



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Čtyřlístek, Polička, E. Beneše 627, okres Svitavy

Adresa: E. Beneše 627, 572 01 Polička

Identifikátor školy: 600 099 806

Termín konání inspekce: 2. až 10. a 26. února 2004

Čj.:	J4-1009/04-1164
Signatura:	kj4ax116

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému programu mateřské školy,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve všech třídách mateřské školy.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Čtyřlístek, Polička, E. Beneše 627 (dále jen MŠ) je čtyřtřídní. Od 1. ledna 2003 je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Polička se sídlem na Palackého náměstí 160, 572 01 Polička. Pro školní rok 2003/2004 bylo do MŠ zapsáno celkem 80 dětí, dvě z nich s odkladem školní docházky (dále děti s OŠD) a jedno dítě se zdravotním postižením (dále ZP dítě). Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Její součástí je školní jídelna mateřské školy (dále ŠJ).

MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Věkové složení tříd je následující: 1. a 2. třída děti 3-5leté, 3. třída 5-6,5leté, 4. třída 4-6leté.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MATEŘSKÉ ŠKOLY

Od poslední inspekce v MŠ v březnu 1999 došlo ke změnám v počtu pedagogických pracovníků. Z původního pedagogického sboru odešly dvě učitelky. V současné době MŠ zaměstnává šest učitelek s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí a pracovní smlouvou na dobu neurčitou. Jedna z nich je na mateřské dovolené a druhá v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Učitelky přijaté na zástup jsou plně kvalifikované. Další pedagogickou pracovnící je nekvalifikovaná učitelka, která byla přijata na dobu určitou. Ředitelka školy je ve funkci od 25. srpna 1989 a od 1. července 2003 byla opětovně po konkurzu jmenována. Změnami v personálním obsazení ztratila MŠ logopedickou asistentku. Tuto péči v MŠ zajišťuje speciální pedagog Pedagogického centra Bystré u Poličky. Z provozních zaměstnanců MŠ zaměstnává domovnici, uklízečku, školníka, dvě kuchařky, vedoucí školní jídelny a účetní. Dle organizačního schématu jsou všechny pedagogické pracovníce a provozní zaměstnanci podřízeni ředitelce školy. K vypracování pracovních náplní pro pedagogické pracovníce bylo využito komerčních materiálů, které ne v celém svém rozsahu byly ředitelkou upraveny na skutečné podmínky MŠ. Kompetence a odpovědnosti za svěřené úseky byly pedagogickým pracovnícům určeny až po roce chodu organizace na pedagogické poradě dne 20. ledna 2004.

Provoz MŠ byl zahájen v měsíci září 2003 ve třech třídách. Z důvodu vysokého počtu dětí byla otevřena v říjnu 2003 další třída. Došlo k přeřazování dětí a výsledkem je současný nerovnoměrný počet dětí ve třídách (21, 16, 20, 23). Ve třídě 3 - 4letých dětí je provoz pouze dopolední a pracuje zde jedna učitelka. Na odpolední činnosti děti přecházejí do jiné třídy. Stanovení jedné učitelky do třídy, kde je 21 dětí nejmladšího věku a děti s nepravidelnou docházkou, je z hlediska zajištění bezpečnosti dětí a odpovídajících pedagogických podmínek ze strany vedení školy nedostatečné a neodpovědné.

Rozdělení služeb ostatních učitelek umožňuje jejich souběžné působení v dopoledním programu již ve třídě, ale v reálné situaci v době inspekce k žádné takové činnosti nedocházelo. Z „Knihy docházky“ je zcela zřejmé nedodržování stanovené pracovní doby učitelek i v jiných dnech, ať už se jedná o příchody či odchody z pracoviště.

Organizační řád MŠ byl zpracován ve dvou verzích - jeden s datem 1. ledna 2003, u druhého není platnost vyznačena. Oba se liší svým obsahem, vypovídající hodnota dokumentů je však nižší. Neobsahují jasná pravidla chodu organizace, formulace v nich jsou obecné, nevystihují skutečné podmínky a potřeby MŠ. Ostatní práva a povinnosti pracovníků jsou vymezena ve Vnitřním řádu pro pedagogické a provozní pracovníky, jsou výstižná, jasná, konkrétní, avšak dokumenty nemají vyznačenou dobu účinnosti (platnosti).

Z inspekčních zjištění vyplývá, že není věnována péče začínajícím a nekvalifikovaným učitelkám. Pedagogické porady jsou sice ve ŠVP naplánovány, avšak tento plán je pouhou formalitou. Pedagogické porady se konají nepravidelně a nahodile. Neuskutečnilo se závěrečné hodnocení výchovně-vzdělávací práce za školní rok 2002/2003, nebyly vytýčeny cíle pro následující školní rok. S pedagogickými pracovníky MŠ nebyl prokazatelně projednán ani ŠVP. V letošním školním roce byla první pedagogická porada uskutečněna až v lednu 2004. V jejím programu se částečně objevuje pedagogická problematika, avšak bez přijatých závěrů. Hospitace jsou prováděny. Ve stanovených cílech je sledována úroveň práce učitelek, ale závěry vypovídají o zcela jiné skutečnosti, nevztahují se ke sledovaným záměrům.

Ředitelkou jsou vytvářeny podmínky k dalšímu sebevzdělávání učitelek, ale již není sledován jeho přínos ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce učitelek v MŠ. Při pedagogických poradách nedochází k přenosu informací ze seminářů, ke vzájemné výměně zkušeností. Odborná literatura (metodické materiály, kurikula, problematika výchovy a vzdělávání) je pořizována v jednom výtisku, ale v MŠ nejsou daná pravidla pro jejich vypůjčování, není ani přehled o jejich pohybu mezi učitelkami.

Pro hodnocení pedagogických pracovníků jsou vypracována kritéria, se kterými byly všechny prokazatelně seznámeny.

Celková úroveň personálních podmínek MŠ je vyhovující. Zcela absentuje odborné vedení pedagogických pracovníků.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MATEŘSKÉ ŠKOLY

Budova MŠ byla původně postavena jako společné zařízení jeslí a MŠ. Jesle byly zrušeny a od roku 1984 jsou zde umístěny 4 třídy MŠ. V přízemí se nachází šatna dětí, ředitelna a ŠJ, v prostorách v obou podlažích jsou umístěny vždy dvě třídy včetně sociálního zařízení a kabinetu, přípravná kuchyňka s výtahem pro přepravu stravy z kuchyně a menší místnost, kterou v prvním poschodí využívá účetní, ve druhém slouží jako zázemí provozního personálu.

Třídy jsou dostatečně velké, herny u tří z nich jsou využívány v odpoledních hodinách jako ložnice. Přetrvává původní a nesourodé vybavení nábytkem, který je z větší části ve značně špatném technickém stavu. Na tuto skutečnost bylo již poukazováno při poslední inspekci v březnu 1999. Od té doby došlo ve všech třídách pouze k výměně dětských stolů a židlí, v jedné třídě i sedací soupravy pro děti. Novější dětské kuchyňské linky jsou rovněž již částečně poškozené, je zde možnost i poranění dětí.

Drobných hraček mají děti ve všech třídách dostatek, sortiment je pestrý, zastoupeny jsou i dřevěné hračky a společenské hry, do jedné třídy byla zakoupena pískovna na procvičování

uvolňování ruky a grafomotoriky. Rovněž jsou v každé třídě umístěny učebny LEGO Dacta, ale jejich využití ve výchovně-vzdělávacím procesu není cílené. Slouží pouze jako další nabídka stavebnic k rozvoji konstruktivních dovedností. Malá rozmanitost je v zastoupení větších stavebnic a pomůcek k námětovým hrám. Jednotlivé části starší Polikarpovy stavebnice jsou rozmístěny po všech třídách a jsou využívány jako poličky a podstavce. Didaktické pomůcky, výtvarný a pracovní materiál a dětská literatura jsou k dispozici ve třídách. Úroveň tohoto vybavení je vyhovující. Uložení materiálů v kabinetech je nedbalé, neuspořádané. Uspořádání dětské literatury je nesystematické (též jako odborné), není přehled, kde se které publikace nacházejí. Z melodických nástrojů je k dispozici pro celou MŠ jeden klavír a jedny elektrické varhany, rytmické nástroje jsou v každé třídě. Vybavení pro tělesnou výchovu je nedostatečné, chybí základní tělovýchovné nářadí. Sortiment náčiní je zastaralý, minimálně přizpůsobený modernímu trendu.

Pozitivní zlepšení materiálního vybavení se projevilo v šatnách dětí, kam byly pořízeny nové a účelné šatníkové stěny. Do třech tříd byly položeny nové koberce. Školní zahrada prošla částečnou rekonstrukcí. Z velké části byla upravena plocha, odstraněny planě rostoucí keře, většina kovových průlezek byla nahrazena dřevěnými, které jsou vkusné a slouží svému účelu.

Celková úroveň materiálně-technických podmínek MŠ je dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 je uveden mottem „Řekni mi a já zapomenu, ukaž mi to a já si zapamatuji, nech mne udělat a já pochopím.“ Stanovené cíle vycházejí ze vzdělávacích cílů Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22.

ŠVP je realizován v souladu s cíli předškolního výchovy.

MŠ vede povinnou dokumentaci (evidenci dětí, personální dokumentaci), která obsahuje potřebné údaje. Přehlednost a orientace v přehledech o denní docházce dětí ve třídách je zhoršena změnami z důvodu přerazování dětí ze třídy do třídy. Přehledy výchovné práce dokumentují realizovanou výchovně-vzdělávací činnost.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Pro kontrolu výchovně-vzdělávací činnosti jsou stanoveny hospitační cíle, které jsou v souladu s vytýčenými cíli ve ŠVP. Avšak závěry z hospitací neposkytují zpětnou vazbu o jejich naplňování. Pravidla evaluace nejsou vytvořena. Nedochozí k pravidelnému vyhodnocování třídních vzdělávacích programů a ŠVP. Hodnocení uplynulého školního roku vypracované ředitelkou školy má popisný charakter, neobsahuje analýzu stanovených cílů, dosažených výsledků, ani závěry pro další zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je neúčinný.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti v jednotlivých třídách probíhá dle „Uspořádání dne“ (režim dne). Z písemného zpracování není zřetelné, pro kterou třídu platí. Tyto režimy jsou pouze součástí písemné dokumentace školy, nejsou zveřejněny pro rodiče.

V době inspekce ve škole nebyl rozvrh činností vymezených v dokumentu „Uspořádání dne“ v souladu s jejich reálným průběhem, především podávání oběda, ukládání dětí k odpočinku. Ve výčtu činností v denním režimu není zahrnuta dopolední svačina. Pobyt dětí ve třídě

do 10 hodin byl pro ně z hlediska psychohygieny značně dlouhý. Řízené činnosti byly realizovány již od 8:30 hodin, čímž byla kladena na děti nepřiměřená psychická zátěž. Spontánní a řízené činnosti v průběhu sledované výchovně-vzdělávací činnosti nebyly vždy v rovnováze.

Ve všech třídách byl připraven nápoj a děti byly vedeny k vytváření návyku pitného režimu. Nedůstojné podmínky jsou vytvořeny v případě přidávání hlavního jídla, kdy děti z 2. poschodí musí chodit do přípravných kuchyní v 1. patře. Na tuto skutečnost bylo již poukazováno při poslední inspekci v MŠ v březnu 1999, ale ředitelka dosud neprovedla žádná opatření k řešení této situace. Na úpravě prostředí MŠ se podílejí učitelky i děti. Částečně jejich práce ožívují letitou „šedivou“ výzdobu.

Informace rodičům o provozu školy, připravovaných aktivitách a různých oznámeních zprostředkovává centrálně umístěná nástěnka ve vstupní chodbě MŠ. V šatnách dětí jsou vystavovány především výtvarné práce a předkládán stručný obsah třídního vzdělávacího programu. Základním komunikačním prostředkem učitelek s rodiči je denní osobní kontakt při předávání dětí. Ostatní informace jsou zprostředkovávány přes registrované Sdružení rodičů a přátel školy, které se částečně podílí na zajišťování některých společných aktivit. Ve vnitřním řádu je zakotvena možnost odborných konzultací o dítěti s ředitelkou školy.

Organizace výchovně-vzdělávací práce MŠ ve vztahu k potřebám dětí především z hlediska dodržování psychohygienických zásad je vyhovující. Informační systém vůči rodičům je dobrý.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků na jedné straně pozitivně ovlivňovala úroveň výchovně vzdělávacího procesu, na straně druhé nebyla u některých zárukou kvality v důsledku dopuštění se hrubých pedagogických chyb.

Plánování

Pedagogické pracovnice se na výchovně vzdělávací práci připravují, zpracovávají třídní vzdělávací programy, které jsou realizovány v průběhu jednoho až dvou týdnů. V programech jsou plněny obecné cíle z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, MŠMT čj. 14 132/01-22. Z hlediska kompaktnosti není obsah učiva v programech zpracován vždy v přirozených souvislostech, důraz je kladen na naukové poznatky. Pro ZP dítě je zpracován individuální výchovně-vzdělávací plán, pro děti s OŠD zpracovány nejsou.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti probíhaly ve třech třídách v delším jednolitém bloku, což se v jeho závěru projevilo tím, že děti byly unavené, projevovaly nezájem o smysluplné činnosti. Pouze v 1. třídě docházelo k průběžnému střídání spontánních a řízených, klidových a rušných činností.

Podnětnost prostředí podporující rozvoj spontánních a tvořivých činností je nízká. Umístění nábytku podél stěn nedovoluje vytváření herních zákoutí poskytujících alespoň minimální soukromí ke hře. Námětové koutky jsou zastoupeny omezeně, některé jsou obsahově chudé. Částečné umístění hraček do košů a přepravek, vhodné uložení některých didaktických pomůcek a výtvarného materiálu ve třídě naopak umožňovalo jejich větší přístupnost dětem.

Motivace ke spontánním činnostem vycházela z vnitřních potřeb dětí. Samy si volily hru i organizaci. Náznaky námětových her byly zaznamenány i u nejmladších dětí. Některé

učitelky přinášely do her nové podněty, ale současně i mechanické opakování naukových poznatků. Jejich nabídka aktivit byla didakticky zaměřena a měla spíše charakter řízených činností výtvarných, rozumových a pracovních. Učitelky nechávaly na rozhodnutí dětí, zda se jich zúčastní. Nepoužívaly k aktivizaci dětí motivaci, ale zpravidla je oslovily otázkou. Nevhodná formulace pobídky však často nevzbudila jejich zájem a výzvu neakceptovaly. V některých třídách podpora a stimulace tvořivých činností ze strany učitelek zcela chyběla. Naopak ve smíšené třídě učitelka využila k motivaci pohybových aktivit tělovýchovné pomůcky a náčiní, na což děti s radostí a aktivně zareagovaly.

Příjemná atmosféra, na které se výrazně podílel vstřícný vztah a citlivý přístup učitelek k dětem, panovala jen v některých třídách. Vztahy mezi dětmi zde byly kamarádké, ve hře spolupracovaly. Ne všude se však k sobě chovaly ohleduplně. Případná nedorozumění či drobné konflikty musela pomoci řešit učitelka. Zcela negativní klima bylo vytvořeno ve 2. třídě. Děti byly vedeny pomocí příkazů, pokynů a zákazů. Komunikace nebyla založena na partnerství, vzájemném respektování a důvěře. Direktivní styl, silná hlasová dikce, občas spojená s ironií, stavěla mezi učitelku a dítě bariéru, která díky jejím neodborným pedagogickým zásahům vedla ke konfliktu.

Průběh spontánních vzdělávacích činností byl celkově dobrý, v jednom případě nevyhovující.

Řízené činnosti

Řízené činnosti byly organizovány frontálně. Skupinová forma byla využita pouze při práci s grafickými listy a ojedinele při pracovních činnostech v průběhu spontánních her. Zde se učitelky věnovaly dětem individuálně, povzbuzovaly je, průběžně oceňovaly jejich výkony a především opakovaly dříve osvojené poznatky.

K uvedení řízených činností používaly učitelky zpravidla slovní motivaci, která námětově byla propojena s právě realizovaným třídním vzdělávacím programem. V některých případech nebyla využita žádná motivace a děti byly pouze vyzvány k činnosti. Jen sporadicky přinášela motivace moment překvapení či napětí. Nejaktivněji se účastnily nejmladší děti, které ke všem činnostem přistupovaly se zájmem. Při méně aktivizující motivaci se nepodařilo vtáhnout děti do děje a po té narušovaly průběh hlavních činností. Soustředění a zájem dětí upoutal v jednom případě dramatický projev učitelky při četbě pohádky.

Ve všech řízených činnostech dominovalo rozumové poznávání. Jeho opakování bylo vkládáno do aktivit literárních, výtvarných, hudebních, pohybových, pracovních aj. Hlavní použitou metodou byl výklad, demonstrace obrázků (didaktického materiálu) na magnetické tabuli a vybarvování pracovních listů. Především při činnostech s poznávacími cíli absentovala hra a prožitkový způsob získávání nových zkušeností a dovedností. Tento postup byl částečně kompenzován zařazením říkad, hrou na tělo a tanečků. V komunikaci byl poměr verbálního projevu dětí a učitelek přibližně vyvážený, v dílčích situacích se učitelky uchylovaly k přílišnému vysvětlování a zdůvodňování, což brzdilo spád a omezovalo dynamičnost činností především u pohybových cvičení. Při poznávacích a literárních činnostech byly děti částečně omezovány tím, že učitelky kladly příliš uzavřené otázky.

Denně byla do výchovně-vzdělávací činnosti zařazována tělovýchovná cvičení, která měla spíše relaxační charakter. Zařazování průpravných cviků je v MŠ na vůli učitelek. Ranní cvičení se správnou metodickou stavbou proběhlo pouze v 1. třídě. Mělo spád, děti ho prožívaly s uspokojením. Nepřiměřeně vysoký byl počet zařazených cviků vzhledem k nejmladší věkové skupině.

Ve všech třídách byly řízené činnosti značně dlouhé, učitelky nereagovaly na potřeby dětí, spíše chtěly splnit svůj naplánovaný program. Zvolené úkoly nebyly vždy přiměřené věku,

ke konci činností byla na dětech znát únava, která se projevovala nezájmem a pohybovým neklidem.

Průběh řízených výchovně vzdělávacích činností byl celkově dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Rozvoj jemné motoriky je učitelkami plánován frontálně. Méně výrazný je individuálně cílený rozvoj. Výsledky vypovídají o tom, že zvolené grafomotorické cviky jsou pro některé děti nepřiměřené. Návyk správného držení tužky není důsledně upevňován.

Úroveň hygienických a zdvořilostních návyků dětí je přiměřená jejich věku, v dílčích situacích se u některých dětí objevovala netolerance. Děti jsou samostatné v sebeobsluze, což bylo zřetelné především v průběhu dopoledních svačin. V době hlavního jídla byly podmínky pro rozvoj sebeobslužných dovedností minimální. V seberozhodování byla samostatnost dětí zřetelná pouze při spontánních činnostech.

Jazykové a řečové dovednosti dětí byly rozdílné, individuální. Rodičům dětí s nesprávnou výslovností je doporučována návštěva klinického logopeda, 1x za 14 dní pracuje v MŠ s těmito dětmi speciální pedagog. Na rozvoj pozitivního komunikačního prostředí negativně působí ve všech třídách pravidelné (1x týdně) sledování televize, dokonce i u nejmladších dětí.

Děti mají široký okruh poznatků z přírodního i společenského prostředí. V poznávání jsou spíše pasivními příjemci sdělovaných poznatků. V případě nezájmu o danou činnost se projevují rušivě dle své povahy, věnují se pro sebe zajímavější činnosti. Děti znají množství básniček, her a říkadel, dobře reagují na rytmus a změnu tempa.

Ve výtvarných činnostech jsou využívány různé techniky a výtvarné materiály. Výsledky však většinou vypovídají o malé citové zainteresovanosti dětí a minimální stimulaci k tvořivosti a osobitému projevu. V pracovních a výtvarných činnostech děti zvládaly základní technické dovednosti, výsledky však jsou často šablonovité.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou celkově dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje v Rozhodnutí Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 247/2003 OŠMS ze dne 6. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003 jsou v souladu se Zřizovací listinou ze dne 17. prosince 2002.
- MŠ ve svém programu zahrnuje některé další aktivity, kterými podporuje rozvoj talentu dětí. Jedná se o „Zdravé pískání“ a výuku anglického jazyka. Pravidelně každý měsíc se děti zúčastňují divadelních představení, starší děti výtvarných soutěží. Zařazován je předplavecký výcvik, organizovány jsou 2x až 3x do roka Dny otevřených dveří, za účinné pomoci rodičů realizuje výlety a exkurze. Svoji činnost mimo tradičních slavností v MŠ (besídky) prezentuje MŠ při kulturních vystoupeních v Penzionu i ve spolupráci s Městskou knihovnou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 17. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 247/2003 OŠMS ze dne 6. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. Hodnocení školního roku 2002/2003
4. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004

5. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd na měsíce leden - únor 2004
6. Individuální program pro dítě ZP
7. Přehledy výchovné práce 1. - 4. třídy ve školním roce 2003/2004
8. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
9. Evidence dětí (rozhodnutí o přijetí, evidenční listy, přehledy o denní docházce dětí ve všech třídách)
10. Dohoda o stanovení počtu dětí ve třídě ze dne 3. června 2003
11. Povření rodičů k odvádění dětí z MŠ - platnost pro školní rok 2003/2004
12. Uspořádání dne (denní režim) pro všechny třídy - bez data planosti
13. Vnitřní řád mateřské školy pro rodiče - platnost od 4. ledna 2003
14. Personální dokumentace (pracovní smlouvy pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosažením vzdělání, pracovní náplně)
15. Pracovní doba učitelek - bez data platnosti
16. Vnitřní řád mateřské školy (pro pedagogické pracovníky)
17. Kritéria pro přiznání osobního příplatku ze dne 5. ledna 2004
18. Kritéria k odměňování ze dne 5. ledna
19. Organizační řád - s účinností od 1. ledna 2003 (2 verze)
20. Plán pedagogických porad pro školní rok 2003/2004
21. Zápisy z pedagogických porad - ze dne 27. května 2003, 14. ledna 2004, 20. ledna 2004
22. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2003/2004
23. Plán materiálního zajištění pro školní rok 2003/2004
24. Úkoly k hospitaci - pro školní rok 2003/2004
25. Zápisy z hospitací ve školním roce 2003/2004 (15. září - 7. ledna)
26. Inspekční zpráva čj. 104 104/99-1164

ZÁVĚR

- *V MŠ pracuje až na jednu učitelku plně kvalifikovaný kolektiv pedagogických pracovníků. Ze strany ředitelky není věnována dostatečná péče odbornému řízení, což se negativně projevuje jak v oblasti materiálního zajištění, tak především v kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti školy.*
- *Minimálně došlo k modernizaci, k úpravě prostředí v zájmu potřeb dětí a zároveň ke stimulaci učitelek k jejich podílu a zodpovědnosti při zajišťování podmínek a kvality výchovně-vzdělávacího procesu. Pozitivní posun byl zaznamenán ve vybavení školní zahrady.*
- *Ve výchovně-vzdělávací práci MŠ byly zaznamenány značné kvalitativní rozdíly. Úroveň spontánních činností se pohybovala v hodnotící škále od velmi dobrého až po nevyhovující. Negativem v jednom případě byl direktivní styl vedení dětí, nerespektování dětské osobnosti. Výchovně-vzdělávací činnost byla celkově didakticky zaměřená, úroveň řízených činností byla též značně rozdílná. Jejich kvalitu negativně ovlivňovala hlavně nedostatečně promyšlená organizace omezující vlastní aktivitu dětí, důraz na verbální metody a absence prožitkového způsobu učení.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová v. r.
Členka týmu	Paed. Dr. Jaroslava Břízová	J. břízová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Jitka Chalupníková
Ing. Helena Koudelková
Miluše Jasanská
Rudolf Jahoda

Ve Svitavách dne 1. března 2004

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marta Dvořáková, ředitelka	Dvořáková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň				
Vynikající	Velmi dobrý	Dobrý	Vyhovující	Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Pardubice odbor školství	2004-03-30	J4-1009/04-1164
Zřizovatel Město Polička	2004-03-30	J4-1009/04-1164

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.