



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA- 902/09

Název školy:	Mateřská škola, Praha 9, Novoborská 611
Adresa:	Novoborská 611, 190 00 Praha 9
Identifikátor:	600040046
IČO:	70920168
Místo inspekce:	Novoborská 611, 190 00 Praha 9
Termín inspekce:	7. a 8. prosince 2009

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Základní údaje

Zřizovatelem mateřské školy (MŠ) je Městská část Praha 9, Sokolovská 324. Kapacita školy 130 dětí souhlasí s počtem zapsaných ke dni inspekce. Děti jsou rozděleny do pěti věkově smíšených tříd, z celkového počtu má 9 odklad školní docházky a 14 je cizí národnosti. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Náš svět*. MŠ je dlouhodobě zařazena do celostátní sítě škol podporujících zdraví. Všem dětem je pak určena nabídka zájmových aktivit (např. zpívánky v pohybu, šikulky, keramický kroužek, školička hrou, výuka anglického jazyka a plavání). Převážná část těchto kroužků probíhá v odpoledních hodinách a tím není narušován vzdělávací proces.

Od poslední inspekce v roce 2007 se výrazně zvýšil počet zájemců o předškolní vzdělávání. Pro školní rok 2009/2010 ředitelka z kapacitních důvodů nemohla přijmout 80 dětí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila ve sledovaném období (roky 2007, 2008, 2009 do data kontroly) s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále SR), z příspěvku od zřizovatele, za školné a stravné. Rovněž v malé míře využívala prostředky z vlastních zdrojů, na kterých se podílely především finanční prostředky fondů (rezervní, odměn, investiční), výsledky hospodaření doplňkové činnosti (pronájem) a od roku 2008 i prostředky rozvojových programů hrazených ze státního rozpočtu (dále SR). V současné době probíhá nástavba jednoho pavilonu, která navýší kapacitu o 1 třídu, tj. cca 25 dětí. Finanční prostředky ze SR poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání se na celkových neinvestičních výdajích pohybovaly v rozmezí okolo 65 %. Škola použila prostředky v souladu s účelem, tj. na pokrytí přímých nákladů na výchovu a vzdělávání (platy a ostatní osobní náklady zaměstnanců a na související zákonné odvody). Částečně jimi pokryla náklady na školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků a další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů (cestovné, osobní ochranné prostředky, pojištění). V průběhu hodnoceného období docházelo k mírnému navýšení celkových nákladů školy vztahujících se k nárůstu platů a souvisejících odvodů. Rovněž použití finančních prostředků rozvojových programů v roce 2008 a 2009 navýšilo objem celkových neinvestičních výdajů.

Z příspěvku zřizovatele i z ostatních zdrojů škola hradila i další výdaje vyplývající z provozních potřeb školy. Největší položkou byly výdaje za energie, ostatní služby a především náklady spojené s opravami školy a údržbou blízké zeleně a pískovišť. V omezené míře zapojila na pokrytí svých potřeb rezervní fond. Hospodářský pavilon (ředitelna, prádelna, školní jídelna) byl v létě roku 2008 zrekonstruován, ostatní prostory jsou vymalovány a vkusně vyzdobeny. V současné době také probíhá přestavba pavilonu pro další zájmové aktivity.

Ve školním roce 2008/2009 škola obdržela prostřednictvím vyhlášených rozvojových programů MŠMT rovněž finanční prostředky na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*. V tomto školním roce také využívá prostředky obdobných rozvojových programů určených k *posílení úrovně odměňování pro pedagogické i nepedagogické pracovníky*. V roce 2009 uplatnila škola možnost slevy na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Vrácené finanční prostředky použije na posílení ostatních neinvestičních výdajů. V malé míře přispěli i sponzoři, s účelově určenými finančními dary na nákup učebních pomůcek a hraček pro děti. Hospodaření bylo v hodnoceném období vyrovnané.

Finanční prostředky podporují plnění ŠVP. Prostředky SR byly účelně a hospodárně využity na zajištění přímých nákladů na vzdělávání.

Hodnocení školy

Ředitelka MŠ respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Rodiče i veřejnost získávají informace o vzdělávací nabídce na webových stránkách školy nebo na informační tabuli v areálu MŠ. Pro přijímání dětí stanovila kritéria a projednala je se zřizovatelem. Učitelky respektují individuální potřeby dětí a u všech zaznamenávají vzdělávací pokroky. Hodnota těchto záznamů se však liší způsobem a vypovídající hodnotou zpracování, což je způsobeno používáním různých formulářů. Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky vypracovávají plány individuálního rozvoje a rodičům poskytují poradenskou pomoc v otázkách výchovy i vzdělávání, ale ne vždy se dostatečně zaměřují na odstraňování logopedických vad řeči.

MŠ zajišťuje dětem bezpečné prostředí při všech činnostech, které organizuje. Tato problematika je rozpracována jednak v ŠVP, dále ve školním řádu a ve vnitřní směrnici. Evidovaný minimální počet úrazů za poslední období souvisí s účinnou prevencí. Děti jsou o nutnosti dodržování pravidel bezpečného chování během školního roku poučovány.

Školní vzdělávací program (ŠVP) zpracovala ředitelka společně s učitelkami podle reálných podmínek školy. Je určen na období od 2009 do 2013. Jedná se o ucelený přehledný dokument, který obsahuje potřebné informace a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Preferuje zdravý životní styl, celkový tělesný i psychický rozvoj dítěte, podporuje komunikační dovednosti a vytváří vztah k prostředí, ve kterém děti žijí. Stanovené cíle a úkoly jsou dále konkretizovány v třídních vzdělávacích plánech.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky a při řízení vychází z platných zákonných norem. Při vedení lidí dbá na pozitivní pracovní atmosféru a vytváří podmínky pro spolupráci při řízení. Vypracovala funkční informační systém a část pravomocí delegovala na zástupkyni. Provádí kontrolní a hospitační činnost. Zpracovala vlastní hodnocení školy a hodnotící zprávu, která je analýzou dodržování principů podpory zdraví. Učitelky vede k sebehodnocení. Pedagogická rada je jejím poradním orgánem, kde se projednávají zásadní pedagogická rozhodnutí vztahující se ke vzdělávání a opatření, na základě výsledků hospitační činnosti. Ředitelka podporuje učitelky v dalším vzdělávání. Za poslední roky využily nabídky zejména kurzů s tematikou ochrany zdraví a prevence sociálně patologických jevů ve společnosti, pedagogické diagnostiky a řízení školy. Pro letošní školní rok se zúčastní přednášek na téma logopedická prevence v práci učitelky mateřské školy a příprava dětí na vstup do 1. třídy.

Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré. Pedagogický kolektiv je z větší části stabilizovaný. O děti pečují celkem 10 kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky na plný pracovní úvazek. Škola efektivně využívá prostředky určené pro další vzdělávání, které reflektuje potřeby a cíle ŠVP.

Mateřská škola klade důraz na funkční spolupráci s rodinou, což je pro děti a jejich vývoj zvláště důležité. Rodiče jsou informováni o školním vzdělávacím programu a dalších důležitých dokumentech při zahajovací třídní schůzce každého školního roku. Před nástupem dětí MŠ organizuje setkání s rodiči nově přijatých dětí, což se pozitivně odráží na následné adaptaci. K přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání přispívá i spolupráce se Základní školou Novoborská. Odborná spolupráce s PhDr. Jelenou Čapkovou je přínosná při posouzení školní zralosti dětí.

V současné době vedení školy úzce spolupracuje se zřizovatelem s ohledem k zajištění bezpečného provozu MŠ v době stavebních úprav. Tato situace vyžaduje maximální toleranci ze strany personálu, dětí i rodičů.

Organizace dne v době hospitací byla přizpůsobena potřebám dětí. Učitelky se věnovaly zejména individuální a skupinové práci (dokončování vánočních přání). Ostatní děti pak vhodně usměrňovaly a ponechaly jim svobodnou volbu pro výběr hračky i ranní hru. Poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi byl vyvážený. Přiměřený čas herních aktivit podpořil seberealizaci, umožnil přirozeně navazovat verbální i neverbální kontakty mezi dětmi a rozvíjel možnost vzájemně spolupracovat. V komunitním kruhu byli jednotlivci vedeni k vyjádření svého názoru a vzájemné toleranci. Vzdělávací nabídka se vztahovala k adventu. Podporovala fantazii, tradice a lidové zvyky. Hry se rozvíjely v malých skupinkách, v celém prostoru třídy i herny. Převažovaly námětové hry nad konstruktivními. Základní program obohacují ve dvou třídách Smart počítačové sestavy se zajímavými výukovými programy. Děti na nich pracují jak individuálně tak ve skupině podle daných pravidel. V některých třídách skladba ranního cvičení nenaplnila potřebu spontánního pohybu jako přirozeného projevu dětí předškolního věku. Tam, kde učitelky sledovaly dostatečné rozechřání organismu a volily zdravotní cviky podle schopností dětí, fyziologický účinek cvičení přineslo. Pozitivním zjištěním byla přítomnost další osoby v některých třídách (provozní pracovnice), která se podle potřeby individuálně věnovala jednotlivým dětem. Metodické postupy pro řízené činnosti byly učitelkami promyšlené, rovněž vhodně využívané téma vánoc podpořilo jejich zájem, avšak pro starší děti ve věkově smíšených třídách chyběla zvýšená náročnost úkolů s ohledem k jejich věku a schopnostem. Učitelky dobře děti znají, identifikují nesprávnou výslovnost, ale nápravu škola nezajišťuje, spíše doporučuje rodičům odbornou péči klinického logopeda.

Velmi dobrých výsledků škola dosahuje v oblasti sociálních kompetencí. Děti jsou samostatné v sebeobsluze, dokážou se prosadit, ale i podřídí stanoveným společným pravidlům. Nejstarší děti prokázaly elementární znalosti o světě, soustředí se na činnost, dokážou spolupracovat a podřizovat se pokynům. Využívaná slovní zásoba, schopnost dorozumět se s ostatními dětmi i s dospělými rozvíjí jejich slovní zásobu. Velmi dobrou úroveň prokázaly děti v oblasti výtvarných a hudebně pohybových dovedností.

Závěrečné hodnocení:

- *Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola zajišťuje rovné podmínky pro vzdělávání dětí a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby.*
- *Bezpečnost dětí je zajištěna na odpovídající úrovni.*
- *Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu. Kvalitní vybavení umožňuje plnit stanovené vzdělávací cíle.*
- *Vedení školy dosahuje nadstandardní úrovně. Ředitelka je úspěšná při vedení kolektivu. Dobře zvládá i organizaci ztíženého provozu spojeného se stavebními úpravami. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Stanovené úkoly se daří plnit prostřednictvím spontánních i řízených činností.*

- *Spolupráce školy se všemi uvedenými partnery vychází z podmínek a přispívá k naplňování ŠVP PV.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

- Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MHMP čj. SKU 4062/2005, ze dne 8. 7. 2005, s účinností od 1. 6. 2005
- Zřizovací listina vydaná MČ Praha 9 dne 20. 6. 2001
- Dohoda o počtu dětí pro školní rok 2009/2010 uzavřená se zřizovatelem dne 29. 5. 2009
- Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný M. Č. Praha 9, ze dne 19. 5. 2005
- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Náš svět* pro období 2009 – 2013, Školní kurikulum podpory zdraví
- Pravidla pro přijímání dětí do mateřských škol zřízených MČ Praha 9 pro školní rok 2009/2010, Přijímací řízení – školní rok 2006/2010
- Školní řád ze dne 1. 9. 2009
- Roční plán – příloha ŠVP, adaptační program, sebehodnocení učitelky podporující zdraví, záznamový arch dítěte
- Hodnotící zpráva za školní rok 2008/2009
- Evaluační zpráva za školní rok 2008/2009, třídního kurikula
- Kniha úrazů
- Výkazy o mateřské škole S1 – 01 podle stavu ke 30.9. – 2007 a 2008
- Výkazy o ředitelství škol R 13 – 01 podle stavu ke 30. 9. – 2007 a 2008
- Výkazy R 36 – 01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr.Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Bc. Mgr. Daniela Hradecká	D. Hradecká v.r.
Bc. Jitka Koutová	J. Koutová v.r.

V Praze dne 22. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 23. 12.2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Vilimovská	Jitka Vilimovská v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.