



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-225/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Krhanice, okres Benešov
Sídlo	Krhanice 150, 257 42 Krhanice
E-mail právnické osoby	ms.krhanice@seznam.cz
IČ	75033445
Identifikátor	600041573
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Lenkou Houzarovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Krhanice
Místo inspekční činnosti	Krhanice 150, 257 42 Krhanice
Termín inspekční činnosti	2. 2. 2016 - 3. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce obdobného rozsahu uskutečněné v březnu 2010.



Charakteristika

Mateřská škola Krhanice, okres Benešov poskytuje veřejnou službu mateřské školy (dále též MŠ) a školní jídelny - výdejny dětem místním i z okolních obcí. Kapacita jednotřídní MŠ 25 míst je s udělenou výjimkou zřizovatele zcela využita, bylo vyhověno všem žádostem o přijetí. Do MŠ jsou přijímány též děti mladších tří let (v aktuálním školním roce devět). Počet dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce vlivem jejich odchodů do přípravné třídy sousedící základní školy kolísá (za poslední tři školní roky: žádné, sedm, aktuálně tři).

MŠ vzdělává děti podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Svět kolem nás“ (dále též ŠVP), jehož původní podoba je průběžně aktualizována (zejména v podmínkách). Cíle ŠVP zohledňují místní podmínky, jsou orientované na směřování dětí ke kladnému a ohleduplnému vztahu ke svému zdraví, lidem, přírodě a okolnímu světu. Nabídku ŠVP obohacuje hudební kroužek vedený pedagogem školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy, která je aktuálně řízením školy pověřena, řídí MŠ již od roku 1998. Má vytvořený funkční evaluační systém. Na základě systematického a průběžně realizovaného hodnocení stanovuje jak ve vlastním hodnocení, tak v ŠVP reálné krátkodobé i dlouhodobé cíle, které se postupně daří naplňovat. Průběžná kontrola i vzájemné předávání informací jsou v malém kolektivu tří pracovníků založeny na každodenním osobním kontaktu. Informace o činnosti školy jsou zákonným zástupcům dostupné běžnými prostředky. Směrem k veřejnosti se MŠ prezentuje na webových stránkách obce. Zásadní otázky týkající se činnosti školy jsou projednávány v pedagogické radě. Povinná dokumentace je správně vedena, včetně ŠVP, který je v souladu s RVP. Dílčí nedostatky ve školním řádu ředitelka odstranila již v průběhu inspekce. Náplň vzdělávacího obsahu ŠVP je podrobněji rozpracována na úrovni třídního vzdělávacího programu a je každoročně inovována. Podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let v ŠVP specifikovány nejsou.

Dlouhodobě stabilizovaný tým dvou odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků a jedné provozní pracovníce je sehraný a vytváří pro účastníky vzdělávání vstřícné klima. Vzhledem k vysokému počtu dětí mladších tří let se ředitelce podařilo zajistit posílení na dobu adaptace (září a říjen 2015) další kvalifikovanou pedagogickou pracovnící. Rozvrh přímé pedagogické činnosti optimalizuje pedagogický proces v souvislosti s diferenciací vzdělávání ve věkově smíšené třídě. Ve čtrnáctidenním cyklu jsou pětikrát přítomny obě pedagogické pracovníce již na dopolední didakticky řízené aktivity, což se pozitivně promítlo v průběhu vzdělávání. Obě pedagogické pracovníce se průběžně dále sebevzdělávají samostudiem nebo účastí akreditovaných seminářů (např. v oblasti polytechnické výchovy, tvořivé hry, plánování), poznatky si vzájemně předávají a uplatňují v praxi.

Materiální podmínky se výrazně zkvalitnily díky přístavbě další třídy. V současné době již nově zkolaudované prostory MŠ slouží ke vzdělávání, k 1. dubnu 2016 je povolené navýšení kapacity o dalších 25 míst. Původní třída umístěná v patře aktuálně slouží jako stálá ložnice. Nové prostory rozšiřují možnosti pro realizaci pohybových aktivit. Děti mají k dispozici počítač, v době inspekce využit nebyl. Zapotřebí je v nové třídě přizpůsobit stoly a židle aktuálním potřebám i mladších dětí. Obnova vybavení školní zahrady, která je po provozu MŠ k dispozici i veřejnosti, je součástí hlavních záměrů.



K největším finančním zdrojům se řadí finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů MŠMT, tvoří přibližně 76 % veškerých příjmů. Na zbývající části příjmů se podílí příspěvek zřizovatele, úplata za poskytované vzdělání a školské služby, sponzorské dary. Zřizovatel zajišťuje veškerý běžný provoz a opravy, přispíval i do mzdových nákladů zaměstnanců. V rámci investice rozšířil k 1. prosinci 2015 prostory mateřské školy, včetně vybavení, a vybudoval nové sociální prostory pro děti a zaměstnance. Úplata slouží k úhradě provozních nákladů. Za pomoci sponzorských darů od zákonných zástupců škola zajišťuje akce pro děti (úhrada dopravy a programu na výukový školní výlet). Stravování dětí škola zajišťuje ve školní jídelně – výdejně, pro kterou jídla připravuje školní jídelna Základní školy Krhanice, okres Benešov. Pestrůst podávaných pokrmů koresponduje se zásadami zdravé výživy.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu dne byly využívány metody a formy vzdělávání převážně účelně, organizace dne byla plynulá. Výrazně byl uplatňován individuální přístup. V době spontánních aktivit děti využívaly záměrně a kvalitně připravenou tematicky provázanou nabídku (didaktické hry, literaturu, výtvarné aktivity) nebo se věnovaly hře dle vlastní volby. Za přítomnosti obou pedagogických pracovníků byly řízené výtvarné aktivity účelně diferencované podle věku dětí. Časté zařazování diferenciací podle věku vyplývá i ze záznamů v třídních knihách. Méně efektivně bylo vedeno vzdělávání frontálním způsobem v době přítomnosti jedné učitelky, které nebylo časovou a obsahovou náročností přizpůsobené nejmladším dětem a kde děti měly méně prostoru pro vlastní iniciativu. Místo komunikativního kruhu, jak uvádí ŠVP, byla zařazena chvilka v organizační formě, kde nebyly komunikativní dovednosti výrazně podporovány. Vhodně zde proběhlo seznámení s programem dne, práce s „denním“ kalendářem. Průběžně byla dětem poskytována pozitivní zpětná vazba, prostor pro sebehodnocení dětí byl vytvořen ojediněle. Příležitost ke zlepšení má MŠ ve vedení dětí k základům kritického myšlení, k rozhodování a v zařazování různorodých metod a forem předškolního vzdělávání (např. kooperativní učení, skupinová práce).

Výchova ke zdraví je podporována v dostatečné míře a na kvalitní úrovni. Zdravotně preventivní aktivity jsou realizovány každodenně. Pohybové dovednosti jsou rozvíjeny při pobytu venku na školní zahradě nebo procházkami v přírodním okolí školy. Občas je využívána i tělocvična a multifunkční hřiště základní školy. Příkladně a samostatně děti využívají nabídku pro spontánní pohyb a nabídku pití. Zapotřebí je více podporovat jejich sebeobslužnost při stolování. K cílené podpoře zdraví přispívá provádění dentální hygieny po obědě. Diferencovaný přístup je vhodně uplatňován i při odpoledním odpočinku. Po pravidelném předčítání a následné relaxaci jsou dětem s nižší potřebou spánku nabízeny jiné klidové aktivity. S nejstaršími dětmi je prováděna systematická příprava dovedností potřebných pro následné vzdělávání.

Poskytované vzdělávání směřuje k naplňování ŠVP a k rozvoji požadovaných kompetencí u dětí. Ve věkově smíšené třídě jsou přirozeně rozvíjeny kladné sociální vztahy, děti jsou vedeny ke vzájemné ohleduplnosti. Práci s knihou byl cíleně rozvíjen pozitivní vztah k literatuře (vyprávěním pohádek, prohlížením encyklopedií i knih pro děti, předčítáním při odpoledním odpočinku). Rozhovory nad encyklopediemi nebo u obrazových materiálů byla procvičována paměť a rozšiřovány poznatky dětí k aktuálnímu tématu z oblasti přírodovědné. Vhodně byly zařazeny i problémové otázky. Méně prostoru bylo vytvořeno pro souvislý řečový projev, logopedická prevence zařazena nebyla. Vhodně jsou děti



seznamovány s lidovou tvorbou. Do průběhu vzdělávání byly účelně zařazeny aktivity rozvíjející základní předmatematické dovednosti.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ se daří směřovat k naplňování cílů ŠVP ve vstřícném vnitřním klimatu. Při předávání dětí byla zřejmá otevřená komunikace mezi školou a rodiči, v průběhu vzdělávání vzájemná důvěra mezi dospělými a dětmi. Zejména k přítomným citlivějším dětem byl uplatňován empatický přístup. Učitelky v záznamech pravidelně hodnotí pokroky dětí diferencovaným způsobem, u nejstarších dětí sledují rizika školní neúspěšnosti a vyhodnocují školní nezralost. Ve většině případů chybí stanovování záměrů pro další rozvoj dětí. Rodičům jsou poskytovány kontakty na odborná pracoviště, se kterými MŠ spolupracuje. V rámci prevence školní neúspěšnosti je věnována pozornost předškolní přípravě. Vzhledem k častému výskytu vad řeči je zapotřebí se více zaměřit na oblast podpory správného řečového vývoje (zařazování logopedické prevence, zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. obnovit spolupráci s logopedem). MŠ má pozitivní zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v následném povinném vzdělávání na základě neformálních rozhovorů s učitelkou základní školy nebo s rodiči.

MŠ je otevřená rodičům. Novým dětem je umožněna postupná adaptace, dle potřeb a možností i za přítomnosti rodičů. MŠ pořádá společné akce k různým příležitostem. Na nástěnkách jsou rodiče dostatečně informováni o vzdělávací nabídce, mohou shlédnout výtvořky dětí nebo nahlédnout do jejich portfolií. Na různých vystoupeních se prezentuje hudební kroužek. Z dotazníků od rodičů vyplývá většinou pozitivní zpětná vazba.

Prioritou MŠ je zajištění bezpečnosti dětí, v této oblasti se podařilo zvýšit bezpečnost instalací videotelefonu u vstupních dveří. Stav herních prvků na školní zahradě prochází pravidelnou kontrolou, v současné době jsou na základě realizovaných doporučených oprav provozuschopné. Úrazy se vyskytují pouze drobné a v nízkém počtu. V době kroužku keramiky, který v odpoledních hodinách vede jeden z rodičů, je rovněž správně zajištěna bezpečnost dětí (pověřením od zákonných zástupců).

Výsledky vzdělávání u dětí odpovídají jejich věku a možnostem. Adekvátně k věku jsou samostatné, komunikativní, respektují domluvená pravidla. Děti mají širokou zásobu písni a básní, zvládají hudebně pohybové hry. O literaturu se zajímají i ty nejmenší děti, čteným textům nebo vyprávění soustředěně naslouchají. Dobře se orientují v prostoru, zvládají základní matematické dovednosti (např. počítání, třídění), dodržují pravidla pohybových her. Mají základní vědomosti o přírodě i o světě. MŠ vede děti ke třídění odpadu. Obsah vzdělávání vhodně obohacují kulturní přestavení (většinou ve spolupráci s blízkou základní školou nebo mateřskou školou) a další mimoškolní akce (např. výlety, exkurze).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na očekávané úrovni.



Závěry

a) *Silné stránky, pozitivní zjištění:*

Pedagogický tým je plně kvalifikovaný. MŠ vytvořila pro vzdělávání vstřícné sociální prostředí, ve kterém výrazně uplatňuje individuální přístup. Kvalitně MŠ podporuje výchovu ke zdraví.

b) *Slabé stránky školy*

Nízká prevence řečových vad, nevyužívání širšího spektra vzdělávacích metod a forem.

c) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

Stanovovat záměry pro další rozvoj dětí, zaměřit se na logopedickou prevenci, podporovat více samostatnost dětí při stolování. Využívat širší spektrum metod a forem vzdělávání. Vzhledem k místním specifikům je vhodné zapracovat do ŠVP podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let.

d) *Zhodnocení vývoje školy od posledního inspekčního hodnocení v březnu 2010:*

Průběžně jsou ve spolupráci se zřizovatelem významně zkvalitňovány materiální podmínky školy, byla přistavena druhá třída a tím došlo k navýšení kapacity. Mateřská škola si udržuje očekávanou úroveň průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Krhanice, okres Benešov, vydaná Obcí Krhanice ze dne 22. října 2009 včetně dodatku a příloh
2. Rozhodnutí o změně zařazení ve školském rejstříku vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 19912/2004/ŠKO, ze dne 22. listopadu 2004 s účinností od 1. září 2005
3. Rozhodnutí o změně nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ (50) ve školském rejstříku vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 008702/2016/KUSK, ze dne 1. února 2016 s účinností od 1. dubna 2016
4. Kapacitní listina (udělení výjimky) na školní rok 2015/2016 z počtu 24 na 25 dětí v jednotřídní MŠ - souhlas Obce Krhanice ze dne 25. srpna 2015
5. Pověření vedením příspěvkové organizace Mateřské školy Krhanice, okres Benešov vydané Obcí Krhanice dne 26. června 2013 s účinností od 1. července 2013
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
8. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015



9. Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“ zpracovaný 2013 – 2014, bez čj., aktualizovaný v roce 2014
10. Školní řád, čj. 1/2014, účinný od 1. září 2014, aktualizovaný dne 3. února 2016
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015 ze dne 31. srpna 2015
12. Organizační řád ze dne 1. listopadu 2011, bez čj.
13. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2015/2016
14. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016 - Spisy dětí (vzorek: spis čj.: 11/2015, 12/2015)
15. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2003
16. Třídní knihy, školní rok 2013/2014 až 2015/2016 k datu inspekce
17. Revizní a kontrolní zpráva č. 409/11 ze dne 20. listopadu 2015
18. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; Rozvrh přímé pedagogické činnosti
19. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2013/2014 až 2015/2016 k datu inspekce
20. Přehled o rozvoji vybraných dovedností a způsobilostí dítěte; Pozorovací schéma k posuzování školní způsobilosti; portfolio
21. Záписы ze schůzek s rodiči, školní rok 2013/2014 až 2015/2016
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-682/10-S, ze dne 23. března 2010
23. Protokol, čj. ČŠIS-2189/12-S, ze dne 20. prosince 2012
24. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012 - 2015
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 až 2014
26. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012 až 2014 a Hlavní účetní kniha za rok 2014
27. Jídelní lístky za období leden až prosinec 2015
28. Smlouva o zajištění školního stravování mezi Základní školou Krhanice a Mateřskou školou Krhanice, okres Benešov uzavřená dne 4. ledna 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka Mateřské školy Krhanice, okres Benešov školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

V Praze dne 25. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Houzarová, ředitelka školy

Houzarová v. r.

V Krhanicích dne 2. března 2016