



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-241/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Mankovice, příspěvková organizace
Sídlo	Mankovice 140, 742 35 Odry 1
E-mail právnické osoby	zs.mankovice@seznam.cz
IČ	75 027 267
Identifikátor	600 138 046
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Markétou Jakšíkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Mankovice, Mankovice 73, 742 35 Odry 1
Místo inspekční činnosti	Mankovice 140, 742 35 Odry 1 Mankovice 116, 742 35 Odry 1
Termín inspekční činnosti	24. – 26. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Mankovice, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Mankovice. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 50 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 47 dětí, školní družinu (dále „ŠD“) s kapacitou 30 žáků, školní jídelnu s nejvyšším počtem 250 stravovaných a školní jídelnu - výdejnu s nejvyšším počtem 60 stravovaných.

Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo 15 žáků. Výuka probíhala ve dvou třídách: v první se spojeným prvním a třetím ročníkem a ve druhé se spojeným čtvrtým a pátým ročníkem. Naplněnost ZŠ činila 30 % z celkové kapacity. V porovnání se školními roky 2012/2013 (34 žáků) a 2013/2014 (25 žáků) došlo k silnému poklesu zapříčiněnému především nepříznivým demografickým vývojem. ZŠ eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání s názvem: „Školní vzdělávací program pro základní školy - Strom života“ čj. ZŠ-MAN-101/2013 platného od 27. 9. 2013.

ŠD má jedno oddělení, ve kterém bylo přihláшено ke dni inspekce 12 žáků. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí „Školním vzdělávacím programem pro školní družinu - Strom života“ platným od 31. 8. 2014. Činnost ŠD probíhá obvykle ráno od 6.00 do 7:45 hodin a po vyučování od 11:45 do 15:30 hodin. Poplatek pro aktuální školní rok byl stanoven ve výši 60,- Kč měsíčně.

V jednotřídní MŠ bylo ke dni inspekce zapsáno celkem 20 dětí, z toho 8 v posledním ročníku předškolní docházky. Pokles počtu dětí v posledních dvou letech nebyl tak výrazný jako v ZŠ. Naplněnost činila 43 % z celkové kapacity. MŠ nevykazovala žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP „S Večerníčkem za pohádkou“ platného od 31. 8. 2012 do 31. 8. 2015. Provozní doba je stanovena od 6:15 do 15:30 hodin. Výše úplaty za pobyt dítěte činí 250,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola využívá pro své jednotlivé součásti dva samostatné objekty vzdálené od sebe přibližně 500 metrů. Bezbariérový přístup není v žádném z nich vytvořen.

Budova ZŠ je po celkové rekonstrukci z prostředků zřizovatele, při níž došlo k výměně oken a zateplení fasády. V přízemí se nachází šatny a malá tělocvična. V prvním patře jsou dvě kmenové učebny vybavené stavitelným žakovským nábytkem, dále odborná učebna informatiky a výpočetní techniky, sborovna a ředitelna. Učitelky nemají k dispozici interaktivní tabule ani dataprojektory, jejichž pořízení by bylo vhodné pro vyšší efektivitu vzdělávání. ŠD využívá samostatnou místnost s odpovídajícím inventářem stolních her, hraček a pomůcek, která v poledních hodinách slouží jako jídelna. Vnitřní prostory budovy ZŠ jsou čisté a esteticky upravené, vyzdobeny žakovskými pracemi a didaktickými materiály. Pro venkovní pohybové aktivity dětí a žáků je k dispozici rozsáhlá školní zahrada a velmi dobře vybavené obecní dětské hřiště.

Samostatná dvoupatrová budova MŠ neprošla v uplynulých letech žádnou rekonstrukcí. V současné době MŠ využívá jen prostory v prvním poschodí, kde mají děti k dispozici třídu propojenou s hernou a sociální zařízení. V přízemí se nachází šatna a nevyužívaná



třída. V budově MŠ je provozována školní jídelna, která zajišťuje přípravu stravy pro děti z MŠ i žáky ZŠ. Uspořádání třídy umožňuje realizaci individuálních i skupinových aktivit dětí v hracích koutcích. Nábytek v prostorách MŠ je starší se znaky opotřebení. Židle a stoly pro děti odpovídají antropometrickým požadavkům. K odpolednímu odpočinku se využívá herna, lehátka rozkládá správně zaměstnankyně. Děti mají k dispozici velké množství hraček, didaktických pomůcek i výtvarného materiálu. Vše je přehledně umístěno a tím je zajištěna podpora samostatnosti dětí při manipulaci. Inspekční tým upozornil na nutnost renovace nebo opravy velké dřevěné stavebnice z důvodu značného opotřebení. Ta je dětmi průběžně využívána ke kreativním stavebním činnostem. Učitelky využívají při práci s dětmi pracovní a grafomotorické listy, názorné pomůcky, didaktické hry. Na výzdobě vnitřních prostor MŠ se podílejí učitelky společně s dětmi. Bezprostředně u budovy se nachází travnatá školní zahrada s pískovištěm, houpačkami, průlezkami a dřevěnými lavičkami, která je využívána k rozvoji pohybových dovedností dětí.

Výuku v ZŠ zajišťuje ředitelka školy a dvě učitelky. Jedna z učitelek, působící také jako vychovatelka ŠD, nesplňuje pro výuku v ZŠ podmínky odborné kvalifikace. Jako učitelka je zaměstnána na dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu (zkrácený úvazek). Vzhledem k její dlouholeté praxi i vysokoškolskému vzdělání v oboru vychovatelství se tento nedostatek neprojevil v kvalitě vedené výuky. Ředitelka uveřejnila nabídku pracovního místa (úřad práce a KVIC Nový Jičín), na kterou dosud žádný vhodný uchazeč nereagoval. Další kvalifikovaná vychovatelka zajišťuje ranní provoz ŠD. Vzdělávání v MŠ zabezpečují dvě kvalifikované učitelky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se řídí zpracovaným plánem, který však není dostatečně naplňován. V důsledku omezených finančních možností se škola orientovala jen na vzdělávání pro vedoucí pracovníky a nabídku bezplatných kurzů, které dostatečně nevystihují potřeby jednotlivých pedagogů. Dlouhodobě se především učitelky z MŠ nezúčastňují žádných aktivit v rámci DVPP, spoléhají se spíše na samostudium a vzájemnou konzultaci.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zřizovatel ji v roce 2012 potvrdil ve funkci na další šestileté období. V uplynulém období spolupracovala se školskou radou (plnila vůči ní zákonné povinnosti). Členům školské rady skončilo na počátku tohoto školního roku funkční období, noví členové byli zvoleni z důvodu opakování voleb až v lednu roku 2015. Ke dni inspekce dosud neproběhlo řádné zasedání školské rady, proto nebyla schválena výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 a novelizovaný školní řád.

Z organizační struktury vyplývá, že MŠ řídí stejně jako celou organizaci, přímo ředitelka školy. Žádná z učitelek není organizačně zařazena do vedoucí pozice. Zatímco komunikace mezi ředitelkou a pracovníky ZŠ probíhá především formou denního osobního kontaktu, MŠ navštěvuje ředitelka zpravidla jednou týdně. Nastavený způsob vedení organizace tak nezajišťuje potřebný každodenní a oboustranný přenos informací. Důsledkem jsou zjištěné nedostatky ve vedení povinné dokumentace (např. vykazování dětí a žáků, nepřesnosti v elektronické verzi školní matriky) a ve včasné předávání informací. V průběhu inspekční činnosti byly dále odstraněny formální nedostatky v ŠVP pro předškolní vzdělávání v oblasti integrovaných bloků, které ovšem neměly vliv na kvalitu vzdělávání. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Vydané školní i vnitřní řády všech součástí organizace byly v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Drobné formální nepřesnosti týkající se terminologie byly opraveny. Systém řízení školy má rezervy v komunikaci, ve zpracování dokumentace a následném



předávání údajů, v organizaci a stanovení pravidel v oblasti DVPP a v kontrolním systému, kdy např. od začátku letošního roku neproběhla žádná hospitace u nově přijaté učitelky.

Činnosti v oblasti prevence rizikového chování garantuje v ZŠ metodička prevence. Strategie školy vychází z metodiky vydané MŠMT, která je aplikovaná na konkrétní podmínky. Upřednostňuje trvalý osobní kontakt se všemi žáky a zaměřuje se rovněž na spolupráci s poradenskými zařízeními a dalšími příslušnými institucemi. Případné náznaky problémů jsou řešeny bezodkladně ve spolupráci se zákonnými zástupci. Cíle preventivního programu jsou součástí vzdělávacího procesu a byly zapracovány do konkrétních témat ve výuce. Vhodně působí i odpolední nabídka volnočasových aktivit. V rámci ŠVP jsou děti v MŠ v průběhu dne nenásilnou formou, přiměřeně jejich věku a schopnostem, vedeny k chápání a porozumění dané problematice. Učitelky provádějí monitoring vztahů v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích přímo ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Vzhledem k nízkému počtu žáků v obou třídách mají učitelky dostatek prostoru pro poskytování individuálního přístupu. Všechny průběžně sledují schopnosti jednotlivých žáků a jejich úspěšnost při vzdělávání. Při indikaci speciálních vzdělávacích potřeb tyto žáky zohledňují, kontaktují zákonné zástupce a doporučují vyšetření ve školském poradenském zařízení. Žákům s ojedinělými výukovými obtížemi se věnuje vychovatelka v rámci činnosti ŠD. Za vedení dokumentace a předávání informací ostatním učitelkám o doporučených postupech při práci s výše uvedenými žáky zodpovídá ředitelka školy, která má pro tuto oblast optimální odborné předpoklady, je speciální pedagog. V době inspekční činnosti byl diagnostikovaný žák se speciálními vzdělávacími potřebami nepřítomen, dle informací učitelek je mu věnována individuální podpora.

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří škola rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem dětí a žáků. Učební plány pro jednotlivé ročníky ZŠ jsou dodržovány. Rozvrh hodin je stabilní, dodržují se zásady školní psychohygieny.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti.

Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky:

- poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové projekty - 66 % z celkových neinvestičních výdajů,
- příspěvkem z rozpočtu zřizovatele na provoz – 24,7 % z celkových neinvestičních výdajů, na platy a zákonné odvody - 4,7 % z celkových neinvestičních výdajů,
- prostředky na projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu a ostatními příjmy (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, stravné aj.) - 4,6 % z celkových neinvestičních výdajů.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny s výjimkou neoprávněně přijatých prostředků z důvodu chybně vyplněného údaje ve výkaze S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 a v jednom případě byly chybně použity na provozní náklady, které měly být hrazeny z příspěvku zřizovatele na provoz. Výdaje na platy včetně zákonných odvodů, ostatní osobní výdaje, učební pomůcky, učebnice a školení a vzdělávání byly částečně dofinancovány z prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz a z projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu.



Budovy, ve kterých probíhá vzdělávání, jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je užívá na základě smlouvy o výpůjčce. Zřizovatel přidělil finanční prostředky na provoz v dostatečné míře. Investiční výdaje škola neměla.

Na základě smlouvy o partnerství škola získala v roce 2014 dotaci z ESF na projekt „Kooperativní model rozvoje ICT dovedností učitelů“. V roce 2014 a 2015 obdržela finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Využití dotací přispělo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

Prostory školy pro vzdělávání dětí a žáků jsou bezpečné. V průběhu inspekční činnosti byly na doporučení pracovníků České školní inspekce odstraněny nevhodné kovové úchyty na skříňkách ve třídě MŠ. V odpoledních hodinách není technicky dobře vyřešeno zabezpečení budovy MŠ proti vniknutí cizí osoby. Je nezbytné, aby ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem přijala adekvátní opatření. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti a žáky s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla a zajišťuje dohled nad dětmi a žáky. Učitelky jsou vzdělávány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v souladu s právními předpisy. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami. Evidence úrazů je vedena v knihách školních úrazů pro ZŠ (dlouhodobě bez záznamu úrazu) a MŠ (šest drobných úrazů bez povinnosti vyhotovit záznam o úrazu).

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ve školní jídelně v mateřské škole a výdejně v základní škole. Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačinka a žákům hlavní jídlo – oběd. Jídelníčky jsou pestré, denně doplněny ovocem. Pitný režim je dětem a žákům zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Pro zlepšení stravovacích návyků je žákům v rámci projektu „Ovoce do škol“ poskytováno dvakrát měsíčně zdarma ovoce a zelenina.

Materiální vybavení a finanční zdroje (po jejich doplnění z prostředků zřizovatele) jsou dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů. Personální zajištění odpovídá její velikosti a provozním podmínkám. Rezervy jsou v řídicí práci a způsobu vedení dokumentace. Systém výchovného poradenství a prevence rizikového chování je správně nastaven. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro děti a žáky. Poskytované stravování je kvalitní a respektuje zásady zdravé výživy. Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

Informace o vzdělávací nabídce, přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dalších aktivitách sděluje vedení školy vzhledem ke své malé spádové oblasti především formou bezprostředního kontaktu s místními obyvateli, konáním dnů otevřených dveří a předáváním informací při pořádání jednotlivých akcí pro veřejnost. Základní údaje jsou také uvedeny na nedávno zřízených webových stránkách (www.zs.mankovice.cz). Spolupráce MŠ a ZŠ spočívá v návštěvách dětí ve škole (čtyřikrát ročně), které jsou zaměřeny na jejich seznámení s budoucím novým prostředím formou ukázkových vyučovacích hodin. Ke vzdělávání ZŠ přijímá všechny zájemce splňující podmínky



stanovené příslušnými právními předpisy. Žákům poskytuje komplexní péči (vzdělávání, stravování, školní družinu, zájmovou činnost, mimoškolní aktivity atd.).

ZŠ pracuje podle výše uvedeného ŠVP, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti. ŠVP je zpracován v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Učitelky průběžně vyhodnocují jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímají opatření k jeho dílčím úpravám. Poslední provedená aktualizace ŠVP reagovala rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelkám pracovat s obsahem učiva tak, aby maximálně podněcovaly zájem žáků. Disponibilní časová dotace podporuje především hlavní vzdělávací oblasti (předměty český jazyk, anglický jazyk, matematika). Běžná výuka je průběžně doplňována školními projekty se zaměřením na environmentální vzdělávání a výchovu (Recyklohraní), sport (spolupráce se spádovou školou) a chování v mimořádných situacích (Hasík). Cizojazyčné vzdělávání počítačová gramotnost a pohybové dovednosti jsou podporovány činnostmi zájmových útvarů.

Ve sledovaných hodinách (český jazyk, anglický jazyk, matematika, tělesná výchova) byla výuka vždy velmi dobře připravená a směřovala k naplnění stanovených cílů. Po společném úvodu pracovaly skupiny žáků jednotlivých ročníků samostatně dle zadání. Jednotlivé úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Žáci využívali vhodně připravené pracovní sešity, listy a učebnice. Učitelky se rovnoměrně věnovaly všem ročníkovým skupinám. Při řízení práce žáků dbaly na střídání různých forem, volily efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, účelně používaly dostupné audiovizuální pomůcky a výukové materiály. Navazovaly na znalosti žáků z předcházejících hodin a upozorňovaly je na souvislosti učiva s praktickým životem (např. rozvoj finanční gramotnosti). Podporovaly jejich kreativitu, logické myšlení a schopnost vyhledávat a třídit informace. Poskytovaly všem příležitost aktivně se zapojit do výuky, prostor pro vyslovení vlastního názoru nebo dotazu. Dílčí pokroky žáků podporovaly kladným slovním hodnocením a průběžnou motivací. Klasifikace a prvky sebehodnocení byly uplatňovány jen v menší míře. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Mnohé poznatky žáci získávali vzájemným nasloucháním a spoluprací mezi sebou i napříč ročníky. Výuka tělesné výchovy probíhala v tělocvičně ve skupině žáků celé školy. Vyučující vhodně řídila nácvik a realizaci pohybových činností a dbala na dodržování pravidel bezpečnosti. V průběhu celého dne (ve vyučování a o přestávkách) panovala ve třídách příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vyučování nebylo narušováno žádnými náznaky nevhodného chování žáků. Vztahy mezi žáky a učitelkami byly přátelské, ale v rovinně vzájemného respektu a úcty.

Činnost ŠD volně navazuje na základní vzdělávání formou přípravných, odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit. Běžně poskytuje prostor pro individuální konzultace se žáky. Řídí se zpracovaným ŠVP pro zájmové vzdělávání, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. ŠD využívá pro svou činnost vlastní místnost (společná místnost s výdejnou stravou) i ostatní prostory ZŠ. Za organizaci výchovy mimo vyučování a bezpečnost odpovídají dvě vychovatelky. Realizované aktivity podporují výtvarnou tvořivost, manuální zručnost, fyzickou dovednost a rozvoj jednotlivých gramotností. Při hospitaci ve ŠD se žáci věnovali deskovým hrám a tvůrčím činnostem.



Vychovatelka je průběžně podporovala v jejich práci a vedla je k samostatnému řešení problémů, kreativitě, vzájemné pomoci, patřičné komunikaci a dodržování stanovených pravidel.

Mateřská škola

Vzdělávání v MŠ probíhá dle výše uvedeného ŠVP pro předškolní vzdělávání, který vychází z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle, které jsou zaměřeny na rozvoj dítěte, a poskytuje veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Vzdělávací obsah je koncipován do integrovaných bloků s tematickými celky, společně se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program, který konkretizuje vlastní témata, bloky a náměty s motivovanou nabídku aktivit pro děti.

V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány vzdělávací činnosti. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, v tvůrčí a pohodové atmosféře. Denní režim i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Činnosti vycházely z tematických námětů a aktuálních situací. Pedagogický proces učitelky vedly v duchu současných trendů (individualizace, skupinové aktivity, prožitkové učení, řešení problémů, učení hrou aj.). Velmi dobře učitelky přistupovaly k věkovým i individuálním zvláštnostem dětí a diferencovaně zadávaly odlišné úkoly. Ve spontánních činnostech měly děti možnost vybírat si kamarády, hry i prostor. Velmi dobře se orientovaly v dostupné nabídce her, hraček a pomůcek. Aktivity, které si děti volily samy, byly v rovnováze s aktivitami navozenými učitelkami. V některých případech chybělo závěrečné hodnocení jednotlivých činností. Ve třídě bylo patrné systematické vedení dětí a dodržování nastavených pravidel chování. V práci s předškolními dětmi je zjevný zvýšený individuální přístup v rámci přípravy na základní vzdělávání. Důraz byl kladen na rozvíjení vyjadřovacích schopností, samostatnosti, řešení problémových úkolů, grafomotoriky, správného držení tužky apod. V průběhu dne děti měly dostatek možností k pohybovým aktivitám probíhajícím v budově MŠ i ve venkovním prostředí. Pravidelnou pedagogickou činnost učitelky systematicky vyhodnocují. Získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Z pozorování chování a projevů dětí bylo zřejmé, že se cítily velmi dobře, spokojeně a bezpečně. Atmosféra ve třídě byla velmi příznivá, vzájemné vztahy mezi dětmi pozitivní, komunikace s učitelkou byla oboustranně partnerská a otevřená. Samostatnost dětí, hygienické návyky byly na dobré úrovni. Děti měly zajištěn celodenní pitný režim a v průběhu dne také ovoce či zeleninu.

Průběh základního vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v ŠVP a je na požadované úrovni. Činnosti probíhající ve ŠD vhodně doplňují vzdělávací působení školy a přispívají k nesespecifické primární prevenci. MŠ naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem i rámcovým vzdělávacím programem. Organizace vzdělávání v MŠ a v ZŠ, volba vhodných metod a forem jsou na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy v rámci své přímé pedagogické a kontrolní činnosti. Všechny vyučující mají přehled o úrovni znalostí jednotlivých žáků. V hodinách využívají obvyklé hodnotící nástroje, v naukových předmětech zadávají vlastní testy. Hodnocení a klasifikace



žáků probíhá podle stanovených pravidel. V minulých letech příležitostně využívala pro zjišťování výsledků vzdělávání komerční evaluační nástroje. Zapojení do soutěží probíhá jen na úrovni školních kol. Získané údaje slouží jako podklad pro následnou analýzu individuálních výsledků žáků a případnou úpravu postupu v dalším vzdělávání. Ve spolupráci se spádovou základní školou z Oder se také pravidelně sleduje úspěšnost žáků na druhém stupni základní školy. Z průzkumů je zřejmé, že výsledky žáků ve škole odpovídají jejich výsledkům v následném vzdělávání. Z kontroly sešitů, ostatních výstupů i z přímého sledování úrovně dosažených znalostí ve výuce je zřejmé, že žáci standardně dosahují požadovaných výstupů. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v loňském školním roce z celkového počtu žáků 79 % prospělo s vyznamenáním a jeden neprospěl, opakuje ročník. Neúspěch ve vzdělávání tohoto žáka byl zapříčiněn kombinací více faktorů, jeho výsledky se v letošním školním roce výrazně zlepšily. Škola dlouhodobě nezaznamenala neomluvenou absenci ani významnější výchovné problémy. O výsledcích vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole.

Mateřská škola

Učitelky rozvíjely základní klíčové kompetence dětí v rámci celodenních aktivit. Pedagogické strategie uplatňované ve škole jsou mnohostranné, účinné a kvalitní. Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Rozvoj a pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují, průběžně je zaznamenávají do přehledu o individuálním rozvoji a učení dětí. Z předložené dokumentace a přímého pozorování celodenních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku.

Škola vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků. Sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaných ŠVP a zodpovědně je připravuje na přechod do vyšších stupňů vzdělávání. V oblasti výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům dosahuje škola požadované úrovně.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a ustanoveními školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí a žáků.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů.

Realizací školních vzdělávacích programů připravuje škola děti a žáky pro přechod na další stupně vzdělávání.

Silnou stránkou školy je:



- příjemné a čisté prostředí v zrekonstruované budově ZŠ,
- možnost individuálního přístupu k žákům vzhledem k jejich počtu,
- jednotné celodenní působení na žáky vlivem provázanosti činností ZŠ a ŠD,
- rozvoj tolerance a schopnosti spolupráce mezi žáky jednotlivých ročníků,
- výchovně vzdělávací klima, přátelská atmosféra, vřelý přístup všech zaměstnanců k dětem a žákům,
- vzdělávací proces ve škole, aktivní, přirozené a efektivní zapojení dětí a žáků do vzdělávacích činností.

Nedostatky nebo dílčí nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- odstranění a následná výměna nevhodných kovových úchytů na skříňkách v MŠ,
- doplnění části integrovaných bloků ve ŠVP pro předškolní vzdělávání,
- oprava údajů ve školní matrice vedené v elektronické podobě týkajících se označení tříd a počtu žáků.

Slabou stránkou školy je:

- výrazné snížení počtu žáků vlivem nepříznivého demografického vývoje,
- současný stav budovy a vnitřního zařízení MŠ,
- způsob plánování a nízká účast učitelek v DVPP,
- nepřesnosti ve vedení dokumentace školy a předávání statistických údajů,
- nastavený systém řízení celé organizace.

Česká školní inspekce doporučuje:

- zajistit plně kvalifikovanou výuku v ZŠ,
- hledat nové možnosti vzájemné komunikace mezi školou a rodiči,
- zahájit technické a materiální úpravy budovy MŠ, prioritně zabezpečit vstup do budovy,
- upravit systém řídicí a kontrolní činnosti,
- podpořit názornost výuky zakoupením dataprojektoru nebo interaktivní tabule.

Od poslední inspekce z dubna 2010 došlo:

- k vnější i vnitřní opravě budovy ZŠ, výměně podlahových krytin ve třídách a v tělocvičně,
- k vybudování dětského hřiště před budovou ZŠ (projekt obce) a jeho využívání pro volnočasové aktivity,
- k personálním změnám v učitelském sboru ZŠ,



- k podstatnému snížení počtu dětí a žáků školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Mankovice ze dne 21. 10. 2009 s účinností dnem 21. 10. 2009, vydaná Obcí Mankovice, usnesením Zastupitelstva obce Mankovice č. 22/09/ZO17, ze dne 21. 10. 2009 (včetně dodatku č. 1 a 2)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. 2. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 444 vydané starostou Obce Mankovice dne 2. 7. 2003 s účinností od 1. srpna 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Mankovice, příspěvkové organizace, vydané starostou obce Mankovice dne 9. 5. 2012 pod čj. 272/2012-Mi na dobu určitou 6 let
5. Školní vzdělávací program pro základní školy - Strom života čj. ZŠ-MAN-101/2013 s platností od 27. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu - Strom života s platností od 31. 8. 2014
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
9. Evidence žáků (školní matrika) ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015 (stav k termínu inspekce)
10. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Mankovice, p. o., bez data
11. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 28. 8. 2014, ze dne 27. 8. 2014
12. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2012, ze dne 31. 8. 2012
13. Zápis z provozní porady ZŠ a MŠ (seznámení zaměstnanců školy se školním řádem), ze dne 3. 9. 2014
14. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 27. 8. 2014
15. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. 9. 2014
16. Organizační řád školy a organizační struktura školy s platností od 28. 8. 2014
17. Řád odborných učeben – tělocvična, počítačová učebna s platností od 1. 9. 2014
18. Plán práce, školní rok 2014/2015, ze dne 27. 8. 2014
19. Osobní plány ředitelky školy (měsíční) od června 2014
20. Školní preventivní strategie na léta 2014 - 2018
21. Minimální preventivní program, pro školní rok 2013 – 2014, 2014 – 2015, součást Programu proti šikanování
22. Co dělat, když – intervence pedagoga, bez data
23. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
24. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015



25. Třídní výkazy, vedené ve školním roce 2014/2015
26. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2014/2015
27. Přehled výchovně vzdělávací práce, vedený ve školním roce 2014/2015
28. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2014/2015
29. Zápisy z jednání školské rady, od 25. 9. 2012 k termínu inspekční činnosti
30. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 30. 8. 2013 k termínu inspekční činnosti
31. Plán DVPP 2014/2015, ze dne 29. 8. 2014
32. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání), vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
33. Plán hospitační činnosti 2014/2015
34. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Večerníčkem za pohádkou“, platnost dokumentu od 31. 8. 2012 do 31. 8. 2015
35. Třídní vzdělávací programy za školní rok 2013/2014, 2014/2015
36. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
37. Záznamy o dětech – Diagnostický list, portfolia dětí
38. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2011
39. Třídní knihy MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015
40. Docházka dětí do MŠ od 1. 9. 2014 ke dni inspekční činnosti
41. Školní matrika – žádosti o přijetí dětí do MŠ, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí do MŠ
42. Zápisy z třídních schůzek, ze dne 9. 9. 2014 (MŠ) a 16. 9. 2014 (ZŠ) seznámení se školním řádem)
43. Záznamy o hospitacích za školní rok 2014/2015
44. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014, ze dne 25. 1. 2015
45. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014, ze dne 10. 2. 2015
46. Přípisy Krajského úřadu MSK: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 čj. MSK 139429/2014 ze dne 22. 10. 2014 a Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2014 čj. MSK 154231/2014, ze dne 26. 11. 2014
47. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany
48. Kniha školních úrazů pro základní školu ve školním roce 2014/2015 (poslední záznam ze dne 14. 3. 2010) a Kniha školních úrazů pro mateřskou školu ve školním roce 2014/2015 (poslední záznam ze dne 17. 2. 2015)
49. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 27. 8. 2014 a Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, ze dne 1. 9. 2014
50. Seznamy strážníků ke dni 23. 2. 2015, Sestava Počty strážníků za listopad a prosinec 2014 a Záznam stravovaných osob a poplatků za listopad a prosinec 2014
51. Jídelní lístky za listopad a prosinec 2014



52. Průměrná spotřeba vybraných skupin na strážníka a den v MŠ a ZŠ za listopad a prosinec 2014 a kalkulace ceny jídel dle kategorií a věku strážníků a druhů jídel
53. Přehled hospodaření – sklad potravin za listopad a prosinec 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Opavě 17. 3. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Mgr. Markéta Jakšíková, ředitelka školy

Mgr. Markéta Jakšíková v. r.

Mankovicích 20. 3. 2015