

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 132 354/98-05035
Signatura: am2hs301

Inspektorát č 13 Olomouc
Okresní pracoviště Olomouc

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Střední odborné učiliště služeb Velký Újezd, s. r. o.
č. p. 321, 783 55 Velký Újezd
- IZO:** 110 015 070
- Ředitel školy / zařízení:** PhDr. Petr Čechák
- Zřizovatel:** PhDr. Petr Čechák, r. č. 660107/0674, Rožňavská 15, Olomouc
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Olomouc
- Termín inspekce:** 24. a 30. září 1998
- Inspektoři:** RNDr. Vlastimila Kozelská
PhDr. Jaroslav Hlačík
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Povinná dokumentace školy, účetní evidence, organizační schéma školy, deníky evidence pro školní rok 1998/99, učební dokumenty, zápisy z hospitací a kontrol, úvazky učitelů, personální dokumentace, učební osnovy a tematický plán matematiky.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola nemá zpracovány dlouhodobé koncepční záměry. Výchovně vzdělávací plán pro školní rok 1998/99 není zpracován. Řízení školy je operativní a funkční. Vedení školy zpracovává měsíční plány, které se projednávají na pravidelných poradách všech pracovníků. Na jednotlivé akce (např. závěrečné zkoušky) jsou vypracovávány samostatné organizační pokyny včetně odpovědnosti jednotlivých pracovníků.

Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu je na průměrné úrovni.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola používá při výuce učebních oborů tyto dokumenty:

- pro učební obor 64-56-2 *Kadeřník, kadeřnice* učební dokumenty čj. 14 289/86-220 a alternativní učební plán pro tříleté učební obory čj. 16 994/91-21

- pro učební obor 31-85-2/01 *Švadlena (zaměření pro oděvní konfekci a prádlo)* učební dokumenty pro SOU čj. 13 206/86-220 (předložena kopie dokumentu, je možná záměna listů) a alternativní učební plán pro tříleté učební obory čj. 16994/91-21

- pro učební obor 64-58-2 *Kuchař-číšník* učební plán čj. 807 623/95-74, který vydalo MH ČR

- pro učební obor 64-45-2 *Kuchař-kuchařka* učební plán čj. 807 622/95-74, vydaný MH ČR

- pro učební obor 45-71-2 *Zahradník* experimentální učební plán čj. 13 497/92. Předložena kopie plánu na volných listech, jejich záměna je možná.

Srovnáním učebních plánů s rozvrhem hodin bylo zjištěno, že stanovené hodinové dotace jsou dodrženy.

Plnění učebních osnov inspekce neposuzovala vzhledem k termínu inspekce (začátek školního roku).

Plnění učebních plánů hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.

3. Odborné a pedagogické řízení

Pro školní rok 1998/99 je zpracováno organizační schéma školy.

3.1 Organizační struktura

Střední odborné učiliště služeb s. r. o. řídí ředitel školy, který jako statutárního zástupce jmenoval jednoho z učitelů. Na SOU nejsou jmenováni zástupci ředitele pro teoretické vyučování a praktické vyučování. Rovněž není jmenován vrchní mistr odborné výchovy. Ředitel školy je současně jednatelem společnosti Střední odborné učiliště služeb s. r. o., Velký Újezd, IČO 25373587.

Na škole jsou ustanoveni instruktoři BOZP a PO.

Pracují zde 3 metodické komise - jedna komise pro všeobecně vzdělávací předměty a dvě komise oborové. Škola má stanoveného výchovného poradce. Čtyři mistři odborného výcviku vykonávají práci třídních učitelů, žádný z nich nemá pro tuto práci kvalifikaci.

Organizační struktura je na podprůměrné úrovni.

3.2 Personální struktura

Ředitel školy má vysokoškolské vzdělání učitelského směru, obory ruský jazyk a dějepis. Statutární zástupce ředitele má také vysokoškolské vzdělání učitelského směru, obory ruský, slovenský a český jazyk. Čtyři učitelé mají vysokoškolské vzdělání včetně pedagogické kvalifikace, dva úplné střední odborné vzdělání a dva střední odborné vzdělání. Třem učitelům chybí doplňkové pedagogické studium (dále DPS).

Na SOU pracuje devět mistrů odborného výcviku, z nichž úplnou kvalifikaci má pouze jeden. Pět mistrů chybí DPS, čtyři nejsou vyučeni v příslušném oboru a tři nemají úplné střední vzdělání. Na odborném výcviku se podílejí i dva instruktoři, oběma chybí pedagogické minimum.

Personální struktura je na podprůměrné úrovni.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení SOU pečuje o zvyšování odborné úrovně všech pedagogických pracovníků. Má zpracován plán růstu kvalifikace pro učitele a mistry, je v něm zahrnuto šest pracovníků.

Péče o další vzdělávání pracovníků je na nadprůměrné úrovni.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní systém na SOU je funkční. Hospitace a kontroly vykonává ředitel školy jak na úseku teoretického, tak praktického vyučování. O všech kontrolách a hospitacích existují zápisy, které byly ČŠI předloženy. V uplynulém školním roce vykonal ředitel školy 33 hospitací a 8 kontrol.

Kontrolní systém je nadprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém vzhledem k velikosti a podmínkám školy je funkční. Většina informací pro pracovníky SOU je předávána přímo osobním jednáním, některé informace jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně. Informace žákům jsou předávány prostřednictvím třídních učitelů, mistrů a informačních nástěnek umístěných na chodbách školy.

Rodiče jsou o problematice svých dětí informováni na třídních schůzkách. SOU úzce spolupracuje s obecním úřadem a Úřadem práce.

Informační systém lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena. Při její kontrole bylo zjištěno:

- K datu počátku inspekce (24. září) třídní knihy nebyly zavedeny, i když tyto tiskopisy na škole již dříve byly. Ke dni 30. září zavedeny byly (s drobnými nedostatky).
- Dne 24. září byl předložen rozvrh hodin jen na jeden týden (výuka je rozdílná v lichých a sudých týdnech), do dalšího dne inspekce byl nedostatek odstraněn.
- V katalogových listech se vyskytovaly administrativní nedostatky.
- Evidence žáků je rozptýlená v jiné dokumentaci (např. údaje o průběhu studia jsou přikládány ke katalogovým listům, údaje o ukončení studia v protokolech o závěrečných zkouškách).
- Účetní evidence a evidence majetku je vedena odbornou firmou na základě smlouvy, proto dokumentace vztahující se k této oblasti není na škole uložena.

Vedení povinné dokumentace je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy a o hospodaření za školní rok 1997/98 byla v době inspekce zpracovávána, její dokončení se předpokládá v první polovině října 1998.

Výroční zprávu nelze hodnotit.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Příjem školy ze státního rozpočtu na školní rok 1997/98 činil Kč 2 768 254,-.

Tyto finanční prostředky byly použity takto:

platy pracovníků	Kč 1 881 443,00	68 %
odvody a pojištění	Kč 651 424,00	23,5 %
výdaje na učební pomůcky	Kč 35 464,80	1,3 %
další výdaje (nájemné apod.)	Kč 199 922,20	7,2 %

Zakoupené učební pomůcky jsou v souladu se vzdělávacím programem školy. Část finančních prostředků je vynakládána na platy pedagogických pracovníků školy, kteří nemají požadovanou kvalifikaci pro výuku nebo vyučují předměty, pro které nemají kvalifikaci.

