



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-560/09

Název školy: **Mateřská škola Dobrná**
Adresa: 407 41 Dobrná 109
Identifikátor: 600 075 486
IČ: 72 741 848
Místo inspekce: Dobrná 109
Termín inspekce: 9. a 11. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Dobrná (dále jen škola nebo MŠ) byla zřízena k 1. lednu 2003. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, přijímány jsou děti zpravidla od tří do šesti let. Kapacita školy je v posledních třech letech naplňována na 88 %.

Zřizovatelem školy je Obec Dobrná. Obec je od roku 2007 v exekčním řízení, což se negativně projevuje při zajišťování podmínek pro činnost školy, zejména v jejím financování. V rejstříku škol a školských zařízení je zapsána ředitelka, která na funkci k 30. 6. 2007 rezignovala a ve škole nepracuje. Řízením školy je Obcí Dobrná opakovaně pověřována učitelka důchodového věku s dlouholetou praxí ředitelky mateřské školy, která pracuje ve škole od července 2007.

Provoz školy aktuálně zajišťují dvě pedagogické pracovnice (učitelka bez potřebné kvalifikace pro předškolní vzdělávání má zároveň pracovní úvazek školnice) a kuchařka (zároveň vedoucí školní jídelny).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Hrajeme si celý den – od jara do zimy“ (dále jen ŠVP PV). Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám školy ve venkovské lokalitě. Akceptuje individuální úroveň a potřeby dětí, je doplněna zájmovým kroužkem i aktivitami mimo školu (výlety, pobyty v přírodě, sportovní a kulturní akce).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola spravuje jako příspěvková organizace movitý a nemovitý majetek, který převzala do správy k vlastnímu hospodářskému využití od zřizovatele Obce Dobruška, a majetek získaný vlastní činností, jenž využívá k zajištění své hlavní činnosti – poskytování předškolního vzdělávání a školního stravování. Dle zřizovací listiny má škola povolenu doplňkovou činnost. Vzhledem k nařízené exekuci na veškerý majetek obce je i budova školy její součástí.

Dle předložených účetních závěrek za období 2006 - 2008 hospodařila MŠ s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na zabezpečení provozu. Ostatní zdroje tvořily příspěvky na stravování, úroky a prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb. Další finanční prostředky škola získala formou drobných peněžních sponzorských darů, převážně od zákonných zástupců dětí. Pro realizaci projektové činnosti nemá škola v současné době vhodné personální a ekonomické podmínky.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období čerpány především na platy a náhrady platů, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Finanční prostředky určené na platy a s nimi související zákonné odvody, měly ve výše uvedeném období vzrůstající tendenci a vytvářely předpoklady pro motivační funkci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období ostatní sociální pojištění, další vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup osobních ochranných pracovních pomůcek zaměstnanců. Škola nakupovala učební pomůcky, školní potřeby a hračky také z ostatních finančních prostředků, čímž došlo k posílení ostatních neinvestičních výdajů v této oblasti.

K financování neinvestičních výdajů použila škola v roce 2008 také finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které získala formou účelové dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce v roce 2008“. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programu.

Finanční prostředky od zřizovatele na provoz byly ve sledovaném období tak nízké, že nestačily ani na zajištění nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Na pokrytí těchto výdajů se podíleli i zákonní zástupci dětí. Finanční situace zřizovatele neumožnila v hodnoceném období žádné investice do budovy školy, neproběhly ani žádné opravy. Běžnou údržbu, včetně malování prostor, si zajišťují zaměstnanci školy sami. Učební pomůcky, hračky a další potřebný materiál jsou pořizovány z jiných zdrojů. Zcela

nevyhovující je vybavení školní zahrady, v možnostech školy však není získat na její rekonstrukci finanční prostředky.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období v průměru z 80 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaných rocích pohybovaly v rozpětí 71 - 76 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) činily v průměru 57 tis. Kč, což je částka, která převyšuje průměrnou výši poskytovaných prostředků srovnatelným školám v regionu.

Škola měla v hodnoceném období let 2006 – 2008 odpovídající finanční zdroje ze státního rozpočtu, které použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Dlouhodobě nízké materiální a finanční prostředky poskytované zřizovatelem na provoz neumožňují další rozvoj školy. Školní vzdělávací program tyto podmínky zohledňuje a jeho realizace je jim přizpůsobena.

Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2008 byl předložen České školní inspekci (dále jen ČŠI) ke komparativní analýze v srpnu 2009. V té době byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Poté, co v září 2009 byly přijaty k předškolnímu vzdělávání tři děti se zdravotním postižením, nesplňuje všechny požadavky RVP PV, neboť nezahrnuje informace o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Učitelka pověřená řízením školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce ředitelky. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá na zlepšení vzdělávacích podmínek, ve prospěch dětí. Organizace chodu školy odpovídá místním i personálním podmínkám. Systém plánování a vhodně zvolené prostředky (jasně stanovené povinnosti a dílčí kompetence, efektivní informační systém, pozitivní formy motivace) se pozitivně odrážejí ve funkčním řízení školy.

Vlastní hodnocení školy kriticky odhaluje slabé stránky a naznačuje opatření ke zlepšení, neobsahuje však všechny oblasti hodnocení dané prováděcím předpisem školského zákona (řízení školy, výsledky vzdělávání).

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu s principy RVP PV. Stanovené strategické záměry škola naplňuje. Vedení školy podporuje realizaci ŠVP PV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Učitelka pověřená řízením školy splňuje podmínky odborné kvalifikace, dále se průběžně vzdělává, což se pozitivně projevuje v jejím stylu řízení školy, v kvalitně zpracovaném ŠVP PV i v jeho realizaci. Při organizování DVPP přihlíží k finančním možnostem školy i k zájmu učitelky o výtvarně zaměřené semináře. Vzhledem k chybějící odborné kvalifikaci učitelky není tento stav v oblasti DVPP příznivý, což negativně hodnotila inspekce již v roce 2001.

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Podmínky k zajištění

bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Pedagogické pracovnice dbají na preventivní opatření k předcházení úrazům, děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu prokazatelně poučovány o možných rizicích.

Zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů podporují realizované aktivity v rámci ŠVP PV i mimoškolní akce (ozdravný pobyt v přírodě, předplavecký výcvik, preventivní akce organizované Policií ČR). Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim. Respektovány jsou individuální fyziologické potřeby dětí (jídla, pití, spánku) i individuální tempo každého dítěte, nově příchozím dětem je umožněna postupná adaptace.

Věcné podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Materiální zázemí je obnovováno v závislosti na finančních prostředcích, které se škole podaří získat. Množství hraček odpovídá počtu dětí, méně je zastoupen rozvíjející materiál a učební pomůcky pro nejstarší věkovou skupinu dětí. Nevyhovující je vybavení školní zahrady, učitelky po převážnou část roku využívají přírodní podmínky v okolí školy.

Personální podmínky a materiálně-technické podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu, zjištěná rizika jsou v současnosti kompenzována, do budoucna však představují ohrožení kvality vzdělávání.

Bezpečnostní podmínky mají požadovanou úroveň. Finanční prostředky jsou vynakládány účelně.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. V posledních třech letech nepřevýšil počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání počet volných míst, přijaty byly všechny přihlášené děti. Spisy dětí jsou úplným a průkazným dokladem o průběhu správního řízení.

V letošním školním roce byly přijaty tři děti se zdravotním postižením. Škola je v kontaktu se speciálně pedagogickým centrem, které zákonní zástupci dítěte zvolili, ve spolupráci s odborníky zpracovala individuální vzdělávací plány, podle nichž jsou děti vzdělávány. Dle doporučení v odborných posudcích by škola mohla zřídit místo pedagogického asistenta. Další individualizovaná péče je poskytována dětem v adaptačním období a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Učitelka se speciálním vzděláním a s dlouhodobou praxí logopedického asistenta provádí ve spolupráci s klinickým logopedem logopedickou nápravu u dětí s vadami řeči. V případě potřeby poskytuje zákonným zástupcům dětí poradenskou činnost, nejčastěji zajišťuje kontakt na pracovníky pedagogicko-psychologické poradny.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a zajišťuje rovné příležitosti při přijímání dětí i v průběhu vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno v rámci integrovaných bloků v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka je všestranná, zahrnuje témata výchovy ke zdraví i environmentální výchovy. Vnitřní prostředí mateřské školy je přizpůsobené skupinovým i individuálním aktivitám dětí. Vzdělávací nabídka v době hospitací ČŠI většinou umožňovala svobodnou volbu dětí při výběru aktivit, podporovala jejich samostatnost i sociální učení, byla diferencovaná podle individuálních předpokladů a zájmů dítěte.

Ve škole je příznivé sociální klima, vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské. Děti respektují společně vytvořená pravidla soužití, jsou vedeny ke vzájemné spolupráci, domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti.

Hodnocení dětí má převážně motivační charakter, oceňován je individuální pokrok.

Průběh vzdělávání v mateřské škole má standardní úroveň.

Partnerství

Zákonným partnerem je zřizovatel. Vzhledem k problematické situaci, ve které se obec nachází, je finanční podpora jen minimální. Současné vedení obce však má zájem na zachování školy.

Prioritou školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí. Učitelky se snaží zapojit je do aktivit školy, vyhovět jejich přáním a potřebám. Zákonní zástupci dětí získávají informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí při každodenních kontaktech s učitelkami. Podporují činnost školy i finančně, ochotně zakupují výrobky školy, které jsou prodávány v rámci vánočních a velikonočních jarmarků. V roce 2007, kdy Obec Dobrná přestala hradit provozní náklady, zajistili palivové dříví, starali se o údržbu školní zahrady a dále se dle svých možností podílejí na zajištění chodu školy.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí má nadprůměrnou úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí dětí. Individualizace vzdělávání má pozitivní dopad na vytváření základů pro další vzdělávání dětí.

Učitelky podporují zdravý tělesný rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte, prioritně se zaměřují na podporu samostatnosti a rozvoj vyjadřovacích schopností. U nejstarší věkové skupiny dětí pak na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní. Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí dětí byly inspekci zjištěny dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních, komunikativních, činnostních (prosociální chování, ohleduplnost k druhým, vzájemná pomoc, samostatnost v sebeobslužných činnostech, dodržování společenských a hygienických návyků, vyjádření a sdělení prožitků, aktivní organizování svých činností). K jejich přirozenému rozvoji přispívá i věkově smíšené složení třídy.

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí mají standardní úroveň, odpovídají individuálním možnostem dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Učitelky sledují výsledky vzdělávání i individuální pokroky dětí, vedené záznamy jsou funkční a přehledné. Úspěšnost dětí v navazujícím základním vzdělávání si škola ověřuje ve spádové základní škole.

Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje, celkově dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání i v průběhu vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky škola účelně využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání.

Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a naplňuje záměry RVP PV.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Rozvíjí osobnost dítěte, podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj i vytváření základů klíčových kompetencí. Škole se velmi dobře daří vytvářet přátelské sociální klima školy a spolupracovat se zákonnými zástupci dětí.

Vývoj školy od minulé inspekce:

Od roku 2001 došlo dvakrát k výměně ředitelky.

Současný stav je nepříznivý z hlediska finančního zajištění provozu zřizovatelem i z hlediska perspektivy odborného zajištění poskytovaného vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 3. října 2002 vydaná Obcí Dobrná
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 17/SMT/2007-7 s účinností od 9. 3. 2007 ze dne 6. 3. 2007
3. Pověření k řízení Mateřské školy Dobrná, příspěvkové organizace č. j. SO/100/2007 ze dne 27. 6. 2007 s účinností od 1. 7. 2007 do 30. 6. 2008; č. j.2008/06/01/PO ze dne 27. 6. 2008 s účinností od 1. 7. 2008 do 30. 6. 2009, ze dne 10. června 2009 (bez č. j.) s účinností od 1. 7. 2009 do 30. 6. 2010 na dobu do vyhlášení konkurzu a nástupu vybraného uchazeče vydaná Obcí Dobrná
4. Pracovní náplně pedagogů
5. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
7. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008, 2008/2009
8. Výroční zpráva mateřské školy Dobrná – školní rok 2008/2009 (vydala učitelka pověřená řízením školy dne 27. 8. 2009)
9. Školní řád ze dne 1. 9. 2008
10. Organizační řád mateřské školy (ze dne 1. 9. 2007)

11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý den - od jara do zimy“ s platností od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2010
12. Školní plán environmentální výchovy ze dne 28. 8. 2009
13. Školní matrika (listinná podoba), školní rok 2009/2010, 17 dětí
14. Třídní kniha, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, třída I.
15. Seznam dětí – školní rok 2009/2010
16. Spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy)
17. Spisy 3 dětí integrovaných se zdravotním postižením ve školním roce 2009/2010 (Poradenská zpráva, Odborný posudek žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, Individuální výchovný plán)
18. Základní evidence správních rozhodnutí, rok 2008, 2009
19. Plán pedagogických rad na školní rok 2009/2010
20. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
21. Plán provozních porad na školní rok 2009/2010 ze dne 28. 8. 2009
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2009/2010
23. Osvědčení ze vzdělávacích akcí absolvovaných pedagogickými pracovníci
24. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
25. Záznam pozorování dítěte pedagogická diagnostika (počet 17, školní rok 2009/2010)
26. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání (počet 7, školní rok 2009/2010)
27. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2004
28. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole
29. Inspekční zpráva čj. 062 118/01 1351 ze dne 12. 11. 2001
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2006, 2007, 2008
31. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145646/2008/482/SMT/2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006, 2008
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007
34. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
35. Účetní závěrka k 31. 12. roku 2006, 2007, 2008 - Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
36. Účetní sestava k 31. 12. roku 2006, 2007, 2008 - Opis položek účtů 501 05, 518 03

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, náměstí Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Vladimíra Vosecká

Vl. Vosecká, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová

Blanka Zoudunová, v. r.

V Kamenickém Šenově dne 18. prosince 2009]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dobrné dne 29. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Jindřiška Dostálová]

Dostálová Jindřiška, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.