



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1758/07-12

Název školy: Gymnázium T. G. Masaryka, Hustopeče,
Dukelské náměstí 7

Adresa: Dukelské náměstí 7, 693 31 Hustopeče

Identifikátor: 600014134

IČ: 60680369

Místo inspekce: Dukelské náměstí 7, Hustopeče

Termín inspekce: 10., 11. a 13. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu osmiletého gymnázia s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve školním roce 2007/2008.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Gymnázium T. G. Masaryka, Hustopeče, Dukelské náměstí 7 (dále škola) je právnickou osobou vykonávající činnost střední školy. Zřizovatelem je Jihomoravský kraj, Žerotínovo náměstí 3/5, Brno. V souladu s platným rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení škola realizuje tyto obory vzdělání:

- 79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné, délka studia 4 roky
- 79-41-K/801 Gymnázium - všeobecné, studium denní, délka studia 8 roků
- 79-41-K/81 Gymnázium, délka studia 8 roků

Škola realizuje výuku v 1. ročníku osmiletého studia podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP) a v ostatních ročnících osmiletého studijního cyklu podle Generalizovaného učebního plánu pro gymnázia podle učebních dokumentů schválených MŠMT čj. 20 594/99-22 ze dne 5. září 1999 ve znění změny čj. 8413/2007-23 ze dne 6. dubna 2007. V ročnících čtyřletého studia se žáci vzdělávají podle Generalizovaného učebního plánu pro gymnázia se čtyřletým studijním cyklem podle učebních dokumentů

schválených MŠMT pod čj. 20 595/99-22 ze dne 5. května 1999 ve znění změny čj. 8413/2007-23 ze dne 6. dubna 2007.

V době konání inspekce studovalo ve škole 354 žáků ve 12 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole uvedený v rozhodnutí - 380 žáků, ani nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých oborech vzdělávání nebyly ke dni inspekce překročeny. Počet žáků v posledních třech letech mírně roste.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodařila v období let 2004 až 2006 s finančními prostředky tvořenými zejména dotacemi ze státního rozpočtu (SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (kraje) a v minimální míře z ostatních zdrojů. Dotace ze SR činily v průměru cca 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů - nákladů školy. V uvedených letech obdržela škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky. Z prostředků SR každoroční dotace na státní informační politiku ve vzdělávání a z prostředků zřizovatele to byly účelové dotace na odstranění havarijního stavu (opravy a údržba), učební pomůcky, na různé projekty v rámci Programu rozvoje škol a na kurz ruského jazyka v rámci podpory projektů EU.

Tabulka č. 1

rok	2004		2005		2006	
	celkem v Kč	z toho ze SR	celkem v Kč	z toho ze SR	celkem v Kč	z toho ze SR
Náklady - výdaje						
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy v hlavní činnosti	11 152 900	9 544 000	13 809 060	10 604 446	14 631 040	11 453 660
Z toho osobní náklady	9 337 990	9 302 411	10 150 847	10 138 305	10 922 601	10 913 597
V tom mzdové prostředky	6 814 000	6 804 000	7 377 000	7 369 000	7 949 200	7 940 200
Z toho ostatní neinvestiční výdaje (ONIV)	1 814 910	241 589	3 658 213	466 141	3 708 439	293 863
V tom učebnice a učební pomůcky	195 652	151 169	148 273	126 274	290 004	126 106
V tom školení a vzdělávání	68 329	63 359	41 517	25 180	69 377	66 350

Jak vyplývá z tabulky č. 1 měl vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006, při zhruba stejném počtu žáků ve škole (2004 – 335, 2005 – 337, 2006 – 346), vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola především na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále z těchto prostředků škola hradila osobní ochranné pracovní prostředky, školení a vzdělávání, programové vybavení a cestovné.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Od 1. září 2007 škola vyučuje v 1. ročníku osmiletého studia podle **školního vzdělávacího programu** vypracovaného podle zásad školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Tento dokument byl projednán školskou radou. ŠVP je zveřejněn na webových stránkách a je k dispozici u vedení školy i jednotlivých učitelů. ŠVP obsahuje povinné učivo vymezené RVP ZV a v některých vzdělávacích oblastech i učivo rozšiřující. Nedostatkem je vzájemná neprovázanost učebních osnov jednotlivých předmětů způsobená tím, že se ne vždy dařilo přistupovat k tvorbě ŠVP týmově. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve vymezení výchovně vzdělávacích

strategií a u některých předmětů také ve stanovení klíčových kompetencí, dále v pravidlech pro hodnocení žáků a ve vlastním hodnocení žáků. Obsah vzdělávání je uspořádán do tradičních předmětů a průřezová témata jsou zařazena především do předmětů občanská výchova, dějepis, český jazyk, biologie, tělesná výchova, cizí jazyky, zeměpis.

Zpětná vazba o realizaci ŠVP ve výuce probíhá zejména mezi koordinátorem a vedoucími vzdělávacích oblastí, kteří shromažďují poznatky vyučujících. Vedení školy se v tomto roce při hospitační činnosti cíleně zaměřilo na realizaci ŠVP ve výuce. Při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že použité metody a formy výuky umožňovaly realizovat rozvoj klíčových kompetencí jen částečně. Žáci se však aktivně účastnili vzdělávání, v některých hodinách byli vedeni k vlastnímu hodnocení a kultivovanému písemnému a mluvnímu projevu. Přes některé nedostatky ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti žáků, personální obsazení a materiální podmínky školy a respektuje individuální potřeby žáků.

Ředitel stanovil **strategii a plánování** v dlouhodobém plánu školy na roky 2007 a 2008, který navazuje na předchozí dokumenty, které vypracoval v roce 1996 a 2003. Koncepční záměry vedení školy v návaznosti na tradici a dlouhodobé záměry státu i kraje usilují o zachování stávajícího počtu tříd s prioritou kvalitní přípravy absolventů na vysokoškolská studia. Cílem koncepce je stabilizace odborně kvalifikovaného pedagogického sboru. V duchu kurikulární reformy je akcentováno další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zaměřené na jazyky, moderní informační technologie (ICT), týmovou spolupráci a autoevaluaci školy. Velkou pozornost věnuje vedení školy investičním záměrům. Konkrétní úkoly pro školní rok jsou vždy rozpracovány v organizačním opatření. O záměrech školy jsou na plenární schůzi pravidelně informováni rodiče, žáci ve školním časopisu a školská rada na pravidelných jednáních. Zásadní záměry jsou konzultovány s poradním orgánem ředitele školy tvořeným zástupkyní ředitele a garanty jednotlivých vzdělávacích oblastí. Strategie školy mají reálné cíle, které se daří postupně plnit, zejména v materiální oblasti.

Vydáním organizačního řádu **ředitel školy** účelně delegoval kompetence na zástupkyni ředitele, výchovnou poradkyni, garanty předmětů a další pedagogické pracovníky. **Rízení pedagogického procesu** se opírá o podněty vycházející z jednání poradního sboru ředitele školy, studentského parlamentu a školské rady. Ve škole je zajištěn obousměrný funkční informační systém. Informovanost mezi školou a rodiči je zajištěna kromě tradičních forem (žakovské knížky, studijní průkazy, konzultační hodiny) také nově prostřednictvím elektronické žakovské knížky. Uvnitř školy jsou informace předávány na pravidelných organizačních poradách, e-maily a na nástěnkách. Na základě rozhovorů s vedením školy, s učiteli a žáky a rozbohem dokumentace bylo zjištěno, že informační systém a účelné delegování pravomocí podporuje realizaci vzdělávání.

Pro **vlastní hodnocení** využívá škola různé evaluační nástroje - statistické přehledy výsledků vzdělávání, dotazníkové šetření, srovnávací a kontrolní písemné práce žáků, hodnocení úspěšnosti žáků při maturitní zkoušce, při přijímání na vysoké školy a v národním testování. Vlastní hodnocení školy bylo projednáno na pedagogické radě v prosinci 2007, nebylo proto podkladem pro výroční zprávu školy za rok 2006/2007. Obsahuje hodnocení podmínek ke vzdělávání, průběhu a výsledků vzdělávání, oblasti podpory školy žákům, dále hodnocení spolupráce s rodiči, vzájemných vztahů s partnery i celkové úrovně výsledků práce školy vzhledem k podmínkám, za kterých jsou dosahovány. Ve většině kritérií se škola hodnotí pozitivně, rezervy byly shledány v oblasti lidských zdrojů a týmové práci. Závěry vlastního hodnocení školy se shodují se zjištěními ČŠI. Přes nedodržení termínu pro projednání vlastního hodnocení je tento dokument reálnou reflexí stavu, v němž se škola nachází.

Kontrolní činnost probíhá podle ročního plánu, hospitace u jednotlivých učitelů zajišťuje vedení školy a někteří vyučující provádějí vzájemné hospitace. Pro hospitační činnost byla stanovena rámcová kritéria zaměřená mimo jiné na inovativní postupy ve výuce a vzdělávání dle ŠVP v prvním ročníku osmiletého studia. Vedení školy vede dlouhodobě záznamy o kvalitě výuky jednotlivých vyučujících a v případě nedostatků přijímá opatření k jejich odstranění. Provázaná je i participace garantů vzdělávacích oblastí, garantů předmětů a dalších pověřených pracovníků při hodnocení práce pedagogických pracovníků. Tato zjištění využívá vedení školy při plánování i hodnocení. Ředitel školy na základě kontrolních zjištění přijímá opatření ke zvyšování kvality školy. Vnitřní kontrolní systém v oblasti vzdělávání je na velmi dobré úrovni. Výjimkou bylo zjištění kontrolního orgánu kraje, které opakovaně shledalo dílčí nedostatky týkající se účinnosti kontrolního systému v oblasti hospodaření s finančními prostředky.

Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky jsou na standardní úrovni, pedagogický sbor je stabilizovaný a případná rizika v této oblasti vedení školy sleduje (zejména problém zajištění kvalifikované výuky anglického jazyka). Výchovná poradkyně ve spolupráci s ostatními učiteli zajišťuje identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných. Škola promyšleně a systematicky umožňuje pedagogickým pracovníkům profesní rozvoj, zajišťuje podporu začínajícím a méně zkušeným učitelům a podporuje jejich další vzdělávání. V minulých třech letech se vzdělávacích akcí zúčastnili všichni pedagogičtí pracovníci. Jednotlivá školení respektovala požadavky kurikulární reformy (tvorba ŠVP, inovace ve vzdělávání, metody a formy aktivního učení, autoevaluace), byla v souladu s cíli a zaměřením školy (ICT, výuka jazyků, nová maturita). Vzdělávání pedagogů je vedením školy sledováno a vyhodnocováno. Škola věnuje personálnímu zajištění výuky a zejména dalšímu vzdělávání trvalou pozornost, která je podporována výší finančních prostředků vynakládaných na DVPP.

Školní řád platný od 30. srpna 2002 obsahuje podmínky zajištění **bezpečného prostředí pro vzdělávání**. S jeho obsahem byli žáci seznámeni na začátku školního roku, o čemž svědčí zápisy v třídních knihách. Školní řád je zveřejněn v prostorách školy. Bezpečnost výuky předmětů vyučovaných v odborných učebnách a v tělocvičně byla zajištěna. Škola rovněž doložila zápisy o poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole. Ředitel školy v organizační směrnici k BOZ vymezil kompetence jednotlivých pracovníků v této oblasti. Z provedené inspekční hospitace v hodině tělesné výchovy vyplývá řádné dodržování dozoru nad žáky i zásad bezpečnosti při vlastní výuce.

Z hlediska bezpečnosti žáků je prostředí školy dobře zajištěno. Kmenové i odborné učebny jsou prostorné a většina je vybavena novým nábytkem zohledňujícím tělesné proporce žáků. K jejich relaxaci o přestávkách slouží vhodně upravený školní dvůr. Určitou nevýhodou školy je absence vlastní jídelny, žáci však využívají externí stravovací zařízení v základní škole. Pitný režim a občerstvení pro žáky umožňují automaty na chodbě školy a školní bufet.

Problematiku prevence sociálně patologických jevů a šikany zajišťuje školní metodička prevence. Obsah Minimálního preventivního programu je rozpracováván do jednotlivých předmětů a pravidelně vyhodnocován ve výroční zprávě. Škola eviduje problémové žáky a vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika. Preventivní činností účinným způsobem předchází vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Škola vede evidenci úrazů, některé úrazy jsou průběžně odškodňovány a jejich počet v poslední třech letech zůstává stejný. Bezpečné prostředí pro vzdělávání je ve škole zajištěno.

Ředitel školy zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu **přijímání ke vzdělávání** na webových stránkách. Na základě vyhlášených kritérií konali všichni uchazeči o osmileté studium přijímací zkoušku z českého jazyka a matematiky. Ve shodě s kritérii stanovenými ředitelem školy pro uchazeče o čtyřleté studium byla část žáků přijata bez přijímací zkoušky, ostatní byli přijati po úspěšném vykonání přijímací zkoušky. Škole se daří i přes širokou nabídku gymnaziálního studia v regionu naplňovat jak osmileté, tak čtyřleté studium žáky již v prvním kole přijímacího řízení. Škola dodržuje všechna zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.

Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci s různými partnery. Školská rada se schází pravidelně a vyjadřuje se ke všem důležitým dokumentům školy. Ředitel školy zajišťuje školské radě přístup k informacím a pravidelně se účastní jednání. Na financování některých aktivit školy se podílí Sdružení rodičů při gymnáziu T. G. Masaryka Hustopeče. V rámci města se uskutečňuje spolupráce s Městským úřadem v Hustopečích – představitelé města jsou pravidelně informováni o akcích školy, v sále propůjčeném škole se koná slavnostní předávání maturitních vysvědčení, v rámci environmentální výchovy spolupracuje škola s odborem životního prostředí, činnost gymnázia je představována v místním tisku atd. Významné aktivity rozvíjí studentský parlament, který vydává školní časopis, řídí činnost filmového klubu, pravidelně organizuje reprezentační ples a akce, z jejichž finančního výtěžku podporuje zařízení pro tělesně a zdravotně postiženou mládež v Otrokovicích. Škola rozvíjí partnerství v rámci mezinárodního programu e-Twinning a grantového programu *Do světa 2007* a projektu *Comenius*. **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy** přispívá ke zkvalitnění vzdělávání a je na příkladné úrovni.

Průběh vzdělávání

Škola pro zabezpečení vzdělávání žáků vytváří pozitivní a podnětné **vnitřní prostředí**. Žáci i zaměstnanci školy oceňují vytvořené bezpečné prostředí a dobré materiální podmínky výuky. Učitelé považují za velmi dobrou a prospěšnou spolupráci školy s rodiči. Na práci vedení školy žáci pozitivně hodnotí oboustrannou formální i neformální komunikaci, u učitelů zase přístup k výuce i jejich účast na mimoškolních činnostech.

Žáci dostatečně spolupracují, respektují se navzájem a ve škole se cítí spokojeni. Za určitý nedostatek ve vzdělávací nabídce školy považují nabídku volitelných předmětů. Ojedinele se vyskytujícím problémům vzájemných vztahů některých vyučujících vedení školy věnuje náležitou pozornost.

Kvalitě sociálního klimatu třídních kolektivů se již řadu let škola věnuje na tzv. Motýlích výletech. Žáci i učitelé jsou těmito pobyty vedeni k lepšímu vzájemnému poznání, toleranci a sebepoznání. Vnitřní prostředí školy se celkově kladně projevuje na dosažených výsledcích vzdělávání. Případné problémy vedení školy průběžně řeší.

Škola se nachází v budově postavené v roce 1910, k výuce gymnázia začala sloužit v roce 1967 bez velkých stavebních úprav. Potřebné zlepšování materiálních **podmínek pro výuku** se řídí dlouhodobým plánem školy na období 2007 - 2008. Ke zvýšení kvality vzdělávání vedení školy účelně využívá další zdroje (rozvojové projekty, granty). Budova procházela v minulých letech postupně dílčími stavebními úpravami (výměna oken, úprava školního dvora, výměna kotelny, rozvodů a radiátorů). Postupně byly nově vybaveny odborné učebny (učebny jazyků, výpočetní techniky a chemie).

Výuka probíhá ve 12 kmenových učebnách, v 7 odborných učebnách, z toho jsou 3 jazykové a 2 výpočetní techniky. Škola má dobře vybavenou knihovnu, prostornou

společenskou místnost, nemá však vlastní tělocvičnu a sportovní hřiště. K výuce tělesné výchovy škola využívá městskou sportovní halu.

V učebnách a kabinetech mají učitelé k dispozici prostředky ICT. Odborné učebny (fyziky, chemie a biologie) jsou vybaveny učebními pomůckami, stabilními nebo přenosnými dataprojektory a jsou trvale připojeny k internetu. Pro podporu názornosti výuky a zájmu žáků o probírané učivo byly ve sledovaných hodinách využívány učebnice a videoprojekce. Učitelé vhodně organizovali činnosti žáků a střídali různé formy a metody práce (samostatná práce, práce ve skupinách, práce s texty) a využívali učební pomůcky rozvíjející dovednosti žáků. V převážné většině vyučovaných předmětů žáci účelně a efektivně využívali učebnice, učební pomůcky, informační zdroje i výpočetní techniku. Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálního zabezpečení školy. Oblast podmínek výuky a jejich využití je hodnocena jako průměrná.

Pravidla pro **hodnocení žáků** jsou stanovena v příloze školního řádu a v ŠVP. Ve školním řádu jsou tato pravidla zpracována podle neplatných vyhlášek. Škola zde nemá dostatečně formulována pravidla pro hodnocení žáků v oblasti výchovných opatření, komisionálních zkoušek a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V ŠVP nejsou specifikována pravidla pro hodnocení zaměřená na sebehodnocení a na individuální pokrok žáka tak, aby plnila nejen funkci motivační, ale i výchovnou a formativní. Jen velmi stručně je zformulováno hodnocení žáků s SVP.

Průběžné hodnocení je zaznamenáváno do žákovských knížek, studijních průkazů a elektronické žákovské knížky, a rodiče tak mají možnost kdykoli se informovat nejen o prospěchu, ale i o absenci svého dítěte. Hodnocení žáků je pravidelně analyzováno na klasifikačních poradách, na kterých jsou přijímána konkrétní opatření (okamžité informování zákonných zástupců, setkání s výchovnou poradkyní). Hodnocení tedy plní funkci zpětné vazby pro žáka a jeho rodiče o výkonu a prospěchu a pro učitele je podkladem k celkové klasifikaci. O slovní hodnocení rodiče žáků v tomto školním roce nepožádali. Neméně důležitou zpětnou vazbou pro učitele, žáky i rodiče je účast školy v národním i regionálním testování – Scio (Vektor), Cermat (Maturita nanečisto). V testování žáci školy dosáhli nadprůměrných výsledků ve srovnání s výsledky škol stejného typu. V tomto školním roce žádný žák neopakuje ročník z důvodu neprospěchu, komisionální zkoušky v závěru minulého školního roku se týkaly pouze velmi malého počtu žáků školy. Dokumenty vymezující pravidla pro hodnocení žáků vyžadují změnu, hodnocení žáků však plní svoji informační a motivační funkci a škola přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Ve školním roce 2007/2008 z celkového počtu 354 žáků bylo pouze 8 s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení (dyslexie, dysortografie). Pro žádného žáka s SVP ani pro nadaného žáka nebyl vypracován individuální vzdělávací plán. Výchovná poradkyně vede o žácích s SVP dokumentaci, je jim věnována individuální péče a na pedagogických radách o nich informuje všechny učitele školy. Předpokladem účinné podpory těchto žáků je také velmi dobrá spolupráce s jejich rodiči. Škola úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP). Při výuce i klasifikaci žáků s poruchami učení jsou respektována doporučení PPP. Škola využívá služeb PPP k identifikaci potřeb jednotlivců nejen v průběhu studia, ale i v případě profesní orientace. Velmi dobrá je činnost školy zaměřená na žáky talentované. Výborné výsledky těchto žáků v olympiádách a soutěžích jsou vyhodnocovány ve výroční zprávě školy a regionálním tisku. V rámci povinně volitelného předmětu škola připravuje žáky k úspěšnému složení mezinárodních jazykových zkoušek. Škola se rovněž profiluje v nepovinných předmětech Základy administrativy a Hospodářská korespondence, v jejichž rámci mají žáci možnost složit státní zkoušku ze zpracování textu na počítači. **Účelnost a účinnost podpory žáků s SVP**

a žáků nadaných je na dobré úrovni, škola se věnuje především (vzhledem k charakteru školy) podpoře žáků talentovaných.

Úspěšnost žáků

Vzdělávání poskytované školou poskytuje základ k celoživotnímu vzdělávání, k profesnímu a osobnímu uplatnění. Pozitivně se projevuje i tradice školy, porovnávání znalostí a dovedností žáků v rámci soutěží, partnerská spolupráce a národní testování. Škola sleduje úspěšnost žáků v celém průběhu studia i při přijímacím řízení na vysoké školy a o těchto výsledcích informuje veřejnost ve výroční zprávě školy. Míra neúspěšnosti žáků je malá. **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu** je na nadprůměrné úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle učebních dokumentů platných pro obory gymnázia. Žáci 1. ročníku osmiletého studia se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu se zásadami školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Finanční prostředky byly účelně využívány ke zkvalitnění vzdělávání.

Vedení školy realizuje v řízení pedagogického procesu naplňování dlouhodobého plánu školy. Daří se postupně zlepšovat materiální podmínky, udržovat postavení školy v regionu a zvyšovat profesionalitu pedagogických pracovníků především v oblasti dalšího vzdělávání s důrazem na kurikulární reformu. Pozitivem je delegování pravomocí v rámci školy a kontrolní a informační systém. Vlastní hodnocení reflektuje reálný stav školy, bylo však zpracováno po termínu stanoveném legislativní normou.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro žáky a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané. Dobrá spolupráce s partnery a vnitřní prostředí školy přispívají ke zkvalitnění vzdělávání. Rizika byla zjištěna v dokumentech vymezujících pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Žáci školy dosahují celkově velmi dobrých výsledků. Jejich úspěšnost při srovnávacím testování a přijímání na vysoké školy je vysoká.

Škola je v některých oblastech své činnosti nadprůměrná, převažují však oblasti, ve kterých má příležitost k dalšímu rozvoji.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný,</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje čj. 98/10 ze dne 22. září 2005*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Gymnázium T. G. Masaryka, Hustopeče, Dukelské náměstí 7 čj. 21 239/2007-21 ze dne 31. srpna 2007*
3. *Výpis změnového řízení čj. 21 239/2007-21 ze dne 18. září 2007*
4. *Potvrzení ve funkci ředitele školy čj. 17 ze dne 9. ledna 2002*
5. *Koncepční záměry pro období 1996 – 2000 z června 1996*
6. *Dlouhodobý plán školy do roku 2006 ze září 2003*
7. *Dlouhodobý plán školy (2007/2008) z ledna 2007*
8. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007*
9. *Vlastní hodnocení školy z října 2007*
10. *Třídní knihy 1. C, 1. A, 2. A, 2. C, 5. C*
11. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
12. *Rozvrh vyučovacích hodin platný od 3. prosince 2007*
13. *Školní řád ze dne 30. srpna 2002 s dodatkem ze dne 1. ledna 2005*
14. *Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání (přihláška ke studiu, výstupní hodnocení, rozhodnutí, přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky) – 6 kusů*
15. *Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008 ze dne 27. března 2007 (pro víceleté studium)*
16. *Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008 ze dne 27. března 2007 (pro čtyřleté studium)*
17. *Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
18. *Záznamy z organizačních porad ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
19. *Minimální preventivní program ve školním roce 2007/2008 (nedatováno)*
20. *Organizační řád školy (nedatováno)*
21. *Časově tématické plány platné pro školní rok 2007/2008*
22. *Školní vzdělávací program platný od 1. září 2007*
23. *Organizační opatření na školní rok 2007/2007 ze září 2007*
24. *Knihy úrazů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007 a 2008*
25. *Záznamy o úrazech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
26. *DVPP – přehled ze dne 6. prosince 2007*
27. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007*
28. *Plán hospitací na školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007*
29. *Zápisy z hospitační činnosti vedené pro jednotlivé vyučující*
30. *Plán kontrol na školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007*
31. *Statut studentského parlamentu ze dne 8. ledna 2001*
32. *Školní časopis Salamandr*
33. *Projekt Motýl – aneb výlety trochu jinak z června 2001*
34. *Hodnotící zpráva projektového vyučování*
35. *Vzorek žákovských knížek a studijních průkazů žáků ve školním roce 2007/2008*
36. *Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2007/2008 ze září 2007*
37. *Zápisy z jednání školské rady od října 2005*
38. *Seznam členů školské rady ze dne 12. října 2007*
39. *Zápis o průběhu voleb do školské rady při Gymnáziu T. G. Masaryka, Hustopeče konaných dne 1. září a 5. října ze dne 5. října 2005*

40. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí ke studiu a o přestupu žáků ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
41. *Oznámení žáků a zákonných zástupců o ukončení studia ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
42. *Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2005/2006, 2006/2007*
43. *Protokoly o ukončování studia ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
44. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008*
45. *Protokoly o přijímacím řízení ve školním roce 2005/2006, 2006/2007*
46. *Inspekční zpráva ČŠI čj. 12-1036/05-5094 ze dne 7. března 2005*
47. *Traumatologický plán z prosince 2002*
48. *Zpráva o činnosti příspěvkové organizace č. 4801 za rok 2006 ze dne 27. února 2007*
49. *Zpráva o činnosti příspěvkové organizace č. 4801 za rok 2005 ze dne 27. února 2006*
50. *Výsledky školy v národních srovnávacích testech*
51. *Projekt Vektor - souhrnné výsledky*
52. *Maturita nanečisto 2007 souhrnné výsledky*
53. *Deník dokladů podniku - průb. zprac. ke 26. 01. 2005 (Obraty na účtech)*
54. *Deník dokladů podniku - průb. zprac. ke 26. 01. 2005 (Obraty na účtech)*
55. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2004*
56. *Přehled účetních dokladů podniku - uzávěrka roku 2004*
57. *Rozbor hospodaření za rok 2004 - komentář*
58. *Deník dokladů podniku - průb. zprac. ke dni 26. ledna 2005 (Obraty na účtech) ze dne 26. ledna 2005*
59. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2004 ze dne 26. ledna 2005*
60. *Přehled účetních dokladů podniku - uzávěrka roku 2004 ze dne 26. ledna 2005*
61. *Rozbor hospodaření za r. 2004 – komentář 28. dubna 2005*
62. *Údaje o finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2004 ze dne 19. ledna 2005*
63. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2004 ze dne 1. prosince 2005*
64. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2005 ze dne 11. prosince 2005*
65. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 19. ledna 2006*
66. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 ze dne 19. ledna 2006*
67. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 2. února 2007*
68. *Vyúčtování nevyčerpaných účelově určených finančních prostředků z rozpočtu JMK ponechaných příspěvkovým organizacím k použití v roce 2006 a účelově určených finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 z rozpočtu JMK ze dne 11. října 2006*
69. *Zpráva o činnosti příspěvkové organizace č. 4801 za rok 2005 ze dne 27. února 2006*
70. *Přehled účetních dokladů podniku - uzávěrka roku 2005 ze dne 21. února 2006*
71. *Deník dokladů podniku od: 01 2006 do: 12 2006 (Obraty na účtech) ze dne 26. února 2007*
72. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 11. prosince 2006*
73. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 16. ledna 2007*
74. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 ze dne 16. ledna 2007*

75. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 25. ledna 2007*
76. *Hlavní kniha podniku - uzávěrka roku 2006 ze dne 26. ledna 2007*
77. *Vyučtování nevyčerpaných účelově určených finančních prostředků z rozpočtu JMK ponechaných příspěvkovým organizacím k použití v roce 2006 a účelově určených finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 z rozpočtu JMK (nedatováno)*
78. *Zpráva o činnosti příspěvkové organizace č. 4801 za rok 2006 ze dne 27. února 2007*
79. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007*
80. *Mzdový list za rok 2006 (26 pedagogických pracovníků) ze dne 22. ledna 2007*
81. *Směrnice "Kontrolní systém" příspěvkové organizace podle zákona o finanční kontrole ze dne 25. května 2006*
82. *Zpráva o výsledku kontroly placení pojistného na veřejné zdravotní pojištění čj. 718/07 ze dne 13. června 2007*
83. *Protokol č. 80/07 o kontrole pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění provedené ve dnech 12. června 2007 2005-2007*
84. *Protokol č. 1/N-PO/07 o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě (JMK OKO) čj. JMK 263/2007 dne 25. ledna 2007*
85. *Zápis o kontrolní dohlídce dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně provedené dne 21. února 2006 ze dne 8. března 2006*
86. *Protokol č. 7/PO/06 o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě (JMK OKO) 6. dubna 2006 čj. JMK 10744/2006/OKO*
87. *Vnitřní platový předpis ze dne 23. dubna 2004 s účinností od 1. dubna 2004*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Špačková	...Lenka Špačková, v. r.....
Mgr. Anna Gabrielová	...Anna Gabrielová, v. r.....
Ing. Silvestr Rolek, CSc.Silvestr Rolek, v. r.
Jaroslav ŠimůnekJaroslav Šimůnek, v. r.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hustopeče dne 14. 1. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Sedláček, ředitel školy

.....Jan Sedláček , v. r.....