



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-81/08-08

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Hejnice, okres Liberec, příspěvková organizace**

Adresa: Lázeňská 406, 463 62 Hejnice

Identifikátor: 600 079 732

IČ: 70695911

Místo inspekce: Lázeňská 406, Hejnice

Termín inspekce: 26. – 28. a 31. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na společenskovední vzdělávání, přírodovědné vzdělávání a matematickou gramotnost.

Inspekční zjištění:

Základní údaje.

Základní škola a Mateřská škola, Hejnice, okres Liberec, příspěvková organizace je plně organizovaná škola se všemi ročníky. Zřizovatelem je Město Hejnice, Nádražní 521, 463 62 Hejnice. Základní škola má kapacitu 400 žáků a školní družina 120 žáků. Aktuální počet žáků základní školy ke dni inspekce byl 361.

V současné době výuka probíhá podle vzdělávacích programů Základní škola a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola nepřekračuje nejvyšší povolený počet žáků. Název školy uvedený ve zřizovací listině odpovídá názvu školy zaneseném v rejstříku škol a školských zařízení. Název sídla zřizovatele se však neshoduje s názvem sídla zřizovatele v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vykázala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd ve škole, ve školní družině i o počtu pedagogických pracovníků.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení není název sídla zřizovatele.

Ekonomické údaje.

Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu ve sledovaných třech letech neustále rostla, což bylo pro školu příznivé. Konkrétně se jedná o nárůst přímých NIV na vzdělávání v roce 2006 oproti roku 2005 o 501.177,- Kč a v roce 2007 oproti roku 2006 o 814.711,- Kč. Tento vývoj byl způsoben hlavně rostoucími náklady školy v průběhu sledovaného období. Dalšími finančními příspěvky byly účelové dotace na projekt SIPVZ (v roce 2005 škola získala celkem 135.340,- Kč, v roce 2006 49.500,- Kč a v roce 2007 16.500,- Kč) a projekt „HODINA“ (v roce 2005 32.880,- Kč a v roce 2006 21.920,- Kč). Ve sledovaném období se vedení školy podařilo získat další finanční prostředky např. na sportovní činnost mládeže, cvičení rodičů s dětmi, dary na předem stanovený účel a další. Podíl celkových neinvestičních výdajů školy na jednoho žáka činil v roce 2005 38.339,- Kč, v roce 2006 41.836,- Kč a v roce 2007 43.246,- Kč. Z toho podíl celkových neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu na jednoho žáka činil v roce 2005 30.315,- Kč, v roce 2006 32.026,- Kč a v roce 2007 34.014,- Kč. Ve sledovaném období tedy došlo k nárůstu, konkrétně v roce 2006 oproti roku 2005 o 1.711,- Kč a v roce 2007 oproti roku 2006 o 1.988,- Kč.

V oblasti čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu na jednoho žáka vykazuje škola mírný vzestup.

Hodnocení školy.

Vedení školy

Škola předložila školní vzdělávací program pro základní vzdělání (dále jen ŠVP). Na jeho zpracování se podíleli všichni pedagogové školy pod vedením proškolené koordinátorky. ŠVP částečně splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Dílčí nedostatky, které byly zjištěny v učebním plánu, některých oblastech volitelných předmětů a způsobech hodnocení žáků, jsou odstranitelné. Školní vzdělávací program základního vzdělávání je zpracován dle požadavků školského zákona a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

Roční rámcový plán základní školy je zpracován, konkretizace úkolů je stanovena v měsíčních plánech. Koncepční záměry rozvoje školy jsou časově vymezeny na jeden školní rok. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními a krajskými prioritami a směřují k realizaci ŠVP.

Z vnitřní dokumentace školy je patrné stanovení pravomocí a povinností všech pracovníků. Ve vytvořeném systému vedení pedagogického procesu je kladen důraz na spolupráci pedagogů a naplňování ŠVP. Organizační strukturu řízení vymezuje organizační schéma. Organizační řád školy nebyl k termínu inspekce aktualizován. Organizování výchovně-vzdělávacího procesu je funkční. I když jsou dočasně webové stránky školy s řadou aktuálních informací pro většinu zájemců z důvodu změny adresy nedostupné, vnitřní i vnější informační systém využívá moderní technologie a poskytuje včas dostatek informací pracovníkům školy, žákům, rodičům a dalším partnerům.

Zpráva z vlastního hodnocení školy je hodnotící rekapitulací výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007. Vlastní hodnocení školy za dvouleté období odpovídá rámcové struktuře vlastního hodnocení školy dle právního předpisu kromě cílů, které jsou uvedeny v koncepčních záměrech základní školy. Některá stanovená kritéria nejsou analyzována, indikátory kvality nejsou konkrétně pojmenovány. Výstupy z vlastního hodnocení školy mají pouze částečný dopad na zvyšování kvality činnosti školy.

Vnitřní kontrolní systém je zpracován. Stanovené cíle v některých oblastech, konkrétně hospitační činnost vedení školy dle kontrolované povinné třídní dokumentace, jsou realizovány pouze částečně. Výstupy z kontrolní činnosti jsou dílčím podkladem pro opatření ke zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu.

Škola vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady, je otevřená rodičům i veřejnosti. Pravidelně spolupracuje se Sdružením rodičů, přátel a dětí školy (dále jen SRPDŠ), zřizovatelem, mateřskou školou, kterou sdružuje, a dalšími subjekty. Ve škole v době termínu inspekce začal pracovat školní parlament. Informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou rodičům včas poskytovány. Zřizovatel má velký zájem o dobré prosperování školy. Škola informuje partnery o svých strategických záměrech.

Kvalitně fungující spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a SRPDŠ je přínosem pro vedení školy.

Školní vzdělávací program je zpracován na průměrné úrovni, zjištěná rizika jsou odstranitelná. Strategie a plánování, řízení pedagogického procesu a vnitřní kontrolní systém vykazují průměrný stav, spolupráce s partnery je funkční.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Škola má 27 pedagogů, z toho 5 mužů. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků je na prvním stupni 80%, na druhém stupni 86% a ve školní družině 100%, což je příznivé. Metodická pomoc nově příchozím učitelům není důsledně naplňována. Současný stav personálních podmínek umožňuje realizovat cíle obou vzdělávacích programů školy.

Ředitel školy má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogů na jeden školní rok, který reaguje na aktuální potřeby školy. V této oblasti však není dlouhodobá či střednědobá strategie rozvoje školy systematicky vytvářena tak, aby reflektovala potřeby školy ve spojitosti s úspěšným zaváděním ŠVP do praxe.

V souladu se školským zákonem má škola ustavenou funkci školního metodika prevence, který má zpracovaný minimální preventivní program školy. Náplň programu postihuje všechny rizikové oblasti. Škola dbá na poučení o bezpečnosti, pravidla jsou zahrnuta ve školním řádu, který však není k dispozici na veřejně přístupném místě (společné prostory školy nebo internet). Míra úrazovosti žáků (přibližně 3,5 úrazu na 100 žáků) se za poslední tři roky nemění. Školními i mimoškolními aktivitami je podporován zdravý vývoj žáků, preventivní strategie školy je na standardní úrovni.

Rozhodnutí ředitele o přijímání ke vzdělávání nejsou doložena potvrzením příjemců – rodičů. Některá rozhodnutí ředitele, konkrétně uvolňování žáků z tělesné výchovy nejsou průkazně doložena. Agenda správního řízení o přijímání ke vzdělávání má průměrnou úroveň.

Stav bezpečného prostředí pro vzdělávání a přijímání ke vzdělávání vyhovují standardu, některá rozhodnutí ředitele nejsou průkazně doložena. Personální podmínky vykazují

standardní stav, oblast plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byla shledána jako průměrná.

Proces naplňování cílů ŠVP a obsahu vzdělávání

Přístup většiny vyučujících byl klidný a vstřícný. Žáci měli prostor k otevřené a účinné komunikaci. Vytvářené pracovní podmínky pro pedagogické pracovníky nejsou vždy optimální, odchody některých pedagogů bylo nutné řešit i během školního roku. Časté změny v pedagogickém sboru mají vliv na vztahy mezi vyučujícími a narušují snahu školy vytvářet příznivé emocionální klima pro žáky.

Každá třída má svou kmenovou učebnu. Třídy jsou vybaveny renovovaným nebo novým nastavitelným školním nábytkem. Pro specializovanou výuku jsou k dispozici odborné učebny. Jejich materiální vybavení je na standardní úrovni, učebna výpočetní techniky ne zcela vyhovuje svými prostorovými parametry. Uskutečnění plánované přestavby školy podstatně zlepšila stávající situaci. Na nadstandardní úrovni jsou venkovní tělovýchovná zařízení školy, zejména atletické hřiště s umělým povrchem. Prostředí školy je podnětné, čistota a hygiena jsou na dobré úrovni. Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací je průběžně inovován a umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Oblast matematické gramotnosti je v materiální oblasti podporována vhodnými pomůckami, využitelným softwarem a prezenční technikou. Využívání materiálních podmínek školy pozitivně ovlivňuje vzdělávání a splňuje předpoklady pro úspěšnou realizaci ŠVP.

V průběhu inspekčních hospitací ve výuce převažovaly tradiční postupy. Inovace vzdělávacích obsahů byly zaznamenány zejména ve vzdělávací oblasti jazykové komunikace a společenskovedního oboru. Žáci byli vedeni ke tvořivosti a vyhledávání informací. Sledovaná týmová práce nebyla zažita. Ve vzdělávacím oboru matematika a fyzika používali vyučující rozdílné metody a formy práce, rozvíjet klíčové kompetence u žáků se dařilo jen ojediněle. Podpora rozvoje matematických dovedností se projevila snahou o propojení s praktickým životem, poskytnutím prostoru pro komunikaci a vlastní vyjádření žáků. Vyučující respektovali individuální tempo žáků. V závěru zhlédnutých hodin nebylo většinou zařazeno hodnocení ani sebehodnocení žáků. Celkově měla hospitovaná výuka průměrnou úroveň.

Součástí ŠVP i školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Zavedené prospěchové výkazy na druhém stupni jsou vedle žákovských knížek duplicitními přehledy klasifikace a zároveň slouží k zápisu zapomínání a kázeňských přestupků. Hodnocení je odůvodněné, žáky motivuje k učení a je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky školy.

Škola zajišťuje individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou vypracovává individuální vzdělávací plány (dále jen IVP). Vedením školy byl předložen seznam 12 žáků, kteří mají zpracovány IVP. V případě problémů mají žáci možnost konzultací nebo doučování se všemi vyučujícími. Nadané žáky škola v současné době neidentifikuje, talentovaní žáci dostávají příležitost v různých vědomostních a sportovních soutěžích, kde dosahují velmi dobrých výsledků. Podpora žáků se ŠVP je funkční.

Vnitřní prostředí školy, materiální podmínky, průběh vzdělávání a hodnocení žáků jsou na průměrné úrovni, účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků v soutěžích a olympiádách a při přijímacím řízení ke studiu na středních školách. Žáci se účastní srovnávacích testů Cermat. V matematických dovednostech byly výsledky žáků mírně nad celorepublikovým průměrem. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech je na standardní úrovni.

Sledování úspěšnosti žáků je funkční.

Závěrečné hodnocení:

Zpracovaný ŠVP částečně splňuje požadavky RVP ZV, respektuje podmínky a možnosti školy.

Strategie a krátkodobé plánování i řízení a organizace pedagogického procesu jsou průměrné. Partnerství pro rozhodování vedení školy je přínosné a funkční.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání je na standardní úrovni.

V oblasti přijímání ke vzdělávání se vyskytují rizika v dodržování právních předpisů.

Škola má průměrné personální podmínky, další vzdělávání pedagogů je podporováno, časté obměny pedagogického sboru působí negativně na klima školy.

Zjištěný stav materiálních podmínek školy je standardní a umožňuje realizaci ŠVP.

Metody a formy práce využívané ve výuce byly převážně tradiční, inovativní postupy jsou realizovány jen v některých vzdělávacích oblastech. Podpora rozvoje matematických dovedností se projevila zejména v praktickém ověřování řešení problémů. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční.

Škola sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu. Předpoklady pro naplňování ŠVP, soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty a výsledky vzdělávání dosahované školou vykazují průměrný stav.

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> <i>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Č.j.: 30/2003-451 s účinností od 22. 1. 2003 ze dne 22. ledna 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině Č.j.: 87/2005-451 s účinností od 1. ledna 2006 ze dne 24. listopadu 2005
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT Č.j.: 4 657/2007-21 ze dne 3. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Hejnice, okres Liberec č j.: 157/2002-451 ze dne 29. října. 2002 se souhlasem Krajského úřadu Libereckého kraje OŠM ze dne 30. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
5. Řád školy, nedatován, schválen Školskou radou dne 27. 6. 2007
6. Roční rámcový plán práce školy ze dne 22. 7 2007
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008, nedatováno
8. Organizační struktura školy ze dne 3. 1. 2003
9. Organizační řád základní školy s právní subjektivitou s účinností od 1. 1. 2004
10. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 3. 9. 2007
11. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 15. 6. 2007
12. Koncepce školy na další období ze dne 15. 6. 2007
13. Plán protidrogové prevence ZŠ Hejnice na rok 2007 – 2008, nedatováno
14. Plán výchovného poradce ze dne 5. 9. 2007
15. Postup školy při podezření na konzumaci návykových látek a dalších negativních projevech v chování žáků ze dne 10. září 2007
16. Webové stránky školy na adrese <http://www.zs-hejnice.wz.cz>
17. Individuální vzdělávací plány 12 žáků ZŠ
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 29. 9. 2005
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, ze dne 20. 9. 2006
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 1.10. 2007
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 3. 9. 2007
22. Vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/97-2
23. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
25. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007
26. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2007 ze dne 1. 11. 2007
27. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2007 ze dne 8. 11. 2007
28. Třídní knihy 1. – 9. ročník ve školním roce 2007/2008
29. Třídní výkazy 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
30. Katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
31. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
32. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2007/2008
33. Závěry z pedagogické rady 21.6. 2007, 28. 8. 2007, 22. 11. 2007, 24. 1. 2008
34. Zápis z 5. zasedání školské rady konané dne 27. června 2007
35. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2007
36. Výkaz o základní škole k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
37. Výkaz o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2006 ze dne 2. 11. 2006

38. Výkaz o školní jídelně k 31. 10. 2006 ze dne 2. 11. 2006
39. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2006
40. Výkaz o základní škole k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005
41. Výkaz o školní družině-školním klubu k 31. 10. 2005 ze dne 3. 11. 2005
42. Výkaz o školní jídelně k 31. 10. 2005 ze dne 3. 11. 2005
43. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2005
44. Výkaz o základní škole k 30. 9. 2004 ze dne 30. 9. 2004
45. Výkaz o školní družině-školním klubu k 30. 9. 2004
46. Výkaz o školní jídelně k 31. 10. 2004 ze dne 15. 10. 2004
47. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2004
48. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV k 30. 11. 2005, 2006, 2007
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU – rok 2005, 2006, 2007
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU – rok 2006
51. Přehled vybraných účelových dotací – poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením LK v roce – 2005, 2006
52. Vyúčtování – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci stát. informační politiky ve vzdělávání v r. 2007
53. Účetní závěrka organizačních složek státu za rok 2005, 2006, 2007
54. Členění nákladů a výnosů dle jednotlivých činností – rok 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Ing. Pavel Procházka	v. r.
Mgr. Milan Rambousek	v. r.
Ing. Dana Potocká	v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Hubáček	v. r.

V Hejnicích dne 17. 4. 2008