



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-158/11-H

| | |
|--|-------------------------------|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Mateřská škola Val |
| Sídlo: | Val 14, 518 01 Dobruška |
| IČ: | 70 188 386 |
| Identifikátor: | 668 000 708 |
| Právní forma: | Příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Věrou Malou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Obec Val |
| Místo inspekční činnosti: | Mateřská škola |
| Termín inspekční činnosti: | 23. – 25. únor 2011 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Val (dále MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem v době od 6:30 do 15:30 hodin. Její cílová kapacita je 28 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 31 stravovaných osob. Ve školním roce 2010/2011 je zapsáno 28 dětí. Z kapacitních důvodů mohla ředitelka školy kladně vyřídit všechny podané žádosti. Věkové složení dětí je od 2,5 do 7 let, dvě děti mají odklad školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané škola nevykazuje. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku 220 Kč za měsíc. MŠ navštěvují děti nejen z Valu, ale i dalších okolních obcí (Dobruška, Křovice, Spy, Bačetín, Nové Město nad Metují, Semechnice, Běstviny, Sněžné).

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Šťastná mateřská škola“ (dále ŠVP PV). MŠ nabízí vedle základního programu nadstandardně 1x týdně výuku anglického jazyka pod vedením lektora. Dále škola organizuje dobrovolný předplavecký výcvik v Novém Městě nad Metují. Pedagogické pracovníce do vzdělávacího programu zařazují v průběhu školního roku doprovodné aktivity (divadelní představení, hudební a zábavné pořady, výlety, exkurze, oslavy lidových tradic a další).

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovníce, které v mateřské škole působí již dlouhodobě. V posledních dvou letech je škola naplňována na stoprocentní využití, ředitelka školy předložila výjimku udělenou zřizovatelem na počet 28 dětí ve třídě.

Veřejnost má příležitost získat aktuální informace o škole prostřednictvím webových stránek obce na adrese www.obec-val.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 si škola udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávání dětí. Učitelky upřednostňují aktivní formy učení s ohledem na věkové zvláštnosti a individuální možnosti dětí. Byly zaznamenány pozitivní změny v podmínkách školy (rekonstrukce osvětlení, zastřešení hlavního vchodu do budovy, úprava terénu a nové prvky ve vybavení školní zahrady, doplnění a modernizace hraček a učebních pomůcek). Škola je před velkou rekonstrukcí (výměna oken, sociálního zařízení a další úpravy), která je již naplánována na měsíc červenec 2011.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program mateřské školy je v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Jedná se o obsáhlý dokument, který zahrnuje i třídní vzdělávací program. Ředitelka školy ve spolupráci s učitelkou zareagovala účinně na doporučení České školní inspekce (dále ČŠI), které vyplynulo z provedené komparační analýzy před zahájením inspekční činnosti.

Cílem MŠ je rozvíjet osobnost dítěte po všech stránkách, o čemž i vypovídá vzdělávací program MŠ. Jsou v něm rozpracovány a vzájemně se prolínají všechny vzdělávací oblasti RVP PV. Výchova a vzdělávání probíhají během celého roku ve všech činnostech a situacích, které se v MŠ naskytou, a to především formou individuální nebo skupinovou.

Děti měly upevněné hygienické a společenské návyky, sledované dovednosti, schopnosti a vědomosti odpovídaly buď jejich věku, nebo individuálním možnostem. Zvládaly příkladně sebeoblužnost při stolování, samostatně si volily hračky, učební pomůcky, jistě pracovaly s výtvarným materiálem. Učitelky dbaly na jejich správné držení

tužky. Děti byly schopné vyjadřovat své představy slovně, ale i prostřednictvím tvořivých a konstruktivních her. V chování, v reakcích a dosahovaných výsledcích dětí se kladně promítala systematická a důsledná spolupráce pedagogických pracovníků.

Děti vstřícně přijímaly nabídky připravené učitelkami, většinou se uměly soustředit na činnost a dokončit zadaný úkol. Téměř všechny děti bezproblémově zvládaly pohybové dovednosti a prostorovou orientaci. Především nejstarší děti se dobře orientovaly v oblasti početních představ (počet, číselná řada, číslice, přiřazování). Dobře reagovaly na problémové otázky, dokázaly postřehnout některé příčinné souvislosti, slovně vyjadřovaly vlastní myšlenky. Mladší děti také výstižně reagovaly na otázky, mají odpovídající znalosti, dovednosti, většina zvládala jednoduchou rytmizaci slov. Po celý den měly děti k dispozici učební pomůcky, hračky a knihy vztahující se k realizovanému tématu „Dopravní prostředky“. Děti se velmi dobře orientovaly ve třídě i v ostatních prostorách budovy MŠ. Dokázaly bez problémů reagovat na pokyny učitelek.

V organizaci dne učitelky respektovaly potřeby dětí a vytvořily jim dostatečný prostor pro hru. Řízené a spontánní činnosti byly v průběhu dne vyvážené. Přechody k řízeným aktivitám s celou skupinou probíhaly plynule. Děti prokazovaly schopnost samostatnosti, byly tvořivé, aktivně s učitelkami spolupracovaly a zajímaly se o nové poznatky. Učitelky respektovaly jejich věkové zvláštnosti, nároky na ně vhodně diferencovaly. Při práci s dětmi s odkladem školní docházky postupují na základě individuálních plánů, které vypracovávají v souvislosti s potřebami dětí.

V oblasti interpersonální (dítě a ten druhý) bylo zřejmé, že děti respektují stanovená pravidla vzájemného soužití ve třídě a autoritu učitelek, ale zároveň nejsou ničím stresovány, jsou spokojené a s důvěrou se obracejí na učitelky. Děti mají mezi sebou dobré kamarádské vztahy, jsou k sobě ohleduplné a jsou schopné si samostatně zorganizovat hru. Konflikty mezi dětmi nebyly zaznamenány.

I v oblasti sociálně-kulturní (dítě a společnost) bylo potvrzeno, že záměry MŠ jsou naplňovány. Děti s hračkami, knihami i pomůckami zacházely opatrně a vždy je uklidily na své místo. Stejně tak se chovaly i ke svým věcem (např. kelímek na pití, oblečení, stolování v jídelně). Výzdobou dětských prací a kreseb v budově MŠ je též rozvíjen společenský i estetický vkus dětí.

V MŠ je velice dobře naplňována i oblast environmentální (dítě a svět). Děti mají elementární povědomí o okolním světě. Učitelky je podrobně seznamují s místem a prostředím, ve kterém žijí. Děti jsou také informovány o možném nebezpečí, se kterým se mohou setkat ve svém okolí. Učí se chránit a pečovat o okolní životní prostředí.

Součástí vzdělávacího programu byla i podpora matematické a čtenářské gramotnosti. Učitelky dosahují v předškolním vzdělávání dlouhodobě velmi pozitivních výsledků, rovnoměrně se věnují všem vzdělávacím oblastem v souladu s RVP PV. Jejich způsob plánování a vlastní příprava vzdělávacích aktivit vypovídají o zodpovědném způsobu práce.

Obě pedagogické pracovníce úzce spolupracují, zabývají se problematikou vývoje jednotlivých dětí. Sledují jejich pokroky, úspěšnost či problémy po dobu docházky do MŠ. Hodnotí individuální pokroky a vývoj dětí a vše i písemně evidují. Pravidelně vyhodnocují naplněnost a efektivitu realizovaných integrovaných bloků. Škola spolupracuje podle potřeby s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Rychnově nad Kněžnou a v Náchodě. Učitelky s pracovníci odborných pracovišť konzultují nejčastěji problematiku školní zralosti před vstupem dětí do základní školy. V případě potřeby řeší nedostatky ve výslovnosti dětí ve spolupráci s rodiči a klinickým logopedem.

Součástí ŠVP PV je i programová nabídka orientovaná na bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Oblast „Bezpečnost a ochrana zdraví“ tvoří součást školního řádu. Předškolní vzdělávání je zaměřeno i na výchovu k prevenci sociálně patologických jevů. Ředitelka školy každoročně zajišťuje odbornou technickou kontrolu tělovýchovného zařízení školy pracovníkem odborně způsobilým pro tuto oblast. Za příznivého počasí děti pravidelně pobývají na čerstvém vzduchu, dostatečně pily v průběhu celého dne. Organizace odpoledního odpočinku respektuje individuální potřebu dětí, učitelky připravují pro děti „nеспavé“ doplňující program. Všechny děti mají v MŠ rovnocenné postavení. Učitelky je průběžně upozorňují na případná rizika ohrožující jejich zdraví, zápisy o poučení do třídní knihy neuvádějí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy předložila dokumenty ověřující vznik školy. Údaje uvedené v kontrolovaných dokumentech (zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení) se shodovaly se skutečností.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1976, ještě před vznikem příspěvkové organizace. Předpoklady pro výkon funkce splňuje. Při vedení MŠ vychází ze svých víceletých řídicích a pedagogických zkušeností. Vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců si kompetence spojené s řízením právního subjektu ponechala sama. Odpovědnost za svěřené pracovní povinnosti zaměstnanců školy vymezila v pracovních náplních. Organizace provozu a pedagogického procesu se opírá o interní dokumenty a směrnice. Ve škole probíhají pedagogické rady, ze kterých jsou vyhotovovány písemné záznamy. Předmětem jednání je seznamování s hlavními úkoly školy, bezpečnost při práci s dětmi, projednání a schválení ŠVP PV a individuálních plánů pro děti s odkladem školní docházky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, organizační záležitosti a hodnocení dosahovaných výsledků.

Ředitelka školy pracuje koncepčně, má definované dlouhodobé záměry a cíle pro oblasti ve vzdělávacím procesu, v organizaci školy, v materiálním vybavení, ve spolupráci s rodiči. Pro školní rok 2010/2011 stanovila krátkodobé cíle prostřednictvím ročního plánu. Vede povinnou dokumentaci v souladu s ustanovením školského zákona. Školní řád byl ve dvou bodech doplněn v průběhu inspekční činnosti a tím obsahuje již požadované informace. Ředitelka školy zpracovala zprávu o vlastním hodnocení školy, ve které analyzovala jednotlivé oblasti předškolního vzdělávání. Zároveň stanovila závěry a opatření směřující ke zvýšení úrovně v dané oblasti. Dokumentace související s přijímáním dětí do MŠ vychází ze zákonných ustanovení. Termín přijímacího řízení ředitelka školy stanovuje po dohodě se zřizovatelem, zápis se provádí v květnu. Veřejnost je o termínech zápisu informována na webových stránkách a místním rozhlasem. O zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka školy podle stanovených kritérií.

Povinnosti vedoucího pracovníka plní zodpovědně. Se zaměstnanci školy je v každodenním kontaktu, o plnění jejich povinností má přehled. U učitelky vykonává hospitační činnost, kterou doložila funkčními záznamy z hospitací.

Požadovanou kvalifikaci pro učitelství v mateřské škole splňuje ředitelka školy, učitelka MŠ má středoškolské vzdělání v jiném oboru. V mateřské škole působí dlouhodobě, má zkušenosti, soustavně se vzdělává, poznatky z odborných seminářů přenáší do své práce. Oporou jí je ředitelka školy, jejich vzájemná spolupráce je přínosná. Ve škole učitelka MŠ ještě vykonává funkci školnice na úvazek 45 %. Dalšími zaměstnanci školy jsou kuchařka a zároveň vedoucí školní jídelny v jedné osobě. Funkci kuchařky má na úvazek 80 %, vedení stravování na 20 % a vykonává také úklidové práce v rozsahu 20 %.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu na příslušný školní rok. Pedagogické pracovnice se účastní akcí, při kterých si prohlubují své znalosti a získávají nové poznatky. Dalšími formami vzdělávání je samostudium odborné literatury a vyhledávání informací na internetu. Ředitelka školy se v uplynulém období zaměřila na diagnostiku předškoláků, posuzování školní zralosti, oblast školské legislativy a školského managementu. Učitelka se zúčastnila akcí věnovaných pohybové aktivitě, problematice chování dětí předškolního věku a komunikačním technikám. Obě pedagogické pracovnice se rovněž vzdělávaly v oblasti environmentální výchovy.

MŠ se nachází uprostřed obce. Plánovaná rekonstrukce vychází z technického stavu a stáří budovy. Dětský nábytek je starší, opotřebovaný délkou používání. Stoly a židličky svou výškou jak ve třídě, tak ve školní jídelně odpovídají věkovým skupinám dětí. Pro pobyt dětí slouží herna v prvním podlaží, druhá herna a zároveň i ložnice s jídelnou jsou v přízemí. Sociální zařízení dětí je v mezi podlaží. Prostory jsou uzpůsobeny tak, aby umožňovaly dětem skupinové a individuální činnosti. Hračky a učební pomůcky jsou doplňovány každoročně (např. byly zakoupeny nové hrací prvky, kadeřnictví a domeček). Škola disponuje i kvalitními pomůckami podporující rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Sestava nábytku ve třídě již nevyhovuje dostatečně současným podmínkám a potřebám předškolního vzdělávání. Přesto učitelky svými nápady poskytují dětem podnětné prostředí k činnostem různého charakteru (námětové a konstruktivní hry, pracovní a výtvarné činnosti, práce s knihou, pracovními listy apod.). Hračky, pomůcky a další materiál jsou umístěny tak, aby vybízely děti k činnostem. V herně v přízemí mají děti příležitost pracovat na počítači, který jim nabízí programy (pexeso, kreslení, doplňování shodných obrázků).

Na dobré úrovni je škola vybavena i pro pohybové aktivity. Nabídka tělovýchovného náradí i náčiní je dostatečná. Školní zahrada je vybavena pískovištěm a průlezkami. Pro pobyt dětí na zahradě byla v poslední době zakoupena motokára, tříkolka a trampolína.

V letech 2008 a 2009 došlo k navýšení rozpočtu školy o dotace z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na realizaci rozvojových programů. V roce 2008 byly finanční prostředky určené k navýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků. Dotaci škola vyčerpala v plné výši na zvýšení osobních příplatků a vyplacení odměn pedagogickým pracovníkům. V roce 2009 prostředky dotací umožnily zvýšit nenárokové složky platů pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům a přispěly k řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků. Jednalo se o zvýšení finančních prostředků na platy a s nimi související odvody na sociální a zdravotní pojištění. Při čerpání prostředků rozvojových programů škola postupovala v souladu se stanovenými pravidly a cíli jednotlivých programů.

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy a sponzorskými dary.

Dotace ze státního rozpočtu jsou využívány především na úhradu mzdových nákladů a s nimi souvisejících zákonných odvodů, na nákup hraček a učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Zřizovatel přispívá ze svého rozpočtu na provoz školy, hradí nákup výukového a spotřebního materiálu, opravy a údržbu školy a podílí se na nákupu hraček a učebních pomůcek. Příjmy školy tvoří úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Ředitelce školy se daří získávat finanční dary od fyzických osob. Jsou využívány k obnově hraček a učebních pomůcek. V letošním roce se škola snaží získat finanční prostředky z projektu Evropské unie „Inovace ve výchově a vzdělávání“.

Efektivní hospodaření s finančními prostředky je zajištěno fungováním řídicí kontroly v souladu se zákonem o finanční kontrole.

Spolupráce se zřizovatelem i s rodiči je na velmi dobré úrovni. Učitelky dlouhodobě udržují partnerský vztah se všemi zúčastněnými, který je založený na otevřenosti, vzájemném respektu, komunikaci a důvěře. Učitelky připravují pro rodiče akce, při kterých představují náplň a výsledky předškolního vzdělávání (besídky, přímá účast rodičů při hrách dětí odpoledne a při hodinách angličtiny apod.). Průběžně je informují prostřednictvím nástěnek o třídním vzdělávacím programu, organizují besedu na téma školní zralosti dětí za účasti odbornice. Nabídka odborných knih z oblasti předškolního vzdělávání a individuální rozhovory s rodiči tvoří důležitou součást partnerské spolupráce.

Svoji dlouholetou tradici má i spolupráce s okolními mateřskými školami (Pohoří, Ohnišov) při pořádání společných výletů a sportovních akcí, ale i vzájemné výměně zkušeností učitelek. MŠ spolupracuje i s dalšími partnery (dvě základní školy a Základní umělecká škola v Dobrušce, policie, hasiči). Společně realizované aktivity tvoří důležitou součást programové nabídky školy. Ředitelka tak získává zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí při základním vzdělávání. MŠ prezentuje své výsledky i prostřednictvím zpravodaje obce Val.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola si dlouhodobě udržuje velmi dobrou úroveň. Zajišťuje předškolní vzdělávání a školskou službu ve shodě s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí do MŠ ředitelka školy postupuje podle platných zákonných ustanovení.

Předškolní vzdělávání je organizováno s maximální pečlivostí. Vztah všech zaměstnanců a dětí je přátelský, takřka rodinný. Učitelky odborně, metodicky a systematicky, s ohledem na individuální možnosti dětí je připravují na vstup nejen do základní školy, ale také do jejich budoucího života. Děti jsou vedeny k samostatnosti, k dodržování pravidel vzájemného soužití, k toleranci a k návykům společenským i hygienickým. Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech. Sledované výsledky vzdělávání potvrdily naplňování přijatých cílů ŠVP PV.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jednotlivé vzdělávací oblasti se prolínají v připravených programech v průběhu každého dne.

Ředitelka MŠ zodpovědně plní povinnosti vyplývající z její funkce. Společně s učitelkou zajišťují dostatečnou bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Řízení školy je funkční, vyhovuje provozu jednotřídní MŠ. Celkovou úroveň MŠ pozitivně ovlivňuje velmi dobrá spolupráce s rodiči dětí a se zřizovatelem.

Odborný růst ředitelky školy a učitelky se pozitivně odráží v kvalitě pedagogického vedení dětí. Chybějící odborná kvalifikovanost pro předškolní vzdělávání učitelky se negativně nepromítala do její pedagogické práce. Jednotný styl učitelek ve vedení dětí včetně plánování a volených metod a forem práce má kladný vliv na dosahované výsledky.

Škola průběžně dle finančních možností zajišťuje obnovu a rozvoj materiálních podmínek pro realizaci přijatého ŠVP PV. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá efektivně v souladu s účelem, na který byly přiděleny. K naplnění svého rozpočtu využívá i finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, příspěvek z rozpočtu zřizovatele, dary od fyzických osob a platby od rodičů dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 14. března 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

M. Beránková v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Bc. Lucie Macková, přizvaná osoba

Macková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 14. 3. 2011

(razítko)

Věra Malá, ředitelka mateřské školy

Malá Věra v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.