



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola

Křížíkova 157, 417 01 Dubí 1

Identifikátor školy: 600 084 108

Termín konání orientační inspekce: 9. - 11. září 2002

Čj.:	065 221/02-1130
Signatura:	of5aw101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je organizační složkou zřizovatele města Dubí se sídlem Ruská, 147 01 Dubí 1. V současné době se škola připravuje k přechodu na samostatný právní subjekt. Do sítě škol, předškolních a školských zařízení byla zařazena s kapacitou 48 dětí. Podle statistického výkaznictví v uplynulém školním roce docházelo do mateřské školy 62 dětí. V letošním školním roce je doposud přihlášeno 54 dětí. Zařízení má tři třídy, kde jsou děti rozděleny podle věku. Budova mateřské školy se nachází v klidné čtvrti města a předškolnímu vzdělávání slouží již přes padesát let.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek školy
- materiálně technických podmínek školy
- průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracuje na plný pracovní úvazek pětičlenný kolektiv pedagogických pracovníků. Plná kvalifikovanost a dlouholetá praktická zkušenost doplněná škálou nových odborných dovedností pozitivně ovlivňují výchovně-vzdělávací proces. Jedna z učitelek v současné době dokončuje čtyřsemestrální studium speciální pedagogiky. Předností učitelek je využívání znalostí z oblasti logopedie, grafomotoriky, metody dobrého startu a dovedností hry na zobcovou flétnu.

Ředitelka MŠ, která je ve vedoucí funkci od 28. září 1992, vytváří příznivé podmínky pro činnost MŠ. Ve vedení lidí uplatňuje pozitivní formy motivace, vstřícnost a důslednost. Kontrolní činnost realizuje na základě rámcového plánu, který je zaměřen na průběh výchovy a vzdělávání a zajištění chodu zařízení. Plánovaná kontrola vedení třídní dokumentace není doložitelná. Z hospitační činnosti provádí zápisy, které mají velmi dobrou formální i odbornou úroveň. Učitelky seznamuje s výsledky a po celkové analýze (rozboru) zápis podepisují. Úkoly a doporučení směřující k odstraňování nedostatků nejsou vždy sledovány následnou kontrolou.

Činnost mateřské školy je vymezena zřizovací listinou s jejími součástmi a dalšími vnitřními dokumenty (organizační, vnitřní, provozní řády a denní režim), které jasně určují organizaci provozu, psychohygienické požadavky, vymezují povinnosti, pravomoci a osobní úkoly všech pracovníků. Ředitelka jmenovala zástupkyni, která ji v době její nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu. Rozvrh pracovní doby a přímé výchovné povinnosti je sestaven tak, aby pokryl celodenní provoz zařízení. Nevýhodou tohoto rozpisu je, že souběžného působení dvou učitelek ve třídě je umožněno pouze v době vycházek a při podávání oběda. Vnitřní informační systém je založen zejména na osobním kontaktu ředitelky s pracovníci. Pedagogické porady, které se konají 3x ročně, se více zabývají záležitostmi provozního charakteru, pedagogické problémy řeší jen okrajově. O podmínkách provozu zařízení, právech dětí a jejich rodičů informuje funkční vnitřní řád. O činnosti školy či individuálním problému dítěte jsou rodiče informováni každodenním kontaktem. K podrobnějším informacím slouží třídní schůzky,

besídky a v neposlední řadě pravidelně aktualizované nástěnky. Spolupráce učitelek s rodiči je realizována ve snaze sjednotit výchovné působení rodiny a školy. Částečným završením této snahy jsou plánované (v loňském školním roce realizované) besedy rodičů a psychologa pedagogicko-psychologické poradny na téma „Školní zralost“.

Ředitelka má jasnou představu o potřebách MŠ z hlediska rozšiřování odbornosti učitelek a umožňuje jim dále se sebevzdělávat. V současné době vidí priority zejména v přípravě Rámcového programu předškolního vzdělávání. Některé učitelky včetně ředitelky navštívily semináře s touto tematikou a získané poznatky uvádějí do pedagogické praxe.

Při hodnocení pracovníků je kromě kvality výchovy a vzdělávání posuzováno i plnění dalších povinností spojených s činností školy, a to dle stanovených kritérií pro přidělování osobních příplatků či mimořádných odměn.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola je provozována v budově typu rodinného domu. Obklopena je velmi dobře udržovanou a esteticky upravenou zahradou, která je vybavena novým zahradním náradím (např. dřevěné prolézačky, domečky apod.), pískovištěm a spoustou zahradních hraček.

Pro realizaci výchovně-vzdělávací práce slouží tři třídy s hernami a samostatná ložnice. Třída nejmladších dětí je využívána jako společná jídelna, kde se děti ostatních tříd podle harmonogramu střídají. Jednotlivé místnosti prostorově vyhovují počtu přítomných dětí, avšak v případě možného naplnění počtu dětí uvedeného v povolené výjimce (25 dětí na jednu třídu) by prostory nestačily. Všechny prostory školy odpovídají psychohygienickým požadavkům (světlo, výměna vzduchu, čistota a pořádek) a zároveň splňují požadavky výchovy prostředím. Výtvarné práce dětí a nápadité doplňky učitelek zdobí třídy a šatny dětí. Podmínky pro výchovu ke zdraví (např. zajištění otužování, čištění chrupu, pitného režim apod.) se postupně vytvářejí.

Vybavení školy je velmi dobré. Každá třída má své vlastní vzdělávací pomůcky a materiály k dispozici (např. obrazový materiál, hudební nástroje, audiovizuální techniku, tělovýchovné náradí apod.), v centrálním kabinetě je uloženo to, co nelze do tříd rozdělit. Vybavení je dle finančních možností obnovováno a modernizováno. Například v uplynulém období byly pořízeny nové dětské stolky se židličkami, herní koutky, sportovní náčiní apod. Mimořádnou pozornost ředitelka věnuje nákupu odborné literatury, ze které učitelky čerpají podněty pro zkvalitnění pedagogického procesu.

Dle předložených záznamů z hospitační činnosti vyplývá, že ředitelka sleduje účelné využívání pomůcek při výchovně-vzdělávacím procesu.

Materiálně-technické podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Povinná dokumentace vztahující se k evidenci dětí je vedena řádným způsobem. Evidenční listy odpovídají požadavkům tiskopisu SEVT a mají všechny potřebné náležitosti (datum, podpisy zákonných zástupců, razítko, apod.). Rovněž záznam o průběhu a ukončení docházky dětí je

evidován. Ředitelka vydává písemná rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, některé používané formuláře nezaznamenaly změnu legislativních norem a postrádají podpisy ředitelky.

Ředitelka sleduje naplňování vlastních cílů a priorit uvedených v ročním plánu školy. Každoročně provádí analýzu výsledků práce celé mateřské školy.

Úroveň vedení povinné dokumentace je velmi dobrá.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Učitelky vytvářejí s využitím materiálů a pomůcek motivující prostředí. Navozují takové situace, které podporují dětskou tvořivost a fantazii. Hodnotí děti převážně pozitivně, dokáží je vhodně povzbuzovat a posilovat jejich sebedůvěru. Citlivě působí na děti v případě jejich nejistoty, což bylo evidentní v průběhu adaptačního procesu u nejmladších dětí. Vztahy mezi dětmi a učitelkami jsou pozitivní.

Časový prostor pro volnou hru je v organizaci dne dostatečný, zejména je využíván při ranní a odpolední činnosti a pobytu venku. Plánované téma, které je voleno podle zájmu a potřeb dětí, se odráželo v nabídce všech tříd. Děti měly možnost volného pohybu, výběru hraček nebo hry. Nejčastěji volily tvořivé a námětové hry, které je uspokojovaly, neboť objevovaly vzájemné souvislosti, uplatňovaly zručnost při manipulaci s předměty, rozvíjely komunikativní dovednosti a fantazii. V případě ztráty zájmu o nabízenou řízenou činnost si mohly zvolit náhradní aktivitu formou vlastní hry. U nejmladší skupiny dětí byla hra zcela přirozená, vyžadovala však zvláštní pozornost učitelky, která vstřícně napomáhala rozvoji hrubé a jemné motoriky. Plnohodnotnou hru prožívaly všechny děti na školní zahradě, kde bohatá nabídka činností umožnila seberealizaci v plném rozsahu.

Řízené činnosti

Motivace řízených aktivit byla ve sledovaných činnostech přirozená. Vycházela z tematického záměru a z prostředí, které učitelky k tomuto účelu připravily. Používané pomůcky a materiály motivovaly děti k aktivitě a podporovaly přirozené učení. Vstupní a průběžná motivace prolínala činnostmi nestejnou měrou, nejlépe byla promyšlená u jedné z učitelek ve třídě nejstarších dětí, kde postupovala blokem činností a vyvolávala u dětí kladné a citově bohaté zážitky. Ve třídě nejmladších dětí, kde se nové děti seznamovaly s prostředím, byla motivace založena na citlivém přístupu a verbálním projevu učitelky. Ve všech sledovaných třídách byla vytvořena a respektována pravidla oboustranné komunikace, která probíhala v přirozeném a přátelském duchu. Pozitivním jevem byl jednotný postup učitelek ve vedení dětí při dodržování pravidel společného soužití (např. v osobní hygieně, sebeobsluze, úklidu hraček apod.). I když učitelky rozvíjejí samostatnost, dovednosti a poznatky dětí velmi dobrým způsobem, neposkytují jim vždy zpětné hodnocení a nevedou je důsledně k sebehodnocení.

Sledované činnosti byly realizovány v souladu s programem každé třídy. Plánované tematické okruhy postihují všechny oblasti Rámcového programu předškolního vzdělávání. Pozitivem každé učitelky je práce s tímto doposud nezávazným programem. Zhlédnuté činnosti byly velmi dobře připraveny a materiálně zajištěny. Učitelky používaly různé metody práce, které v průběhu dopoledního bloku prostřídávaly. Nejčastěji pracovaly s celým kolektivem dětí, v menší míře využívaly práce skupinové. V hojně míře však uplatňovaly individuální práci s jednotlivci např. při práci s knihou, pracovním náčiním, při rozvoji grafomotorických dovedností a jemné motoriky. Méně promyšlená organizace, která se objevila pouze v jednom případě, snižovala efektivitu přirozeného učení. V organizaci byly zaznamenány i netradiční

postupy, při kterých byla efektivně využita smyslová výchova. Nápaditých forem využily učitelky i při vytváření prostorových představ, které vedly děti k přirozenému rozvoji manipulačních dovedností, kreativního myšlení a prožívání. Děti jsou vedeny k samostatnosti spolupráci a vzájemnému respektu.

Průběh výchovně-vzdělávací práce je inspekcí hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Hodnocení individuálních výsledků dětí učitelky provádějí průběžně. Rozvoj osobních a vzdělávacích pokroků je posuzován vzhledem ke stupni vývoje dítěte.

Úroveň pohybových dovedností dětí je velmi dobrá, odvíjí se od individuálních schopností a možností dětí. Nejstarší děti mají osvojeny základní pohybové dovednosti, jsou schopny reagovat na podnět učitelky, napodobit její pohyby a aktivně se zapojit do pohybových činností. Některé zvládají cviky jógy. Přirozeně reagují na použití tělovýchovného náčiní a obratně se při těchto činnostech projevují.

Úroveň společenských a kulturních návyků je přiměřená k věku dětí. Při stolování se děti podílejí na přípravě a úklidu. Rovněž v sebeobsluze jsou přiměřeně samostatné, nečiní jim problémy samostatně se svléknout a obléknout (nejmladší děti s pomocí učitelky) a uložit si vlastní věci.

U dětí se začínají rozvíjet osobnostní postoje, vytvářejí se základní mezilidské vztahy, začínají rozeznávat své vlastní pocity. Děti mají dostatek poznatků, dokáží se orientovat v prostoru, kromě nejmladších dětí nemají problémy s komunikací. Na základě depistáže řečových potíží je pod odborným vedením s dětmi prováděna logopedická prevence.

Dobrá manuální zručnost se projevuje zejména při práci se stavebnicemi a pracovními materiály. Realizace výtvarného projevu a vystavené dětské práce potvrzují velmi dobré výsledky ve výtvarných činnostech.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině týkající se právní formy (organizační složka města) nekorespondují s daty uvedenými v posledním platném rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Cílová kapacita MŠ (48 dětí) uvedená v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení je překračována o 12,5 %. Žádosti o výjimku v počtu 25 dětí na třídu bylo zřizovatelem a odborem školství Krajského úřadu Ústeckého kraje vyhověno do výše kapacity mateřské školy.

Mateřská škola věnuje velkou pozornost prezentaci. Různými společenskými akcemi (např. vystupováním pěveckého souboru Cibuláček, vítáním občánků, veřejnými výstavkami apod.) se přímo podílí na kulturních akcích ve městě. O nabídce a činnosti školy informuje v místním zpravodaji a na webových stránkách internetu. V průběhu minulého školního roku organizovala pro děti výlety, návštěvy divadel a různé oslavy. Nabízela zájmové kroužky - hru na zobcovou flétnu, seznamování s německým jazykem a předplaveckou průpravu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 1. 6. 2001 včetně příloh

2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998 (čj. Z36/98) ze dne 4. 11. 1998
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001 (Škol MŠMT V 1-01) ze dne 1. 10. 2001
4. Kapacitní listina (udělení výjimky k vyššímu počtu dětí pro školní rok 2002/2003 s účinností od 1. 9. 2002 projednaná Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 17. 6. 2002 (čj. 107258/02 - SMT 100885/02)
5. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 28. září 1992 ze dne 17. září 1992
6. Evidenční listy dětí všech tříd
7. Přihlášky dětí do mateřské školy
8. Písemná rozhodnutí ředitelky o zařazení dětí do mateřské školy
9. Přehled docházky dětí 1, 2. a 3 třídy do mateřské školy v období školního roku 2001/2002 a 2002/2003
10. Plán práce školy z roku 1999 včetně plánu kontrolní činnosti
11. Organizační řád ze dne 29. 8. 1996, rozpis přímé výchovné povinnosti
12. Vnitřní řád bez uvedení data zpracování
13. Provozní řád školy zpracovaný k 1. 7. 2001
14. Hospitační záznamy za období 2000 - 2002
15. Zápis z pedagogických porad za období 2001 - 2002
16. Výchovně-vzdělávací plány tříd pro školní rok 2002/2003
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce škol. rok 2001/2002
18. Záznamy z třídních schůzek

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou ve vztahu ke vzdělávání a výchově předškolních dětí velice příznivé. Pozitivem každé učitelky je zájem o sebevzdělávání a přenášení nových poznatků do výchovně-vzdělávacího procesu. Systematická kontrola práce učitelů a využívání jejich odbornosti jsou přínosem pro práci s dětmi.

Kvalitní materiálně-technické podmínky dokazují soustavnou péči ředitelky a učitelů o zvelebování prostředí školy.

Převažující pozitiva zaznamenaná v průběhu výchovně-vzdělávací práce jsou důkazem kvalitní přípravy a samotné práce učitelů. Vše je podmíněno iniciativou a projeveným zájmem o inovaci pedagogického procesu a hledáním progresivnějších metod práce.

Od poslední orientační inspekce v roce 1997 je patrný plynulý vývoj všech sledovaných oblastí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Romana Adámková

V Teplicích dne 20. září 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. září 2002.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
---	--------

Marie Šuchová

Marie Šuchová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy - KÚ	9.10.2002	065 254/02-1130
Zřizovatel město Dubí	9.10.2002	065 253/02-1130
Rada školy	---	----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány