



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Čtyřlístek, s. r. o.**

**Kapitána Jaroše 762, 735 14 Orlová - Lutyně**

**Identifikátor zařízení: 600 000 923**

**Zřizovatel: Květuše Šeligová, Ke Studánce 137, 735 14 Orlová - Lutyně**

**Školský úřad Karviná, Mírová 1429, 736 01 Karviná-Nové Město**

**Termín konání orientační inspekce: 8. - 9. června 2000**

<b>Čj.</b>	143 207/00-11050
<b>Signatura</b>	on3at323

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Od školního roku 1999/2000 došlo ke snížení kapacity mateřské školy z důvodu poklesu natality v dané části města Orlová, což vedlo k vytvoření dvoutrídni mateřské školy. Tato změna je registrovaná na MŠMT ČR novým rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Východím materiálem pro plánování výchovně-vzdělávacích činností je pro pedagogické pracovnice materiál Program výchovné práce - MŠ ČSR 1983, č. j. 33 483/83/201 a následně z něho rozpracované standardizované časově tematické plány, které jsou dle vlastních podmínek upravené. Úkoly jsou blíže specifikovány v týdenních plánech výchovně-vzdělávací činnosti jednotlivých tříd. Z třídní dokumentace a provedených hospitací je zřejmé naplňování stanoveného programu. Vzdělávací činnosti jsou zahrnuty rovnoměrně, stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Učitelkami jsou vedeny přehledné a funkční záznamy o průběžném pozorování dětí.

V mateřské škole pracují včetně ředitelky čtyři pedagogické pracovnice. Všechny splňují odbornou a pedagogickou způsobilost stanovenou vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Smluvně je odbornou lektorkou zajišťována výuka angličtiny a případné zástupy. Stravování je zabezpečeno na základě dohody školní jídelnou, která se nachází v prostoru budovy. Pitný program je realizován denně. Mateřská škola je stavěna jako čtyřtřídní, ale z důvodu sníženého počtu dětí od tohoto školního roku funguje jako dvojtřídní, je umístěna v typizované budově v sídlištní zástavbě. V současné době se v areálu nachází dvoutrídni mateřská škola, dvě oddělení školní družiny blízké základní školy, školní jídelna a sociální odbor městského úřadu. Místnosti sloužící pro potřeby mateřské školy jsou prostorné. Dostatek vhodných prostor (s dodržováním čistoty, dostatečným osvětlením a vyhovujícími tepelnými podmínkami), účelnost vybavení heren a tříd i dostatečné množství hraček a učebních pomůcek umožňuje plně realizovat výchovně-vzdělávací činnosti. Vhodný nábytek napomáhá dětem k samostatnosti při manipulaci s hračkami a pomůckami, je zajištěna jejich dostupnost, děti mají možnost aktivně se zapojit do úpravy prostředí. Na vkusné výzdobě, která je z podstatné části tvořena výtvarnými pracemi, je zřejmý aktivní podíl dětí na úpravě prostředí. Z celkové zatravněné plochy je vlastní část zahrady mateřské školy oplocená, vybavená novým zahradním nábytkem a náradím, což umožňuje radostný rekreační a sportovní pobyt dětí. Zařízení je v odpoledních hodinách využíváno i žáky ze školní družiny. Technický stav budovy a zařízení je díky pravidelné údržbě dobrý.

Učitelky byly na přímou práci s dětmi zodpovědně připraveny. Ve vlastní výchovně vzdělávací práci byly aplikovány všechny formy práce (frontální, skupinové, individuální). Bylo využíváno variability jednotlivých činností, propojení jednotlivých výchov. Pedagogické postupy a motivace byly voleny správně. Organizace činností akceptovala přiměřené nároky na osobní tempo jednotlivých dětí ve vztahu k běžným požadavkům pro danou věkovou skupinu, byla zaznamenána rovnováha mezi přiměřenou zátěží a volností dětí. Prioritou učitelek při plnění výchovně-vzdělávacího programu je vytvoření takové atmosféry v MŠ, aby se zde dítě cítilo

šťastné a spokojené. Nesporným kladem v organizaci dne je respektování individuální potřeby spánku dětí.

Při vlastních činnostech učitelky adekvátně využívaly intenzivní zážitky dětí ze školy v přírodě, ze které se předcházejícího dne vrátily. Při konstruktivních hrách se stavebnicí LEGO Dacta učitelka vedla s dětmi rozhovor zážitcích a prožitcích ze školy v přírodě. Tímto byly děti informovány, kterým se jí nezúčastnily. Volené motivace byly aktivizující a podnětné. Vztahy mezi dětmi byly kladné, nebyly zaznamenány projevy násilí a agresivity. Komunikace mezi dětmi navzájem byla přirozená a úměrná věkovým kategoriím. Do činností se děti vřazovaly nenásilně, na základě dobrovolnosti, nikoliv na základě manipulativního nátlaku. Při hodnocení byla oceňována snaha, hodnocení nebylo pouze hledáním chyb a nedostatků. Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla nenásilná, byly zřejmé oboustranně partnerské vztahy a důvěra. Bylo využíváno pozitivního hodnocení a vhodné stimulace k činnostem. Verbální projevy učitelky byly přiměřené.

Dominantní činností v mateřské škole je hra, pro kterou mají děti vymezený dostatek časového prostoru, mají možnost výběru, her, hraček i kamarádů. Hry dětem poskytují dostatečné množství podnětů pro rozvíjení tvořivosti a fantazie, průběžně mohou využívat nejrůznější výtvarný a přírodní materiál. K pomůckám mají volný přístup, svobodně si je volí. Učitelky respektují přání a zájmy dětí, ve spontánních činnostech působí jako poradkyně, které činnosti nenásilně obohacují a usměrňují.

Učitelky byly na řízenou činnost zodpovědně připraveny (pomůcky, úprava prostředí). Přirozeným způsobem docházelo k postupování jednotlivých výchov a učitelkami byly voleny standardní pedagogických postupy, motivace a prvky dramatické výchovy. Důraz byl kladen na vlastní aktivitu dětí, na jejich skutečné prožívání. Vedení učitelkami bylo přirozené, zřejmé bylo komplexní působení na rozvoj dětské osobnosti. Děti byly pozitivně hodnoceny a k činnostem stimulovány. Organizace činností akceptovala přiměřené nároky na osobní tempo jednotlivých dětí, frontální činnosti převažovaly nad skupinovými. Byla zaznamenána rovnováha mezi přiměřenou zátěží a volností dětí.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování výchovně vzdělávací činnosti odpovídá podmínkám dvouřídni mateřské školy. Organizace a většina užívaných forem a metod výchovně-vzdělávací činnosti byla volena správně, děti byly vedeny k samostatnosti. Kladným přínosem pro činnost mateřské školy je stoprocentní odborná a pedagogická způsobilost učitelky, prostorové a materiální podmínky. Kladné vzájemné vztahy a vstřícná komunikace pozitivně ovlivňují výchovu předškolních dětí. Všechny aspekty kvality výchovně-vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Původní koncepce byla vzhledem ke snížení kapacity mateřské školy upravena doplňkem, ve kterém je zapracován současný stav zařízení. Změna koncepčních záměrů byla přijata a je podporována rodiči i pedagogickým sborem. Aktuální úprava koncepce nesnížila úroveň uskutečňovaných běžných i nadstandardních aktivit v mateřské škole. Ředitelka má ujasněné dlouhodobé cíle, dokáže jasně stanovit priority a k jejich plnění vhodně motivovat pedagogický

sbor i provozní pracovníci morálně i hmotně. Plánování školy zahrnuje dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé koly, kterým jsou postupně naplňovány.

Roční plán práce na školní rok 1999/2000, který byl projednán a schválen na pedagogické poradě 31. srpna 1999, vychází ze závěrů hodnocení třídních učitelek, komplexního hodnocení ředitelky a dlouhodobé koncepce, která je zaměřena mimo standardní péči na výuku anglického jazyka, práci v učebnách LEGO Dacta, sportovní dny, a činnost pěvecko-recitačního kroužku Berušky. Zvolené hlavní úkoly (využívat dramatickou výchovu v různých organizačních formách během dně, volit výtvarné a pracovní techniky v těsném vztahu k úkolu a námětu) jsou blíže specifikovány a je k nim stanoven termín plnění a odpovědnost konkrétního pracovníka. K jednotlivým záměrům je doporučována odborná literatura k samostudiu učitelek. Dalšími body ročního plánu je vytýčena spolupráce s rodiči, základní školou, základní uměleckou školou, pedagogicko-psychologickou poradnou a odbornými lékaři. Spolupráce je plánována s ohledem na její realizovatelnost. Jednotlivými přílohami jsou stanoveny kontrolní a hospitační činnost ředitelky, konání pedagogických a provozních porad, které navazují a vycházejí z hlavních úkolů školy pro daný školní rok. V plánu je začleněno v souladu s proklamovanými prvky další vzdělávání učitelek a jejich specifické úkoly. Nedílnou součástí je i jeho materiálně technické zabezpečení. Plán práce je funkční, ředitelkou sledován a doplňován.

***Vedením mateřské školy je plánování prováděno reálně a funkčně. Ředitelka má ujasněnou dlouhodobou koncepci, dokáže jasně stanovit dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé úkoly. Celková úroveň stavu plánování, které je adekvátní podmínkám dvoutřídní mateřské školy, je velmi dobrá.***

## **Organizování**

Vnitřní řád školy respektuje Úmluvu o právech dítěte, Vyhlášku MŠMT ČR č. 35/1991 Sb., o mateřské škole, hygienické zásady a požadavky a je zpracován pro nové podmínky dvoutřídní mateřské školy. Zahrnuje práva a povinnosti dětí, zaměstnanců i rodičů (všech zúčastněných).

Organizační struktura vytvořena ředitelkou školy umožňuje účinné řízení. Dle možností dvoutřídní mateřské školy jsou stanoveny kompetence pracovníků a příslušné pravomoci jsou uvážlivě delegovány. Předávání informací je realizováno na pravidelných poradách, mimořádných pracovních schůzkách, osobním kontaktem a vývěskami na nástěnkách. Učitelky mají přístup k potřebným informacím. Škola se prezentuje na veřejnosti již tradičními kulturními vystoupeními např. v Domově důchodců Vesna, v Domě babiček, účastí na výtvarných soutěžích a výstavách výtvarných prací aj. Děti za své práce získaly již nejedno ocenění. Pravidelnou součástí pobytu dětí v mateřské škole jsou školy v přírodě (až třikrát ročně).

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Další operativní a třídní dokumentace je vedena přehledně. Výrazná je snaha MŠ o zapojení rodičů do činnosti školy a jejich aktivní podíl na plnění koncepce školy. Rodiče byli s výchovně-vzdělávacím programem školy seznámeni na počátku školního roku na třídní schůzce, o činnosti školy v průběhu školního roku jsou informováni při denním kontaktu s učitelkami

***Ředitelka má jasně a přehledně stanovenou organizační strukturu, má přeneseny kompetence na jednotlivé pracovníky a delegovány na ně příslušné pravomoci. Oblast organizování má velmi dobrou úroveň.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

V řídicí činnosti ředitelka uplatňuje demokratický styl. Učitelky participují na činnosti školy. Personální dokumentace je chráněna a zabezpečena vůči zneužití. Ředitelka je pro pracovní kolektiv přirozenou autoritou. Na nové tendence ve školství reaguje a pro jejich případnou realizaci se jí daří získávat a motivovat ostatní zaměstnance. Dovede využívat odbornou způsobilost, možnosti a individuální zaměření pedagogických pracovníků. Hodnocení a oceňování jsou zaměstnanci dle stanovených kritérií. Ředitelkou jsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání, uvážlivě je doplňována odborná a pedagogická literatura, učitelky mají možnost sebevzdělávání studiem a kurzy.

***System vedení a motivování pracovního kolektivu je pozitivní, je hodnocen jako velmi dobrý.***

## **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy má vytvořen účinný a diferencovaný systém kontrolní činnosti, který plní funkci zpětné vazby. Hospitační činnost, která je ředitelkou pravidelně realizována, vychází z vlastního plánu. Ta je průběžně zapisována Pravidelně je ředitelkou prováděno hodnocení jednotlivých pracovníků. Těžištěm kontrolní činnosti je průběžná kontrola postihující všechny oblasti chodu zařízení a pravidelná hospitační činnost. Hospitační činnost je průkazně a pečlivě dokumentována. Zápisy obsahují závěry a doporučení pro další práci. Kromě pravidelné a plánované kontrolní činnosti je ředitelka schopna pružně řešit aktuální problémy a citlivě reagovat na vniklé problémy.

***Kontrolní mechanismy jsou cílené, účinné a mají motivující charakter. Kontrolní činnost je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je efektivní, koncepčně promyšlené. Vedení pracovního kolektivu je přirozené a vhodně motivující. Ředitelka školy adresně a promyšleně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, vytváří prostor pro jejich uplatnění. Mateřská škola je pod vedením ředitelky otevřeným systémem, k jehož programu se mohou vyjadřovat rodiče i pracovníci zařízení. Povinná i operativní dokumentace související s požadavkem kvalitního řízení je vedena řádně a v souladu s platnými právními předpisy. Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 22 197/99-21.
- Roční plán práce + přílohy.
- Týdenní tematické plány výchovně vzdělávací práce.
- Pedagogická dokumentace.
- Vnitřní řád školy.
- Zápisy z pedagogických a provozních porad.
- Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky.

## ZÁVĚR

### Pozitiva

- Stabilně velmi dobrá úroveň výchovně vzdělávací činnosti s využíváním odbornosti jednotlivých pedagogických pracovníků.
- Koncepční a efektivní řízení mateřské školy v demokratickém stylu.

***Kontrola ČŠI prokázala, že mateřská škola vykazuje stabilní pedagogické výsledky a vytváří velmi dobré předpoklady pro rozvoj dětí předškolního věku.***

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou čerpány účelně a v souladu se stanovenou koncepcí a výchovně vzdělávacím programem.***

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marcela Orságová	Orságová v. r.

V Karviné dne 17. července 2000

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 8. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Květuše Šeligová	Květuše Šeligová v. r.

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Karviná, Mírová 1429	2000-08-23	143 249/00-11050
Zřizovatel Květuše Šeligová	2000-08-01	143 207/00-11050

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány