. Rozpis pracovní doby pro přímou pedagogickou činnost
18. Třídní kniha
19. Přehled docházky dětí - školní rok 2014/2015
20. Hodnocení školního roku 2013/2014
21. Dotazníky rodičů – 2014, 2014, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Langová v. r.

V Plzni dne 14. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Helena Mlezivová, ředitelka školy

Mlezivová v. r.

V Pasečnici dne 14. 11. 2014