



**ČESKÁ REPUBLIKA  
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

**Oblastní pracoviště**

**České Budějovice**

---

---

## **Inspekční zpráva**

**Základní škola Český Krumlov, Plešivec**

**Adresa: Plešivec 249, 381 01 Český Krumlov**

**Identifikátor školy: 600 059 171**

**Termín konání orientační inspekce: 22. - 24. květen 2001**

<b>Čj.</b>	071878/01-2037
<b>Signatura</b>	og2cul03

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Tuto základní školu, jejímž zřizovatelem je město Český Krumlov, navštěvuje ve školním roce 2000/2001 celkem 382 žáků v sedmnácti třídách. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v 9. ročníku se dokončuje výuka podle učebního plánu čj. 16 333/96-22/21 pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků.

Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení kvality vzdělávání na 1. stupni ZŠ a na kvalitu řízení.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### 1. stupeň ZŠ - český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka přírodověda

Výuka probíhá podle zvoleného vzdělávacího programu. Členění učiva odpovídá učebním osnovám jednotlivých ročníků, kontinuita výuky je zajištěna. Vyučující mají zpracovány stručné tematické plány. Zápisy v třídních knihách svědčí o průběžném naplňování osnov.

Na 1. stupni vyučuje čtrnáct pedagogických pracovníků, deset z nich je zároveň třídními učiteli. Devět má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na 1. stupni školy, čtyři mají požadovanou kvalifikaci pro školy 1. cyklu v aprobacích 2. stupně ZŠ. Vychovatelka ŠD, která vyučuje 7 hodin výtvarné výchovy, požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro 1. stupeň ZŠ nemá. Sbor je stabilizovaný, tvoří jej vyučující s kratší i mnohaletou praxí. Do kvality výchovně vzdělávacího procesu se příznivě promítají poznatky a dovednosti získané dalším vzděláváním v seminářích zaměřených na inovaci výuky, psychologii, komunikaci aj.

Výuka probíhá v upravených třídách, které poskytují žákům příjemné pracovní prostředí. Mnohé třídy jsou vyzdobeny velmi pěknými výtvarnými pracemi žáků. Žákovský nábytek je udržovaný, výška lavic a židlí odpovídá vzrůstu žáků. K odpočinkovým činnostem v některých třídách slouží také koberec. Vybavení pomůckami, např. obměněné nástěnné přehledy mluvnického učiva, jazykové příručky, podle možností i soubory knih, umožňuje při výuce realizovat zásadu názornosti. Zvláště třídy 1. a 2. ročníku jsou vybaveny plně v souladu s požadavky na názornou výuku. Nadstandardní vybavení pro výuku přírodovědných předmětů CD-ROMY, videoprogramy a moderními encyklopediemi přibližuje výuku žákům poutavým moderním způsobem. K výuce jsou podle potřeby využívány i jiné učebny, např. výuka přírodovědy ve 4. ročníku probíhala v učebně informatiky, kde bylo k prohloubení prožitku aktuálně a efektivně využito videonahrávky. Školní knihovna je obměňována aktuálními tituly.

Kromě učebnic vybraných ze seznamu MŠMT ČR jsou používány i další doplňkové texty. Pro výuku anglického jazyka škola zvolila učebnice, na které ve vyšších ročnících vhodně navazuje další typ učebnic. Od 5. ročníku probíhá výuka i v odborné učebně anglického jazyka zařízené odpovídajícím vybavením.

Výuka probíhala v příjemném ovzduší důvěry a porozumění. Vyučující zpravidla pamatovaly na využití prvků relaxace a přihlížely k individuálním zvláštěnostem žáků. O bohatém vnitřním životě žáků třídy 2. ročníku svědčí nástěnky s aktuálně zařazenými tématy vztahujícími se k posilování sociálních vazeb např. pravidla vzájemného chování, výčet vlastností potřebných pro život, jak se chovat, když nás někdo zlobí atd. Ke všem těmto tématům se žáci spontánně a otevřeně vyjadřovali na základě svého prožitku. Vyučující většinou vhodně střídaly jednotlivé činnosti s ohledem na věk žáků, některé činnosti probíhaly efektivně mimo prostor lavic. Psychohygienické zásady výuky byly dodrženy. O velké přestávce pobývají žáci na pěkně

upraveném, výtvarným provedením zútulněném školním dvoře.

Hospitace proběhly v osmnácti vyučovacích hodinách. V absolutní převaze sledovaných hodin byla výuka věcně správná a stanovené cíle odpovídaly schopnostem žáků. Učitelky řídily výuku jasnými pokyny. Naprostá většina hodin byla velmi dobře strukturována vzhledem k věku, probíranému tématu a aktuálním potřebám žáků. V převaze hodin postupovaly učitelky didakticky i metodicky optimálně. Vhodně propojovaly složku vzdělávací a výchovnou. Hodiny byly velmi dobře strukturovány, nebyly zpravidla opomenuty úvodní motivace, závěrečné shrnutí a zhodnocení. Vyučující podporovaly aktivitu žáků. Zpravidla využívaly účinně didaktické hry a názorné pomůcky potřebné pro přiblížení učiva tak, aby si ho žáci dobře upevnili. Průběžně ověřovaly pochopení učiva. Přihlížely k individuálním zvláštnostem žáků, povzbuzovaly je v práci a pomáhaly jim, dodávaly jim sebedůvěru. Patřičnou pozornost věnovaly také žákům úspěšnějším, rychlejším. Hodiny anglického jazyka byly vedeny převážně v angličtině v míře, která odpovídala schopnostem a znalostem žáků, důraz byl kladen na ústní projev žáků a jejich správnou výslovnost.

Pouze některé hodiny postrádaly výraznější střídání činností, více času bylo věnováno práci s učebnicí. V jednom případě byla podceňena příprava hodiny po stránce odborné i didaktické. V polovině hodin anglického jazyka byla méně patrná motivace, chybělo i upevnění procvičeného učiva, závěrečné shrnutí a zhodnocení práce.

Nejzdařilejší hodiny prvouky a přírodovědy ve 2. a 4. ročníku byly vedeny mistrně po stránce didaktické a metodické. Učitelky kladly důraz na činnostní pojetí vyučování, v němž měli žáci dostatek příležitostí aktivně se podílet na vlastním vzdělávání, čerpat ze zkušenosti, získávat nové vědomosti vlastní činností, řešit úkoly i navozené situace z běžného života. Starší žáci byli vedeni k samostatnému vyhledávání informací, nalézání logických souvislostí - připravovali referáty a zpracovávali projekty k probíranému tématu. Výuka splňovala požadavky na moderní výuku v současné škole, svým pojetím byla příkladná.

V anglickém jazyce žáci převážně projevovali velmi dobré znalosti, byli schopni dobře reagovat na zadávané pokyny a úkoly.

K cenným prvkům kvalitní výuky patřilo rozvíjení kompetencí sociálních a komunikativních (naslouchání, porozumění, spolupráce, vzájemná pomoc, vedení žáků k objektivnímu hodnocení výkonů spolužáků, atd.).

Při výuce byli žáci hodnoceni za snahu a pokrok pochvalou, povzbuzením i klasickým známkováním. K uvědomování chyb byli taktně vedeni. V případě potřeby je na vysvědčení využita možnost širšího slovního hodnocení (mohlo by být více využito i průběžně či v kombinaci se známkováním).

Odpovídající pozornost ze strany vyučujících je věnována písemným projevům žáků. Ty jsou opravovány pravidelně a pečlivě, patřičný důraz je kladen také na úpravu a celkový vzhled. Klasifikace zpravidla zohledňovala i obtížnost zadání a stupeň procvičení učiva. Kontrolou notýsků a žákovských knížek bylo zjištěno, že vyučující zpravidla hodnotí v souladu s členěním předmětu český jazyk jeho jednotlivé složky, ojediněle převažuje hodnocení úrovně zvládnutí pravopisných jevů na úkor složek ostatních.

Ve výuce anglického jazyka jsou ještě rezervy v oblasti písemných projevů žáků, a to v kontrole i úpravě.

Škola pokročila v péči o žáky s odlišnými vzdělávacími potřebami. Vyučující se snaží vyjít vstříc individuálním potřebám žáků a motivovat je pro další práci. Výuka integrovaných žáků probíhá podle individuálních vzdělávacích programů, jejichž naplňování je pravidelně vyhodnocováno. Při průběžném hodnocení a klasifikaci žáků by bylo vhodné více využít

možnosti dané Pokynem MŠMT ČR č.j. 23 472/92-21 k zajištění péče o děti se specifickými vývojovými poruchami učení v základních školách.

Vyučující svým pěkným vztahem k žákům a přirozenou autoritou přispívaly k přátelské atmosféře. Rozvíjely komunikativní schopnosti žáků, učily je samostatně vystupovat a prezentovat to, co umějí. Od 1. ročníku systematicky rozvíjejí a upevňují pracovní návyky a učební dovednosti a motivují je k dalšímu vzdělávání.

Výchovně vzdělávacím procesem zpravidla postupovala snaha rozvíjet pozitivní hodnotovou orientaci. Žáci se na vyučující obraceli s důvěrou, byli ukáznění. Výuka měla převážně tvořivou atmosféru.

V souladu s přijatým vzdělávacím programem je zdůrazněno pevné osvojení podstatných poznatků v jejich těsném spojení s funkčními dovednostmi a se schopností aplikovat je při řešení úkolů, učebních i běžných životních situací.

***V kvalitě vzdělání na 1. stupni ZŠ byla shledána výrazná převaha pozitiv, je hodnoceno jako velmi dobré. Většina sledovaných hodin byla velmi kvalitní, nejzdařilejší hodiny se vyznačovaly skutečně moderním pojetím výuky.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Vedení školy má zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy. Ta vychází ze základních cílů zvoleného vzdělávacího programu, je přizpůsobena místním podmínkám a stanoví priority ve vzdělávací a výchovné oblasti. Ředitelka školy má zpracován osobní roční plán práce, který je pak konkretizován v měsíčních a dále týdenních plánech. Pro jednotlivé předměty mají vyučující zpracovány tematické plány učiva. Jejich obsah je v souladu s osnovami vzdělávacího programu. Porovnáním tematických plánů se zápisy v třídních knihách bylo zjištěno, že ve sledovaných předmětech jsou osnovy průběžně plněny.

Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu, časové dotace jednotlivých ročníků a předmětů jsou v souladu s jejich učebními plány. Kromě náboženství, které mohou navštěvovat žáci 1. i 2. stupně, na 1. stupni jiné nepovinné předměty nejsou. Pro zájemce o výuku cizího jazyka jsou od 1. do 3. ročníku zřízeny kroužky anglického a německého jazyka. Žáci mající poruchy učení mohou navštěvovat dyslektický kroužek.

V letošním školním roce vykazuje škola celkem 16 integrovaných žáků, na které vyžaduje navýšené finanční prostředky. V souladu s Metodickým pokynem k integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení č.j. 16 138/98-24 jsou pro tyto žáky zpracovány individuální vzdělávací programy.

### **Organizování**

Vedení škola tvoří ředitelka a její zástupce. Oba mají jasně rozděleny své povinnosti a kompetence. Organizační zabezpečení školního roku je zajištěno ve stejnojmenném dokumentu školy pro tento rok. Ten stanoví jeho organizaci a vymezuje zodpovědnost jednotlivých pracovníků.

Jako poradní orgány vedení jsou ve škole zřízeny metodické sdružení učitelů 1. stupně a na 2. stupni pak dvě předmětové komise. Na obou stupních školy jsou také zřízeny funkce výchovných poradců. Vedení školy se podle potřeby schází se zástupci jednotlivých metodických orgánů, výchovnými poradci případně s vedoucími školní družiny či školní jídelny.

Informování pracovníků školy, žáků a rodičů probíhá tradičními způsoby. Pro pedagogy jsou pořádány organizační porady, pedagogické rady, využívána je nástěnka ve sborovně a osobní jednání. Rodiče jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni prostřednictvím notýsků, žákovských knížek, čtyřikrát ročně probíhají rodičovské schůzky. V naléhavých případech jsou svolávány mimořádné schůzky. Partnerem vedení školy je Sdružení rodičů a přátel školy při ZŠ Plešivec, které pomáhá při řešení některých organizačních nebo ekonomických problémů, prostřednictvím zástupců jednotlivých tříd přináší i náměty pro zlepšení výchovně vzdělávací činnosti.

Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Českém Krumlově a realizuje s ní projekt „Nanečisto“, který je určen pro budoucí žáky 1. tříd a jejich rodiče. Klade si za cíl nastartovat komunikaci rodičů a třídního učitele takovým způsobem, aby byla v průběhu školní docházky založena na vzájemné úctě a respektu, tzn. na bázi partnerského přístupu. Efektivní je také spolupráce v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola se zapojila do mezinárodního projektu na podporu výuky cizích jazyků Socrates-Comenius. Žáci 1. stupně školy se účastní i soutěží (sportovních, výtvarných, přírodovědných) v rámci okresu popřípadě i celorepublikových.

Organizace vyučování je v souladu s § 9 odst. 1, 2, 3 Vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Rozvrh hodin se snaží respektovat pedagogické a psychohygienické zásady vyučování. Školní řád obsahuje všechny body stanovené § 15 výše uvedené vyhlášky.

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, je vedena. Byly zjištěny pouze drobné nedostatky administrativního rázu.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení školy klade velký důraz na další vzdělávání, pedagogů, řada z nich se pravidelně účastní akcí pořádaných vzdělávacími středisky v Českých Budějovicích. V běžném chodu školy se snaží využívat schopností a zaměření jednotlivých pracovníků např. jejich zapojením do výzdoby školy nebo do vedení zájmových kroužků.

Škola má stanovena kritéria pro přiznání nenárokových složek platu, se kterými byly všichni pracovníci seznámeni.

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost vedení školy vychází z Plánu hospitační a kontrolní činnosti, který zahrnuje kontrolní činnost v oblasti výchovy a vzdělávání, a z osobního plánu ředitelky školy, ve kterém je zahrnuta kontrola dalších oblastí chodu školy. Plán hospitační a kontrolní činnosti je rozpracován do jednotlivých měsíců, průběžně je plněn. Podle sdělení vedení školy jsou zjištění z této činnosti projednávána s jednotlivými pracovníky. Zobecnění jsou pak prováděna v rámci předmětových komisí, metodického sdružení nebo na organizačních poradách.

Hospitační činnost ředitelky školy i jejího zástupce je vcelku pravidelná, snaží se o rovnoměrné navštívení učitelů v různých předmětech. S vyučujícími jsou prováděny rozbory, záznamy z hospitační činnosti jsou spíše neformálního rázu.

Vedení školy nezadává vlastní kontrolní práce, využívá prověřovacích prací jednotlivých předmětů, každoročně také zadává srovnávací testy Kalibro.

*Řízení odpovídá podmínkám školy, je koncepční a pružné. Sledované oblasti řízení školy vykazují výraznou převahu pozitiv, dílčí rezervy jsou v kontrolní činnosti. Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy podle §38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000.
- Koncepce ZŠ Český Krumlov, Plešivec.
- Organizace školy ve školním roce 2000/2001.
- Konkrétní učební plány ZŠ, tematické plány učitelů.
- Individuální vzdělávací programy pro integrované žáky.
- Hospitační a kontrolní záznamy ředitelky a jejího zástupce.
- Žákovské knížky a písemnosti žáků.
- Zápisy z jednání metodických orgánů školy.
- Hospitační záznamy členů inspekčního týmu.
- Podkladová inspekční dokumentace ZŠ.

#### **ZÁVĚR**

**Na 1. stupni základní školy je velmi dobře naplňován zvolený vzdělávací program ve složce vzdělávací i výchovné. Ve výuce se kladně projevují inovace směrem k činnostnímu učení a výchově mladého člověka k demokracii.**

**Škola se snaží vyjít vstříc širokému spektru žáků, vytváří příznivé podmínky pro rozvoj jejich individuálních schopností.**

**Kvalita vzdělávání na 1. stupni školy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka a přírodověda je hodnocena jako velmi dobrá.**

**Řízení školy je koncepční, pružně reaguje na měnící se podmínky, má velmi dobrou úroveň.**

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Drsová	v. r.
Členové týmu	Mgr. Miroslav Doležal	v. r.
	Mgr. Vladimír Ira	v. r.

V Českých Budějovicích dne 1. června 2001.

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. června 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Marie Kyselová	v. r.

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>

Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
--------------	--

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Referát školství okresního úřadu Havraní ul., 381 01 Český Krumlov	2001-06-22	1002/01
MÚ Český Krumlov Náměstí Svornosti 381 01 Český Krumlov	2001-06-22	1003/01

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	připomínky nebyly podány