

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Starodubečská 506, Praha 10 - Dubeč

Starodubečská 506, 107 00 Praha 10 - Dubeč

Identifikátor: 600 041 051

Termín konání orientační inspekce: 13. a 14. června 2002

Čj.	010 651/02-1005
Signatura	oa0av134

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřská škola zřízená Městskou částí Praha - Dubeč je od 1. ledna 2001 příspěvkovou organizací. Kapacita školy uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je 90 dětí, také školní jídelna má kapacitu 90 jídel. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí umožňuje zapsat celkem 75 dětí.

Děti jsou do tříd rozděleny podle věku, celkem sedm dětí má odloženou povinnou školní docházku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávání

Všechny učitelky vytvářejí vlastní plány vzdělávací práce. Až do konce dubna tohoto školního roku tvořily měsíční tematické plány, kdy ke každému tématu navrhly úkoly i realizaci plnění formou různých činností. Nyní však zkoušejí nový systém, který více odpovídá podobě třídního vzdělávacího programu dle požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Základem jsou opět témata, ke kterým vybírají učitelky přiměřené cíle z pěti vzdělávacích oblastí. Realizace je utříděna do několika skupin (jazykové rozcvičky, písně, hry s materiálem, grafomotorika atd.), které zabezpečují obsahovou pestrost a zároveň opouštějí překonané řazení do výchovných složek. Škola si zvolila jako patrona postavičku ježka a učitelky ji využívají jako netradiční motivaci.

Podmínky vzdělávání

Personální podmínky jsou výborné. Pedagogický kolektiv tvoří šest učitelek včetně ředitelky školy. Všechny mají plnou odbornou a pedagogickou způsobilost a také dlouholetou praxi.

Účelová budova je stará dvacet let. Jedná se o čtyři pavilony (tři pro pobyt dětí, ve čtvrtém je kuchyně a administrativní zázemí), které jsou vzájemně propojeny uzavřenými chodbami. Toto řešení vyhovuje, přináší však značné nároky na údržbu a také vytápění dlouhých chodeb. Každý pavilon má vlastní vchod, šatnu, umývárnu, přípravnu jídla a dvě prostorné místnosti pro hry a činnosti dětí. Školu obklopuje velmi pěkná zahrada, s udržovanou zelení i zajímavými herními doplňky a chloubou školy - bazénem. Vybavení školy nábytkem je většinou původní, postupně jsou pořizovány nové stolky a židličky. Hraček, pomůcek, tělovýchovného nářadí a dalších herních prvků má škola dostatek, dle možností je pořizováno další moderní vybavení. Třídy jsou zajímavě členěny do herních koutků. Prostředí školy je vkusně upravené a bohatě zdobené výtvarnými pracemi dětí i učitelek.

Psychohygienické podmínky jsou zabezpečeny výborně. Režim dne umožňuje dostatečný čas pro spontánní aktivity, individuální pohyb i pobyt venku. Pamatováno je jak na individuální potřebu spánku, tak na pitný režim. Součástí programu jsou i ozdravná opatření (pravidelné čištění zubů, otužování v bazénu se solárním ohřevem, dlouhé vycházky do přírody), protože obec, ve které škola sídlí, je zapojena do ozdravného programu Zdravá města.

Řízené a spontánní činnosti

Organizace, forma, metody

Během inspekce byly z řízených aktivit sledovány pohybové aktivity, komunikativní kruh

a integrované činnosti.

Sledované pohybové aktivity měly v obou třídách formu ranního cvičení s běžnou strukturou. V prostřední věkové skupině zařadila učitelka v úvodní části napodobování pohybu různých zvířat, ale neurčovala při tom žádným způsobem rytmus, takže cvičení bylo málo dynamické. Během zdravotních cviků byla dětem vzorem a nadbytečných verbálních pokynů užívala minimálně. Závěrečná pohybová hra děti uspokojila, nedostatkem však bylo, že se v aktivních rolích nemohly všechny děti vystřídat. U nejstarších dětí bylo cvičení rušnější, přiměřeně náročné a v rušné části doprovázené reprodukovanou hudbou. Všechny děti ale nebyly stejně aktivní, někteří chlapci chtěli spíše pokračovat ve hře a dávali to během cvičení najevo. V závěru zařadila učitelka přeskok přes kozu, při kterém děti projeví obratnost i odvahu.

V komunikativním kruhu navázala učitelka na průběh her a vyzvala děti, aby vyjádřily své stanovisko ke konfliktu, který se během her odehrál. Děti reagovaly přiměřeně.

Integrovaná činnost u nejstarších dětí měla všechny prvky aktivizačního učení. Děti dostaly již během ranních her bohatou nabídku činností s vazbou na téma Z domova do školy. Šlo o pracovní činnost, práci se stavebnicí dle zadání, prohlížení didaktického materiálu a výtvarnou činnost. Mimo téma mohly děti využít didaktických úkolů při práci s počítačem nebo nabídku pohybových aktivit v herně. Po svačině v činnostech pokračovaly, dokončovaly úkol nebo se ve skupinách vystřídaly. Během těchto činností projeví samostatnost v rozhodování a zaujetí pro zvolenou činnost. Učitelka sledovala všechny skupiny, hodnotila jejich výsledky, popřípadě nabízela jiné aktivity. Při závěrečném soustředění všech dětí proběhlo zhodnocení výsledků jedné skupiny a zpěv oblíbené písně. Činnost ostatních skupin učitelka při hodnocení málo využila.

Jiný ráz měla integrovaná činnost u nejmladších dětí. Učitelka dokázala děti zaujmout velmi pěknou motivací, zpěvem a hrou na kytaru a flétnu. Během celé činnosti využívala prvků tvořivé dramatiky a kvalitní práce s maňáskem. Část, ve které měly děti stavět z různých materiálů ohrádky pro zvířata v ZOO, nebyla dostatečně promyšlená, protože některé děti byly s úkolem rychle hotové a učitelka pro ně neměla další činnost. Chybělo rovněž společné ověření, zda děti pochopily smysl.

Během přípravy stolování nejsou děti aktivní, přicházejí většinou k již prostřenému stolu a pouze po sobě uklízejí nádobí. Pěstování kulturních a společenských návyků věnují učitelky přiměřenou pozornost.

Motivace a hodnocení

Motivace k řízeným činnostem byla většinou účinná a pestrá. Učitelky používají hudební nástroje, reprodukovanou hudbu, maňásky, popřípadě bohatou nabídku zajímavých činností. Motivace k řízenému cvičení nebyla pro děti dostatečně lákavá, což se projevilo na jejich zájmu. Učitelky dokáží pracovat i s průběžnou motivací, vhodně děti povzbuzují a oceňují jejich pokroky. Během spontánních činností působilo motivačně prostředí, pestrá nabídka činností a vhodně uspořádané třídy. Učitelky přiměřeným způsobem podněcovaly dětskou hru i samostatnost v rozhodování.

Interakce a komunikace

Učitelky užívají v komunikaci s dětmi dohodnutá pravidla, která pomáhají dětem učit se vzájemnému respektu a ohleduplnosti. Prostředí, které učitelky svým verbálním projevem vytvářejí, děti stimuluje ke spontánnímu řečovému projevu. Také kladení problémových otázek rozvíjí jejich verbální schopnosti. Verbální projev učitelek je vyvážený, většinou nad dětským nepřevažuje.

Hodnocení kvality vzdělávání

K plánování přistupují učitelky iniciativně, snaží se přiblížit současným trendům a zároveň zohlednit specifické podmínky školy. Úroveň je velmi dobrá.

Personální podmínky jsou velmi dobré, materiální a psychohygienické vynikající.

Organizace, formy a metody sledovaných řízených činností měly většinou úroveň velmi dobrou, v jednom případě vynikající, spontánní činnosti byly hodnoceny jako příkladné.

Motivace a hodnocení, stejně jako komunikace a interakce měly velmi dobrou úroveň.

Celkově je vzdělávání hodnoceno jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Základním dokumentem je Roční pracovní plán školy na školní rok 2001/2002. Obsahuje krédo školy, popis technických a prostorových podmínek, analýzu předcházejícího období, organizaci chodu školy, rozpracování hlavního úkolu a přílohy. Krédo stanoví, že děti i rodiče musí denně cítit v mateřské škole pohodu, radost, vstřícné jednání a spolupráci. Hlavní úkol zaměřuje výchovný proces na respektování individuality každého dítěte a na jeho zdravé prospívání rozumové, fyzické, psychické i sociální v těsné partnerské spolupráci rodiny a mateřské školy. Tento úkol je dále rozpracován do konkrétních prostředků naplňování. Materiál je přehledný a funkční. V nedávné době vytvořila ředitelka dle požadavku Rámcového vzdělávacího programu první návrh školního vzdělávacího programu, ve kterém pečlivě zpracovala klady i rezervy školy. Aktivní přístup při tvorbě nových dokumentů zaslouží ocenění.

Organizování

Systém vnitřních organizačních předpisů vymezuje práva a povinnosti všech členů kolektivu, jejich další úkoly i kompetence zástupkyně ředitelky školy. Řád školy pro rodiče je zpracován pečlivě a přináší rodičům jasné informace o chodu školy.

Veškerá povinná dokumentace je vedena na předepsaných nosičích dat a má vynikající vypovídací úroveň.

Informační systém využívá více forem, základem je ale každodenní osobní komunikace ředitelky se všemi členy kolektivu. Písemné informace jsou k dispozici na nástěnkách i ve třídách, citlivé údaje jsou chráněny.

Pro rodiče je vytvořen velmi kvalitní servis v dětských šatnách. Rodiče zde najdou kromě aktuálních informací o dění v mateřské škole řadu výtvarných prací a také údaje o vzdělávací činnosti třídy. Spolupráce s rodiči je neformální a mateřská škola vhodným způsobem aktivitu rodičů oceňuje.

Kromě běžného programu nabízí mateřská škola pravidelné i jednorázové zájmové aktivity. Jde o kroužek hry na flétnu, keramický kroužek, seznamování s angličtinou, kroužek country tanců. Tyto aktivity vedou pouze učitelky školy. Kromě sezónního koupání v zahradním bazénu jezdí škola také na plavání do plaveckého bazénu. Z nepravidelných akcí lze jmenovat divadla, slavnosti, výlety a exkurze.

Škola úzce spolupracuje s místní základní školou, děti mají možnost účasti na společných akcích a také učitelky obou škol spolu často komunikují. Rovněž spolupráce s pedagogicko

psychologickou poradnou probíhá vyhovujícím způsobem.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy věnuje vedení pracovníků velkou pozornost. Podařilo se jí vybudovat stmelový a zároveň iniciativní kolektiv pracovníků. Uplatňuje spíše demokratický styl řízení, dle potřeby však i autoritativní. Dbá na vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogů. V letošním školním roce se učitelky zúčastnily akcí, které pořádalo Pedagogické centrum Praha a Společnost pro předškolní výchovu. Témata plně korespondují s potřebami školy i se současnými trendy v předškolním vzdělávání. Pro hodnocení zaměstnanců vytvořila ředitelka smysluplná kritéria. Zápisy z pedagogických rad svědčí o kvalitní náplni, učitelky si připravují referáty, o kterých vzájemně diskutují.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní, metodické a hodnotící činnosti je součástí příloh Ročního plánu. Obsahuje zaměření hospitační i kontrolní činnosti, formy metodického vedení i časový plán hospitací. Výsledky hospitací ředitelka eviduje společně se záznamy z kontrol dokumentace, připravenosti provozu a pod. Zápisy jsou stručné, funkční a obsahují i doporučení, jakým způsobem práci zkvalitňovat. Během inspekce prováděla ředitelka rozborů systematickým způsobem, kladla učitelkám otázky, které jim pomohly ujasnit si, v čem mají ještě rezervy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při plánování vychází ředitelka z analýzy předchozí situace a zároveň respektuje progresivní požadavky na tvorbu školních programů, úroveň je příkladná.

Organizace chodu školy i informační systém jsou zabezpečeny funkčním způsobem. Při vedení lidí a jejich kontrole postupuje ředitelka vstřícně, ale důsledně. Úroveň všech sledovaných jevů je vynikající.

Podmínky vzdělávání, které ředitelka školy vytváří, mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Předmětem kontrolní činnosti při orientační inspekci bylo zjistit a zhodnotit účelnost a efektivitu při používání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na rok 2001 na financování neinvestičních výdajů mateřské školy a jejich čerpání s ohledem na zaměření školy a vzhledem k učebním dokumentům. Závazný ukazatel čerpání neinvestičních výdajů byl školou dodržen, přidělený státní příspěvek byl využit na 99,40 %. Neinvestiční výdaje státního rozpočtu byly použity zejména na platy (72 %), dále na zákonné odvody, povinné plnění do fondu kulturních a sociálních potřeb a na ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady. Porovnáním rozpisu rozpočtu za sledované období s předloženými účetními a statistickými doklady bylo zjištěno, že údaje vykazované v těchto dokladech na sebe navazovaly a byly shodné.

Hospodaření školy bylo v roce 2001 ukončeno kladným hospodářským výsledkem, nedočerpané finanční prostředky ze státního rozpočtu budou použity podle pokynů Magistrátu

hlavního města Prahy.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace – limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy byly školou ve sledovaném období dodrženy. Statistický výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1 – 04 byl vyplněn v souladu s účetní evidencí. Vnitřní platový předpis byl písemně vypracován, má vypovídající hodnotu o způsobu vyplácení a odměňování zaměstnanců školy ve smyslu platné legislativy. Kontrolou mzdových listů bylo ověřeno, že výše vyplacených osobních příplatků a odměn byla stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Osobní spisy zaměstnanců školy byly řádně chráněny před případným zneužitím, jednotlivé složky obsahovaly požadované doklady nutné pro přijetí zaměstnance do pracovního poměru. Kontrole byly předloženy platové výměry zaměstnanců školy platné s účinností od 1. března 2002. Při kontrole pracovních vztahů zaměstnanců školy a správnosti jejich zařazení do příslušných platových tříd a stupňů nebyly zjištěny nedostatky.

Zásady pro používání prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb na rok 2001 byly dodrženy v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Příspěvek ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje byl čerpán na zákonné odvody, povinné plnění do fondu kulturních a sociálních potřeb a na ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady. Kontrola se zaměřila na způsob čerpání a využití ostatních neinvestičních výdajů přímých nákladů. Kontrolou dodavatelských faktur a výdajových pokladních dokladů bylo zjištěno, že finance ze státního rozpočtu přidělené v roce 2001 na ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady byly použity pro účely na které byly přiděleny. Převážná část (45 %) byla použita na nákup učebních pomůcek (metodik), odborných publikací a knih s ohledem na zaměření školy. Zbývající státní finance byly využity na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců a na ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance školní jídelny.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2001 byly škole účelově přiděleny z přímých neinvestičních výdajů prostředky určené na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců školy. Kontrolou bylo zjištěno, že prostředky byly použity pro účely, na které byly přiděleny s ohledem na zaměření školy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu nepřekročilo objem stanoveného příspěvku a bylo použito efektivně a hospodárně pro účely jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 4047/2000-ŠÚ ze dne 18. 12. 2000
- Zřizovací listina ze dne 11. 12. 2000
- Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 1. 12. 1999
- Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 14. 3. 2001
- Roční pracovní plán práce školy 2001/2002 včetně příloh
- Třídní plány vzdělávací práce
- Organizační řád, vnitřní řád, pracovní náplně, provoz bazénu
- Řád školy pro rodiče
- Evidenční listy dětí
- Docházky dětí (školní rok 2001/2002)
- Záznamy o dětech
- Kopie rozhodnutí o odkladu školní docházky u sedmi dětí
- Přehledy výchovné práce (školní rok 2001/2002)
- Hospitační a kontrolní záznamy
- Záписy z pedagogických rad
- Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1 – 04 za 1. – 4. čtvrtletí 2001 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství
- Přehled čerpání rozpočtu za rok 2001 ze dne 20. února 2002
- Výběr dokladů týkajících se zúčtování se státním rozpočtem za rok 2001
- Hlavní účetní kniha a finanční rozvaha za rok 2001 ze dne 19. ledna 2002
- Personální a mzdová dokumentace školy podle aktuálního stavu
- Platové výměry platné od 1. března 2002
- Vnitřní platový předpis včetně kritérií pro přiznání osobních příplatků ze dne 2. ledna 2001
- Vnitřní ekonomické směrnice platné na rok 2001 ze dne 2. ledna 2001
- Zásady pro čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2001

ZÁVĚR

Zkušený a iniciativní pedagogický kolektiv se zájmem o nové metody práce zabezpečuje velmi dobrou úroveň vzdělávání.

Ředitelka školy věnuje pozornost všem stránkám provozu školy a daří se jí vytvářet příznivé pracovní klima. Náročný přechod do právní subjektivity zvládla rovněž velmi dobře, dokladem toho je výsledek kontroly nakládání s finančními prostředky. Její úsilí je hodnoceno jako příkladné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Anna Kuruczová	

V Praze dne 24. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 6. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Hana Houdková Houdková Hana v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	12. 7. 2002	010 716/02-1005
Zřizovatel: M. č. Praha - Dubeč	12. 7. 2002	010 717/02-1005

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.