



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Zvláštní škola Kostelec nad Černými lesy, okres Kolín**

**K jatkám 748, 281 63 Kostelec nad Černými lesy**

**Identifikátor školy: 600 021 696**

**Termín konání komplexní inspekce: 21.- 24. října 2002**

<b>Čj.:</b>	0321196/02 - 5144
<b>Signatura:</b>	kc1nw501

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Zvláštní škola Kostelec nad Černými lesy je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, zřizovatelem školy je od 1. července 2001 Středočeský kraj. Ředitelka školy byla jmenována do funkce s účinností od 1. srpna 1993 na základě výsledků konkurzního řízení rozhodnutím ředitele Školského úřadu v Kolíně ze dne 23. dubna 1993. Ve své funkci byla potvrzena na základě usnesení č. 02-2002/RK ze dne 4. března 2002 s účinností od 1. července 2001 čj.: OŠMS/7077/2002/Pop 6. Celková kapacita školy je 60 žáků, v době konání inspekce byli v pěti třídách vyučováni 42 žáci. Podle zřizovací listiny OŠMS/2994/23001 ze dne 18. září 2001 škola sdružuje zvláštní školu, školní družinu a školní klub.

Jednopatrová školní budova stojí v klidné části města, je obklopena zelení.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- realizace vzdělávacích programů vzhledem ke schváleným dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání ve zvláštní škole, žáků se vzdělávacím programem pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, školní družině a školním klubu
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2001

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Ve škole je výchovně-vzdělávací proces zabezpečován deseti učiteli, činnost školní družiny a školního klubu zajišťují čtyři pedagogové. Tři vyučující jsou nekvalifikovaní, dvě jsou pouze pedagogicky způsobilé (jedna z nich studuje poslední ročník vysokoškolské rozdílové studium speciální pedagogiky). Ostatní učitelé splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ školy. Všichni vyučující se dále vzdělávají. Využívají nabídky speciálně-pedagogického vzdělávání, v současné době získávají uživatelské zkušenosti v práci s počítačem. Stanovené úvazky i pracovní zařazení odpovídají zkušenostem, specializaci a zaměření pedagogů. Ředitelka reaguje na podmínky školy a respektuje platnou legislativu pro speciální školy.

Ředitelka školy každodenně komunikuje se všemi pedagogy, přímo je řídí, o pedagogické práci diskutuje a hodnotí ji, přiměřeným způsobem pedagogy motivuje a vede k aktivitě. Těžiště jejího přímého operativního působení a vedení spočívá především v oblasti organizace a materiálně-technické zajišťování pomůcek a materiálu, v plánování, uskutečňování, vyhodnocování kontrolní činnosti a přijímání opatření z této činnosti. V celoročním plánu práce, rozpracovaném po měsících, je obsažena i kontrolní činnost ředitelky.

Při stanovení koncepčních záměrů školy vychází ředitelka školy nejen z personálních možností, zkušeností a zájmů pedagogů, ale i z požadavků školy. Ve škole je uskutečňován systém podpory spokojenosti učitelů, uspokojivého řešení pracovních i osobních problémů.

*Organizační řád* dobře postihuje strukturu organizace, vymezuje kompetence jednotlivých pracovníků s jasnou odpovědností. *Rozvrh hodin* je v souladu s platnými předpisy. *Vnitřní řád pracovníků školy* spolu s *Vnitřním řádem žáků školy* obsahuje práva a povinnosti obou skupin, odpovídá legislativním požadavkům. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která pravidelně projednává otázky speciálně pedagogické problematiky, přijímá pedagogicko-organizační opatření, vypracovává přehledy o chování a prospěchu žáků, sporadicky jsou učitelé seznamováni s metodickými pokyny, právními předpisy a zobecněnými závěry z hospitační činnosti. Ve škole nepracuje metodická komise z důvodu velikosti školy, její zřízení by stálo za úvahu především pro možnost uspokojivějšího řešení plánování a realizace složek pracovního vyučování.

Žáci jsou průběžně seznamováni s organizačními zásadami školy a dostatečně informováni. Rodiče a veřejnost jsou vhodným způsobem seznamováni s důležitými skutečnostmi, vnitřní informační systém je na standardní úrovni. Škola se prezentuje na veřejnosti občasnými příspěvky v regionálním tisku, pravidelnými prodejními výstavami v budově školy, účastí na soutěžích a jejich organizací.

Je vyučován jeden nepovinný předmět - pohybové hry. Na provoz školy navazuje činnost školní družiny a školního klubu. V rámci činnosti školního klubu jsou realizovány zájmové kroužky: sportovní, technické výchovy, keramický.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy byly vzhledem ke stanovenému právnímu předpisu o odborné a pedagogické způsobilosti a celkově k systémovému a organizačnímu vedení zaměstnanců na velmi dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Současné materiálně technické podmínky, které škola může využívat, realizaci výchovně vzdělávacích programů umožňují. Výuka probíhá především v pěti didakticky podnětných kmenových učebnách jednotlivých ročníků se solidní estetickou úrovní. Trvale omezujícím faktorem vzhledem k specifickým potřebám žáků jsou velikosti jednotlivých učeben (chybí prostory pro pasivní i pohybovou relaxaci). Velmi dobrou estetickou úroveň má i výzdoba dalších prostor - chodeb, kde jsou prezentovány výhradně rukodělné a výtvarné práce žáků.

Dostačující informace pro rodiče a veřejnost jsou umístěny ve veřejně přístupných prostorách školy.

Škola je vybavena v rámci programu *Internet do škol* čtyřmi počítači umístěnými ve specializované učebně. Další funkční počítač je ve třídě pátého a šestého ročníku. Pro vedení účetnictví je využíván počítač v kanceláři ředitelky. Velmi dobré je vybavení výukovými programy, audio i video kazetami. Škola vlastní mimo jiné ještě tři televizory, dva videorekordéry, kazetový radiomagnetofon s CD přehrávačem. V průběhu inspekce byla technika využita pouze v jedné z hospitovaných hodin.

Vybavení školy učebnicemi, učebními pomůckami, didaktickou technikou je vzhledem k finančním možnostem solidní, základní učební pomůcky jsou žákům poskytovány. Využití pomůcek bylo v průběhu inspekce průměrné.

Respektování psychohygienických zásad vyučování bylo zřetelné v části hodin. Vzhledem k omezeným možnostem pohybových a relaxačních aktivit během vyučovacích jednotek je nutné tyto potřeby dětí ve způsobu výuky více zohlednit.

Pozitivní je možnost trávení hlavních přestávek za příznivého počasí venku nebo po vyřešení havarijního stavu v gymnastickém sálku (stolní tenis, ribstole). Pitný režim je realizován buď

třídním učitelem (z vybrané peněžní částky od rodičů je zakoupen sirup), anebo si ostatní děti nosí pití vlastní.

Pro výuku pracovního vyučování ve všech složkách má škola celkově velmi dobré podmínky. Vybavení školní dílny (např. ruční kotoučová pila, stojanová vrtačka, srovnávačka, truhlářská hoblice, úhlová bruska, přiklepová vrtačka, vypalovací keramická pec aj.) umožňuje získávat znalosti ovládání moderních technických přístrojů. Průměrnou úroveň ve vybavení má cvičná kuchyňka, žáci mohou pracovat pod vedením učitele s elektrickými přístroji (fritéza, mikrovlnná trouba, lednice, mixér, varná konvice, toustovač, šicí stroje, napařovací žehlička). Pro výuku pěstitelských prací slouží dobře udržovaný pozemek se skleníkem v areálu školy.

Při realizaci předmětu tělesná výchova jsou využívány tělocvična a hřiště TJ Tatran, vyasfaltované hřiště školy s doskočištěm, gymnastický sálek (v současné době mimo provoz). Za dostupného počasí je výuka směřována co nejčastěji do přírody. V rámci výuky předmětu je realizován plavecký a lyžařský výcvik (spojený s ozdravným pobytem školy v přírodě).

Školní družina využívá pro svou práci jednu z kmenových učeben, což je v rámci prostorových možností školy jediné možné řešení, realizaci výchovně vzdělávacích cílů umožňuje. Kromě této učebny jsou školní družině k dispozici prakticky všechny materiálně technické podmínky celé školy. Materiálové vybavení uspokojuje zájmy a potřeby žáků.

***Úroveň materiálně technických podmínek je velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacích programů:**

- Výuka je v souladu učebními plány *Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22 a Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97-22.*
- Ve škole je vedena předepsaná povinná dokumentace bez závad ve stanoveném rozsahu, zachycuje průběh vzdělávání.
- Učební plány jsou pevně stanoveny, v souladu s nimi jsou rozvrhy hodin i pracovní úvazky jednotlivých učitelů. Všichni učitelé zpracovali časově-tematické plány předmětů, pro všechny žáky pomocné školy jsou vypracovány podrobné individuální výchovně vzdělávací plány, které postihují jednotlivé vyučovací předměty. Jejich kontrolu si nechala ve své kompetenci v plné šíři ředitelka. Kontrolní systém ředitelky školy je plánovitý, četnost i témata kontrol jsou odpovídající, korespondují se stanovenými výchovně vzdělávacími cíli. Průkazná kontrolní činnost je pravidelná, rezervy byly shledány v rozvržení učiva předmětu pracovní vyučování ve čtvrtém ročníku - nezařazeno učivo celků práce se dřevem, kovem, plastem, šití. Z hospitačních záznamů ředitelky a z rozboru společně provedené hospitace s inspektorkou je zřejmé, že se více zaměřuje na obsah učiva než na použité metody a formy práce. Vzhledem k velikosti školy je forma rozhovorů, hospitací, pedagogických rad a průběžných kontrol funkční, rezervy byly shledány v důsledné kontrole plánování složek pracovního vyučování, v realizaci a kontrole přijatých opatření v oblasti metodického vedení začínající nekvalifikované učitelky, v analýze kontrolní činnosti výchovně-vzdělávacího procesu.

### ***Hodnocení realizace vzdělávacích programů.***

***Výuka je v souladu s učebními plány vzdělávacích programů. Povinná dokumentace zachycuje průběh vzdělávání. Systém kontroly naplňování učebních plánů a osnov, analýza výsledků, účinnost systému kontroly je i přes popsané výhrady účinný.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu**

### **Průběh a výsledky vzdělávání v první třídě**

Do první třídy jsou zařazeni dva žáci druhého ročníku zvláštní školy, dva žáci nižšího stupně pomocné školy, dva žáci středního stupně a jeden žák vyššího stupně pomocné školy.

Ve třídě vyučuje prvním rokem učitelka s pedagogickým vysokoškolským vzděláním, v letošním školním roce končí studium speciální pedagogiky. V souladu s obtížnou organizací výuky a potřebami dětí (rozdílné vzdělávací programy, spojené ročníky, stupně, míra postižení žáků) spolupracují s učitelkou současně dvě asistentky, v některé dny je přítomen ještě druhý pedagog nebo rodič postiženého žáka. Kvalita výuky byla pozitivně ovlivněna empatií všech zúčastněných na výuce.

Sledovaná výuka byla velmi dobře připravena a dané cíle byly v rámci aktuálních možností dětí realizovány. Učivo je plánováno prostřednictvím kvalitních individuálních plánů a podrobnými přípravami učitelky na konkrétní vyučovací jednotku. Dlouhodobé plánování i bezprostřední příprava na jednotlivé vyučovací hodiny byla svědomitá, celkově velmi dobrá.

Materiální zabezpečení výuky bylo velmi dobré. Vyučovací jednotky byly promyšlené vzhledem k obsahu, organizaci, didaktickým pomůckám, použitým metodám i formám práce. Snahou použitých vyučovacích metod bylo aktivizovat žáky, učitelka často střídala formy práce, přesto byl průběh některých hodin narušován chováním těžce handicapovaných dětí. Individuální potřeby žáků byly respektovány.

Učitelka užívala vstupní i průběžnou motivaci (básnička, písnička, pohybová hra, finální výrobek, jeho nápaditost a využití), výkon žáků byl pozitivně posilován pochvalou, požadavky byly přizpůsobovány momentálním možnostem a jejich schopnostem. Interakce je budována na vstřícném, empatickém a humánním vztahu učitelky a žáků.

***Kvalita vzdělávání v první třídě (pomocná škola a zvláštní škola) měla celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Český jazyk**

Výuku zajišťuje pět učitelek, dvě splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ školy, ostatní požadavky stanovené vyhláškou plně nesplňují. Absence kvalifikace ovlivnila negativně pouze částečně vyučování v oblasti výběru účinnějších metod výuky, její organizace a v méně efektivním využití času vyučovací hodiny. Stanovené výukové cíle ve značné míře odpovídají aktuálnímu složení tříd, jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Motivační prvky užívaly učitelky převážně vhodně, byly zaznamenány velmi pěkné úvodní i průběžné motivace, ale i stereotypní. Pro žáky je výraznou pozitivní stimulací možnost práce s počítačem. Počítačovou pracovní pravidelně využívají dva vyučující, při inspekčním zjišťování žádný z vyučujících možností práce s výpočetní technikou nevyužil. Příprava na jednotlivé hodiny byla promyšlená, v polovině sledovaných hodin učitelky využívaly podpurné didaktické materiály, v jedné žáci pracovali s informativní literaturou.

V oblasti plánování nebyly zjištěny nedostatky, učitelky zpracovaly kvalitní časově-tematické plány pro jednotlivé ročníky, v případě potřeby individuální vzdělávací plány. Psychohygienické podmínky ve sledovaných hodinách měly průměrnou úroveň, nedostatkem bylo méně časté zařazování relaxačních prvků, soutěží a střídání činností.

V organizaci, metodách a formách práce byl zaznamenán především činnostní styl učení, žáci plnili úkoly se zaujetím. Nedostatky se projeví v nepřesném zadávání úkolů při samostatné práci ročníkových skupin. Celkově byly méně efektivní ty části hodin, v nichž převažovalo frontální procvičování.

Vyučování probíhá v klidné a přátelské atmosféře, žáci i vyučující respektují (až na drobné výjimky) dohodnutá pravidla. Pravidla jednání jsou všemi respektována a akceptována. Žáci svým učitelům plně důvěřují, obražují se na ně často s prosbou o radu a hodnocení problému. Výrazným kladem byla snaha vyučujících o systematický rozvoj komunikativních dovedností žáků, ne vždy ale bylo dosaženo zamýšleného účinku. Rezervy mají pedagogové v důsledném používání spisovného jazyka.

***Kvalita vzdělávání v českém jazyce byla velmi dobrá.***

## **Matematika**

Výuku předmětu zajišťují celkem čtyři učitelé, podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve speciální škole splňují dva z nich, ostatní jsou pouze pedagogicky způsobilí. V práci všech se kladně projevily dlouholetá praxe, značné metodické zkušenosti i vysoká míra kreativity.

Obsah učiva korespondoval se zpracovanými časově tematickými plány. Kontrolou žákovských prací, třídních knih a hospitacemi bylo shledáno, že je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky a nedochází k obsahové duplicitě učiva. Bezprostřední příprava zhlédnutých hodin byla po stránce organizační i materiální velmi dobrá.

V oblasti psychohygienických zásad byly shledány nedostatky - v některých hodinách jednotvárnost činností, nezařazení relaxačních prvků, soutěží a činností podporujících stimulaci dětí.

Struktura a průběh většiny hodin odpovídaly potřebám a možnostem žáků s rozdílnou mentální úrovní a respektovaly většinou zásady názornosti a přiměřenosti. Zhlédnuté hodiny měly jasně stanoven vzdělávací cíl, ve všech fázích výuky byl zřetelný individuální přístup vyučujících k žákům a soustavné sledování jejich práce. Většina hodin se vyznačovala promyšlenou organizací, množstvím připravených činností a zpravidla i žádoucí efektivitou s funkční zpětnou vazbou. V jedné z hodin vyučující použil audiovizuální techniku, podle vyjádření vyučujících je ojediněle v hodinách využívána i výpočetní technika. V hodinách žáci často dostávali prostor pro uplatnění vlastních názorů a zkušeností, řešili praktické úlohy. K posilování početních dovedností zařadili dva vyučující prvky problémového vyučování i práci s chybou. V ostatních hospitovaných hodinách však převažoval spíše konzervativní přístup s dominantní rolí vyučujících, projevující se nedostatkem názornosti a minimem aktivní práce žáků. V nižších ročnících bylo zaznamenáno nerespektování zásady přiměřenosti přetěžováním žáků při stereotypním dlouhodobém procvičováním učiva. V závěru většiny hodin nechybělo celkové shrnutí a systematické utřídění probíraného učiva včetně zhodnocení snahy a pokroku, resp. výsledků práce žáků.

Převážnou většinou hodin prolínala úvodní i průběžná motivace, žáci byli motivováni povzbuzováním, pochvalou i oceňováním snahy. V rámci samostatné práce jim učitelé soustavně poskytovali individuální pomoc, vyhodnocovali výsledky učení. Klasifikace v žákovských knížkách má ve všech třídách dostačující frekvenci a je vesměs pozitivní.

Ve sledované výuce převládalo velmi příznivé pracovní klima založené na vzájemné důvěře, trpělivosti a vstřícnosti převážné většiny učitelů, kteří se snažili rozvíjet komunikaci i mezi žáky navzájem a nezanedbávali ani grafickou úroveň zápisů na tabuli a v sešitech. Drobná nekázeň

(pokřikování žáků, rozhazování pomůcek, nevhodné slovní projevy) zvládali vyučující vhodným a přiměřeným způsobem.

***Výuka matematiky je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Pracovní vyučování**

Od pátého ročníku se předmět vyučuje nekoedukovaně, ve skupinách složených z více postupných ročníků. V dlouhodobém plánování výuky byly shledány drobné nedostatky. Současný systém plánování předmětu nezaručuje kontinuitu učebního procesu jednotlivých stupňů zvláštní školy.

Předmět vyučuje celkem sedm učitelů, z toho dva splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve speciální škole, ostatní nesplňují všechny požadavky stanovené vyhláškou pro speciální školu.

Pro výuku předmětu má škola odborné pracovny, které využívají hlavně žáci pátého až devátého ročníku. Výuka mladších žáků probíhá především v kmenových třídách a keramické dílně, ve které v době hospitační činnosti probíhala rekonstrukce. Během vyučování využívali žáci nářadí, materiály, nástěnné obrazy a výkresy.

Při všech pracovních činnostech vyučující dbali na bezpečnost žáků. Dbali na přiměřené pracovní tempo, které respektovalo jejich psychomotorické dispozice, pro rychlejší žáky neměli většinou připravené další úkoly. V hodinách poskytovali žákům prostor pro přirozenou relaxaci.

Výuka měla činnostní charakter, struktura hodin většinou umožňovala efektivně využít vyučovací čas. V úvodu byli žáci, až na jednu výjimku, seznamováni s jejich stavbou a tématem, často však chybělo informování o osvojovaných dovednostech. Organizační pokyny učitelů byly jednoznačné, odpovídaly věku a možnostem žáků. Vyučující vždy vysvětlili pracovní postupy, ne vždy měli žáci k dispozici vzorový výrobek. Přibližně v polovině počtu hospitovaných hodin byl patrný individuální přístup učitelů ke slabším či manuálně méně zručným žákům. Rozlišení náročnosti úkolů vzhledem k individuálním předpokladům žáků bylo uplatněno jen v jedné hodině. Vyučující průběžně sledovali techniku zacházení s pracovním nářadím, snažili se u žáků vytvářet požadovanou pracovní dovednost, vedli je k samostatnosti. Bylo-li třeba, prováděli korekci nesprávných pracovních postupů a poskytovali potřebnou pomoc. Vždy dbali na pečlivý úklid pracoviště.

Zájem žáků o činnost vyučující navozovali možnostmi praktického využití výrobku nebo nacvičované pracovní dovednosti. U některých manuálně méně zručných žáků postupně zájem o práci slábl z důvodu nepřiměřené náročnosti úkolu. Během činností učitelé většinou žáky chválili a taktně upozorňovali na chyby. Nedostatkem závěrečného hodnocení hodin byla jeho nekonkrétnost. Jen ve dvou zhlédnutých hodinách vyučující pojmenovali dovednosti, za jejichž osvojení žáky hodnotili. Četnost známek je přiměřená. Rodiče jsou o nich sice průběžně informováni, ale ze zápisů v žákovských knížkách se většinou nedozví, které dovednosti byly předmětem klasifikace.

Ve zhlédnutých hodinách byla vstřícná a pracovní atmosféra. Dva vyučující měli u žáků menší přirozenou autoritu a vzniklé problémové situace nezvládali zcela profesionálně. Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny nejčastěji prostřednictvím verbalizace činností, při které si žáci zároveň upevňovali znalost pracovního postupu.

***Průběh vzdělávání v pracovním vyučování byl hodnocen stupněm velmi dobrý.***

## Výsledky vzdělávání a výchovy

Vzhledem ke specifické škole nelze tuto oblast objektivně posoudit a zhodnotit.

### **SOUČÁSTI ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

#### **Školní družina, školní klub**

##### Realizace činností

Ve škole je zřízeno jedno oddělení školní družiny s deseti zapsanými žáky. Ve školním klubu je evidováno celkem sedmáct žáků.

Povinná dokumentace je vedena průkazně v předepsaném rozsahu. Jednotlivé výchovně vzdělávací složky činností školní družiny (výtvarná, pracovní, tělesná, hudební, literárně - dramatická) jsou podrobně plánovány ročním plánem (činnost, konkrétní výrobek). Obsah jednotlivých výchov mají logickou návaznost na místní podmínky a roční období. Do programu je zařazena i příprava na vyučování. V rámci činnosti školního klubu jsou realizovány tři zájmové kroužky.

##### Organizace a průběh

Provoz je zajištěn dle potřeb dětí 7:13 - 7:45 a 11:25 - 15:25 hodin. Sledovaná zájmová činnost byla v souladu s předloženou dokumentací a se zájmy dětí, byly zohledňovány aktuální potřeby žáků. V návaznosti na realizované téma byli žáci vhodně a nenásilně motivováni a podněcováni pro tvořivou práci a rozvoj fantazie. Pozitivem byla možnost svobodné volby. Byla rozvíjena schopnost vzájemné spolupráce. Žáci pracovali přirozeným tempem, adresné a motivující hodnocení vedlo k posílení zájmu o činnost.

Při práci panovala klidná a vstřícná atmosféra. Bylo zřejmé, že empatický přístup vychovatelky měl na děti příznivý vliv.

***Celkově byla činnost školní družiny hodnocena velmi dobře.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje Zřizovací listiny čj. OŠMS/2994/2001 ze dne 18. září 2001 vydané Středočeským krajem jsou v souladu s posledním Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 738/01-21 ze dne 24. ledna 2001.

***Rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou je v souladu.***

### **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001**

Ve sledovaném období škola dodržela závazné limity regulace zaměstnanosti, tj. limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limit počtu zaměstnanců.



Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že organizace řádně a ve stanoveném termínu zúčtovala státní prostředky.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity efektivně a účelně vzhledem k učebním dokumentům. (Porušení právních předpisů uvedená v protokolu nevedla k neefektivnímu využití státních prostředků).

Výroční zpráva o hospodaření obsahovala povinné údaje včetně příloh.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 18. září 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 28 738/01-21 s účinností od 18. září 2001 ze dne 24. ledna 2001
3. Doklad o jmenování ředitelky do funkce Zvláštní školy Kostelec nad Černými lesy s účinností od 1. srpna 1993 z 23. dubna 1993, vydané Školským úřadem Kolín
4. Potvrzení jmenování ředitelky školy v její funkci na základě Usnesení č. 02-06/2002/RK ze dne 4. března 2002, vydané Středočeským krajem
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
6. Podkladová inspekční dokumentace zvláštní školy, ŠD a ŠK
7. Dotazník ředitelky před inspekcí
8. Koncepce školy
9. Individuální vzdělávací programy žáků zvláštní a pomocné školy
10. Vnitřní řád pracovníků školy
11. Vnitřní řád žáků školy
12. Organizační řád
13. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů ve školním roce 2002/2003
14. Rozvrh hodin školní družiny a školního klubu ve školním roce 2002/2003
15. Třídní knihy školního roku 2001/2002, 2002/2003
16. Třídní výkazy, katalogové listy
17. Osobní dokumentace žáků
18. Plán kontrolní činnosti
19. Učební plány
20. Časově-tematické plány předmětů
21. Plán výchovného poradce
22. Plán protidrogové prevence a prevence sociálně-patologických jevů
23. Přehled o dalším vzdělávání pracovníků školy
24. Jmenný seznam žáků
25. Záznamy pedagogických rad
26. Plán práce školy
27. Plán práce školní družiny
28. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2002/2003
29. Přehled výchovně-vzdělávací práce v zájmových útvarech ve školním roce 2002/2003

30. Hospitační záznamy inspektorek
31. Rozpis rozpočtu na rok 2001 dle závazných ukazatelů k 31. 12. 2001, č.j. OŠMS/191/2002/Sm, Sú.
32. Výkazy: Úč OÚPO 3 - 02 , Úč OÚPO 4 - 02 , Úč OÚPO 5 - 02 za období 12/2001.
33. Hlavní účetní kniha - období 12/2001.
34. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2001.
35. Výpisy z banky účtu FKSP a účetní doklady týkající se účtování na tomto účtu za rok 2001.
36. Výpisy z banky běžného účtu za rok 2001 a účetní doklady číslo 1 - 74 a 120 - 174.
37. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001.
38. Vnitřní platový předpis ze dne 2. 9. 2001.
39. Mzdová a personální dokumentace všech zaměstnanců.
40. Výběrová sestava 09/2001.
41. Mzdové listy za rok 2001.

## ZÁVĚR

*Personální podmínky školy vzhledem k požadavkům na odbornou a pedagogickou způsobilost vykazují nedostatky. Na kvalitu výchovně-vzdělávací práce však nemají nekvalifikovaní učitelé negativní vliv pro své zkušenosti, potřebnou míru empatie a dobrý vztah k žákům, ochotu dále se vzdělávat. Je konstatována potřeba zřízení metodických orgánů ve škole z důvodu zkvalitnění plánování, kontroly, kontinuity a vyšší efektivity výchovně vzdělávacího procesu. I přes drobné nedostatky v kontrolního systému školy jsou personální podmínky celkově hodnoceny pozitivně.*

*Škola má velmi dobré materiálně-technické podmínky, zlepšilo se vybavení školy výpočetní technikou, žáci jsou seznamováni s novými informačními technologiemi.*

*Hodnocený průběh výchovy a vzdělávání byl významně závislý na tvořivosti a zkušenostech jednotlivých vyučujících. Kvalita výuky dosahuje standardně nadprůměrné úrovně. Celková atmosféra výchovně-vzdělávacího procesu byla pozitivní.*

*Školní družina a klub poskytují mimoškolní kvalitní zájmovou činnost. Vyučující rozvíjejí zájmy žáků především v estetických oblastech a práci s výpočetní technikou, úspěchy dosahují v práci s keramikou. Pro širokou nabídku zájmové činnosti vyznívá hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce školní družiny a klubu výrazně kladně.*

*Spolupráce s rodiči nemá stoupající tendenci. Byla navázána a rozvíjí se spolupráce mezi týmy pedagogů základních škol a specialisty orgánů a organizací zabývajících se problematikou péče o žáky speciálních škol.*

*Poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období použila efektivně a hospodárně. Závazné limity regulace zaměstnanosti byly dodrženy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly řádně zúčtovány. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 byla vypracována a obsahuje předepsané přílohy.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Vedoucí týmu PaedDr. Jarmila Tóthová

J. Tóthová v.r.

Členové týmu Mgr. Jiřina Veselá

J. Veselá v.r.

### Další zaměstnanci ČŠI

Dana Nulíčková, Zdeňka Šrámková

V Kutné Hoře dne 19. listopadu 2002

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Pavla Švaříčková

P. Švaříčková v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy a zřizovatel	22. 11. 2002 KÚ Středočeský kraj, Praha 5	032196/02-5144
Rada školy	není zřízena	

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.