



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-674/07-R14

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola, Horní Suchá,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Těrlická 969/24, 735 35 Horní Suchá

**Identifikátor:** 600 136 485

**IČ:** 75 029 324

**Místo inspekce:** Základní škola, Těrlická 969/24, 735 35 Horní Suchá

**Termín inspekce:** 8. - 10. leden 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole (ZŠ).

## **Cíle inspekční činnosti:**

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáků.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola a mateřská škola, Horní Suchá (škola) je příspěvková organizace zřízená Obcí Horní Suchá. Sdružuje základní školu, školní družinu, školní jídelnu a mateřskou školu se školní jídelnou – výdejnou.

Škola realizuje výuku v prvním a šestém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu „*V Evropě se neztratíme*“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ve školním roce 2007/2008 ji v sedmnácti třídách navštěvuje 359 žáků. Její kapacita je 500 žáků.

Škola má v obci dlouholetou tradici. Prostředí starší rekonstruované budovy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků i učitelů. Škola si udržuje svou nastavenou úroveň vzdělávání, navazuje na své tradice a pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací programy doplňuje širokou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky. Splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **II. Ekonomické údaje**

Ekonomická situace školy je velmi dobrá. Rozpočet na platy, učebnice a učební pomůcky a výše finančních prostředků poskytnuté zřizovatelem v posledních třech letech umožňují škole zabezpečit provoz a realizaci vzdělávacích programů v plném rozsahu. Z vlastní hospodářské činnosti (pronájmy) a z příspěvků sponzorů získává další prostředky, které využívá ke zlepšení podmínek pro výuku. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem a Sdružením rodičů a přátel při ZŠ, které podporují vybrané aktivity a projekty.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). Vychází z reálných podmínek školy, personálního obsazení pedagogického sboru i správních zaměstnanců, materiálního vybavení školy i jejích finančních možností. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných, zajišťuje individualizaci výuky podle jejich možností. Na zpracování ŠVP se podíleli všichni učitelé pod vedením proškolené koordinátorky. Školská rada se s ŠVP seznámila a souhlasila s jeho zněním. K ŠVP mají přístup všichni pracovníci školy, je zveřejněn na webových stránkách školy.

Ředitel školy zpracoval srozumitelnou koncepci rozvoje školy. Stanovil v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi školskou radu, zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou jasně stanoveny, dodržovány a kontrolovány. Ředitel provádí pravidelnou analýzu koncepčních dokumentů školy, hodnocení dosaženého stavu a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

V přehledné organizační struktuře ředitel školy jasně vymezil povinnosti, pravomoci a úkoly jednotlivých pracovníků. Vytvořil systém jejich pravidelného hodnocení, s kritérii hodnocení kvality vykonané práce jsou všichni seznámeni. Vhodnou motivací pracovníků vedení školy zvyšuje jejich podíl na realizaci ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami školy a jejího ŠVP. Pro začínající a nekvalifikované pedagogy škola vytvořila účinný systém pomoci. Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují příkladné organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů.

Vlastní hodnocení školy (VHŠ) je zpracováno v souladu s prováděcími předpisy školského zákona a s cíli, které si škola stanovila v ŠVP, v dokumentech *Koncepce na školní rok 2007 – 2008* a v *Hlavních úkolech a záměrech ZŠ*. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání. Kladně je hodnocena účast žáků na sportovních, přírodovědných a vědomostních soutěžích. Rovněž pozitivně hodnotí vybavenost školy, její bezpečné, čisté a estetické prostředí, činnost školní družiny a organizování celoškolských akcí pro žáky. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení ke zvyšování kvality vzdělávání a ke zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Vedení školy provádí pravidelnou analýzu a hodnocení vycházející z kontrolní činnosti, která je účinná a je předpokladem pro zlepšování kvality podmínek školy. Součástí plánů kontrol je i dodržování zásad hygieny, bezpečnosti práce a operativní kontroly provozu. Plán kontrol je termínován, výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s odpovědnými zaměstnanci. Hospitační činnost vykonává ředitel a zástupkyně ředitele školy, z hospitací jsou pořizovány zápisy s potřebnou výpovědní hodnotou. Vypracovaný systém účinné kontroly podporuje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů školy.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Pedagogický sbor tvoří dvacet pět pedagogických pracovníků, z toho dvacet tři učitelé základní školy a dvě vychovatelky školní družiny. Ředitel školy jmenoval svou zástupkyni a školního metodika prevence. Výchovná poradkyně absolvovala požadované kvalifikační studium. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje v plné míře splnit cíle vzdělávacího programu školy. Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci zaměstnanců školy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je přehledný. Ředitel školy stanovil hlavní oblasti, dbal na potřeby školy související s realizací ŠVP. V rámci proškolení v informačních a komunikačních technologiích (ICT) škola splňuje Standard ICT služeb. Vedení školy příkladně podporuje profesní růst učitelů a vytváří pro ně potřebné podmínky. Jsou motivováni ke zvyšování, doplňování a rozšiřování své kvalifikace, k poskytování kvalitního vzdělávání všem žákům. Škola zajišťuje účinnou podporu začínajícím učitelům. Profesní aktivity učitelů mimo školu mají pozitivní vliv na výsledky jejich práce a jsou vedením školy podporovány. Ostatní zaměstnanci školy se podílí na vytváření dobrých podmínek pro práci učitelů a žáků.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu, v řádech odborných učeben, tělocvičny i venkovního areálu. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích, zájmových činnostech i při mimořádných mimoškolských akcích. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozorem ve všech prostorách školy i během mimoškolských akcí. Škola vytváří žákům vhodnou strukturu pracovního i odpočinkového režimu, zajišťuje bezpečné podmínky pro realizaci pohybových aktivit při výuce tělesné výchovy i v době přestávek. Žáci mají možnost stravování ve školní jídelně, mohou si zde zakoupit i svačinu. Pitný režim je zabezpečen nápojovým zásobníkem. Prostředí učeben, ostatních prostor školy i venkovního areálu odpovídá zásadám pro zdravý a bezpečný vývoj žáků. Učebny jsou dostatečně velké, vzdušné, s dostatečným osvětlením. Zásadním principem školní preventivní strategie je osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu a rozvoj dovedností vedoucích k odmítání všech druhů sebedestruktivního chování a agresivity. Primární prevence se orientuje vedle programu *Výchova ke zdravému životnímu stylu* na činnosti v zájmových kroužcích (žákům je nabízena možnost práce ve dvaceti šesti kroužcích), návštěvy společenských, kulturních a sportovních akcí. Specifická

prevence je zaměřena na sledování problémových žáků, denně je sledována jejich docházka do školy a chování. Za první čtvrtletí tohoto školního roku nebyla vykázána ani jedna neomluvená hodina. Škola má zpracován postup při selhání preventivních opatření školy. Při řešení sociálních problémů žáků spolupracuje se sociálním odborem Magistrátu v Havířově. Školní metodička prevence koordinuje práci ostatních pedagogických pracovníků a pravidelně se účastní seminářů k této problematice. Ve škole proběhlo dotazníkové šetření na zjišťování klimatu. Z výsledků je zřejmé, že většina žáků je zde spokojená a hodnotí klima ve třídě jako příznivé. Zákonní zástupci žáků měli možnost vyjádřit svůj názor na zaměření školy, úroveň vzdělávání a spokojenost s činností školy na rodičovských schůzkách (průměrná účast byla 85%). Většina zákonných zástupců je s úrovní školy spokojena. Škola sleduje a vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Tuto oblast zapracovala do svých koncepčních dokumentů. Především školní řád vymezuje práva a povinnosti žáků, zákaz projevů sociálně patologického chování, kázeňská opatření, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i pravidla pro omlouvání jejich nepřítomnosti. Potřebné poradenské služby zajišťuje škola spolu s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. Účinnost přijímaných opatření k minimalizaci rizik dokumentuje i postupné snižování počtu úrazů žáků během posledních tří let.

Škola informuje rodiče žáků o své vzdělávací nabídce na svých webových stránkách, na třídních schůzkách, při zápisu do školy, na informační tabuli školy, na nástěnkách, při mimoškolních aktivitách a k nim připravených letáčcích, při setkáních s rodiči, v informátoru obce. Přijímací řízení ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů. Žákům je zajišťována pomoc při změně vzdělávacích programů formou doučování, individuálních konzultací a po projednání s odbornými poradenskými institucemi vytvořením individuálního vzdělávacího plánu.

Tvořivé partnerství s rodiči dokládá existence a činnost Sdružení rodičů při ZŠ, které organizuje akce pro žáky a podílí se na akcích pořádaných školou (exkurze žáků, ples ZŠ, Radovánky – sportovně zábavné odpoledne). Sdružení akce financuje ze svých zdrojů, které tvoří členské příspěvky a výnosy z vlastních akcí. Zástupci sdružení pomáhají s realizací projektu *Pomoc při zajišťování výchovné činnosti a rozvoji zájmové činnosti žáků ZŠ a MŠ v Horní Suché* (na škole pracuje dvacet šest zájmových kroužků). Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, která se schází k projednání, schválení a vyjádření se k dokumentům a činnosti školy. Úzce spolupracuje se zřizovatelem - Obcí Horní Suchá. Díky jeho podpoře může realizovat stávající počet zájmových kroužků. Zřizovatel každoročně oceňuje nejlepší žáky školy. Škola rozvíjí spolupráci s polskou Základní školou v Horní Suché v oblasti kulturně-sportovních aktivit. Mezi další partnery, se kterými má úzký vztah, patří např. družební Základní škola v Gelnici na Slovensku, Občanské sdružení VITA, společnost ASA, ZOO Ostrava, Policie ČR, místní Sbor dobrovolných hasičů, Myslivecké sdružení a Svaz zahrádkářů. V rámci preventivní činnosti dále spolupracuje s dalšími specializovanými zařízeními. Pravidelně poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

### **Průběh vzdělávání**

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Škole se daří vytvářet příznivé sociální i pracovní klima. Sociální kompetence žáků učitelé rozvíjejí ve vyučovacích hodinách všech vzdělávacích předmětů. Respektování osobnosti žáků a jejich

potřeb, jejich cílené vedení k otevřené komunikaci se odráží v sounáležitosti žáků se školou a v jejich postoji ke škole.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci výuky podle vzdělávacích programů i individuálních vzdělávacích plánů. Učebny i ostatní prostory školy jsou funkčně a podnětně zařízené. Ve škole je sedmáct kmenových tříd, devět odborných učeben, dílna, cvičná kuchyň, tělocvična, v areálu školy hřiště a pozemek pro pěstitelské práce. Učitelé prvního stupně mají společný kabinet s pomůckami, pro druhý stupeň jsou určeny kabinety jednotlivých vzdělávacích předmětů. Ve sborovně a ve všech kabinetech jsou počítače s připojením na internet. Žáci jsou vybaveni potřebnými učebnicemi a pomůckami, mají přístup k internetu. Integrovaní žáci mají k dispozici kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky určené poradenským zařízením. Vedení školy pravidelně provádí analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení. Plánovaná obnova vybavení vychází z reálných předpokladů a z podnětů učitelů v závislosti na finančních možnostech školy. Pracovní prostředí je podnětné, podporuje rozvoj osobnosti žáka a přispívá ke zlepšování kvality výuky. Učitelé ve výuce efektivně, účelně a funkčně využívají učebnice, učební pomůcky a ICT techniku. V hospitovaných hodinách vytvářeli pro práci žáků s materiálními zdroji vhodné podmínky.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který je zpracován v souladu s příslušnými školskými předpisy. Součástí pravidel hodnocení jsou specifika pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podrobnosti k individuálním vzdělávacím plánům. Je určen způsob získávání podkladů pro hodnocení, učitelé musí přihlížet k věkovým a individuální zvláštnostem žáků. Hodnocení je jednoznačné, srozumitelné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii. Podklady jsou získávány soustavným diagnostickým pozorováním žáků, v případě mimořádného zhoršení prospěchu jsou ihned informováni jejich zákonní zástupci. Žáci i jejich zákonní zástupci byli prokazatelným způsobem seznámeni s jejich zněním. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáka, je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Škola zajišťuje také vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Využívá přitom dostupné a potřebné speciální metody, postupy, formy, prostředky, učební pomůcky a didaktické materiály. Spolupracuje se školskými a speciálními poradenskými zařízeními. V souladu s příslušným právním předpisem vypracované individuální vzdělávací plány vychází z potřeb žáků, ze ŠVP, ze závěrů odborných vyšetření a z úzké spolupráce se zákonnými zástupci. Jejich praktická realizace ve výuce je sledována, neustále vyhodnocována všemi zúčastněnými stranami a je podkladem pro stanovení dalšího vzdělávacího postupu.

Dlouhodobým záměrem školy je vytvořit ze školy místo aktivního prožívání času, kde se plně respektují individuální zvláštnosti každého dítěte i jeho právo na odlišnost a individuální tempo. Školou, kde jsou žáci motivováni k potřebě se vzdělávat. Vedení školy se daří realizovat své záměry, vytváří kvalitní podmínky pro profesní přípravu žáků. Snahou všech pedagogických i správních zaměstnanců je vytvořit jednotný postup při vzdělávacím procesu. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu,

údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává, příčiny případné neúspěšnosti žáků analyzuje. Dlouhodobě dosahuje dobrých výsledků v přijetí žáků na střední školy. Dále sleduje jejich profesní růst.

### Závěrečné hodnocení:

*Škola má předpoklady pro naplňování svého školního vzdělávacího programu. Pokračuje v udržování vysoké úrovně poskytovaného vzdělávání. Vytváří vhodné podmínky k aktivnímu učení, získávání praktických dovedností a rozvoji žáků vzhledem k jejich individuálním schopnostem a možnostem. V souladu se školním vzdělávacím programem vytváří předpoklady pro realizaci jeho vzdělávacího obsahu.*

*Systematickou příkladnou prací vedení školy, vzájemnou aktivní spoluprací a jednotným působením všech členů pedagogického sboru i ostatních zaměstnanců se daří škole vytvářet zdravé a podnětné pracovní prostředí. Odpovídající materiálně technické zázemí, pozitivní a bezpečné klima podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků.*

*Funkční organizace výuky, informační gramotnost a metodické dovednosti učitelů přispívají k využívání účinných postupů ve výuce, k aktivní podpoře dovedností žáků a k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Na úrovni příkladu dobré praxe škola spolupracuje se svými partnery v oblasti podpory projektů a mimoškolních aktivit.*

#### Hodnotící stupnice

nadprůměr	průměr	podprůměr
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech
Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny

#### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Horní Suchá, Těrlická 969, okres Karviná, příspěvková organizace ze dne 9. září 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Změna zřizovací listiny, dodatek č. 1 ze dne 21. 6. 2005 s účinností od 1. září 2005 (změna názvu organizace)

3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 24 437/04-21 ze dne 17. 9. 2004 s účinností od 20. 9. 2004 (kapacita)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 34 794/2005-21 ze dne 29. 11. 2005 s účinností od 1. 12. 2005 (změna názvu)
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2714/2007-21 ze dne 21. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
6. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 31. 7. 2003 s účinností od 1. srpna 2003
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ze dne 22. 10. 2007
8. Výkaz o základní škole S 3-01 ze dne 9. 10. 2007
9. Školní vzdělávací program „V Evropě se neztratíme“ s platností od 1. 9. 2007
10. Plán práce ředitele školy v jednotlivých měsících, školní rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2007
11. Hlavní úkoly – záměry ZŠ ve školním roce 2007/2008 ze dne 24. 8. 2007
12. Organizace školního roku 2007/2008 ze dne 27. 8. 2007
13. Plán DVPP - školní rok 2006/2007 ze dne 2. 2. 2006
14. Pracovní porady – zápisy jednání, školní rok 2006/2007, 2007/2008
15. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2007/2008
16. Organizační řád 2007/2008 (včetně dodatků) s účinností od 3. 9. 2007
17. Pedagogická rada- zápisy jednání, školní rok 2006/2007, 2007/2008
18. Provozní řád školy 2007/2008 (včetně provozních řádů odborných učeben) ze dne 3. 9. 2007
19. Traumatologický plán ze dne 4. 9. 2006
20. Školní řád č.j. ZŠ/HS/831/06 (včetně příloh) s účinností od 4. 9. 2006
21. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007 ze dne 4. 9. 2007
22. Školní preventivní strategie 2007/2012 ze dne 22. 10. 2007
23. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2007
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce
25. Školská rada – zápisy z jednání ze dne 4. 10. 2005, 22. 11. 2005, 13. 3. 2006, 5. 10. 2006, 3. 4. 2007, 30. 9. 2007
26. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2007/2008 (11 plánů)
27. Vnitřní kontrolní systém ze dne 25. 7. 2005
28. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2007/2008
29. Kolektivní smlouva (včetně kritérií hodnocení zaměstnanců) ze dne 1. 3. 2007
30. Týdenní plány 2007/2008
31. Koncepce na školní rok 2007-2008 ze dne 28. 8. 2007
32. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 4. 9. 2007
33. Kniha úrazů – školní rok 2006/2007, 2007/2008
34. Metodická sdružení, předmětové komise – zápisy schůzek, školní rok 2007/2008

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vráblíková	.....
Mgr. Irena Frýdlová	.....
PaedDr. Zbyněk Knop	.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Horní Suchá 1. únor 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaromír Zelníček	.....



