



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-682/09-E

**Název školy:** Mateřská škola, Petrovice, okres Ústí nad Orlicí  
**Adresa:** Petrovice 64, 563 01 Lanškroun  
**Identifikátor:** 600 103 765  
**IČ:** 71 008 691  
**Místo inspekce:** Petrovice 64, 563 01 Lanškroun  
**Termín inspekce:** 19. - 20. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou, Petrovice, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- získávání a analýza informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a svět podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Petrovice. Vykonává činnost mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Prostřednictvím doplňkové činnosti poskytuje stravovací služby pro cizí strážníky.

Škola je jednotřídní s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí. K předškolnímu vzdělávání je jich pro školní rok 2009/2010 přijato 16 ve věku od 2 - 6 let, z nich 3 navštěvují školu v posledním roce před vstupem do základní školy. Škola integruje 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V posledních třech letech se počet dětí mírně zvýšil, přesto se kapacitu nedaří zcela naplnit. Volná místa jsou rezervou pro případné zájemce v průběhu školního roku. Školu navštěvují i děti z vedlejších obcí (Letohrad, Verměřovice).

Nejvyšší povolený počet ve školní družině činí 7 žáků. V posledních třech letech se jejich počet snižuje, v letošním školním roce jsou zapsáni 3 žáci. Provoz školní družiny je pouze odpolední od 12:30 do 15:15 hodin.

Ve škole pracují 2 pedagogické pracovnice. Ředitelka je odborně kvalifikovaná s dlouholetou pedagogickou praxí. Učitelka je nekvalifikovaná, ve škole pracuje 14 let. Má dělený úvazek - pro mateřskou školu (0,55), pro školní družinu (0,20).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „My jsme hravá koťata, aneb kdo si hraje, nezlobí“ (dále ŠVP PV). Nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) doplněné předplaveckým výcvikem.

Škola sídlí ve starší, přízemní budově uprostřed upravené školní zahrady. K dispozici má velkou prostornou třídu, která je využívána jako herna a pracovna, v odpoledním čase slouží též k odpočinku dětí. V další části budovy se nachází rekonstruovaná školní kuchyň včetně provozního a správního zázemí. Od poslední inspekční návštěvy došlo k přestavbě sociálního zařízení pro děti, což přispělo ke zvýšení úrovně prostředí školy.

### **Ekonomické předpoklady**

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), dotací ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), s financemi z rozvojových programů, z vlastních příjmů (tržby za stravování dětí).

Výše finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem byla v letech 2007, 2008 a 2009 mírně navyšována. Škola tyto finance použila na krytí provozních nákladů (energie, služeb, oprav, údržby) a odpisů. Z dotace byly také nakupovány učební pomůcky (hračky, dětské knihy, DVD a výtvarné potřeby). V roce 2007 a 2009 bylo z těchto prostředků hrazeno další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výši finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ovlivňovala krajská metodika rozpisu přímých nákladů na vzdělávání v souvislosti s mírným nárůstem počtu dětí v jednotlivých letech. V příspěvku na rok 2009 byla zohledněna péče o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Finanční prostředky byly čerpány na mzdové náklady, zákonné odvody, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní neinvestiční výdaje. Tyto výdaje byly použity na úhradu zákonného pojištění, na nákup učebních pomůcek (knihy, encyklopedie, didaktické pomůcky a dřevěné hračky k environmentální výchově). Výše přidělených mzdových prostředků umožňovala ředitelce školy vyplácet nenárokové složky platu, a tím finančně motivovat zaměstnance. Dotace ze státního rozpočtu se na celkových neinvestičních výdajích školy v období let 2007 a 2008 podílela v průměru 73 %.

V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci na rozvojový program MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto finanční prostředky byly použity na vyplacení odměn pedagogickým pracovnícům za podíl na tvorbě školního vzdělávacího programu.

V roce 2008 dostala škola finanční dar, za který nakoupila dvě dětská jízdní kola. Možnosti získávání prostředků např. z rozvojových projektů, grantů nebo projektů financovaných z evropských sociálních fondů škola zatím nevyužila.

Škola využívá finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Ve sledovaném období byla jejich výše dostatečná k zabezpečení předškolního vzdělávání.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Vedení školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení. Oznámení o přijímacím řízení jsou zveřejňována v budově školy, na informačních místech v obci i obecním rozhlasem. Jsou též předávána do vedlejších obcí. V posledních třech letech počet zájemců nepřesáhl kapacitu školy, čímž bylo umožněno předškolní vzdělávání všem dětem, jejichž zákonní zástupci podali žádost o přijetí. Mezi přijatými nebyly v tomto období evidovány děti ze znevýhodněného sociálního prostředí či děti mimořádně nadané, žádnému nebylo v průběhu docházky ukončeno vzdělávání.

V tomto školním roce je přijato 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola má pro individuální integraci příznivé podmínky z hlediska nižšího počtu dětí i prostorových a materiálních možností. Vzdělávání dítěte probíhá podle individuálního plánu, který je zpracován odborníky ze speciálně pedagogického centra. Škola ale nevyhodnocuje účinnost svých postupů ani vzdělávacích pokroků dítěte, což omezuje možnosti dalšího zvyšování kvality poskytované péče.

Škola poskytuje rodičům poradenskou pomoc a informace v záležitostech týkající se vzdělávání. Toto právo rodičů je zakotveno ve školním řádu.

### **Vedení školy**

ŠVP PV je v platnosti od roku 2006, aktualizován byl začátkem tohoto školního roku. Je zpracován v souladu s RVP PV, poskytuje základní informace o vzdělávání. Vzdělávací obsah je převzat z komerční nabídky. Je zpracován formou integrovaných bloků a doplněn množstvím metodického a pracovního materiálu. Realizace této vzdělávací nabídky na úrovni třídy ale integrované propojení částečně ztrácí, což se ukázalo v průběhu hospitační činnosti. Cíle jsou zřetelně plněny v řízených činnostech, naopak opomíjeny jsou ve spontánních.

Vedení školy průběžně hodnotí plány pro realizaci ŠVP PV včetně prezentované vzdělávací nabídky, ale proces evaluace poskytuje zpětnou vazbu o naplňování záměrů školy jen omezeně. Plán hospitačních činností je sice nastaven konkrétně a zahrnuje oblast podmínek, procesů i výsledků vzdělávání, ale závěry z kontrolní činnosti vyúsťují pouze do metodické pomoci nekvalifikované učitelce a nepřináší informace o efektivitě vzdělávání a jeho výsledcích. Sebereflexe v oblasti řízení školy včetně personální práce a dalšího vzdělávání v hodnotících dokumentech chybí.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele, vede povinnou dokumentaci. Některé dokumenty (školní matrika, přijímací řízení, ŠVP PV) byly v průběhu inspekční činnosti doplněny o chybějící údaje. Neúplné zůstávají záznamy z pedagogických rad, nejsou zaznamenána projednání ŠVP PV ani opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Odbornou kvalifikovanost pro pedagogickou práci má pouze ředitelka. Tento stav personálních podmínek ve škole dlouhodobě přetrvává. K jejich řešení nejsou přijímána opatření. Informace ze ŠVP PV o tom, že si učitelka předepsanou odbornost průběžně doplňuje, je v rozporu s inspekčním zjištěním. Ani další údaj, že ředitelka vytváří podmínky pro systematické vzdělávání všech pracovníků, se neshoduje se skutečností. V roce 2007/2008 nebylo další vzdělávání realizováno vůbec. Jeho frekvence v odborné

pedagogické oblasti je nízká. V posledních třech letech nebyly navštíveny semináře spojené s problematikou probíhající školské reformy, což zpomaluje proces vnitřní proměny školy.

Positivem je, že škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí. Přijímá na základě vyhledávání a zhodnocování rizik účinná opatření, což dokumentuje i nulová úrazovost za poslední tři roky. Zabezpečuje poučení dětí o možném ohrožení, výchova ke zdraví je přirozenou součástí ŠVP PV.

Ze závěrů hodnotících dokumentů školy i z posouzení České školní inspekce vyplývá, že materiálně technické předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP PV jsou dostatečné. Vybavení je kvalitní, průběžně je doplňováno a inovováno. Ředitelka má promyšlené priority ve zlepšování stavu interiéru a školní zahrady.

### **Průběh vzdělávání**

Škola podporuje naplňování svých záměrů stanovených v ŠVP PV zajištěním vhodných materiálních podmínek, a to jak z hlediska vybavení, tak využíváním pěkného přírodního prostředí v blízkém i vzdálenějším okolí školy. Interiér třídy nabízí herní zákoutí pro individuální a skupinové činnosti, podporuje děti v samostatném vyhledávání informací v knihách, v rozvinutí výtvarných i pohybových činností. Děti mají ve třídě trvale k dispozici nápoje, upevňování návyku přijímání tekutin je podmíněno stálým vybízením a příkladem pedagogů. Atmosféru školy vhodně doplňují různorodé dětské práce, které svědčí o využívání rozmanitých materiálů a výtvarných technik. Organizace vzdělávacího procesu koresponduje se záměry školy, poměr spontánních a řízených činností je vyvážený.

Pedagogický styl byl podporující, sympatizující, projevoval se vstřícnou a empatickou komunikací. Přispíval k pozitivně laděné atmosféře ve třídě a psychické pohodě dětí. Spontánní aktivity poskytovaly dětem dostatek příležitostí k seberealizaci a samostatnému rozhodování. Děti se aktivně zapojovaly do herních činností, v průběhu mezi sebou i s učitelkou otevřeně komunikovaly. Jejich průběh byl pozitivně ovlivněn vhodnou nabídkou ze strany učitelky, což přispělo k hlubšímu prožitku hry a zapojení nejmenších dětí.

Vzdělávací nabídka k probíranému tématu byla různorodá, její rozpracování však bylo zaměřeno pouze na řízené činnosti a nepočítalo s prostorem pro vlastní volbu dětí. Aktivity byly realizovány individuálně, skupinovou i frontální formou. Časová i obsahová náročnost společných činností byla vhodně přizpůsobena věkovému složení třídy, potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Navozené situace však již méně vedly děti k řešení problémů a k uplatnění logických postupů. Pozitivně byly řízené činnosti ovlivněny střídáním činností a zařazením pohybových aktivit. V průběhu dne převažovalo kladné hodnocení, které děti podporovalo a stimulovalo k dalším aktivitám. Méně zřejmé bylo vedení dětí k samostatnému hodnocení a sebereflexi.

### **Partnerství**

Škola se podílí na kulturním životě obce, který obohacuje pořádáním a účastí na společenských akcích (vítání občánků, besídka pro seniory). Rozšiřuje a zpešťuje tím svůj vzdělávací program a současně vytváří základy pozitivních vztahů dětí ke kultuře a rodné obci. Kontakty se zřizovatelem jsou na velmi dobré úrovni a soustřeďují se nejen na oblast zajištění provozu školy. Škola využívá naučnou stezku zřízenou obcí, což napomáhá přirozenému poznávání okolního přírodního prostředí.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá formou společných akcí i individuálních konzultací zajišťujících informovanost o dítěti a pomoc při řešení problémových situací.

V rámci usnadnění adaptace na nové prostředí navštěvují rodiče se svými dětmi školu ještě před zahájením docházky.

Dobrou spolupráci má škola se základní i mateřskou školou v Dolní Čermné. Společné akce se základní školou ještě před nástupem dětí do 1. třídy jsou zaměřeny na usnadnění jejich přechodu do nového prostředí. Kontakty s učitelkami současně poskytují zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání. Spolupráce s mateřskou školou přináší efekt v obohacení vzdělávací nabídky a realizaci společných výletů. Z důvodu zařazení dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je navázána přínosná spolupráce se speciálně pedagogickým centrem.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Proces vzdělávání rovnoměrně směřoval k naplňování kompetencí k učení, komunikativních, činnostních a občanských. Vzdělávací nabídka však dětem poskytovala méně příležitosti k řešení problému, vzájemné spolupráci, společnému i samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Proces vzdělávání vhodnými formami rozvíjel čtenářskou gramotnost, děti byly podporovány ve vyjadřovacích dovednostech a soustředěném naslouchání. Rozvoj matematické gramotnosti byl přirozenou součástí spontánních a pohybových aktivit. Podpora přírodovědné a informační gramotnosti probíhala prostřednictvím vzdělávací nabídky k probíranému tématu. V rámci směřování k sociální gramotnosti byly děti vedeny k dodržování stanovených pravidel soužití, která se soustřeďovala nejen na dodržování společenských návyků, ale i získávání emocionálních a sociálních zkušeností. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků. V sebeobsluze zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je sledována, informace jsou získávány od učitelek základní školy i od rodičů. V průběhu posledních tří let nedošlo k vrácení dítěte zpět do mateřské školy. Úroveň výsledků vzdělávání však není ve vlastním hodnocení analyzována.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován způsob, který zachycuje posun v poznávacích i osobnostních způsobilostech dětí. Vyhodnocování pokroků dětí však nepředchází vstupní analýza ani dílčí výsledky pozorování jejich projevů. V dlouhodobém časovém úseku není sledován rozvoj dětí prostřednictvím portfolia. V oblasti logopedické prevence je rodičům poskytována poradenská pomoc s doporučením návštěvy odborného poradenského pracoviště.

## Celkové hodnocení školy

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělávání.*

*Škola má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Vedení školy přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik.*

*Realizovaný ŠVP PV je v souladu s cíli a zásadami školského zákona a s RVP PV. Přínosem pro kvalitu vzdělávání je příznivá atmosféra ve škole a přátelské vztahy mezi dětmi. Rezervy byly zjištěny v odborném řízení školy, především nesystematickém vzdělávání pedagogických pracovníků, které nepřináší nové poznatky pro cílené zkvalitňování předškolního vzdělávání.*

*Škola rozvíjí osobnost dítěte. Podporuje jeho tělesný rozvoj, osobní spokojenost a pohodu, napomáhá mu v chápání okolního světa, učí ho žít ve společnosti ostatních a přibližuje mu její normy a hodnoty. Doposud však nevyužívá integrovaného způsobu vzdělávání a vyváženě nesměřuje ke všem klíčovým kompetencím. Méně komplexně a systematicky sleduje pokroky dětí, což nepřispívá k cílené podpoře jejich individuálního rozvoje.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Zřizovací listina* mateřské školy ze dne 12. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 9. března 2004 s účinností od 1. ledna 2003, čj. KrÚ 6069/2004 OŠMS
3. *Protokol* Krajského úřadu Pardubického kraje o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. března 2007, čj. Sine/2007
4. *Jmenování* do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. ledna 2004
5. *Doklady* o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
6. *Osvědčení* o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. května 2006
7. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* - 2008/2009 a 2009/2010
8. *Doklady* o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2007 - 2009
9. *Školní matrika* - školní rok 2009/2010
10. *Rozhodnutí o přijetí* dětí do mateřské školy ve školním roce 2009/2010
11. *Školní vzdělávací program „My jsme hravá koťata, aneb kdo si hraje, nezlobí“* platný od 1. listopadu 2009, čj. MSPŠVP05
12. *Školní řád* čj. MSPŠŘ01 ze dne 1. září 2009
13. *Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ* čj. MSPKO01 ze dne 1. září 2009
14. *Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte* - školní rok 2008/2009
15. *Zápisy z jednání (pedagogických rad)* ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
16. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků* ze dne 1. září 2009
17. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* - bez časového určení
18. *Knihy úrazů* vedená od 1. září 2000
19. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
20. *Třídní kniha* - školní rok 2009/2010
21. *Přehled docházky* - září 2009
22. *Plán hospitačních činností* - součást ŠVP
23. *Záznamové archy pro hospitaci* - školní rok 2008/2009, 2009/2010
24. *Vlastním hodnocení školy* za školní rok 2007/2008, 2008/2009
25. *Inspekční zpráva* čj. ČŠI 6/07-10 ze dne 31. ledna 2007
26. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
27. *Výkaz o školní družině Z 2-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
28. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání* po úpravě k 26. listopadu 2007, Příloha č. 1 k č.j. KrÚ 51247/2007 a k 18. listopadu 2008, Příloha č. 2 k č.j. KrÚ 48814/2008
29. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“* ÚZ 33 005 čj. KrÚ 37548/2008 ze dne 20. srpna 2008 a 10. října 2008
30. *Přiznání mimořádných odměn pedagogickým pracovníkům* ze dne 3. září 2008
31. *Rekapitulace mezd a odvodů* za měsíc 09/2008
32. *Účetní závěrka za rok 2008* ze dne 14. ledna 2008 (včetně rozvahy, výkazu zisku a ztráty a přílohy)
33. *Stavy účtů k 31. 12. 2008* ze dne 31. prosince 2008
34. *Rozpis dotací k 31. 12. 2008* ze dne 14. ledna 2009
35. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze* ze dne 14. ledna 2009
36. *Hlavní účetní kniha* za rok 2008
37. *Systém finanční kontroly příspěvkové organizace Mateřské školy Petrovice* s platností od 1. ledna 2004

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Mgr. Ivana Bečková	Ivana Bečková, v. r.
Bc. Miloslava Šimonová	Miloslava Šimonová, v. r.

Svitavy dne 27. listopadu 2009

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.***

***Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petrovice dne 30. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Šmerdová	Alena Šmerdová, v. r.