



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Třebско, okres Příbram

Třebско 4, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem

Identifikátor školy: 600 054 284

Termín konání inspekce: 18. a 19. červen 2003

Čj.:	025 24/03-1306
Signatura:	ob5aw110

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Třebosko, okres Příbram je v letošním školním roce provozována obcí Třebosko jako jednotřídní předškolní zařízení s polodenní péčí, bez zajišťování stravování. Sídlí v obecní budově bývalé malotřídní základní školy. V budově sídlí i obecní úřad.

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 samostatným právním subjektem. Cílová kapacita je 25 dětí, aktuálně je zapsáno 13 dětí ve věku od tří do šesti let. Do mateřské školy jsou zařazeny i děti z blízkých obcí.

Mateřská škola má zpracovaný vlastní školní vzdělávací program, využívá základní filozofická východiska projektu *Zdravá mateřská škola*.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací proces i ostatní provozní záležitosti zajišťuje jedna pedagogické pracovnice (ředitelka) s odbornou a pedagogickou způsobilostí k vyučování v mateřské škole a dlouhodobou praxí. V současné době dovršila důchodový věk.

Organizační uspořádání mateřské školy je vzhledem k aktuální situaci velmi jednoduché. Všechny definované kompetence, povinnosti a odpovědnost plní ředitelka, jako jediná pracovnice mateřské školy podle stanoveného pracovního zařazení. Organizační řád určuje denní režim, základní pravidla provozu a pravidla spolupráce rodičů s mateřskou školou

Výchovně-vzdělávací činnost probíhá v dopoledním bloku, provoz mateřské školy končí ve 12.00 hodin. Zařízení nezajišťuje stravování, přesnídávky si děti donášejí. Odpoledne jsou pracovníci zajišťováni provozní úkoly.

Informační systém je zaměřen k rodičům a péči o jejich děti. Rodiče jsou informováni o organizaci a pravidlech chodu školy, o svých povinnostech i právech. Zpravidla individuálně a průběžně formou nástěnek jsou seznamováni s výchovně-vzdělávacím programem i s konkrétními výsledky dětí.

Informace o výchovně-vzdělávací práci mateřské školy rozšiřuje široká nabídka dalších aktivit pořádaných mateřskou školou, např. slavnosti, besídky, výlety, divadelní a další kulturní pořady a možnost rodičů aktivně se jich účastnit.

Personální podmínky jsou za současné situace hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Část budovy byla stavebními úpravami přizpůsobena potřebám provozu mateřské školy, příležitostně je využívána tělocvična, v prvním patře víceúčelová místnost. Zařízení využívá převážně prostory v přízemí budovy a příležitostně i víceúčelovou prostornou místnost v prvním patře.

K pobytu dětí souží slouží třída – herna, samostatná jídelna při svačině a veškeré provozní zázemí včetně šatny. Prostorové podmínky předškolního zařízení jsou vynikající.

Uspořádání nábytku v herně vytváří různá zákoutí pro námětové hry, pracovní, výtvarné i další tvořivé individuální aktivity dětí.

Vybavení hračkami, pomůckami, didaktickým a ostatním materiálem odpovídá věkovému složení dětí a stanovenému vzdělávacímu programu. Funkčně byly při výchovně-vzdělávací práci využívány i rozmanité pomůcky vyrobené svépomocí.

Vkusná výzdoba prostor celé mateřské školy dětskými pracemi vytváří pro děti příjemné prostředí.

Ředitelka sleduje nové trendy v předškolním vzdělávání a stávající fond pomůcek, dětské i odborné literatury podle finančních možností částečně inovuje. Dovybavení školy ředitelka řeší ve spolupráci se zřizovatelem.

Psychohygienu prostředí je na velmi dobré úrovni, vytváří kvalitní podmínky pro komplexní rozvoj dětí, které se cítí v mateřské škole spokojeně. Je zajištěn pravidelný dopolední řád, režim dne byl vzhledem k uplatňovaným organizačním formám práce variabilní. Pitný režim je zaveden a byl dětmi průběžně využíván.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací činnost předškolního zařízení vychází z obecných cílů předškolního vzdělávání, projektu *Zdravá mateřská škola* a doporučeného materiálu *Rámcový program pro předškolní vzdělávání*. Hlavní úkoly vzdělávání jsou stanoveny na základě konkrétních podmínek mateřské školy a vycházejí z hodnocení uplynulého období. V letošním školním roce plánuje pedagogické pracovnice činnosti v tématických celcích a různých časových horizontech. Součástí programu je konkrétní nabídka her, činností, poznávacích akcí a společných akcí pro děti s rodiči.

Kontrolovaná vybraná povinná dokumentace mateřské školy je vedena v rozsahu stanoveném obecně závazným předpisem, dokumenty mají přehledné uspořádání a jsou zpracovány na kvalitní administrativní úrovni. Poskytují vypovídací hodnotu o realizovaném vzdělávacím programu, o docházce a vývoji dětí.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů probíhá za daných podmínek formou sebeevaluace, vychází z částečně zpracovaných kritérií včetně určení hodnocených oblastí.

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Vhodně uspořádané prostředí herny a dobrá dostupnost hraček i pomůcek napomáhaly rozvoji spontánních činností. Děti měly možnost svobodně se projevovat, prokázaly dostatek zkušeností i dovedností. V případě menší sebedůvěry děti pomáhala vyučující radou. Činnosti probíhaly v příjemné a tvořivé atmosféře, vzájemná komunikace dětí s učitelkou přispívala k vstřícným a partnerským vztahům ve třídě. Také vztahy mezi dětmi byly převážně přátelské, pozitivně se projevil vliv věkově smíšené třídy.

V plánování spontánních činností je zdůrazněna osobnostní složka rozvoje dítěte, což koresponduje s celkovou filozofií školního vzdělávacího programu. V činnostech vyučující využívala metod aktivního učení, experimentování a manipulování s předměty. Výrazným pozitivem byla široká nabídka činností, individuální i skupinová práce s dětmi. Individuální činnosti měly zpravidla cílevědomý záměr. Průběh a výsledky spontánních činností nenásilně vyučující usměřňovala, nabízela a adresně průběžně hodnotila.

V řízených činnostech vycházela učitelka ze zkušeností dětí, vhodně je propojila s realitou a dále rozvíjela. Zařazeny byly účinné způsoby motivace aktivit pomocí různorodých pomůcek vedoucí k vnitřnímu zaujetí i průběžné aktivizaci dětí. Podařilo se podnítit děti ke slovnímu projevu. Komunikace měla velmi dobrou úroveň, děti měly dostatek příležitostí k sebevyjádření. Dařilo se průběžně sledovat a hodnotit výkony jednotlivců a jejich pokroky. V řízených činnostech byly důsledně zohledněny i jejich specifické potřeby.

Činnosti byly variabilní, nedocházelo k přetěžování dětí. Převládalo přirozené učení v souvislostech. Jednotlivé aktivity na sebe přirozeně navazovaly, byly vhodně propojeny a probíhaly integrovaně.

Deklarovaný denní režim uspokojuje tělesné i psychické potřeby dětí, režim je časově variabilní, respektována dominantní úloha činností hrového charakteru. K pobytu venku byl využíván dostatečně dlouhý časový prostor.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V mateřské škole probíhají přirozené pohybové aktivity, dostatečný prostor pro pohybový rozvoj umožňuje pobyt na školní zahradě a vynikající přírodní podmínky v okolí mateřské školy. Rozvoj jemné motoriky je podporován pravidelným zařazováním grafomotorických cviků. Úroveň pohybových dovedností i grafický projev sledovaných dětí odpovídají vývojovým možnostem.

V činnostech prokazovaly děti velmi dobré poznatky, společenské i zdvořilostní návyky. Děti přirozeně komunikovaly, jazyková úroveň je velmi dobrá.

Děti bezproblémově spolupracovaly, dokázaly vystupovat v různých sociálních rolích. Věkové a individuální rozdíly mezi dětmi se projeví v různé úrovni poznatků a postupu myšlenkových operací.

Většina dětí je samostatná v sebeobsluze i v rozhodování o vlastní činnosti.

Velmi dobré podmínky pro realizaci spontánních činností, svobodná volba nabízených činností podněcuje rozvoj dětské fantazie a představivosti. Také výsledky své tvorby uplatňují děti při výzdobě interiéru mateřské školy.

Každodenní pobyt venku v krásném prostředí, časté vycházky a výlety rozvíjejí u dětí pozitivní vztah k přírodě a životnímu prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole jsou hodnoceny celkově jako nadprůměrné..

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy Třebsko jsou v souladu s údaji, uvedenými v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané KÚ Středočeského kraje č.j. OŠMS/6040/2003/We ze dne 18. března 2003
2. *Zřizovací listina* Mateřské školy Třebsko, vydaná Obcí Třebsko dne 16. září 2002, čj. 154/01/2002
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy s účinností od 1.ledna 2003, vydané Obcí Třebsko
4. Evidence dětí - osobní údaje, údaje o přijetí, údaje o průběhu pobytu v zařízení ve školním roce 2002/2003
5. *Přehled o docházce* dětí ve školním roce 2002/2003
6. *Přehled výchovné práce* ve školním roce 2002/2003
7. Doklady pedagogické pracovnice o dosaženém vzdělání (vysvědčení o maturitní zkoušce)
8. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002
9. Organizační řád mateřské školy pro školní rok 2002/2003
10. Pracovní povinnosti pracovnice podle pracovního zařazení
11. Rozvržení pracovní doby pedagogické pracovnice ve školním roce 2002/2003
12. Školní vzdělávací program
13. Rámcový projekt Zdravá mateřská škola
14. Inspekční zpráva čj. 024 94/98-1306 ze dne 17. dubna 1998

ZÁVĚR

Vzdělávání a výchova jsou po stránce odborné a pedagogické způsobilosti v dopoledním provozu personálně kvalitně zajištěné.

Významnou podporou realizace stanoveného programu mateřské školy jsou dobré materiálně technické podmínky, podnětné prostředí a účelné využívání všech materiálních zdrojů.

Ve sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech uplatňovala vyučující efektivní metody práce založené na názornosti a účinné průběžné motivaci. Ve výchovně-vzdělávací práci je preferován rozvoj celé osobnosti dítěte.

Stanovené cíle předškolního vzdělávání jsou v souladu se současnými trendy.

Od poslední inspekce v roce 1998 si mateřská škola zachovala ve sledovaných oblastech velmi dobrou úroveň, s poklesem počtu zapsaných dětí došlo k redukci provozu a personálního obsazení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

D. Sedláčková v.r.

V Příbrami dne 1.července 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. července 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Karolína Kačírková, ředitelka

K. Kačírková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Středočeského kraje	18. července 2003	Osobně VrŠI
Zřizovatel Obec Třebsko	18. července 2003	025 24a/03-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány