



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2118/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Petroupim, okres Benešov
Sídlo	Petroupim 49, 256 01 Benešov
E-mail právnické osoby	mspetroupim@seznam.cz
IČ	71004581
Identifikátor	600041484
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Nenadálovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Petroupim
Místo inspekční činnosti	Petroupim 49, 256 01 Benešov
Termín inspekční činnosti	14. a 16. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 14. září 2015.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekce.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Petroupim, okres Benešov (dále MŠ nebo škola) je jednotřídní škola s celodenním provozem v době od 7:00 do 16:00 hodin. Kapacita MŠ byla s platností od 1. ledna 2015 s ohledem na reálné podmínky upravena z původních 24 na 22 dětí. MŠ v době inspekce vykonávala činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.



MŠ je umístěna v přízemí budovy bývalé základní školy, které bylo pro výkon její činnosti v rámci daných prostorových podmínek uzpůsobeno. Pro pohybové činnosti dětí má MŠ samostatnou menší tělocvičnu, využívat může i školní zahradu, která je přístupná přímo z budovy. Součástí MŠ je také školní jídelna. Vstupní prostory budovy, tělocvičnu, školní jídelnu a zahradu využívá ke své činnosti také církevní škola umístěná v patře budovy. Velikost prostor pro výkon činnosti MŠ je vzhledem k původně jinému účelu budovy omezená. Jejich uspořádání vytváří ztížené podmínky pro realizaci režimových činností (např. přechody do školní jídelny, tělocvičny, střídání dětí ze dvou škol), které vyžadují s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí zvýšená organizační opatření.

Podle podkladů k Výkazu S1-01 o mateřské škole zpracovávaného podle stavu k 30. září 2015 je kapacita MŠ v tomto školním roce plně využita. Pět dětí se vzdělávalo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, čtyři děti k 1. září 2015 nedovršily věku tří let.

Vzdělávání je v MŠ poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Hrou objevujeme svět pro život“ (dále ŠVP) vydaného pro školní rok 2015/2016.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka MŠ vykonává svou činnost od září 2014, do funkce byla zřizovatelem jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika a splňuje odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické činnosti v mateřské škole, v oblasti předškolního vzdělávání je však začínajícím pedagogem (tzn., má praxi kratší než tři roky). K termínu inspekce neabsolvovala studium pro ředitele škol ke splnění předpokladu pro výkon činnosti ředitele, ale doložila, že je k požadovanému studiu již přihlášena.

Strategie rozvoje MŠ a vize jejího směřování jsou ředitelkou stanoveny v ŠVP. Ve svých záměrech zohledňuje reálné podmínky jednotřídní MŠ a její přírodní okolí. Ve zpracování vzdělávacího obsahu však byly shledány dílčí nedostatky. Nabídka aktivit popř. konkrétních her u jednotlivých tematických bloků zatím netvoří promyšlenou nabídku praktických a intelektových činností, která by cíleně napomáhala realizaci stanovených záměrů v deklarovaném integrovaném pojetí vzdělávání. Není jasně nastaveno, jak se bude s bloky pracovat ve věkově smíšené skupině, zejména s ohledem na skutečnost, že jsou přijímány i děti mladší tří let, popř. jaká podpora bude poskytována dětem s odkladem povinné školní docházky nebo se speciálními vzdělávacími potřebami. K podpoře naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP byly ve školním roce 2014/2015 v MŠ pro děti nabízeny také zájmové aktivity za úplaty v oblasti pohybové a seznamování s anglickým jazykem. Kroužek anglického jazyka pro předškolní děti byl realizován pod vedením ředitelky v odpoledních hodinách ve volných prostorách MŠ. Zařazení tanečního kroužku, pod vedením externího lektora, do dopoledního programu v době pobytu dětí venku, však nebylo v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Vnitřní směrnice a prováděcí dokumenty k realizaci koncepčních záměrů a zajištění provozu byly novou ředitelkou částečně aktualizovány. Zatím se však nepodařilo nastavit funkční systém, který by účinně podporoval jejich naplňování. Nedostatky byly zjištěny ve školním řádu (např. zde nejsou stanoveny povinnosti dětí, doba pro pobyt dětí venku není stanovena v souladu s příslušnou vyhláškou, řád neupravuje podmínky k zacházení s majetkem ze strany dětí), nebyl dobře nastaven postup pro dodržení podmínek při přijímání dětí (ověření očkování), ve směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání nebyly správně stanoveny podmínky pro osvobození od ní, zápisy z jednání pedagogické rady



nedokladují, že jsou jasné formulovány závěry z jednání nebo z výsledků průběžných kontrol a stanoveny konkrétní úkoly a opatření k dalším rozvoji.

Vnitřní i vnější komunikační systém je vzhledem k velikosti školy založen především na osobním denním kontaktu zúčastněných. Pravidelně jsou konány i jednání pedagogické rady, provozní porady a schůzky s rodiči. Informace jsou také zveřejňovány ve vnitřních prostorách na nástěnkách, MŠ má vlastní webové stránky. K navázání užší spolupráce s rodiči a prezentaci činnosti MŠ v širší veřejnosti napomáhá pořádání společných akcí nebo oslav svátků jak v MŠ, tak v rámci obce, prezentace v místním tisku nebo podle možností navazování spolupráce s dalšími partnery.

Pravidla a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) jsou obsažena ve vnitřních dokumentech školy (např. školní řád, ŠVP, provozní řád školní jídelny) a ve Směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ. V oblasti zajištění BOZ škola spolupracuje s odborníky, kteří provádějí kontrolu prostředí a vybavení školy a revize zařízení, se kterým se děti bezprostředně dostávají do kontaktu. S pravidly BOZ jsou děti seznamovány v průběhu vzdělávání (dokladováno zápisy v třídních knihách). Kniha úrazů splňuje formální náležitosti stanovené vyhláškou o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Ve sledovaném období do ní byly provedeny tři zápisy o úrazech dětí. V souladu se zněním příslušné vyhlášky byl České školní inspekci odeslán jeden záznam o úrazu dítěte.

Pro realizaci ŠVP má MŠ požadované personální podmínky. Kromě ředitelky zajišťuje vzdělávání odborně kvalifikovaná pedagogická pracovníce s dlouholetou praxí v rozsahu plného úvazku. Rozsah přímé pedagogické činnosti však ředitelka nestanovila v souladu s příslušným právním předpisem. Vzhledem k délce provozní doby a plným pracovním úvazkům obou pedagogických pracovníků má MŠ (i přes zákonné snížení přímé pedagogické činnosti ředitelce) dobré podmínky pro souběžnou práci učitelek a vytvoření vhodných předpokladů pro realizaci vzdělávání v menších skupinách s diferencovanou náročností úkolů, s ohledem na věková či osobnostní specifika dětí ve věkově smíšené skupině. Podle předloženého rozvrhu přímé pedagogické činnosti učitelek však nejsou tyto možnosti účelně a efektivně využívány. Učitelky jsou např. v nastaveném cyklu směn několikrát společně přítomny v době odpoledního odpočinku dětí nebo jim přímá pedagogická činnost končí v době pobytu dětí venku. Z předložených dokumentů a sledovaných činností je patrné, že příležitost ke zlepšení je v novém nastavení pracovních náplní a rozvržení povinností, kompetencí a odpovědnosti všech zaměstnanců s ohledem na reálné provozní podmínky a potřeby MŠ (např. stanovení pravidel pro obsluhu elektronického otevírání dveří tak, aby nedocházelo k narušování vzdělávacího procesu, stanovení jasných pravidel pro přesuny dětí v rámci školy nebo při režimových činnostech). Pro realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) prostřednictvím účasti pedagogických pracovníků na odborných seminářích má jednotřídní MŠ, vzhledem k nutnosti zajištění provozu, ztížené podmínky. Přesto se obě pedagogické pracovníce dále vzdělávají. Příležitost ke zlepšení je v účinnějším propojení plánování DVPP, včetně samostudia, s výsledky závěrů hospitací a vlastního hodnocení MŠ.

Materiální podmínky MŠ umožňují naplňování záměrů ŠVP a zajišťování služby školního stravování. Z jejich aktuální úrovně je patrná snaha o jejich postupné plánované zlepšování jak ve vnitřních tak vnějších prostorách (např. výměna oken v budově a její celkové zateplení, výměna koberce ve třídě, vybudování záhonu na školní zahradě pro realizaci projektu z oblasti environmentálního vzdělávání, průběžné doplňování hraček a pomůcek, modernizace zařízení školní jídelny). Tyto rozsáhlejší opravy a rekonstrukce proběhly ve finanční režii zřizovatele, drobnější opravy byly hrazeny z jeho příspěvku na provoz školy.



Ředitelka školy průběžně se zřizovatelem konzultuje požadavky na obnovu vnitřního vybavení školy, učebních a didaktických pomůcek.

Dlouhodobě je nejdůležitějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu, v rámci které jsou škole poskytnuty finanční prostředky zejména na úhradu osobních nákladů, tj. platů zaměstnanců a souvisejících odvodů do sociálních a zdravotních fondů. Významnou složkou financování činnosti školy jsou i vlastní příjmy plynoucí především z úplaty za předškolní vzdělávání. Ředitelka rovněž kontaktuje jiné subjekty (např. rodiče dětí) za účelem získání sponzorských darů. Disponibilní finanční zdroje škola využívá efektivně a účelně v zájmu zajištění vzdělávání v souladu se ŠVP.

V rámci své činnosti škola nabízí hmotné zabezpečení dětem MŠ formou školního stravování. Dětem jsou denně poskytována tři jídla – přesnídávka, oběd a svačina. Z předložených jídelních lístků je patrné, že se škola snaží dětem nabízet pestrou racionální stravu s dostatkem čerstvého ovoce a zeleniny. V průběhu celého dne je rovněž zajištěn pitný režim dětí.

Personální a materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Nedostatky zjištěné v oblasti řízení jsou odstranitelné ve stanovených lhůtách.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační vstupy byly v průběhu inspekce provedeny u obou pedagogických pracovníků. Sledována byla vzdělávací nabídka pro spontánní činnosti dětí, didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou včetně pohybových, realizace režimových činností i nabídka ke hrám při pobytu dětí venku. Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP. Při ranním scházení byly ve třídě vytvořeny podmínky pro spontánní skupinové i individuální činnosti, ke kterým si děti mohly samostatně vybírat hračky. Učitelky přiměřeně reagovaly na podněty od dětí, zohledňovaly jejich individuální potřeby a přání. Vhodně kladenými otázkami je podněcovaly k samostatnému slovnímu projevu, nabídkou dalších námětů a hraček napomáhaly rozvíjení her a naplňování vzdělávacích záměrů daného tematického bloku v přirozených situacích. K podpoře rozvoje komunikativních a sociálních dovedností nebo krátkému opakování byl příhodně využíván ranní kruh. Pro realizaci pohybových aktivit byla využívána tělocvična. Ze sledovaného průběhu je však zřejmé, že zatím chybí jasně nastavená pravidla k podpoře jednotného postupu učitelek při organizaci těchto činností. Celkově měly tyto činnosti, vzhledem k nízké četnosti opakování cviků a nedůslednému vedení k jejich správnému provedení, malý fyziologický účinek pro cílené vytváření návyků správného držení těla a rozvoje fyzické zdatnosti zejména starších dětí. Příležitost ke zlepšení je také v promyšlenějším motivačním propojení těchto aktivit s tématem celého bloku. Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou byly většinou vhodně motivačně navozeny (např. využitím maňáska, říkankou). V jejich průběhu však byl téměř výhradně využit frontální způsob jejich realizace s jednotným plněním úkolů. Převažovala role učitelky a její jednostranné kladení otázek, popř. zadávání úkolů dětem. Chyběla promyšlená nabídka činností v menších skupinách s rozdílnou náročností úkolů s ohledem na věková specifika a individuální možnosti dětí. Také hodnocení projevů a výkonů dětí nebylo učitelkami, z hlediska poskytování účinné zpětné vazby, zohledňování možností dětí nebo vytváření příležitostí pro jejich sebehodnocení, důsledně promyšlené.

Při režimových činnostech byly děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, požadované úkony již převážně zvládaly. Při pobytu na školní zahradě měly děti dostatek příležitostí k samostatným pohybovým aktivitám. Příležitost ke zlepšení je v jasném nastavení společných pravidel komunikace, vzájemného soužití, organizace a realizace režimových



činností a využívání účinnějších metod vedení dětí k jejich dodržování prostřednictvím aktivního zapojení do jejich tvorby.

Celkově je vzdělávání poskytováno na požadované úrovni. Příležitost k rozvoji je v plánované diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí a nastavení jednotných pravidel k podpoře vytváření požadovaných návyků u dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ze sledovaných činností bylo patrné, že se děti v prostředí MŠ již převážně adaptovaly a částečně se již zvládaly podřídít určitému režimu a organizaci činností. Dokázaly vyjádřit svá přání, zapojily se do úklidu hraček, částečně se samostatně obsluhovaly při stolování nebo pracovaly při výtvarných činnostech. Zatím se však dostatečně nedařilo diferencovat činnosti s ohledem na věková a osobnostní specifika jednotlivých dětí. Starší děti ještě samostatně nedodržovaly pravidla společenského chování a komunikace nebo zásady při pobytu v tělocvičně.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou v MŠ vedeny záznamy. Zatím však není nastaven promyšlený ucelený systém. Pro děti prvního a druhého ročníku jsou zavedeny jednotné formuláře ke sledování úrovně rozvoje dítěte v jednotlivých oblastech (např. hrubá a jemná motorika, pracovní dovednosti, sebeobsluha). Pro děti posledního ročníku byly v tomto školním roce založeny nové formuláře převzaté z metodické příručky. Funkčnost záznamů však snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti. Příležitost ke zlepšení je i v cíleném dokladování záznamů výsledky dětských prací po celou dobu vzdělávání.

Poradenský servis je realizován na běžné úrovni. V souvislosti s vlastním hodnocením dětí a prezentací výsledků prací dětí jsou rodičům nabízeny individuální konzultace s učitelkami, v případě potřeby a zájmu rodičů kontakty na další odborníky. K podpoře naplňování záměrů ŠVP usiluje MŠ v rámci místních podmínek o rozvíjení spolupráce s dalšími partnery (např. ekocentrum, místní organizace hasičů).

Ve sledovaných oblastech dosahovaly děti očekávané výsledky.

Závěry

- a) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě*
1. Školní řád neobsahuje všechny požadované údaje podle ustanovení školského zákona.
 2. V režimu dne není nastavena doba pro pobyt dětí venku podle požadavků RVP PV ve smyslu příslušné vyhlášky.
 3. Směrnice o úplatě neposkytuje zákonným zástupcům informace o osvobození od úplaty v souladu s ustanovením školského zákona.
 4. Přímá pedagogická činnost učitelek není stanovena v souladu s příslušným právním předpisem.
 5. V MŠ není správně nastaven postup k ověření dodržení podmínek pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (očkování dětí).
 6. Zájmová aktivita k podpoře rozvoje hudebně pohybových dovedností, poskytovaná za úplatu pod vedení externího lektora, nebyla v loňském roce realizována v souladu s požadavky RVP PV.



7. Nedostatky ve vedení školní matriky byly odstraněny v průběhu inspekce doplněním chybějících údajů o průběhu vzdělávání nebo ukončení docházky.

b) *Slabé stránky*

1. Nabídka činností a očekávané výstupy v jednotlivých tematických blocích ŠVP nejsou nastaveny dostatečně promyšleně v souvislosti s deklarovanou charakteristikou bloku a jejími vzdělávacími záměry. Nevytváří tak funkční základ pro realizaci vzdělávání v integrujícím pojetí.
2. Rozvrh pracovní doby a rozvrh přímé pedagogické činnosti není nastaven efektivně a účelně s ohledem na reálné potřeby provozu a k podpoře naplňování deklarovaných koncepčních záměrů.

c) *Návrhy na zlepšení stavu školy*

1. Při zpracování školního řádu postupovat podle metodického pokynu MŠMT.
2. Cíleně rozšířit nabídku činností v tematických blocích ŠVP k podpoře naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých vzdělávacích oblastech.
3. Ve zpracování třídního vzdělávacího plánu se cíleně zaměřit na diferencování vzdělávací nabídky s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí.
4. Účelněji a efektivněji využít personální podmínky.
5. Stanovit jednotná pravidla pro realizaci režimových a pohybových činností.
6. V dílčích závěrech hodnocení (pedagogické rady, hospitace apod.) jasně specifikovat závěry, konkrétní opatření a úkoly pro jednotlivé zaměstnance.
7. Dopracovat systém sledování vzdělávacích pokroků dětí.

d) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*

Od doby poslední inspekce byla s ohledem na reálné podmínky snížena kapacita MŠ o dvě děti. V tomto školním roce je MŠ kapacita naplněna, přijímány jsou i děti mladší tří let. V loňském školním roce došlo ke změně ve vedení MŠ. Ředitelka vydala pro tento školní rok nový ŠVP, ve kterém jsou formulovány základní koncepční záměry. Vnitřní směrnice a organizační dokumenty byly zatím aktualizovány pouze částečně a netvoří tak zatím ucelený a funkční systém k jejich realizaci. Vzdělávání je dlouhodobě zajišťováno kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. V oblasti materiálních podmínek je patrná snaha o jejich postupné zlepšování ve spolupráci se zřizovatelem MŠ nebo dalšími partnery.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1. – 4. a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 5. – 6. a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina - změna vydaná obcí Petroupim dne 19. 8. 2005 s platností od 1. 9. 2005, bez čj.
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. 1. 2015 s účinností od 22. 1. 2015, čj. 005378/2015/KUSK
3. Výpis správního řízení - provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 8. 9. 2014 s účinností od 8. 9. 2014, čj. 129792/2014/KUSK
4. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1727/08-02 z inspekce provedené ve dnech 26. a 27. 1. 2009
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané zřizovatelem dne 18. 8. 2014 s platností od 1. 9. 2014, bez čj.
6. Potvrzení přijetí přihlášky ke studiu a pozvánka na zahájení kurzu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ve školním roce 2015/2016 konané dne 5. 10. 2015 (e-mail ze dne 1. 9. 2015)
7. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a podklady k jeho zpracování za rok 2015
8. Školní řád, platnost od 1. 9. 2015
9. Školní vzdělávací program mateřské školy „Hrou objevujeme svět pro život“, platnost školní rok 2015/2016
10. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2014/2015 a 2015/2016
11. Záписы z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
12. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 25. 8. 2015
13. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2010
14. Třídní kniha za školní 2014/2015 a 2015/2016
15. Docházka dětí od 2014/2015 a 2015/2016
16. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2015/2016
18. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí školní rok 2014/2015 a 2015/2016
19. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2010
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. 9. 2015
21. Revizní a kontrolní zpráva č. 446/12 a č. 447/2012 ze dne 2. 12. 2014 vč. Revizních karet tělocvičného nářadí
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 14. ledna 2014 a v roce 2014 ze dne 22. ledna 2015
23. Příspěvek na NIV od Krajského úřadu pro rok 2014 – čerpání v období 1 – 12/2014
24. Hlavní účetní kniha – stav k 31. 12. 2013 a 2014
25. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013 a 2014
26. Směrnice o příspěvku zákonných zástupců na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy ze dne 31. 8. 2015
27. Jídelní lístky za jednotlivé měsíce školního roku 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 15. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Nenadállová, ředitelka školy

Hana Nenadállová v. r.

V Petroupimi dne 26. října 2015