



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Kamenice - Olešovice

Kamenice - Olešovice 466, 251 68 Štířín

Identifikátor zařízení: 600 051 498

Zřizovatel: Obec Kamenice, Se sídlem Nová Hospoda 378, 251 68 Štířín

Okresní úřad, náměstí Republiky 3, 110 01 Praha 1

Termín konání orientační inspekce 22. - 24. leden 2001

Čj.	035 22/01-1032
Signatura	oc5au109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je účelovým zařízením, zálohovanou organizací zřízenou obcí Kamenice. Ve školním roce 2000/2001 jsou v provozu tři třídy, ve kterých je k docházce zapsáno celkem 70 dětí ve věku 3 - 6 let. Stravování dětí je zajišťováno školní jídelnou základní školy. Jídlo je do mateřské školy dováženo.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Program výchovně vzdělávací práce je zpracován podle Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schváleného MŠMT ČR čj. 33483/83-201) a dalších odborných metodických materiálů (Roční období). Učitelky se připravují formou pracovních plánů (měsíčních a týdenních), které jsou rozděleny do didaktických jednotek zaměřených tematicky. Plány zahrnují všechny oblasti rozvoje dětské osobnosti. Je v nich respektován požadavek soustavnosti a návaznosti při utváření a rozvíjení vědomostí, dovedností a návyků. Vzdělávací činnosti jsou zahrnuty rovnoměrně. Stanovené cíle jsou diferencovány podle věku. Součástí plánů činností jsou i dílčí plány pro děti s odloženou povinnou školní docházkou.

Pozornost je věnována věkovým i osobnostním zvláštnostem, rozvoji talentu a nadání i speciálním potřebám dětí. Škola organizuje předplavecký výcvik a výuku anglického jazyka. Plánování výchovně vzdělávací činnosti je funkční.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Výchovně vzdělávací proces je zajištěn pedagogickými pracovníky s požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilostí. Souběžné působení učitelek je stanoveno rozpisem přímé výchovné práce, a je realizováno v době pobytu dětí venku a při podávání oběda.

Pro realizaci výchovně vzdělávacích činností je mateřská škola vhodně vybavena. Je zásobena dostatečným množstvím hraček, pomůcek a didaktického materiálu. Inovace inventáře je zajišťována průběžně a podle priorit. Vnitřní uspořádání, členění a prostorové řešení je přizpůsobeno funkčnímu provozu i z hlediska organizačního zabezpečení a efektivity výuky. Materiální vybavení školy vytváří velmi dobré podmínky pro plnění stanovených úkolů v závislosti na nových trendech v oblasti předškolního vzdělávání.

Skladba denního režimu při inspekci nebyla z hlediska podílu spontánních a řízených činností, tříhodinových intervalů mezi jídly a pobytu venku, vždy vyvážená. Světelné a tepelné podmínky v průběhu inspekce odpovídaly hygienickým normám. Ve všech třídách jsou umístěné čističky vzduchu. Pitný režim byl zajištěn, avšak dětmi nebyl využíván. Prostředí školy je čisté a upravené. Na tomto se aktivně podílejí děti svými výtvarnými pracemi.

Realizace vzdělávacích činností byla přímo úměrná schopnostem učitelek, jejich osobní invenci i informacím získaných dalším vzděláváním. Metody a formy, které učitelky využívaly pro výchovně vzdělávací práci odpovídaly věku a individuálním zvláštnostem dětí. Pouze organizace a rozložení těchto činností nebylo vždy odpovídající. Z těchto důvodů nebyl vytvářen dostatečný prostor pro herní aktivity. Ne u všech sledovaných činností byly uplatňovány prvky tvořivé dramatiky, smyslové výchovy a prožitkového učení, které pozitivně ovlivňovaly verbální projev dětí. Důsledná péče naopak byla věnována vytváření a upevňování hygienických návyků a kultury stolování. V celkovém vzdělávacím působení a při vedení pedagogického procesu se projevovala tendence učitelek děti ochraňovat, místo aby podporovaly jejich samostatnost.

V řízených i spontánních činnostech byla však uplatňována aktivizující a podnětná motivace. Učitelky převážně pozitivně hodnotily dětskou snahu a oceňovaly jejich výkon. Povzbuzovaly je a dávaly jim jistotu v jejich rozhodování a projevech. Získané poznatky, dovednosti a návyky upevňovaly a rozvíjely přiměřeně věku a individuálním možnostem dětí. U starších dětí nebyly doceněny takové formy motivace a činnosti, které by svým obsahem a přitažlivostí vedly k plnému zaujetí a uspokojení dětí (pracovní výchova).

Prostor pro volné a samostatné vyjadřování dětí byl podporován a podněcován prostřednictvím různých forem (sdělování zážitků, prožitků, rozhovory nad knihou atd.). Děti byly vedeny k rozvoji verbálních a smyslových dovedností. Mezi učitelkami a dětmi byla dodržována pravidla vzájemné komunikace. Vzájemné vztahy byly pozitivní, převládala přátelská forma spolupráce, která byla založena na vzájemné důvěře. Učitelky podporovaly otevřenost a spontaneitu dětského mluvního projevu. V řízených činnostech (u starších dětí) převažoval monolog učitelky.

V denním programu je vytvářen nedostatečný prostor pro spontánní činnosti dětí při ranním scházení, při pobytu venku a v odpoledních hodinách. Během inspekce učitelky převážně respektovaly dominantní úlohu dětské hry, vytvářely možnosti pro svobodnou volbu při výběru hraček a pomůcek. Vstupovaly do volných činností dětí citlivě, obohacovaly průběh her vhodnou nabídkou herního materiálu, podporovaly jejich vlastní rozhodování. Děti byly dostatečně motivovány a stimulovány podnětností prostředí i tvořivým přístupem učitelek.

V tělesné výchově byly dodrženy bezpečnostní i zdravotní zásady, včetně využití časové dotace pro aktivní pohyb. Doplnění cvičení náčiním i hudbou vhodně motivovalo celou skupinu dětí ke spontánní účasti. V ranním cvičení u nejmladších dětí učitelka vhodně motivovala přirozená cvičení i zdravotní cviky. Dramatizace pohádky vhodně stimulovala děti k samostatnému verbálnímu i neverbálnímu projevu. Hudební výchova probíhala s celou skupinou dětí, byl zařazen poslech, zpěv i pohybové vyjádření. Učitelka doprovázela zpěv dětí hrou na kytaru. Děti měly vytvořeny odpovídající návyky a dovednosti. Nebyla omezována tvořivost dětí, a byl jim ponechán prostor pro rozvíjení fantazie. Použité pomůcky pozitivně ovlivnily vlastní průběh činností. Ve všech organizačních režimových momentech byly u dětí pěstovány a upevňovány sebeobslužné a pracovní návyky.

Samostatné a volné vyjadřování dětí bylo podporováno a podněcováno prostřednictvím různých forem (sdělování zážitků, prožitků, rozhovory nad knihou atd.). Děti byly vedeny k rozvoji verbálních a smyslových dovedností. Mezi učitelkami a dětmi byla dodržována pravidla vzájemné komunikace. Tyto vztahy byly pozitivní, převládala přátelská forma spolupráce, která byla založena na důvěře. Učitelky usilovaly o otevřenost a spontaneitu dětského mluvního projevu.

Vstupní a průběžná motivace provázela všechny činnosti. V dostatečné míře byly využívány i další motivační stimuly (kladné hodnocení, pochvala, povzbuzování). Méně aktivní děti učitelky citlivě povzbuzovaly a pěstovaly v nich potřebnou míru sebevědomí. U starších dětí nebyly doceněny takové formy motivace a činnosti, které by svým obsahem a přitažlivostí vedly k plnému zaujetí a uspokojení dětí (např. v pracovní výchově).

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Sledované výchovně vzdělávací působení je předem plánovitě připraveno. Plánování a příprava řízených i spontánních činností má celkově nadprůměrnou úroveň.

Personální a materiální podmínky jsou hodnoceny nadprůměrně. Psychohygienické podmínky jsou zajišťovány spíše nadprůměrně. Organizace, formy a metody výuky podporují aktivní činnosti dětí. Mají spíše nadprůměrnou úroveň. Motivace a hodnocení

jsou na velmi dobré úrovni. Jsou využívány promyšleně a systematicky. Úroveň interakce a komunikace je celkově nadprůměrná.

Celková úroveň výchovně vzdělávací činnosti je spíše nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepce mateřské školy je jasně stanovena na základě podrobné analýzy podmínek a prostředí školy. Cíle jsou reálné a v činnosti školy jsou postupně uskutečňovány. Písemný dokument obsahuje dlouhodobé záměry výchovné práce a materiálního rozvoje. Konkrétním rozpracováním dlouhodobých záměrů je Plán práce mateřské školy na školní rok 2000/2001. Plán je obsahově strukturovaný, postihuje všechny oblasti činnosti. Úkoly jsou termínované s adresnou odpovědností. Při tvorbě ročního plánu a koncepčních záměrů školy vycházela ředitelka i z názorů a připomínek pracovníků. V základních aspektech byly s koncepcí školy seznámeni i rodiče dětí.

Kompetence ve vedení mateřské školy a dílčí povinnosti zaměstnankyň jsou stanoveny včetně zastupování ředitelky pedagogickými pracovníky. Vnitřní režim školy vymezuje základní úkoly a vztahy. Organizační řád je funkční a postihuje práva a povinnosti zaměstnanců školy. Uspořádání mateřské školy, počet pracovníků a rozvržení pracovní doby umožňuje plynulý provoz a koordinaci činnosti pedagogických i provozních pracovníků.

Ve škole je vedena povinná dokumentace stanovena § 45b, odst. (1) zákona č. 76/1978Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolovaná dokumentace, mimo evidenčních listů dětí je vedena na předepsaných tiskopisech.

Informace uvnitř školy jsou předávány především formou osobního kontaktu, prostřednictvím nástěnek, pedagogických a pracovních porad. Jsou předávány včas a objektivně. Pedagogická rada slouží ředitelce jako poradní orgán. Zápisy z jednání dokladují předávání pokynů a informací podstatných pro výchovně vzdělávací činnost školy.

Informační systém je zajišťován standardními formami uvnitř mateřské školy i směrem k rodičovské veřejnosti. Mezi zaměstnankyněmi a rodiči dětí je preferován osobní denní přenos informací a aktuální přijímání potřebných opatření.

Výsledky mateřské školy jsou prezentovány pravidelně pořádáním oslav, besídek, výstavkami dětských prací, poskytováním aktuálních informací o dětech. Velmi dobrá a navzájem prospěšná je spolupráce se základní školou.

V rámci pobytu dětí v mateřské škole jsou organizovány polodenní výlety, předplavecký výcvik, návštěvy výstav, divadelních představení apod.

Vedení a motivování zaměstnanců je v rámci řízení sledováno a prakticky realizováno. Systém pravidelného hodnocení je vytvořen, pracovníce jsou hodnoceny podle stanovených kritérií a jsou s nimi předem seznámeny. Kritéria hodnocení mají motivační charakter. Preferována je kvalita výchovně vzdělávacího procesu a sebevzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je plánovitá, prováděna průběžně. Z kontrolních zjištění jsou vyvozovány závěry a přijímána aktuální opatření, výsledky jsou s pedagogickými pracovníky projednávány, včetně doporučení pro další práci. Ze zpracovaných záznamů a aktuálních rozborů provedených hospitací při orientační inspekci vyplývá, že hodnocení ředitelky nepostihuje kontrolovanou oblast zcela důsledně (chybí důkladný didaktický rozbor, metodická analýza a zpětná vazba). Kontrola výsledků vzdělávacího procesu je většinou prováděna 2x ročně v pedagogické radě. Vyhodnocované dílčí úseky práce školy jsou v menší míře konfrontovány s přijatými koncepčními záměry a dalšími úkoly ročního plánu.

Hodnocení kvality řízení

Plánování vzdělávacího procesu je promyšlené a účelné. V této oblasti je úroveň plánovací činnosti ředitelky školy hodnocena spíše nadprůměrně.

Organizační zajištění provozu mateřské školy a vzdělávacího procesu je funkční a účelné. Úroveň organizačního uspořádání a informačního systému je spíše nadprůměrná.

Systém vedení a motivování pracovníků mateřské školy funguje velmi dobře, jeho úroveň je spíše nadprůměrná.

Kontrolní systém je z hlediska svého účelu a zpětné vazby na dobré úrovni.

Celkově je kvalita řízení spíše nadprůměrná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Posuzování výchovně vzdělávací práce bylo v době konání orientační inspekce ovlivněno sníženou docházkou dětí v důsledku chřipkového onemocnění.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a předškolních zařízení čj. 1727/1996 - 03 ze dne 5. 2. 1996
- povinná dokumentace školy (evidenční listy, přehled výchovné práce tříd, přehled docházky dětí, personální dokumentace)
- režim dne
- řídicí dokumentace (koncepce mateřské školy, plán práce školy na školní rok 2000/01, plán kontrolní činnosti ředitelky, záznamy z kontrol, záznamy jednání pedagogických porad a pracovních porad, rozvrh výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, rozvrh pracovní doby provozních pracovníků, organizační řád, řád školy, podkladová inspekční dokumentace ze dne 23.1.2001)
- statistický výkaz o mateřské škole na školní rok 2000/01
- udělení výjimky z počtu dětí čj. 844/2000 ze dne 21.9.2000

ZÁVĚR

Mateřská škola plní svou výchovně vzdělávací funkci na požadované úrovni, využívá účelně a komplexně všech aktuálních možností, které jsou v účinné spolupráci s rodiči a zřizovatelem dále zkvalitňovány a obohacovány.

Při využívání finančních prostředků přidělených mateřské škole ze státního rozpočtu nebylo ve sledovaných oblastech zjištěno neefektivní čerpání.

Celková úroveň vzdělávací činnosti a řízení školy je spíše nadprůměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

.....

V Praze dne 29. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. ledna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Gabriela Mendová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	9. 3. 2001	035 49/01-1032
Zřizovatel	9. 3. 2001	035 50/01-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly podány