



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Mateřská škola Měcholupy, Krátká 178

Adresa: Mateřská škola Měcholupy, Krátká 178, Měcholupy 439 31

Identifikátor školy: 600 082 458

Termín konání orientační inspekce: 23. - 24. května 2001

Čj.	061 153/2001-1041
Signatura	of3au121

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je typizovaným předškolním zařízením, které se nachází v okrajové části obce, stranou silného dopravního ruchu. Je obklopena zelení. Poloha mateřské školy poskytuje možnost vycházek do okolí. Zahrada, která je součástí předškolního zařízení, je z části zatravněna a její další část tvoří asfaltová plocha, které je využíváno k osvojování dovedností ve vztahu k dětským dopravním prostředkům. Travnatá plocha je vybavena pískovištěm a průlezkami. Zahradní domek slouží jako skladovací prostor hraček, náčiní i nářadí, které je přiměřeno věku dětí. Množství tohoto vybavení je dostatečné. Mateřská škola je v provozu od roku 1977, dříve jako dvoutřídní a v současné době jako jednotřídní. V jedné polovině budovy je provozována místní knihovna, která má samostatný vchod a činnost mateřské školy nenarušuje. Předškolní zařízení navštěvují děti z Měcholup a z dalších 5 okolních obcí. Mateřská škola byla zařazena do sítě škol a školských zařízení MŠMT dne 1. září 1999 pod č. j. 227/99-KÚ. Jejím provozovatelem je Obec Měcholupy, Pražská 12, Měcholupy 439 31. Ředitelka působí ve vedoucí funkci od roku 1983, v mateřské škole v Měcholupech od roku 1991.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky vzdělávací činnosti

Prostory pro činnosti dětí jsou tvořeny třídou a hernou. Třída je vybavena dětskými stoly a židličkami, které jsou svoji výškou přiměřeny věku dětí. Další vybavení tvoří skříně a skříňky, které především supluje chybějící skladovací prostory. Pouze jejich menší část je volně přístupná dětem. Vnitřní vybavení je nové a je pravidelně udržováno. Množství a uspořádání skříní a skřínek omezuje možnost budování koutků pro tvořivou hru dětí a rovněž značně zmenšuje prostory pro volný pohyb dětí. Zcela nevyhovující jsou tyto prostory pro cílené pohybové aktivity a tato skutečnost je z části kompenzována používáním tělocvičny základní školy. Prostorové podmínky však nevyhovují ani organizaci činností zaměřených na plnění dalších cílů osobnostního rozvoje dětí, nevytvářejí přijatelné prostředí pro individuální a skupinovou práci s dětmi. Příčinou je vysoký počet 33 zapsaných dětí ve věku od 3 do 7 let. Ředitelka stanovila pro tento školní rok v tomto smyslu výjimku z počtu dětí na třídu (11. května 2000) a to v návaznosti na výjimku z kapacity mateřské školy, kterou stanovila Okresní hygienická stanice v Lounech pro školní rok 1999 - 2000 a školní rok 2000 - 2001 pod č. j. 729/23/99/R také ve výši 33 dětí. Tento počet dětí je v souladu s Výkazem o mateřské škole, který byl uzavřen ke 30. září 2000. Součástí vybavení je hygienické a sociální zázemí (umývárna, WC a šatna) a jejich umístění poskytuje dětem v rámci organizace naprostou volnost. Pro polední odpočinek dětí je denně rozkládán potřebný počet molytanových matrací.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami a zaměstnávacími materiály je na velmi dobré úrovni. Ředitelka věnuje vybavení a modernizaci školy značnou pozornost a to ve spolupráci s obecním úřadem, jehož přístup je vstřícný. Materiální vybavení obohacují i drobné sponzorské dary. Pozornost je věnována dovybavování dětské i pedagogické knihovny. V práci mateřské školy je vhodně využíváno možností a nabídky místní knihovny (literatura, internet, využití počítače). Mateřská škola je vybavena audiovizuální technikou, počítačem a základním vybavením pro provádění pohybových i hudebních činností. Hračky a pomůcky jsou přehledně umístěny a učitelky i děti je efektivně využívají. V letošním kalendářním roce má škola ve svém rozpočtu částku 5 200 Kč určenou na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Této částky je efektivně využíváno (učební pomůcky, vzdělávací

akce). Estetický vzhled veškerých prostor předškolního zařízení, na kterém se spolupodílejí děti i učitelky, má velmi dobrou úroveň.

Stěžejní část odborné pedagogické činnosti je zajišťována 2 odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami (včetně ředitelky školy). Pro vysoký počet zapsaných dětí na třídu a jejich věkové složení je dopolední provoz, kdy je docházka dětí nejintenzivnější, posilován další pedagogickou pracovníci. Pracovní poměr této učitelky je na dobu určitou s úvazkem 0,50. Počet učitelek odpovídá potřebám provozu.

Prostory mateřské školy jsou udržovány v čistotě a pořádku, vytvořeny jsou velmi dobré světelné podmínky, respektován je pitný režim. Zjištěné skutečnosti jsou v souladu s obsahem kontrolního zápisu okresní hygienické stanice ze dne 31. ledna 2001. Denně jsou zařazovány motivační formy pohybových aktivit. Pozornost je věnována realizaci pravidelného pobytu dětí venku, respektovány jsou zásady stravování dětí i jejich individuální stravovací návyky. Do režimu dne je zařazováno pravidelné čištění zubů a pro tuto činnost jsou vytvořeny potřebné podmínky. Vnitřním vybavením je respektována bezpečnost dětí. Ve sledovaných činnostech tvořily převahu řízené aktivity. V době poledního odpočinku je respektována individuální potřeba spánku dětí, pro nespavé děti jsou zařazovány klidové aktivity.

Týdenní tematické vzdělávací plány obsahují konkrétní cíle. Obsah některých těchto cílů respektuje věkové zvláštnosti dětí. Při jejich zpracování vycházejí učitelky z materiálů používaných před rokem 1989 (Program výchovné práce pro mateřské školy, časově tematické plány), dále se inspiroují i nově publikovanou literaturou např. Šimon půjde do školy, Kurikulum Jaro, léto, podzim, zima aj. Obsah plánu je zaměřen na všechny vzdělávací oblasti a je plněn (zápisy v přehledu výchovné práce).

V době inspekce vykonávala v mateřské škole pedagogickou praxi studentka 1. ročníku SPgŠ Most. Ředitelka vytvořila pro průběh praxe dobré podmínky.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Na přímou práci s dětmi se učitelky připravují prostřednictvím plánů, pomůcek, ale příležitostně i písemnou přípravou. Organizováním rozmanitých činností se snaží plnit vzdělávací cíle. Jejich snaha je značně omezována počtem dětí a stísněnými prostorovými podmínkami. Tato skutečnost se projevuje výraznějším uplatňováním manipulačních přístupů a organizačními formami, které neumožňují potřebné uplatnění individuální péče a nevytváří podmínky pro skupinovou práci (práce dvou skupin dětí v jedné místnosti neposkytuje podmínky pro jejich soustředění, potřebný klid, psychickou pohodu). Učitelky vhodně navazují témata na předchozí poznatky dětí, respektují podmínky školy. Zapojují se do činnosti dětí, individuálního přístupu využívají především v době ranních hravých aktivit. Motivace a prvky tvořivé dramatiky se v jejich působení na děti objevují velice ojediněle. V praxi je uplatňován klasický režim dne se zaměstnáním. Volenou organizací nejsou vytvářeny podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností. Dětem není poskytován prostor pro vyjádření vlastních pocitů, pro sebehodnocení. Učitelky věnují pozornost opakování a procvičování získaných vědomostí a dovedností. Cílenými dotazy vedou děti k logickému myšlení, jejich vztah k nim je vstřícný a přátelský. Kladené požadavky jsou diferencovány. V průběhu dne byla sledována prostupnost vzdělávacích oblastí. Svobodný přístup dětí k volbě činnosti byl respektován. Organizované činnosti byly velmi dobře materiálně zajištěny.

Děti mají osvojeny základní sebeobslužné, kulturní a společenské návyky a to přiměřeně svému věku. Skupina dětí 5-7letých je schopna pracovat samostatně a jejich vědomosti zaměřené na číselnou řadu 1-6 jsou velmi dobré. Reagují pohotově na zadání, orientují se v problému, na činnost se snaží v rámci výše uvedených prostorových a organizačních možností soustředit. Osvojeny mají základní výtvarné techniky, nečiní jim problém prostorové výtvarné vyjadřování.

Ve výtvarném projevu se odráží přiměřená míra rozumových vědomostí, jejich smysl pro uplatnění vlastní představivosti a fantazie. Zvládají vybarvení ohraničené plochy. Obrátne si počínají v práci s pracovními nástroji (nůžky). Mladší děti zvládají orientaci v základních barvách. Souvislý slovní projev je dětmi používán především v průběhu spontánních činností. V průběhu ostatních aktivit reagují přirozeně jednoduchou větou nebo jednoslovně. Všechny děti se zapojují do nabízených pohybových aktivit a základní pohybové dovednosti jsou přiměřeny jejich věkovým zvláštnostem. Jsou schopny napodobit pohyb učitelky, respektovat pravidla pohybových her. Potíže jim nečiní zpěv za doprovodu hudebního nástroje, část starších dětí má osvojenou znalost textu a melodie písní. Úzký kontakt s místní knihovnou podporuje zájem dětí o literaturu. Jejich vzájemný vztah a vztah k učitelkám je důvěrný a přátelský, snášenlivý (dětí romského původu). V jejich chování nebyly zaznamenány agresivní projevy ani používání vulgárních výrazů. Děti projevovaly uspokojení z pobytu v mateřské škole.

V letošním školním roce navštěvuje mateřskou školu 5 dětí s odkladem školní docházky. Těmto dětem věnují učitelky zvýšenou individuální péči a individuálním plánem práce se zaměřují na zjištěné problémy především jejich rozumového vývoje. Při zpracovávání plánu vycházejí s doporučení PPP a spolupracují s rodinou. O výsledcích vývoje vedou stručné záznamy. Součástí individuální péče je i zaměření na rozvoj grafomotoriky dětí s odkladem školní docházky (pracovní sešity). Při této činnosti využívá učitelka vhodně vědomostí získaných při absolvování kurzu grafomotoriky.

Učitelky mají zpracovávánu diagnostiku všech dětí navštěvujících mateřskou školu a průběžně vedou záznamy týkající se vývoje jedinců (výrazný posun, výrazná stagnace, negativa aj.). Tato forma je velmi vhodná a umožňuje učitelkám hlubší poznání dětí. Ve spolupráci se ZŠ a ZvŠ pro děti s vadou výslovnosti v Měcholupech je odbornou pracovníci zajišťována pravidelná péče o děti s vadou výslovnosti (14 dětí). Na tuto odbornou péči navazuje ředitelka školy, která absolvovala logopedický kurz, přiměřenými formami procvičování a preventivní péče.

Nabídka dvou kroužků (dramatický, veselé pískání) poskytuje možnost rozvoje talentu a vyhovuje zájmu jednotlivců. Návštěva kroužků není věkově omezena a výsledky této individuální nadstandardní nabídky mají výsledky (2. místo v celorepublikové soutěži „Pískání pro zdraví“ v Praze).

Hodnocení kvality vzdělávání

Materiální, personální podmínky mají velmi dobrou úroveň, podmínky prostorové a psychohygienické s ohledem na vysoký počet zapsaných dětí jsou nevyhovující.

Spontánní a řízené činnosti nebyly v rovnováze. Organizace a průběh vzdělávacích činností se přizpůsobuje prostorovým podmínkám školy a počtu zapsaných dětí.

Zjištěná situace ovlivňuje i kvalitu vzdělávání. ČŠI hodnotí tuto kvalitu ve sledovaných činnostech jako průměrnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce mateřské školy je zaměřena na všeobecný rozvoj dítěte s cílem zajistit podmínky pro

fyzickou, duševní a společenskou pohodu dítěte. Obsahuje konkrétní rozpracování její realizace v podmínkách školy a v jednotlivých oblastech a má dlouhodobý charakter. V současné době a za stávajících podmínek je však plnění tohoto cíle velmi obtížné. Součástí koncepce je minimální protidrogový program, který je přiměřen možnostem předškolního zařízení i dětí a je v praxi realizován. Plán školy dále konkretizuje prostředky naplnění koncepce ve školním roce. Jeho obsah se dále zaměřuje na organizování provozních a pedagogických porad, kontrolní a hospitační činnost, materiálně technické zajištění provozu školy, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovuje cíle vzdělávání dětí 5-7letých a dětí s odkladem školní docházky. Součástí je rovněž plán tematických celků zaměřený na měsíce a týdny v roce. Plánování vychází z analýzy práce školy, která je součástí dokumentace. Analýza obsahuje negativa a pozitiva výsledků práce školy.

Organizování

Vnitřním a organizačním řádem jsou stanovena pravidla chodu předškolního zařízení jak ve vztahu k rodičům, tak k zaměstnancům zařízení. Zveřejněn je Pracovní řád a podpisy pracovníků dokladují jeho projednání. Ředitelka školy má vypracovány pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců, které obsahují jak jejich povinnosti, tak kompetence. Dokumentace související s evidencí dětí i dokumentace personální je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Její uspořádání je přehledné. Přehledně je vedena také třídní dokumentace (přehled výchovné práce, docházka, výchovné plány, individuální záznamy o dětech) a je pravidelně doplňována. Ochrana dat a důvěrných informací je zajištěna.

Zaměstnanci školy mají přístup ke všem potřebným informacím a osobní kontakt je každodenní. Forma vnitřního a vnějšího informačního systému vychází z podmínek školy, potřeb zaměstnanců a rodičů, a je funkční (např. volný přístup rodičů do MŠ, Den otevřených dveří, ukázky práce s dětmi, informační nástěnka zaměřená na výchovu a vzdělávání aj.) Vhodným prostředkem informovanosti je průběh provozních a pedagogických porad. Plány stanovují obsah jednání (plánováno 7 pedagogických a 6 provozních porad). Zápisů dokladují průběh 5 pedagogických a 4 provozních porad. Realizace porad je v souladu s plánem. Spolupráce s PPP je zaměřena na řešení problémů dětí s odkladem školní docházky a pružně reaguje na projednávání vzniklých výchovných problémů. Navázána je úzká spolupráce se ZŠ v obci, iniciativa však vychází především z učitelek mateřské školy. Zaměřena je na předávání informací o dětech odcházejících do školy, na organizování společných akcí, vzájemné návštěvy.

Průběžným doplňováním pedagogické knihovny o nově publikovanou odbornou literaturu a odběrem odborných časopisů (Učitelské noviny, Informatorium, Školství) vytváří ředitelka velmi dobré podmínky pro sebevzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky využívají nabídky vzdělávacích akcí v rámci republiky a regionu. V letošním školním roce navštívily ředitelka i učitelka 2 vzdělávací akce. I pro tuto formu vzdělávání jsou v rámci možností vytvářeny velmi dobré podmínky.

Značná pozornost je věnována prezentaci mateřské školy na veřejnosti (ve školním roce 19 akcí). Prezentace je zaměřena např. na oslavu tradičních svátků v roce, na účast na přehlídce „Mateřinka“, účast na soutěži „Pískání pro zdraví“, výstavy prací dětí, jarní pochod, ozdravné pobyty organizované za finančního přispění obecního úřadu aj. Prezentace je směřována především na rodičovskou veřejnost a její zapojení do života mateřské školy.

Kontrolní a hospitační činnost má ředitelka školy plánovanou. Cíle kontrolní činnosti jsou zaměřeny na plnění pracovních povinností, hospodářských úkolů a úkolů souvisejících s výchovou a vzděláváním i bezpečností. Tuto činnost má ředitelka dokladovanu zápisy.

Konkrétní hospitační cíle má rozpracovány do měsíců. V průběhu tohoto školního roku provedla 4 hospitace, a jejich výstupem jsou zápisy, které obsahují doporučení a podpis učitelky. Intenzita hospitační činnosti je průměrná. Ředitelka má stanovená kritéria pro hodnocení zaměstnanců, která jsou zveřejněna a respektována.

Hodnocení kvality řízení

Organizace a plánování má velmi dobrou úroveň.

Vytvářeny jsou velmi dobré podmínky pro další odborný růst pedagogických pracovníků.

Úroveň kontrolní činnosti má velmi dobrou úroveň, hospitační činnost průměrnou.

Kvalitu řízení hodnotí ČŠI ještě jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepce školy, Roční plán pro školní rok 2000/2001.
- Analýza práce školy za školní rok 1999/2000.
- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT pod č. j. 227/99-KÚ s účinností od 1. září 1999.
- Organizační a vnitřní řád školy pro školní rok 2000/2001.
- Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu pro školní rok 2000/2001.
- Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z provedených kontrol a hospitací ve školním roce 2000/2001.
- Plány a zápisy pedagogických a provozních porad pro školní rok 2000/2001.
- Plány vzdělávání září 2000 - květen 2001.
- Třídní dokumentace (přehledy výchovné práce, docházka, individuální záznamy, individuální plány).
- Evidenční listy, rozhodnutí o zařazení dítěte do Mateřské školy pro školní rok 2000/2001.
- Personální dokumentace.
- Pracovní listy, výtvarné práce.
-

ZÁVĚR

Česká školní inspekce hodnotí úroveň vzdělávání na mateřské škole v Měcholupech, ul. Krátká 178 vzhledem k výše citovaným podmínkám a následné realizaci sledovaných činností jako průměrnou a úroveň řízení jako velmi dobrou. Česká školní inspekce doporučuje do budoucna zohlednit počtem zapsaných dětí prostorové možnosti mateřské školy a zaměřit se na vytváření podmínek pro plnění cílů osobnostního rozvoje dětí i v souladu se stanovenou koncepcí školy. Přesto, že řízení školy má velmi dobrou úroveň, její celkové hodnocení je, s ohledem na úroveň vzdělávání, které má zjištěná pozitiva a negativa v rovnováze, průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Hana Fenclová

Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 30. května 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. května 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Ludmila Kučerová

Ludmila Kučerová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy okresní	14. června 2001	061 172/2001-1041

úřad referát školství Louny		
Zřizovatel: obecní úřad Měcholupy, Pražská 12	14. června 2001	061 171/2001-1041
Rada školy:		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.