



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední odborná škola podnikatelská Trutnov s. r. o.

Adresa: Polská 357, 541 01 Trutnov

Identifikátor: 600 012 913

Termín konání inspekce: 2. dubna 2007

Čj.	ČŠI-356/07-09
Signatura	bi5fa301

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední odborná škola podnikatelská Trutnov s. r. o. je organizace, jejíž právní formou je společnost s ručením omezeným. Místo poskytovaného vzdělávání je na adrese Polská 357, 541 01 Trutnov. Zřizovatelem školy je PaedDr. Vladimír Zelinka (adresa: Jungmannova 1509, 500 02 Hradec Králové), který je jako jednatel společnosti jejím statutárním orgánem.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 108 žáků v 8 třídách. Kapacita celé školy, která činí 370 žáků, nebyla tedy v době inspekce naplněna.

Škola zajišťuje ve školním roce 2006/2007 vzdělání v jednom studijním oboru, a to v denní i dálkové formě.

Kód oboru	Název studijního oboru	Počet tříd	Počet žáků	Délka studia
63-41-M/022	Ekonomika a podnikání (zaměření Podnikatel pro obchod a služby) denní studium	4	74	4 roky
63-41-M/022	Ekonomika a podnikání (zaměření Podnikatel pro obchod a služby) dálkové studium	4	34	5 let * (popř. 3 či 4 roky)

* poznámka:

- studium je pětileté, pokud uchazeč po ukončení základní školy nezískal výuční list nebo maturitní vysvědčení,
- studium je čtyřleté, příp. tříleté (podmínkou přijetí uchazeče je vykonání rozdílových zkoušek), pokud je uchazeč absolventem střední školy či středního odborného učiliště a má zájem doplnit si odborné vzdělání.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona,
2. hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení.

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila platnou zřizovací listinu dokládající vznik školy. Kontrolou bylo zjištěno, že vybrané údaje v tomto dokumentu jsou v souladu se skutečností.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení odpovídají skutečnosti s výjimkou jména ředitele školy. Žádost o zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení týkající se tohoto údaje již byla podána.

Celková kapacita školy ani stanovené počty žáků v denní a dálkové formě studia nebyly ke dni statistického vykazování (30. 9. 2006) a ani ke dni inspekce překročeny.

Výkonové ukazatele (celkový počet žáků školy v denním studiu, celkový počet žáků v dálkovém studiu) uvedené školou ve Výkazu S 8-01 o střední škole podle stavu ke 30. 9. 2006 byly v souladu se skutečným stavem, který byl ověřován ke stanovenému datu ze třídních výkazů všech osmi tříd školy.

Změny provedené v údajích o škole původně uvedených v rejstříku škol a školských zařízení se týkaly označení druhu školy a názvu školy.

2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení

Rozvoji informačních a komunikačních technologií je věnována zvláštní pozornost v Pracovním plánu školy pro rok 2006 – 2007, jehož součástí je i koncepce školy aktualizovaná k 1. 9. 2006. Hlavními úkoly formulovanými v koncepčních záměrech jsou zkvalitnění materiálně-technického vybavení zvláště v oblasti ICT a zajištění přístupu žáků ke vzdělávacím programům prostřednictvím CD či DVD nosičů nebo prostřednictvím webových stránek školy.

Vedení školy v souladu s Metodickým pokynem MŠMT č.j. 30799/2005-551 (stanovuje „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti „ICT plánu školy“) vypracovalo přehledný ICT plán školy, který byl aktualizován k 10. lednu 2007. Plán obsahuje popis stavu vybavení školy ICT počátkem roku 2007, srovnání stávajícího stavu s ICT standardem, přehled proškolení pedagogických pracovníků v programu SIPVZ a hlavní úkoly v této oblasti pro rok 2007. ICT jsou ve škole využívány zejména při výuce odborných předmětů (např. obchodní korespondence, technika administrativy, právo) a cizích jazyků. Učitelé při výuce využívají jednak komerční výukové programy, jednak vlastní materiály a prezentace.

Ředitelka školy podporuje zavádění ICT do výuky i další vzdělávání učitelů v této oblasti. Sama vyučuje předmět informační technologie. V rámci dalšího vzdělávání absolvovala vzdělávací modul Z, z modulu P absolvovala prozatím úvodní modul P₀ a volitelný modul P₁. Systematickou kontrolu využívání ICT v hodinách u ostatních učitelů neprovádí.

Vedení školy zpracovalo v rámci budoucího vlastního hodnocení školy jeho strukturu, ve které je jedna část věnována právě problematice ICT .

Ve škole učí osm pedagogických pracovníků. Sedm z nich absolvovalo školení úrovně Z (92 % z přepočteného počtu učitelů). Školení na úrovni P (moduly P₀, P₁ a P₂) však absolvoval pouze 1 učitel (14,7 % z přepočteného stavu), což není v souladu s výše uvedeným metodickým pokynem. Ten stanovuje 25% učitelů školy proškolených na úrovni P do konce školního roku 2005/2006. V současné době však již další dva učitelé absolvovali modul P₀ a čtyři učitelé moduly P₀ a jeden volitelný modul P₁.

Ve škole je k dispozici jedna odborná učebna výpočetní techniky, která je pro počet žáků školy dostačující.

Prostředky výpočetní a prezentační techniky jsou umístěny i v dalších, zejména odborných učebnách. V materiální oblasti škola ve všech parametrech plní „Standard ICT služeb ve škole“.

Pro řízení školy a poskytování informací žákům i jejich rodičům využívá paní ředitelka komerční program *I-škola*. Prostřednictvím internetu tento program umožňuje mimo jiné i poskytování aktuálních informací rodičům o klasifikaci a docházce jejich dětí do školy.

Na webových stránkách školy jsou zveřejněny základní informace o škole včetně její elektronické adresy. Rodiče mohou touto cestou dávat vedení školy podněty k práci či žádat informace. Podle sdělení ředitelky školy podněty rodiče prakticky nedávají, vyžádání informací přes e-mail či program *I-škola* je však poměrně časté.

V průběhu inspekční činnosti byly uskutečněny čtyři hospitace, a to v předmětech obchodní korespondence, anglický jazyk, německý jazyk a informační technologie. Učitelé, kteří použili při výuce prostředky ICT, prokázali dobré metodické dovednosti v jejich využívání a použití této techniky bylo efektivní.

Využívání ICT ve škole je funkční, sledovaná oblast má běžnou úroveň.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem PaedDr. Vladimírem Zelinkou dne 30. srpna 1997 opatřená podpisem zřizovatele
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 11010, ze dne 2. května 2002, číslo výpisu 10792/2002
3. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 18. ledna 2002 s účinností od 1. února 2002 opatřené podpisem zřizovatele školy
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení Střední odborné školy podnikatelské Trutnov s.r.o., Trutnov, Polská 357 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. 10. 1998 pod č. j. 29 574/98-21 s účinností od 1. 9. 1998
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Střední odborná škola podnikatelská Trutnov, s.r.o., Trutnov, Polská 357 ze dne 28. 8. 2006 pod č. j. 20 347/2006-21 s účinností od 1. 9. 2006
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pro právnickou osobu Střední odborná škola podnikatelská Trutnov, s.r.o., Trutnov, Polská 357 ze dne 21. 4. 2006
7. Třídní výkazy osmi tříd se záznamy pro školní rok 2006/2007
8. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006 podepsaný ředitelkou školy

9. ICT plán Střední odborné školy podnikatelské Trutnov s.r.o. – aktualizace plánu k 10. lednu 2007
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005 – 2006
11. Střední odborná škola podnikatelská Trutnov s.r.o., Trutnov, Polská 357 - Vlastní hodnocení školy – osnova (školní rok 2006/2007)
12. Střední odborná škola podnikatelská Trutnov s.r.o., Trutnov, Polská 357 – Pracovní plán 2006 – 2007
13. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti ICT od školního roku 2001/2002
14. Střední odborná škola podnikatelská Trutnov s.r.o., Trutnov, Polská 357 - Evidence výukového software
15. Materiály k projektu „Zefektivnění výuky obchodní korespondence pomocí praktických inovativních prvků s využitím ICT“ (ev. č. 2034P2006)
16. Materiály k projektu „Tvorba výukových materiálů pro předmět obchodní korespondence s využitím ICT“ (ev. č. 1469P2006)
17. Materiály k projektu „Výuka reálií v německém a anglickém jazyce v interaktivní multimediální učebně“ (ev. č. 2055P2006)

ZÁVĚR

Při inspekci byl zjištěn soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy a v rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. V rejstříku škol a školských zařízení je nesprávně zapsáno jméno ředitele školy, žádost o provedení změny tohoto údaje byla podána. Ostatní údaje jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení v souladu se skutečností. Výkonový výkaz byl zpracován v souladu se skutečným stavem k 30. 9. 2006 zjištěným z dokumentace školy. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly dodrženy.

Škola splňuje „Standard ICT služeb ve škole“ v oblasti materiálních podmínek a ve stanoveném procentu učitelů proškolených na vzdělávací úrovni Z. Pro splnění standardu v personální oblasti je potřeba proškolit další učitele v kompletním modulu úrovně P. Při výuce jsou prostředky ICT pravidelně využívány pouze některými učiteli, a to jen v některých předmětech. Ve větší míře využívají učitelé při výuce prezentační techniku, pro niž mají k dispozici jak komerční materiály, tak i pomůcky a prezentace, které si vytvářejí učitelé či žáci. Vedení školy podporuje zavádění ICT do výuky i do oblasti řízení školy, systematické vyhodnocování četnosti a efektivnosti jejich využívání však dosud neprovádí. Značným přínosem ve vnitřním a i vnějším informačním systému školy je poskytování aktuálních informací žákům i jejich rodičům pomocí programu I-škola.

Hradec Králové 12. duben 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým Titul, jméno a příjmení

Podpis
Jana Kocábová v. r.

Vedoucí týmu Mgr. Jana Kocábová

Tomáš Hrubý v. r.

Člen týmu Ing. Tomáš Hrubý

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Trutnov 12. duben 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ludmila Pěnčíková

Ludmila Pěnčíková v. r.
ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-04-24	ČŠI-356/07-09
Školská rada	2007-04-12	ČŠI-356/07-09

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.