



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01159/09-06

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Huntířov, příspěvková organizace
Adresa:	Huntířov 101, 405 02 Děčín 2
Identifikátor:	600 076 130
IČ:	72 742 241
Místo inspekce:	Huntířov 101 a 179, Dobrná 45
Termín inspekce:	15. až 19. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Huntířov, příspěvková organizace (dále jen škola) je zřízená Obcí Huntířov. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 85 žáků, mateřské školy s kapacitou 24 dětí, školní družiny s kapacitou 30 účastníků, školní jídelny s kapacitou 80 stravovaných. V základní škole se ve třech třídách aktuálně vzdělává 48 žáků. Z toho se žáci 1. ročníku vzdělávají v samostatné třídě a žáci 2. a 3. ročníku jsou spojeni na odloučeném pracovišti v sousední obci Dobrná. Žáci 4. a 5. ročníku se vzdělávají ve spojené třídě v budově v Huntířově. Žáci 1. a 2. ročníku se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, 3. až 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Ve školní družině, která je zřízena také na odloučeném pracovišti

v Dobrné, je v jednom oddělení poskytováno zájmové vzdělávání 23 účastníkům podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. V době inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 20 dětí v jedné třídě v nedaleké budově. Kapacita byla ve sledovaných letech v základní škole naplněna v rozmezí 56 % až 59 %, v mateřské škole mezi 71 % a 96 % a ve školní družině v rozmezí 47 % až 77 %. Vzhledem k tomu, že ani na jednom pracovišti není školní jídelna, žákům v Dobrné jsou obědy vydávány ve výdejně v budově školy, žáci v Huntířově docházejí do budovy mateřské školy.

Od minulé inspekce nastaly změny v personální oblasti. V základní škole došlo k částečné obměně pedagogického sboru, v mateřské škole k 1. 9. 2007 k celkové změně. Zřetelný je posun v kvalitě materiálního zázemí základní školy. V budově v Huntířově byla vybudována nová šatna, pořízeny vertikální žaluzie. V budově na odloučeném pracovišti došlo k úpravám vnitřku. V obou budovách byla dovybavena tělocvična a byl modernizován počítačový hardware včetně licencí. Materiální zázemí mateřské školy se od poslední inspekce provedené v roce 2004 změnilo pouze částečně (vymalování interiéru, zakoupení stolu pro nejstarší děti).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola působí v budovách zřizovatele. Z tohoto důvodu zřizovatel zajišťuje úhradu nákladů spojených s velkou údržbou a rekonstrukcemi školy převážně prostřednictvím vlastních finančních prostředků. Na základě smluvního ujednání škola bezúplatně využívá vymezený movitý i nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele. Škola využívá majetek, který má k dispozici k zajištění hlavního účelu a předmětu své činnosti, což je poskytování základního a předškolního vzdělávání.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků má vzrůstající tendenci, převážně v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky, základní školní potřeby), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění, osobní ochranné pomůcky a jiné. Výše těchto finančních prostředků přidělených v roce 2008 byla v porovnání s rokem 2007 významně nižší, nedosahovala úrovně roku 2006.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto přidělených prostředků bylo zajištěno financování nezbytného chodu školy (energie, běžná údržba, telekomunikační poplatky, poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Se souhlasem zřizovatele má škola povoleno hradit z těchto prostředků také školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má škola možnost částečně kompenzovat snižující se prostředky školy v oblasti ostatních neinvestičních výdajů.

Škola byla zapojena v rozvojových projektech (např. SIPVZ a další). Samostatnou projektovou činností se škola nezabývá. Škola nezískala v hodnocených letech finanční sponzorské dary, ale případné sponzory (místní firmy, podnikatelé, podniky) ředitelka školy průběžně oslovuje. Rodiče žáků poskytli škole věcné sponzorské dary. S finančními prostředky získanými na základě úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání hospodaří škola a vynakládá je na učební pomůcky pro mateřskou školu a školní družinu. Škola získává finanční prostředky také provozováním povolené doplňkové činnosti, ve sledovaných letech především stravováním cizích strávníků.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 77 % – 85 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu základní školy a mateřské školy pohybovaly v rozpětí 53 – 68 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu

na jednotku výkonu základní školy a mateřské školy se pohybovaly v rozpětí 44 – 52 tis. Kč. Výkony školy (počty dětí a žáků) měly v jednotlivých sledovaných letech klesající tendenci, kromě školní družiny. Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaných letech disponovala, jsou dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje zákonným zástupcům i široké veřejnosti dostatek informací o své vzdělávací nabídce, akcích školy a způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání. Informace zveřejňuje dostatečným způsobem prostřednictvím vývěsek v okolních obcích, místního tisku, inzerátů v regionálním tisku, plakátů umístěných na veřejně přístupných místech v obci a pozvánek do rodin, dále na webových stránkách školy a na třídních schůzkách. Při přijímání k základnímu vzdělávání dodržuje škola podmínky podle platných právních předpisů. Při rozhodování o přijetí k předškolnímu vzdělávání nedodržela ředitelka školy podmínku danou příslušným ustanovením školského zákona – na školní roky 2007/2008 a 2008/2009 byly děti přijímány bez potvrzení pediatra o řádném očkování.

Školní matrika v základní škole je vedena v písemné i elektronické podobě, obsahuje všechny požadované náležitosti, změny jsou aktualizovány a údaje z ní jsou předávány. Školní matrika mateřské školy je vedena v písemné podobě. Dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce a chybějící údaje o dětech doplněny.

Pravidla pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a žáků jsou velmi dobře nastavena, malý počet žáků ve třídách umožňuje individuální přístup. Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, se sociálním znevýhodněním ani mimořádně nadaní školu v posledních třech letech nenavštěvovali.

Škola poskytuje funkční vnitřní i vnější poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Učitelky základní školy identifikují a evidují žáky s možnými riziky neúspěšnosti a nabízejí jim individuální pomoc a podporu (např. pravidelné doučování nebo zprostředkování kontaktů na poradenská zařízení). Pozornost je taktéž věnována žákům přicházejícím z jiných škol. Individuálně zaměřená péče v mateřské škole je věnována dětem v adaptačním období, dětem s vadami řeči (pět dětí ve školním roce 2008/2009) a dětem před nástupem do základní školy.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje realizaci vzdělávání dětí a žáků v souladu se školským zákonem. Dílčím nedostatkem bylo nedodržení jedné z podmínek při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dané příslušným právním předpisem.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Podle požadavků školského zákona jsou vypracovány školní vzdělávací programy. Škola vyučuje od 1. září 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Svět s námi počítá...“ (dále jen ŠVP ZV) a podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, v každé době je nám prima“ (dále jen ŠVP PV). Ze ŠVP ZV vyplývá, že prioritou výchovně vzdělávacího procesu je vytvoření prostředí, které žáky motivuje k získávání znalostí a dovedností a umožňuje získat kompetence, což je plně v souladu se zásadami a cíli základního vzdělávání. Kladem je, že při jeho tvorbě byly zcela zohledněny konkrétní podmínky, personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje. Nebyl však plně sestaven podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), neboť kromě několika drobných formálních nedostatků, nebyla

v charakteristice ŠVP ZV rozpracována průřezová témata s tematickými okruhy do ročníků a jednotlivých předmětů, v učebních osnovách nebyly uvedeny výchovné a vzdělávací strategie. Součet počtu hodin v učebním plánu nesouhlasil s celkovou časovou dotací uvedenou v RVP ZV. Zcela chyběla kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, autoevaluace školy nebyla v souladu s právním předpisem. V průběhu inspekce byly některé části doplněny, přesto ještě přetrvávají nedostatky v počtu hodin v učebním plánu, chybí výchovné a vzdělávací strategie u jednotlivých vyučovacích předmětů. ŠVP PV definuje kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska cílů, podmínek a obsahu vzdělávání. V průběhu inspekce byl doplněn, případně zpřesněn text (věcné podmínky, charakteristika a výstupy některých tematických celků) a nyní je ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. V návaznosti na ŠVP PV zpracovávají učitelky třídní program, který respektuje aktuální podmínky a složení dětského kolektivu. Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále jen ŠVP ŠD) v porovnání s právním předpisem vykazoval nedostatky, neboť kromě částečného popisu materiálních podmínek, chyběly podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zjištěné nedostatky v obou ŠVP budou odstraněny v termínu stanoveném po dohodě s ředitelkou školy. Informace o umístění ŠVP jsou na přístupných místech školy – ŠVP ZV a ŠVP ŠD ve vstupní chodbě do základní školy a ŠVP PV v šatně dětí.

Zpráva z vlastního hodnocení školy má více popisný než hodnotící charakter, pozitivem je stanovení vzdělávacích priorit a prostředků k dosažení vytýčených cílů pro další rozvoj a zkvalitňování činnosti i materiálního vybavení školy. Střednědobé a krátkodobé plánování je efektivní a odpovídá velikosti školy.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení, pozitivně motivuje všechny zaměstnance školy ke spolupráci. Ustanovila metodickou prevence sociálně patologických jevů, ředitelka sama zaštiťuje oblast výchovného poradenství. Jejich spolupráce je velmi dobrá a pro školu přínosná. Část řídicích kompetencí delegovala na vedoucí učitelku mateřské školy.

Ředitelka školy je ve funkci od srpna 2003, splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona plní a účelně využívá finančních prostředků státního rozpočtu k zajištění a zlepšení vzdělávacích podmínek ve prospěch dětí a žáků. Vytváří velmi dobré podmínky pro DVPP a pro činnost školské rady, které ředitelka v řádných termínech předkládá ke schválení a projednání potřebné dokumenty, pouze školní řád nebyl schválen. Ze záznamů z pedagogických rad vyplývá, že zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti jsou projednávány a jsou konzultovány inovační postupy směřující k rozvoji vzdělávání. Vede dokumentaci danou školským zákonem, nedostatky byly zjištěny v obsahu některých dokumentů mateřské školy. Školní řád pro mateřskou školu nebyl zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, v průběhu inspekce byl doplněn o požadované informace.

Ředitelka školy plní povinnosti, které pro ni vyplývají ze školského zákona, podporuje realizaci všech vzdělávacích programů. Rizika (částečný soulad ŠVP ZV s RVP a ŠVP ŠD se školským zákonem) lze v dané lhůtě odstranit.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky v současné době umožňují realizaci všech ŠVP. V tomto školním roce pracují v základní škole čtyři učitelky a jedna vychovatelka ve školní družině. Dvě učitelky a vychovatelka splňují odbornou kvalifikaci. Nekvalifikovaným je umožněno studium (jedna si v současné době doplňuje vysokoškolské vzdělání a jedna je přihlášená). Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky, obě zaměstnané na částečný pracovní úvazek (0,8). Žádná z nich nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, mají odbornost vychovatelky školní družiny a dlouhodobou praxi v mateřské škole. Ředitelka podporuje profesní růst všech pedagogů.

Vzdělávací akce jsou vybírány během školního roku a účast na nich je zvažována hlavně dle aktuální potřeby a finančních možností školy. Upřednostňovány jsou akce zaměřené na zavádění ŠVP do praxe, realizaci činnostního vyučování (např. Tvořivá škola) a oblast speciální pedagogiky. Prostředky na další vzdělávání jsou vynakládány účelně. Škola má stanoven systém podpory začínajícím učitelům formou spolupráce s uvádějící učitelkou a možností náslechoových hodin. Dílčím negativem je chybějící technické vybavení v budově mateřské školy a tím omezený přístup k aktuálním informacím (prostřednictvím webových stránek MŠMT, informačních portálů).

Škola cíleně vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání všech dětí a žáků. Zaměřuje se na celkové kulturní prostředí, daří se jí vytvářet atmosféru důvěry a respektu, poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Oba školní řády a vnitřní směrnice obsahují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Děti a žáci jsou v průběhu vzdělávacích činností poučovány o možném nebezpečí ohrožující jejich zdraví, což dokladují zápisy v třídních knihách. Ředitelka spolu s učitelkami analyzuje příčiny úrazovosti a přijímá opatření, přesto počet drobných poranění za poslední tři roky mírně narůstá. Ve vykazování úrazů byly zjištěny nedostatky. Úrazy zapsané v knize úrazů ve sledovaných letech škola nevykázala ve statistickém výkaze.

Školní preventivní strategie školy, která vychází z potřeb školy, umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Cílem její realizace je výchova ke zdravému životnímu stylu a vytváření pozitivního sociálního klimatu školy. Zdravý vývoj dětí a žáků a prevenci sociálně patologických jevů podporují realizované aktivity v rámci všech ŠVP i mimoškolní akce, plavecký výcvik, preventivní akce ve spolupráci s Policií ČR apod. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim. Učitelky respektují individuální stravovací návyky i fyziologické potřeby dětí a žáků. Organizace dne zohledňuje základní zásady psychohygieny, v režimu dne mateřské školy je vyčleněn odpovídající časový prostor pro pobyt venku, cíleně jsou zařazovány preventivní pohybové aktivity.

Z hodnotících dokumentů školy, prohlídky budov, hospitací a rozhovorů s ředitelkou a učitelkami je zřejmé, že škola účelně využívá veškeré prostory. Prostorové podmínky jsou vyhovující pro realizaci vyučování v malotřídním systému. Tělocvičny v obou budovách základní školy, které jsou z hlediska hygienických požadavků vedeny jako herny, jsou vybaveny bezpečným náradím a náčiním. Škola má možnost využívat místní fotbalové hřiště. Základní škola má v současné době dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP ZV, ale bude muset být řešen problém nedostatečného vybavení počítači. Jejich stávající počet by k jeho naplňování ve vyšších ročnících nestačil. Dle finančních možností je materiální zázemí inovováno. Vyučující využívají možnosti nákupu nových didaktických pomůcek, mají dostatek učebnic a doplňkových materiálů k naplňování obou využívaných vzdělávacích programů. Materiální a finanční předpoklady jen zčásti umožňují realizaci záměrů ŠVP PV. Od poslední inspekce v prosinci 2004 se nezměnil stav vybavení školní zahrady mateřské školy, které je dlouhodobě nevyhovující z hlediska zajištění bezpečnosti dětí. Učební pomůcky, hračky a další potřebný materiál jsou většinou starší, inovované v závislosti na finančních prostředcích. Uspokojují převážně potřeby mladších dětí, méně podnětné jsou pro nejstarší věkovou skupinu dětí. Chybí především složitější konstruktivní stavebnice a materiály pro tvořivou práci a experimenty.

Ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budov. V současné době je v dokončovací fázi rekonstrukce učebny, v budově v Huntířově, která bude od příštího školního roku jediným místem poskytovaného základního vzdělávání.

Personální podmínky a podmínky k zajištění bezpečnosti dětí a žáků jsou na standardní úrovni. Určitým rizikem pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů se jeví materiální podmínky.

Průběh vzdělávání – základní škola

Škola se neprofiluje nějakým zaměřením, jejím hlavním cílem je všestrannost žáků potřebná v budoucím životě. Učební plány v uplatňovaných vzdělávacích programech jsou naplňovány. Spojení věkových kategorií odpovídá psychosociálním nárokům, organizace vzdělávání a počty žáků odpovídají právním předpisům. Nižší počty žáků ve třídách napomáhají důvěrnějšímu poznání mezi učitelkami a žáky a větší možnosti individuální práce se žáky. Škola plně využívá možností individuálních vzdělávacích plánů zejména pro žáky, kteří mají určité obtíže diagnostikované poradenským zařízením, plní doporučení uvedené v poradenských zprávách. Výsledky podpory jednotlivých žáků provádějí učitelky čtvrtletně, jsou dostatečným podkladem pro stanovení dalšího postupu.

Škola systematicky usiluje o celkový zdravý vývoj žáků. Téma výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu prolíná celým vzdělávacím procesem, je součástí každodenního života školy. Vzhledem k povaze své činnosti základní školy s prvním stupněm vzdělávací obsah oboru Člověk a zdraví není posílen hodinami z disponibilní dotace, volitelné ani nepovinné předměty se souvisejícím obsahem škola nenabízí. Škola organizuje aktivity spojené s výchovou ke zdraví (např. Zdravé zuby, tematické týdny), zajišťuje také volnočasové aktivity, především v zájmových kroužcích, které vedou pedagogové školy popř. rodiče. Vzdělávací činnost školní družiny a různorodá nabídka zájmové činnosti organicky doplňuje vzdělávání.

Ve škole panuje velmi příjemná atmosféra. Mezi žáky a učitelkami je vytvářen pozitivní vztah, který je zúročován ve všech akcích pořádaných školou i mimo vyučování. Podnětnost prostředí přispívá k úspěšnému naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Ve sledovaných hodinách byly využívány moderní výukové metody (projektové vyučování, činnostní učení). Žáci byli vedeni k samostatnosti, pod vedením učitelek sami objevovali správná řešení. Zařazení projektu aktivovalo skupiny ke spolupráci a žáky k vlastní iniciativě. Probírané učivo vstřebali žáci na základě prožitku. Žáci komunikovali na úrovni dané věkem. Učitelky dbaly na rozvoj komunikačních projevů a dávaly dostatečný prostor pro vyjadřování názorů a myšlenek žáků.

Stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. Žáci jsou průběžně hodnoceni, což vede k jejich motivaci. Od 1. ročníku jsou zavedena portfolia žáků, jejichž tvorba vytváří návyk sebehodnocení a která ukazují pokroky žáků ve vzdělávání. Rodičům jsou k dispozici na třídních schůzkách.

Organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáků i jejich hodnocení celkově dosahuje požadovaného stavu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu – základní škola

Klíčové kompetence žáků jsou cíleně rozvíjeny ve všech oblastech výchovy a vzdělávání, a to jak ve třídách, kde se vyučuje podle školního vzdělávacího programu, tak ve třídách, kde jsou žáci vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola. Jednou z využívaných vzdělávacích forem k osvojení klíčových kompetencí žáků jsou tematické dny a týdny. Čtenářská gramotnost je rozvíjena promyšleně nejen napříč všemi předměty, ale i návštěvami knihovny. Žáci postupně získávají a rozvíjejí čtenářské návyky a učí se formulovat vlastní názory. V matematické gramotnosti je důraz kladen na osvojování dovedností a vědomostí, které budou žáky využity v praktickém životě. Žáci se učí přesně a stručně vyjadřovat, používat odbornou terminologii včetně symboliky. Provádějí rozbor problému, plánují řešení a učí se volit postup k jeho úspěšnému vyřešení. Informační gramotnost je rozvíjena zejména v zájmovém kroužku a možnostmi využití internetu mimo dobu vyučování. Schopnost komunikace v anglickém jazyce je průběžně rozvíjena navozováním situací z reálného života a využíváním moderních vyučovacích metod. Sociální gramotnost je rozvíjena v celém

vzdělávacím procesu včetně realizace školní preventivní strategie a smysluplným využíváním volného času žáků. Aktivity směřující k těmto kompetencím jsou vytyčeny v ŠVP ZV a jsou součástí jedné z priorit školy. Žáci jsou vedeni k týmové spolupráci, vzájemné ohleduplnosti a slušnému chování při všech činnostech. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena nejen v přírodovědně orientovaných předmětech a ve školní družině, ale i celoškolskými projekty a také při akcích směřujících k ochraně životního prostředí (např. třídění odpadů, sběr kaštanů).

Základní škola v rozvoji klíčových kompetencí dosahuje standardní úrovně.

Průběh vzdělání – mateřská škola

Z předložené dokumentace i z inspekčních hospitací vyplývá, že vzdělávací nabídka je všestranná, zahrnuje témata výchovy ke zdraví i environmentální výchovy. Je pravidelně doplňována sportovními i kulturními akcemi. Pro děti nejstarší věkové skupiny jsou organizovány rozvíjející programy (příprava na vstup do základní školy, seznamování s anglickým jazykem, hra na flétnu).

Různé formy aktivního učení jsou podporovány při spontánních činnostech dětí, především v době scházení a rozcházení dětí. Rezervy byly zjištěny v uplatňovaných metodách a organizačních formách řízených činností. Převažují vnější formy motivace a využívání slovních a názorných metod (vyprávění, prohlížení knih, manipulace s obrázky) nad metodami činnostního učení.

Vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské, sociální klima je příznivé. Děti respektují společně vytvořená pravidla soužití, jsou vedeny ke vzájemné domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti. Učitelky poskytují dětem účinnou zpětnou vazbu. Hodnocení má motivační charakter, oceňován je individuální pokrok dítěte, méně jsou děti vedeny k sebehodnocení.

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě mateřské školy jsou v souladu s právními předpisy. Průběh předškolního vzdělávání má standardní úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu – mateřská škola

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV.

Učitelky podporují zdravý tělesný rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte, prioritně se zaměřují na podporu samostatnosti, na rozvoj řeči a vyjadřovacích schopností. U nejstarší věkové skupiny dětí pak na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní. Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí dětí byly inspekci zjištěny dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních a komunikativních (prosociální chování, ohleduplnost k druhým, vzájemná pomoc, samostatnost v sebeobslužných činnostech, dodržování společenských a hygienických návyků, vyjádření a sdělení prožitků). K jejich přirozenému rozvoji přispívá i věkově smíšené složení třídy. Z předložené třídní dokumentace je patrné méně časté vytváření vzdělávací nabídky k osvojování dalších kompetencí (činnostních, k řešení problémů, k aktivnímu učení).

Škola dosahuje v rozvoji klíčových kompetencí dětí standardní úroveň. Projevy dosahovaných klíčových kompetencí v průběhu inspekce byly adekvátní individuálním možnostem dětí.

Partnerství

Škola úspěšně rozvíjí spolupráci se všemi strategickými partnery. Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je na velmi dobré úrovni. Školská rada se aktivně podílí na koncepčních záměrech dalšího rozvoje školy.

Škola klade důraz na neformální setkávání a vytváření společenských vztahů školy a veřejnosti. Otevřená a partnerská spolupráce s rodiči se odvíjí nejen formou tradičních způsobů (žákovské knížky, třídní schůzky a individuální konzultace), ale také prostřednictvím různých společných akcí, které jsou často organizovány společně se zřizovatelem. Zákonným zástupcům dětí a žáků poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Přínosná je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, hasiči, policií, knihovnou, zdravotním střediskem, základní uměleckou školou atd. Velmi úspěšná je spolupráce s okolními základními školami (v Markvarticích a České Kamenici). Školy pořádají společné sportovní a zábavné akce, při kterých seznamují žáky s budoucími učiteli a spolužáky.

Spojení mateřské a základní školy je funkční a usnadňuje dětem přechod z předškolního do základního vzdělávání. Spolupráce mezi pedagogy mateřské a základní školy je zaměřena na společné organizování školních i mimoškolních aktivit a projektů.

Partnerské vztahy probíhají na standardní úrovni, jsou přínosem pro všechny zúčastněné.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že dochází k pravidelnému rozboru výsledků vzdělávání žáků. Ředitelka spolu s učitelkami hledá řešení případných problémů a stanovuje účinná opatření. Úroveň znalostí a dovedností žáků zjišťují vlastními evaluačními nástroji a účastí ve sportovních soutěžích. Škola se nezúčastňuje externích hodnocení. O úspěšnosti žáků v realizovaných vzdělávacích programech svědčí malé procento neprospívajících žáků a žáků s rizikem studijního neúspěchu.

Učitelky mateřské školy sledují výsledky vzdělávání i individuální pokroky dětí. Za dobré výsledky vzdělávání ředitelka považuje spokojenost dětí a jejich zákonných zástupců. Při přechodu dětí do 1. ročníku základní školy nezaznamenala žádné problémy.

Přechod žáků z prvního stupně na druhý je bezproblémový. Z 5. ročníku odcházejí žáci do základních škol v blízkém okolí dle vlastního výběru. Ředitelka se pravidelně informuje o úspěšnosti žáků na druhém stupni. Zpětnou vazbu získává škola z rozhovorů s řediteli a učiteli ze škol, kam žáci odcházejí a z neformálních setkávání se žáky.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků dosahují standardní úrovně.]

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními, výjimkou je nedodržení jedné ze zákonných podmínek přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (chybějící vyjádření pediatra o řádném očkování dětí). Při vzdělávání dětí a žáků jsou respektovány zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Všechny vzdělávací programy jsou realizovány v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Realizovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání naplňuje záměry Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zjištěné nedostatky ve školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání je nutné uvést v dané lhůtě do souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem nebo školským zákonem.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu škola účelně využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání. Množství materiálních a finančních zdrojů umožňuje realizaci vzdělávacích programů v základní škole, jen zčásti umožňuje realizaci záměrů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Od poslední inspekce provedené v mateřské škole v prosinci 2004 došlo jen k dílčím změnám, zaměřeným na estetiku prostředí.

Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí, systematicky podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí a žáků. Respektování individuálních potřeb dětí a žáků, rozmanitá vzdělávací nabídka, přátelské klima i uplatňované metody a formy práce pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dětí a žáků a směřují k naplňování klíčových kompetencí.

Veřejným výstupem z tematického šetření Hodnocení vzdělávací oblasti Člověk a zdraví v základní škole, Výchova ke zdraví a Environmentální vzdělávání a osvěta v mateřské škole, které byly v rámci institucionálního hodnocení provedeny, budou tematické zprávy vydané ústředím České školní inspekce, které budou veřejně publikovány na webových stránkách České školní inspekce.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny Základní školy Huntířov, okres Děčín ze dne 2. 11. 2005 (včetně dodatku č. 1 ze dne 14. 8. 2007)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 5. 2007, č.j. 5 906/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 19. 12. 2005, č.j. 36 769/2005-21, s účinností od 31. 12. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 20. 2. 2009)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Huntířov ze dne 9. 7. 2003 s účinností od 1. 8. 2003
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy od 1. 9. 2007
6. Pracovní náplň a povinnosti vedoucího pracovníka s účinností od 1. 9. 2007
7. Pracovní náplň a povinnosti učitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2007
8. Pracovní náplň – vedoucí mateřské školy ze dne 8. 12. 2008
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Svět s námi počítá...“ školní rok 2007/2008, č.j. ŠVP – ZŠ I / 2007
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Svět s námi počítá...“ , č.j. ŠVP – ZŠ I / 2008, platný od 1. 9. 2008
11. Vzdělávací program Základní škola, č.j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, v každé době je nám prima“, platný od 1. 9. 2007, č.j. ŠVP – MŠ I/2007
13. Školní vzdělávací program školní družiny „Svět s námi počítá...“ platný od školního roku 2008/2009, č.j. ŠVP – ŠD I / 2008
14. Koncepce rozvoje školy – školní rok 2008/2009, ze dne 1. 9. 2009
15. Provozní porady a pedagogické porady (sešit vedený od 1. 1. 2003)
16. Organizační řád malotřídní školy, bez uvedení data
17. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2007/2008
18. Vlastní hodnocení mateřské školy – školní rok 2007/2008, ze dne 14. 7. 2008
19. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
20. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008 a 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007
22. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 29. 8. 2008
23. Řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2007
24. Školní řád mateřské školy ze dne 15. 5. 2009, s účinností od 18. 5. 2009

25. Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. 8. 2007
26. Rozvrhy hodin 1. až 5. ročníku ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
27. Třídní knihy platné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
28. Třídní výkazy platné pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
29. Přehled výchovné a vzdělávací práce 1. oddělení ve školním roce 2008/2009
30. Katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
31. Přehledy výchovné práce, třída I., ze školního roku 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
32. Školní matrika žáků a dětí
33. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ze školního roku 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
34. Seznam dětí MŠ ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
35. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
36. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2007/2008
37. Rozhodnutí o přestupu žákyně ve školním roce 2006/2007
38. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy platný od 1. 9. 2007 (bezpečnostní pokyny)
39. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009
40. Plán řídicí a kontrolní činnosti pro mateřskou školu ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
41. Záznamy z kontrolní činnosti vedoucí učitelky (školní roky 2007/2008 a 2008/2009)
42. Záznamy z hospitací školního roku 2007/2008 a 2008/2009
43. Zápisy z pedagogických rad základní a mateřské školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
44. Knihy úrazů pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
45. Záznam o úrazu žáka ze školního roku 2008/2009
46. Minimální preventivní program mateřské školy „Ve zdravém těle zdravý duch“, školní roky 2007 – 2008 a 2008 – 2009
47. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2008/2009
48. Školní preventivní strategie školní rok 2006 – 2007, 2007 – 2008 a 2008 – 2009 včetně vyhodnocení
49. Řády obou tělocvičen ze dne 1. 9. 2007
50. Výroční zprávy školy za školní rok 2005/2006 ze dne 27. 8. 2006, za školní rok 2006/2007 ze dne 27. 9. 2007 a za školní rok 2007/2008 ze dne 20. 9. 2008
51. Záznamy z třídních schůzek v mateřské škole ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
52. Zápisy z jednání školské rady ze školního roku 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
53. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 13. 10. 2006, ze dne 10. 10. 2007 a ze dne 9. 10. 2008
54. Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 13. 10. 2006, ze dne 2. 10. 2007 a ze dne 16. 10. 2008
55. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. ze dne 11. 11. 2008, ze dne 13. 11. 2007 a ze dne 8. 11. 2006
56. Výkaz o ředitelství škol (R13-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 9. 10. 2008
57. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006 ze dne 21. 9. 2006, za školní rok 2006/2007 ze dne 17. 9. 2007 a za školní rok 2007/2008 ze dne 18. 9. 2008
58. Smlouva o nájmu nemovitostí ze dne 11. 6. 2003 a ze dne 2. 1. 2007
59. Smlouva o výpůjčce ze dne 3. 11. 2005
60. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 10. 2006 ze dne 20. 10. 2006, k 01. 11. 2007 ze dne 12. 11. 2007, k 08. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008

61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizace ze dne 17. 1. 2007
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 8. 1. 2008
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (k 31. 12. 2008)
64. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 24. 5. 2006
65. Avízo – Dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 ze dne 3. 9. 2008
66. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 31. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 22. 1. 2009 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha)
67. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. 1. 2009
68. Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2006 – 12.2006, 01.2007 – 12.2007, 01.2008 – 12.2008
69. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec/2006 ze dne 26. 1. 2007, za období prosinec/2007 ze dne 24. 1. 2008, za období prosinec/2008 ze dne 21. 1. 2009
70. Závazné ukazatele r. 2006 ze dne 22. 3. 2006, r. 2007 ze dne 22. 2. 2007, r. 2008 ze dne 18. 2. 2008 (příspěvek na provoz)
71. Avízo ze dne 9. 1. 2006, 1. 3. 2006, 12. 4. 2006, 12. 7. 2006, 23. 10. 2006, 8. 12. 2006, 14. 3. 2007, 2. 10. 2007, 24. 10. 2007, 21. 11. 2007, 18. 12. 2007, 7. 1. 2009, 10. 1. 2008, 21. 2. 2008, 19. 3. 2008, 28. 5. 2008, 8. 7. 2008, 23. 9. 2008, 19. 11. 2008, 5. 12. 2008 (příspěvek na provoz)]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.]

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Jaroslava Boudová	Boudová, v.r.
Bc. Romana Adámková	Adámková, v.r.
Mgr. Blahoslava Pekařová	Pekařová, v.r.
Mgr. Vladimíra Vosecká	Vosecká, v.r.

[V Lounech] dne 2. června 2009
]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Huntířově] dne 10. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Jaroslava Šetková]	Šetková, v.r.

Připomínky [ředitelky školy]

Datum	Text
xx	Připomínky nebyly podány.