



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-210/09-02

Název školy: **Mateřská škola Týnec nad Sázavou**
Adresa: Komenského 278, 257 41 Týnec nad Sázavou
Identifikátor: 600 041 760
IČ: 71 004 696
Místo inspekce: Mateřská škola, Komenského 278, 257 41 Týnec n. Sázavou
Mateřská škola, Chrást n. Sázavou 240, 257 42 Krhanice
Termín inspekce: 2. a 3. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Týnec nad Sázavou, naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Popis školy

Mateřská škola Týnec nad Sázavou (dále v textu MŠ) byla zřízena vydáním zřizovací listiny Městem Týnec nad Sázavou jako příspěvková organizace, která vykonává činnost školy a poskytuje školské služby na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík). Dle údajů v rejstříku poskytuje MŠ vzdělávání na adresách: Komenského 278 257 41 Týnec nad Sázavou a Chrást nad Sázavou 240, 257 42 Krhanice s celkovým nejvyšším povoleným počtem 147 dětí. Obě místa jsou od sebe vzdálená přibližně 5 km. Na adrese Komenského 278 poskytuje vzdělávání v celodenním provozu od 6:30 do 16:30 hodin. Jedná se o pětiletou MŠ, do které je s ohledem na hygienické podmínky přijímáno 125 dětí. Je umístěna v účelovém komplexu sestávajícího se z pěti přízemních pavilonů s vlastní školní jídelnou propojených chodbou. Budova je pravidelně udržována, vnitřní zařízení postupně obnovováno, podmínky pro výkon činnosti školy a poskytování služeb mají zlepšující se tendenci. V posledním období došlo ke zlepšení vybavení školní jídelny, částečně byla zrekonstruována sociální zařízení pro děti, obnoven byl dětský nábytek ve všech třídách. Pozitivem je vlastní oplocená školní zahrada přístupná přímo z jednotlivých pavilonů, na které má každá třída k dispozici svůj prostor s pískovištěm. Ve vybavení zahrady došlo v posledním sledovaném období ke zlepšení, k němuž přispělo zapojení MŠ do rozvojového projektu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT) v oblasti

environmentální výchovy. Z dotace v rámci projektu byla zahrada vybavena novým dřevěným zahradním zařízením, vybudována byla naučná stezka, venkovní učebna ekologické výchovy a zkvalitněno vybavení MŠ metodickým materiálem a pomůckami v této oblasti.

Na adrese Chrást 240 je poskytováno vzdělávání v jednotřídní MŠ s celodenním provozem od 6:15 do 16:15 hodin, do které je přijímáno 22 dětí. MŠ je umístěna v části budovy bývalého posádkového domu armády. Budova nebyla v posledním období nijak jinak využívána ani udržována a dle informace ředitelky MŠ nebyly v době konání inspekce ještě zcela vyřešeny majetkoprávní vztahy s ohledem na umístění MŠ v budově. Centrální vytápění budovy není používáno, což se projevuje chladnějším prostředím v šatně a na sociálním zařízení. Prostory třídy jsou vytápěny akumulací kamny. Sociální zařízení kapacitně neodpovídá dle vyhlášky 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, počtu zapsaných dětí. Stravování dětí je poskytováno školní jídelnou základní školy vzdálené přibližně 1,5 km. Dovoz stravy zajišťuje dvakrát denně školnice na ručním vozíku v termoportu. Současný stav je nevyhovující. Vnitřní prostory pro pohybové aktivity dětí jsou omezené, zřízení stálé ložnice z důvodu organizačního zajištění dovozu stravy školnicí tuto situaci zhoršuje. Nedostatečné je i zázemí pro řízení školy a uložení pomůcek. MŠ má vlastní oplocenou školní zahradu vzdálenou asi 40 metrů od budovy. Negativem je dostupnost zahrady pouze cestou vedoucí v bezprostřední blízkosti zdevastované budovy bývalé kuželny, jejíž stav vytváří zvýšená rizika v oblasti bezpečnosti dětí. Pozitivem je snaha všech zaměstnanců i přes dané ztížené podmínky vytvořit vhodné a podnětné prostředí pro vzdělávání. Vnitřní prostředí je udržováno čisté, esteticky uspořádané - v posledním období byla provedena částečná obnova dětského nábytku, vybavení hračkami a pomůckami je cíleně doplňováno, instalace dřevěné herní sestavy na zahradě zlepšila podmínky pro pohybové činnosti dětí.

Zájem o přijetí dětí do MŠ dlouhodobě převyšuje její kapacitní možnosti. V době konání inspekce byl dodržen nejvyšší povolený počet dětí jak celkově, tak na obou místech poskytovaného vzdělávání. *Výkaz o mateřské škole SI-01* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) byl k 30. 9. 2008 zpracován za každé místo poskytovaného vzdělávání. V prvním bylo vykázano 125 dětí, z toho 52 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 8 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD), ve druhém 22 děti, z toho 8 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 děti s polodenní docházkou. Nevyhověno bylo celkem 19 žádostem. Všechny třídy MŠ jsou věkově smíšené.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) zpracovaného podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV) s platností od školního roku 2007/2008. ŠVP je v obsahové části vzdělávání specifikován podle podmínek jednotlivých pracovišť a doplněn zájmovými činnostmi dětí. Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný kolektiv pedagogických pracovníků. Ke zlepšení došlo v oblasti jeho odbornosti - v době inspekce splňovaly všechny pedagogické pracovnice požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodařila ve sledovaném období jako příspěvková organizace zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem, dále s prostředky na rozvojové programy, s příspěvkem a účelovými dotacemi od zřizovatele, s prostředky poskytnutými na úplatu za vzdělávání a s prostředky získanými formou sponzorských darů.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 67% celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na náklady na ostatní platby za provedenou

práci, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Prostředky na platy byly kryty 99 % ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala MŠ ve sledovaném období vyplácení nárokových složek platů, možnost přiznání a vyplácení nenárokových složek platů měla MŠ vzhledem k tomu, že zajišťuje provoz menším počtem zaměstnanců, než je stanovený limit. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly škole přiděleny účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové programy „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách v roce 2007 a 2008“ a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Přidělené dotace byly použity v souladu s pravidly a rozpočtem rozvojových programů.

Dále MŠ hospodařila s příspěvkem na provoz a účelovou dotací od zřizovatele. Příspěvek od zřizovatele byl použit kromě úhrady provozních nákladů, také na úhradu nákladů na nákup hraček, materiálů určených k výuce a na DVPP. Účelová dotace, kterou poskytuje zřizovatel MŠ každý rok, byla použita na činnost výtvarného kroužku (nákup keramické hlíny a glazury).

Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů školy patřily příjmy z úplaty za vzdělávání (školné) v MŠ, které slouží k dofinancování běžného provozu a k jejímu dalšímu rozvoji. Ve sledovaném období obdržela MŠ sponzorské dary ve formě učebních pomůcek.

MŠ disponovala ve sledovaném období 2006 - 2008 s omezenými finančními zdroji ze státního rozpočtu, které nejsou dostačující pro pořízení nových učebních pomůcek a pro vyplácení nenárokových složek platů zaměstnanců MŠ bez snížení počtu zaměstnanců. Zřizovatel podporuje materiální rozvoj MŠ, umožňuje částečně pokrýt nákup učebních pomůcek. MŠ použila finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu i od zřizovatele ke stanoveným účelům a v období, na které byly poskytnuty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení a kritéria zpracovaná ředitelkou MŠ ve spolupráci se zřizovatelem, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Informace o termínu a způsobu přijímání dětí k docházce do MŠ jsou zveřejňovány ve spolupráci se zřizovatelem v místě obvyklým způsobem (např. prostřednictvím místního rozhlasu a tisku, plakátů a oznámení, www stránek). Školní matrika (Evidenční listy) obsahuje všechny požadované údaje, které jsou průběžně aktualizovány. MŠ má ve vnitřních dokumentech zpracovány postupy pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a dětmi s OPŠD. Jsou-li tyto děti v MŠ vzdělávány, spolupracuje MŠ s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny či specializovaných center při zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro ně. MŠ organizuje i odborné přednášky specialistů např. v oblasti zdravého vývoje a stravování dětí, školní zralosti. Dle potřeby poskytuje rodičům kontakty na odborníky a v rámci svých kompetencí i vlastní poradenský servis, přínosem je poskytování logopedické prevence ve spolupráci s logopedem. O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou vedeny záznamy vhodně doplňované výsledky jejich prací.

Nově přichozím dětem je ve spolupráci s rodiči umožňována docházka v adaptačním režimu.

Rodiče jsou průběžně informováni o uskutečňovaném obsahu vzdělávání a způsobu jeho realizace. K bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání příznivě přispívá vzájemná spolupráce učitelek MŠ s učitelkami ze základní školy a zprostředkovávání jejich setkání s rodiči budoucích školáků.

Při přijímání dětí je postupováno dle platné legislativy. MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a cíleně usiluje o rovný přístup ke vzdělávání všem ve spolupráci s odborníky a rodiči dětí.

Vedení školy

Vzdělávací obsah ŠVP vychází z podmínek MŠ a jejího okolí. Deklaruje zaměření vzdělávání na vytváření vztahu dětí k přírodě a výchovu k její ochraně. Je vhodně doplněn celoročním projektem „Příroda je kamarád – neublížuj jí“. V jednotřídní MŠ je pro jeho zpracování využito metodického materiálu *Barevné kamínky*, v pětitřídní MŠ je vzdělávací nabídka rozšířena zájmovými činnostmi dětí v oblasti výtvarné spolu s keramikou a hudební, pod vedením učitelek MŠ. V obou částech MŠ je nabízena možnost seznamování dětí s anglickým jazykem v zájmovém kroužku pod vedením externích lektorů za úplaty v době odpoledního odpočinku dětí. ŠVP je ve většině částí v plném souladu s RVP PV, dílčí rezervy spíše formálního charakteru jsou ve zpracování např. charakteristiky jednotlivých integrovaných bloků a struktury hodnocení.

V ŠVP je stanovena struktura hodnocení zahrnující oblast podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Hodnocení je prováděno v jednoletém cyklu. Ve *Vlastním hodnocení školy* za období 2007/2008 však ještě převažuje obecně popisný způsob zpracování jednotlivých oblastí bez stanovení konkrétních závěrů a hodnotících výroků s vymezením úkolů a opatření pro další rozvoj. Hodnocení některých oblastí chybí (např. hodnocení podmínek ve druhém místě poskytovaného vzdělávání). Je zde patrná absence stanovení konkrétních kritérií pro jednotlivé oblasti se způsobem jejich vyhodnocování.

Vedení MŠ průběžně kontroluje a hodnotí činnost školy a úroveň poskytovaného vzdělávání, učitelky průběžně hodnotí naplňování ŠVP prostřednictvím třídních vzdělávacích programů. Výsledky jsou projednávány na pravidelně konaných jednáních pedagogické rady, kde jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků či stanoveny postupy a úkoly k dalšímu rozvoji.

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon své funkce, do které byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Má vysokoškolské vzdělání v oblasti předškolní pedagogiky a vzhledem k délce praxe v řídicí funkci ji nevzniká povinnost absolvovat vzdělávání pro ředitele škol a školských zařízení. Přesto se však v oblasti legislativy a řízení školy systematicky vzdělává s ohledem na aktuální potřeby MŠ v rámci DVPP. Jasně stanovená struktura řízení s vymezením kompetencí a pravomocí jednotlivých zaměstnankyň příznivě přispívá k organizačnímu zajištění provozu a jejich participaci na činnosti školy. Ředitelka v rámci řízení jmenovala svou statutární zástupkyni a pro odloučené pracoviště vedoucí učitelku s částečně sníženým rozsahem přímé pedagogické práce s dětmi. Demokratické vedení ředitelky s uplatňováním partnerského přístupu, její podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků se systematickou snahou o vytváření podmínek pro seberealizaci všech zaměstnankyň se pozitivně projevuje v celkově příznivém klimatu MŠ.

Podmínky pro řízení jsou ztíženy omezenou dostupností odloučeného pracoviště a možností komunikace s ním vzhledem k tomu, že počítač v odloučeném pracovišti není připojen k internetu. Přístup obou vedoucích pracovníků a jejich vstřícná spolupráce snižují rizika v této oblasti, stav je funkční.

ŠVP je zpracován v souladu s ustanovením školského zákona a podle zásad RVP PV s ohledem na reálné podmínky MŠ a její okolí. Vzhledem k spíše formálním nedostatkům ve zpracování je celkově v částečném souladu s RVP PV. Ředitelka MŠ splňuje podmínky pro

výkon své funkce a povinnosti z ní vyplývající plní v souladu s platnou legislativou na kvalitní úrovni. Rezervy jsou ve zlepšení komunikačního systému využitím elektronických technologií i na odloučeném pracovišti a v jeho hodnocení v rámci celého subjektu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťovalo v době konání inspekce celkem 11 pedagogických pracovníků, z toho devět pedagogických pracovníků s celými úvazky v pětitřídní MŠ a dvě pedagogické pracovníce v celkové výši úvazků 1,903 v jednotřídní MŠ. Personální obsazení s ohledem na délku provozní doby MŠ není optimální pro souběžnou práci učitelek ve věkově smíšených třídách v dostatečném rozsahu. Promyšlená organizace respektující konkrétní podmínky MŠ a vzájemná spolupráce učitelek tuto situaci zlepšuje a umožňuje souběžnou práci učitelek v co nejširším rozsahu.

DVPP se účastní všechny pedagogické pracovníce. Při výběru vzdělávacích akcí vedení MŠ respektuje zájmovou profilaci učitelek, sleduje však i přínos vzdělávání pro rozvoj MŠ a jejího ŠVP. K využívání nových poznatků v praxi příznivě přispívá přenos informací v rámci jednání pedagogické rady.

Prostředí MŠ je pravidelně kontrolováno z hlediska hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví jak odbornými pracovníky, tak vedením školy. Zaměstnankyně jsou pravidelně v této oblasti proškoleny. Úkoly pro vzdělávání dětí v této oblasti jsou součástí ŠVP a jsou průběžně naplňovány v průběhu vzdělávacích činností.

MŠ cíleně usiluje o zdravý vývoj (fyzický i psychický) dětí – přínosem v této oblasti je systematická snaha o zlepšování podmínek pro pohybové aktivity dětí (vybavení školní zahrady) a pravidelné zařazování zdravotně preventivního cvičení. V jednotřídní MŠ je pravidelně zařazováno cvičení dětské jógy, které lze plnohodnotně realizovat i v omezených prostorových podmínkách. Pozitivem v této oblasti je i vhodné vnitřní uspořádání zařízení vytvářející členitý prostor umožňující skupinové i individuální hry dětí a podle potřeby i jejich relaxaci. Přínosná je snaha umožnit dětem volný přístup k hračkám a pomůckám s možností jejich svobodného výběru. Rezervy v této oblasti jsou vzhledem k daným prostorovým podmínkám v odloučeném pracovišti. Dětský nábytek v obou částech byl obnoven s ohledem na antropometrické požadavky. Pitný režim je ve všech třídách zajištěn. Rizikem pro důsledné dodržování stanovených intervalů mezi jednotlivými jídly je způsob zajišťování stravy na odloučeném pracovišti.

Příznivé sociální klima MŠ s partnerským přístupem k dětem a jasně stanovenými pravidly chování a komunikace vhodně přispívá k naplňování stanovených cílů v plánu prevence sociálně patologických jevů a podporuje kladné vztahy mezi dětmi.

Knihna úrazů je vedena, v období posledních tří let došlo ke dvěma úrazům podléhajícím ohlašovací povinnosti. Úrazy byly řádně ohlášeny a vykázaný, projednána byla opatření ke snížení rizik.

V oblasti personálních podmínek došlo ke zlepšení z hlediska odborné kvalifikace, která je systematicky podporována prostřednictvím DVPP. Materiální podmínky jsou promyšleně zlepšovány ve spolupráci se zřizovatelem, přínosem je zapojení MŠ do rozvojového programu v oblasti environmentální výchovy. Stav budovy, dané prostorové podmínky a způsob zajišťování stravy na odloučeném pracovišti vytvářejí rizika pro zajištění žádoucích podmínek vzdělávání z hlediska bezpečnosti a psychohygieny. Současný stav umožňuje realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly uskutečněny hospitační vstupy u pedagogických pracovníků na obou pracovištích MŠ. Organizace vzdělávání v průběhu inspekce zohledňovala individuální, vývojové i sociální a citové potřeby dětí. Vzhledem k aktuálně malému počtu dětí ve třídách (nemocnost dětí), byl maximálně využit prostor pro individuální péči o děti.

Vhodné postupy včetně nezbytných organizovaných přechodů k režimovým činnostem umožnily plynulý průběh i vyváženost spontánních a řízených aktivit. Uplatňovanými metodami a formami práce bylo vzdělávání v hlavním programu i v průběhu zájmových výtvarných činností, realizovaných v odpoledním programu, přizpůsobeno věkovému složení dětí ve třídě, jejich specifickým zvláštnostem a možnostem. Stanovený režim dne umožnil variabilitu činností, respektovány byly potřeby dětí.

Při vzdělávání dětí byly využity převážně aktuální přirozené situace s podnětnou motivací, podporou osobnostního rozvoje a emočního prožívání i seberealizace. Ve spontánních činnostech převládalo situační učení s využitím předchozích dovedností dětí. V řízených činnostech byly využity metody aktivního učení s rozvíjením tvořivého myšlení převážně ve frontální organizaci. Činnosti přirozeně na sebe navazovaly a byly vhodně propojeny motivací.

Užité metody, postupy a formy práce zdůrazňovaly především citové zaujetí a uplatňování získaných kompetencí. Situačně byla využívána aktivita a spolupráce dětí se vzájemným respektováním. V průběhu vzdělávání se dařilo sledovat a hodnotit výkony i pokroky jednotlivců, hodnocení bylo voleno průběžně v čase a převážně individuálně ve vztahu k možnostem a předpokladům dětí. Ve sledovaných činnostech byly respektovány možnosti každého jedince, náležitá pozornost byla věnována řešení problémových situací.

V hodnocení dětí byla preferována pochvala s oceněním snahy a posílením zájmu dětí o posuzování vlastní práce i práce ostatních. Toto hodnocení mělo formu okamžité zpětné vazby i vhodného usměrnění momentálního potenciálu dětí. Výrazně byly oceněny přemýšlivost, nápaditost a tvořivé myšlení dětí. V hodnocení byla naplňována stanovená pravidla v MŠ.

Organizace vzdělávání MŠ odpovídá profilaci obsahu ŠVP a je přizpůsobena individuálním potřebám dětí. K naplňování stanovených cílů jsou voleny vhodné přístupy a strategie, používané metody a formy práce výrazně podporující rozvoj osobnosti dětí. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí je motivující, zaměřeno převážně na osobnostní rozvoj a má pozitivní vliv na dosahování žádaných kompetencí pro další vzdělávání dětí dle jejich individuálních možností.

Partnerství

MŠ cíleně rozvíjí partnerské vztahy s ohledem na zkvalitnění poskytovaného vzdělávání a k podpoře záměrů stanovených v ŠVP. Přínosem pro naplňování cílů v oblasti environmentální je spolupráce s ekologickými centry a organizacemi.

Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání a rozvoji vztahů s rodiči přispívá spolupráce s odborníky a učitelkami základní školy a organizování jejich vzájemných setkávání s možností konzultací. Pořádány jsou i pravidelné akce pro rodiče a děti.

V rámci své vzdělávací činnosti se MŠ aktivně zapojuje do dění ve městě a prezentuje svoji činnost prostřednictvím výstav dětských prací a veřejných vystoupení.

MŠ spolupracuje i s dalšími organizacemi (např. základní umělecká škola, mateřské centrum) s nimiž pořádá akce vhodně doplňující program MŠ.

Spolupráce s partnery je cíleně rozvíjena a příznivě přispívá ke zkvalitnění vzdělávání a rozvoji MŠ.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

Ve sledovaných činnostech prokazovaly děti kvalitní poznatky v rámci uskutečňovaných oblastí vzdělávání. Výrazné jsou získané kompetence v oblasti výtvarné a hudební. Pozitivem bylo využívání a opakování předchozích znalostí a zkušeností dětí. Komunikační dovednosti dětí byly většinou přiměřené věku, děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým

projevům, aktivně se zapojovaly do rozhovorů a spontánně reagovaly. Ve vzájemném kontaktu byla dodržována společně vytvořená pravidla komunikace a soužití mezi dětmi.

Děti se projevovaly převážně samostatně, sebeobsluha, kulturně hygienické i zdravotně preventivní návyky byly přiměřené jejich věku. Děti se k sobě chovaly kamarádsky, ve třídách byla příjemná a tvořivá atmosféra.

Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí odpovídala jejich věku a možnostem, jsou vytvářeny předpoklady pro další vzdělávání dětí.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svoji činnost dle platné legislativy a v souladu s údaji vedenými v rejstříku. Profilace ŠVP vychází z reálných podmínek MŠ, které jsou cíleně a promyšleně v tomto směru zkvalitňovány. Rezervy jsou ve zpracování vlastního hodnocení školy.

MŠ hospodaří s přidělenými finančními prostředky v souladu se stanoveným rozpočtem. Finanční prostředky jsou využívány efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, všem dětem je poskytován rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy je uskutečňováno na žádoucí úrovni a přispívá k rozvoji MŠ, kvalitní personální podmínky umožňují realizaci ŠVP.

V oblasti materiálních podmínek došlo ke zlepšení, k jejich zkvalitňování přispívá i spolupráce s partnery. Rizika jsou ve stavu budovy, kapacitě sociálního zařízení a způsobu dovozu stravy v odloučeném pracovišti.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá na kvalitní úrovni, jsou vytvářeny dobré předpoklady pro jejich další rozvoj. Výborných výsledků dosahuje MŠ v oblasti výtvarné a hudební.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Týnec nad Sázavou dne 22. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/929/2003/We
3. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. 11. 2004 s účinností od 1. 9. 2005, čj. 19910/2004/ŠKO
4. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 9. 9. 2005 s účinností od 1. 9. 2005, čj. 16757/ŠKO
5. *Jmenování ředitelkou MŠ Týnec nad Sázavou* vydané Školským úřadem Benešov dne 15. 12. 1992 s účinností od 1. 1. 1993
6. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ Týnec nad Sázavou* vydané Městem Týnec nad Sázavou dne 31. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. vnitř. 192/2002/s
7. *Jmenování do funkce zástupkyně statutárního orgánu* vydané ředitelkou MŠ dne 1. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
8. *Jmenování vedoucí odloučeného pracoviště* vydané ředitelkou MŠ dne 1. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
9. *Oznámení ekonomického subjektu* vydané Českým statistickým úřadem dne 20. 11. 2002
10. *Výsledovka za rok 2006, 2007 a 2008*
11. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
12. *Hlavní kniha analyticky za rok 2006, 2007 a 2008*

13. Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM 4 za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 (ÚZ 33245 – 5.000 Kč)
14. Účetní doklad č. 87/06 týkající se čerpání účelové dotace – ÚZ 33245
15. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
16. Rozhodnutí z MŠMT čj. 23838/2007-22 ze dne 30. 10. 2007 o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2007“ (60. 000 Kč, ÚZ 33001)
17. Účetní doklady - D-0344, D-0361, D-0363, D-0344, D-0360, D-0362, pokladní doklady P-0461, P-0471, P-0504 a interní doklad I-0130 (čerpání účelové dotace EVVO 2007)
18. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 82444/2008/KÚSK ze dne 3. 6. 2008 o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách v roce 2008“ (28.000 Kč, ÚZ 33001)
19. Účetní doklady - D-0004, D-0123, pokladní doklady - P- 0185, P-0245, P-0285, P0-229 P-0501 a P-0582(čerpání účelové dotace EVVO 2008)
20. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 125695/2008/KÚSK ze dne 22. 8. 2008 o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“(34.000 Kč - ÚZ 33005)
21. Zaměstnanci s osobními čísly 2742, 9134, 2624, 11020, 2813, 2755, 2564, 2752, 2217, 2614 a 9143 (čerpání účelové dotace – ÚZ 33005)
22. Pracovní náplně zaměstnanců
23. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008
24. Výkaz o úrazovosti R-36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
25. Žádost o schválení výjimky v počtu dětí ve třídách MŠ schválená Městem Týnec dne 22. 9. 2008
26. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ vydaná ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2005 včetně dodatku s účinností od 1. 9. 2008
27. Školní řád vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2008
28. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2007/2008
29. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností pro školní rok 2007/2008 – 2008/2009 včetně příloh
30. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009
31. Třídní kniha – 6 tříd
32. Docházka dětí ve školním roce 2008/2009 – 6 tříd
33. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, pracovní sešity
34. Evidenční list všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
35. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
36. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
37. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
38. Osvědčení o DVPP
39. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 4. 4. 2008
40. Revizní a kontrolní zpráva – odborná technická kontrola tělovýchovného nářadí čj. 426/12 za dne 9. 12. 2008
41. Kniha úrazů založena dne 1. 1. 2001
42. Záznam o úrazu ze dne 21. 4. 2006 a 29. 4. 2008
43. Inspekční zpráva z provedené inspekce ve dnech 17.,18. a 19. 9. 2003, čj. 025 180/03-1306

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Bc. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.

V Příbrami dne 16. 2. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Týnci nad Sázavou dne 23. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Janeta Jandová	Janeta Jandová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
16. 3. 2009	Připomínky nebyly podány.