



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-1047/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Hvozdná, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo:	Hvozdná 19, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí
IČO:	70 880 271
Identifikátor:	600 113 922
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Věrou Krajičkovou – ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Hvozdná
Místo inspekční činnosti:	ZŠ a MŠ Hvozdná
Termín inspekční činnosti:	22. – 23. listopadu a 26. listopadu 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona se zaměřením:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“)
- zjišťování a hodnocení souladu ŠVP PV s právními předpisy a RVP PV a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV, srovnání za uplynulé tři roky

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“)
- zjišťování a hodnocení souladu ŠVP ZV s právními předpisy a RVP ZV a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP, srovnání za uplynulé tři roky

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Hvozdná, okres Zlín, příspěvková organizace (dále jen škola) je obec Hvozdná. Škola poskytuje v mateřské škole (dále jen MŠ) vzdělávání dětem předškolního věku, v základní škole (dále „ZŠ“) žákům 1. – 5. ročníku, zájmové vzdělávání v jednom oddělení školní družiny a školní stravování.

Dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem, která je součástí subjektu, vzdělávala v době konání inspekce 55 dětí ve věku 3 až 7 let, z toho 16 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo uskutečňováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jehož hlavním záměrem je všestranný rozvoj dětí přirozenou cestou, prostřednictvím smyslových a duševních prožitků, praktických zkušeností a experimentů.

Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno od školního roku 2012/2013 nově sestaveným pedagogickým sborem, který tvořily tři pedagogické pracovnice a jeden pedagog. Nově utvořený pedagogický sbor MŠ vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů stanovených ve ŠVP PV.

Základní školu k datu inspekce navštěvovalo 48 žáků, kteří byli vzděláváni ve třech třídách (I. třída spojený 1. a 2. ročník, II. třída spojený 4. a 5. ročník a III. třída samostatný 3. ročník). Na vzdělávání žáků se podílely tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy a jedna vychovatelka školní družiny. V průběhu vzdělávání jsou žáci vedeni k všestrannému rozvoji osobnosti a zdravému životnímu stylu. Prostřednictvím krátkodobých i dlouhodobých vzdělávacích projektů, kroužků a hojných mimoškolních aktivit jsou u žáků dále rozvíjeny a upevňovány klíčové kompetence stanovené ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Pedagogům školy jsou při jejich činnosti nápomocni prostřednictvím organizace Sdružení rodičů při ZŠ Hvozdná, také rodiče, kteří se podílí na organizaci a průběhu mimoškolních aktivit.

Škola jako kulturní centrum dění v obci podporuje strategii otevřenosti vůči všem zúčastněným, od rodičů, zřizovatele, školské rady, sdružení rodičů až k zájemcům o dění ve škole. Rodiče a zákonní zástupci žáků jsou prostřednictvím konzultačních setkání s učiteli pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a chování žáků, jsou zváni ke spolupráci při řešení problematických situací. Prostřednictvím školy je jim poskytován také informační a poradenský servis prostřednictvím odborných přednášek na různá témata týkající se výchovy dětí (řečové vady u dětí mladšího školního věku, výchovné problémy, šikana).

Činnost školy je podporována také zřizovatelem, který je vedením školy pravidelně informován o činnosti a koncepčních záměrech školy, prostřednictvím školské rady se podílí na dalším směřování školy.

Spolupráci školy, rodičů a zástupců zřizovatele zajišťuje tříčlenná školská rada, která plní své povinnosti stanovené školským zákonem, reaguje na podněty od rodičů a zřizovatele školy.

Díky zřizovateli došlo od doby konání inspekce v červnu 2009 k výraznému zlepšení prostorových podmínek pro mateřskou školu. Ke stávající budově ZŠ byla přistavěna budova MŠ. Tato rekonstrukce umožnila navýšení kapacity MŠ na 56 dětí, kapacita ZŠ zůstala stejná 90 žáků. Přístavbou škola získala také nové vstupní prostory, šatny žáků, školní jídelnu, ředitelnu školy a zázemí pro zaměstnance školy.

Díky zapojení do projektu EU peníze školám získala základní škola v roce 2012 finanční prostředky na obnovu a pořízení vybavení ICT technikou. Nově upravené prostorové a materiální zázemí školy vytváří dobré podmínky pro plnění a realizaci školních vzdělávacích programů (ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD).

V roce 2011 škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a provozní dotací od zřizovatele, v roce 2012 také s dotací EU peníze školám. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, běžná údržba, školení zaměstnanců a také učební pomůcky. Škola vhodně využila všechny dostupné zdroje financování k zajištění materiálních a personálních podmínek, bezpečnosti dětí a žáků, a také k realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle zpracovaného ŠVP ZV, který nebyl pro školní rok 2012/2013 aktualizován v části materiálních podmínek školy, které se částečně změnilы přístavbou prostor mateřské školy a také zkvalitněním ICT techniky. Drobné nedostatky obsahují také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená v ŠVP ZV. Disponibilní hodiny tohoto ŠVP ZV byly rovnoměrně rozděleny do všech vzdělávacích oblastí. Cílem vzdělávání žáků je přivést je k zodpovědnosti za své zdraví a životní styl.

Při vzdělávání je žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) ze strany pedagogů věnována individuální pozornost. Je to umožněno daným typem školy a počtem žáků v jednotlivých ročnících. V době konání inspekce škola vzdělávala jednu žákyni podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), která byla integrována do třídy se samostatným ročníkem.

Průběžně pedagogové řeší výsledky vzdělávání žáků. V hodnoceném období žádný žák neopakoval ročník, rovněž nebyl udělen snížený stupeň z chování. Dovednosti a schopnosti žáci uplatňují při účasti v soutěžích a olympiádách. Žáci druhého až pátého ročníku se v hodnoceném období účastnili soutěže v matematické oblasti „Matematický klokan“ a sportovní plavecké soutěže škol „Stříbrný věnec“. V hodnoceném období žáci školy na soutěžích nedosáhli žádných výrazných úspěchů. Cílený rozvoj dovedností a schopností u žáků podporují také kroužky (výtvarný, keramický, dyslektický a pěvecký). Přímo v budově školy sídlí pobočka ZUŠ Malenovice, žáci mají možnost vzdělávat se ve hře na klavír a flétnu. Žáci školy spolu s učitelkou II. třídy vydávají školní časopis, ve kterém uvádějí vlastní literární tvorbu, kvízy, soutěže, hádanky. Touto činností žáci uplatňují a dále rozšiřují vědomosti a dovednosti získané v průběhu výuky.

Průběh vzdělávání byl hospitován ve všech třídách základní školy. Zvolené metody a formy práce výuky u třídní učitelky II. třídy byly vzhledem k obsahu učiva efektivní, žáci byli vedeni k rozvoji klíčových kompetencí, cíle a didaktické pojetí předmětů stanovené ve ŠVP ZV byly naplněny. Žáci otevřeně komunikovali, pracovali s textem, používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost, dostatečně se zapojovali do výuky a respektovali nastavená pravidla jednání, vyučující dostatečně podporovala samostatnost žáků.

Výuka u třídní učitelky III. třídy byla pro žáky málo přínosná, zvolené metody a formy práce nebyly vhodně vybrány vzhledem k obsahu učiva a žákům, nedostatečné bylo časové rozvržení hodiny. Vedení žáků k rozvíjení čtenářské a matematické gramotnosti bylo ve sledované výuce na nízké úrovni.

Výuka u třídní učitelky I. třídy se vyznačovala nepříliš vhodným časovým rozvržením vyučovacích hodin, absencí aktivizačních metod a forem práce, převládala frontální výuka, bez zjevné motivace žáků. Žáci byli nedostatečně zapojeni do práce, žákům zadávané úkoly žákům postrádaly systém a logickou návaznost. U žáků prvního ročníku byly patrné špatné návyky při psaní (držení tužky, sezení). Přesto, že psaní byla věnována největší část vyučovací hodiny, učitelka jejich špatným návykům nevěnovala pozornost. Rozvíjení klíčových kompetencí u žáků a vedení žáků k jazykové gramotnosti bylo ve sledované výuce nedostatečné. Nedostatky pozorované v této výuce plně korespondovaly s nedostatky popsány v hospitačních zápisech ředitelky školy u této vyučující.

Vzdělávání dětí v MŠ se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který srozumitelně informoval veřejnost o vzdělávací nabídce mateřské školy orientované na cíle předškolního vzdělávání prezentované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Dále program charakterizoval podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější i vnitřní prostředí, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti.

O obsahu a výsledcích vzdělávání dětí v MŠ byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací. Děti v MŠ byly vzdělávány v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce a v souvislosti s tím byl poskytován v rámci kompetencí MŠ poradenský servis rodičům. Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. Pedagogové volili vhodné formy vzdělávání, děti byly motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem a stimulovány pozitivním hodnocením. V případě potřeby bylo při vzdělávání zohledňováno doporučení pedagogicko – psychologické poradny a speciálního pedagogického centra, a to především při logopedické péči a ve vztahu k dětem s odkladem PŠD. Vzdělávání bylo uskutečňováno dle konkretizovaných třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“) tvořených v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a s respektem vůči konkrétním dětem a specifikům třídy. Z třídní dokumentace však nebylo zřejmé vyhodnocování dosažených cílů. Pedagogové MŠ sledovali úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovali s pedagogy základní školy. Na základě hospitací lze konstatovat, že děti byly v rámci věkových možností samostatné, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, jejich znalosti, schopnosti a dovednosti byly na očekávané úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Informace o průběhu vzdělávání, důležité dokumenty školy a vzdělávací nabídka školy je veřejnosti poskytována prostřednictvím webových stránek školy a místního tisku. Škola přijímá k základnímu vzdělávání žáky dle zásad rovného přístupu ke vzdělávání a v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. K 1. září 2012 byla navýšena kapacita MŠ, tento údaj nebyl v době inspekce aktualizován v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání žáků probíhá dle platných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání vycházela z požadavků školního vzdělávacího programu a právních předpisů a také ze specifika málotřídní školy, kde jsou žáci vyučováni ve spojených ročnících. Hodinové dotace jednotlivých předmětů byly v souladu s učebními plány. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka byly organizovány mimoškolní aktivity.

Ředitelka školy organizovala a řídila chod jak mateřské tak základní školy. Přesto, že se zvýšila kapacita MŠ, nebyla k datu inspekce pověřena odborným vedením mateřské školy vedoucí učitelka, která by byla kompetentní v problematice předškolního vzdělávání. Při řízení ZŠ a MŠ probíhá komunikace mezi pracovníky školy na základě osobního styku. Důležité pokyny jsou pedagogům sdělovány prostřednictvím elektronické komunikace. Dle vyjádření ředitelky mají pedagogové v povinnostech pravidelně kontrolovat elektronickou poštu. Ředitelka ustanovila pedagogickou radu, jejímiž členy byli všichni pedagogové školy, ale zasedání pedagogické rady probíhalo odděleně v MŠ a ZŠ. To se projevilo v nejednotném přenosu obecných informací, což potvrzovaly jednotlivé zápisy z jednání pedagogické rady, zápisy byly vedeny s formálními nedostatky (nesprávné datum konání pedagogické rady v ZŠ). Zápisy z jednání pedagogické rady následně vyhotovovala sama ředitelka školy, což z důvodu následného zpochybňování věrohodnosti zápisů ze strany pedagogické pracovnice školy nepřispívá k rozvoji dobrého vnitřního klimatu školy. Řešením vnitřního klimatu školy se zabývala na svém jednání dne 19. června 2012 také školská rada. Ze zápisu z jednání školské rady vyplynulo, že školská rada na základě podnětu rodičů žáků 4. a 5. ročníku, řešila problém žáků, kteří trpěli řešením vzájemných osobních vztahů mezi ředitelkou školy a učitelkou 4. a 5. ročníku, před nimi ve třídě. Výsledkem jednání byla dohoda školské rady s ředitelkou školy, že řešení vzájemných problémů před žáky bude v budoucnu minimalizovat.

Hospitační činnost ředitelky školy byla zaměřena na podporu a rozvoj pedagogického procesu na škole. Vyhotovené zápisy z hospitací popisovaly způsob výuky jednotlivých pedagogů a upozorňovaly je na případná pochybení v průběhu výuky. Ze zápisu byla patrná opakující se pochybení u vyučující v I. třídě, opakující se stejné zápisy však prokazovaly skutečnost, že ředitelka školy se zjištěnými informacemi dále nepracuje, byla zde patrna absence návrhů na zlepšení práce vyučující. V letošním školním roce, přesto, že vyučující v I. třídě (1. a 2. ročník) nikdy ve své praxi neučila v prvním ročníku a navíc má velmi početnou spojenou třídu (24 žáků), ředitelka do doby konání inspekce v této třídě nehospitovala.

Ředitelka školy, která byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení Školským úřadem Zlín ke dni 1. 7. 1994 a zřizovatelem školy byla ke dni 14. července 2012 potvrzena ve funkci na dobu určitou – 6 let, nespĺňovala předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy podle § 5 odst. 1 zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů v aktuálním znění (dále zákon o pedagogických pracovnících), protože nebyla podle § 3 odst. 1 písm. b) zákona o pedagogických pracovnících odborně kvalifikovaná pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala. Zároveň v průběhu výkonu činnosti ředitelky školy nespĺnila podmínku nejpozději do dvou let ode dne, kdy začala vykonávat funkci ředitelky školy

zahájit a úspěšně ukončit studium k získání chybějící odborné kvalifikace podle ustanovení § 32a zákona o pedagogických pracovnících.

Cílenou pozornost věnují pedagogové školy prevenci sociálně patologických jevů. Pro jednotlivé školní roky zpracované minimální preventivní programy (dále MPP) byly zaměřeny na podporu a ochranu zdraví a zdravého životního stylu a předcházení negativním jevům chování u žáků. V průběhu sledovaného období došlo ve škole pouze ke dvěma úrazům. Nemalý podíl na takovéto pozitivní situaci má rodinné prostředí málotřídní školy. Metodikem prevence byla ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 vyučující v I. třídě, od školního roku 2012/2013 byla ustanovena vyučující ve II. třídě, která zpracovávala a vyhodnocovala MPP. Z předložené dokumentace vyplývalo, že na plnění MPP se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Škola má zpracován školní řád (dále „ŠŘ“), který upravuje všechny náležitosti stanovené platnou legislativou. Součástí školního řádu byla také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahovala drobné nedostatky a byla odlišná od pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených v ŠVP ZV. Existence rozdílných pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka umožňuje nejednoznačné hodnocení žáků školy. Vzdělávání žáků zajišťovaly v I. a III. třídě učitelky, které byly kvalifikované pro výuku ve všech ročnících 1. stupně ZŠ, jejich kvalifikace byla plně využívána. Ve III. třídě se samostatným 3. ročníkem vyučuje ředitelka školy, která nesplňuje podmínky odborné kvalifikace z výše uvedených důvodů.

Pedagogové školy se dále vzdělávají prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je zaměřeno na rozvoj pedagogických dovedností.

Vzdělávání v MŠ bylo realizováno 3 pedagogickými pracovníci a 1 pedagogickým pracovníkem, kteří splňovali požadovanou kvalifikaci – 3 z nich měli vysokoškolské vzdělání. Povinnost dalšího vzdělávání byla naplňována dle potřeb školy a zájmu pedagogů. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že MŠ zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. MŠ na odpovídající úrovni zajišťovala zdravé prostředí pro děti včetně životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Problém z hlediska bezpečnosti vykazuje školní jídelna, ve které je nedostatečný počet vhodného nábytku ke stolování pro děti předškolního věku, následkem toho vzniká zvýšené bezpečnostní riziko pro předškolní děti při stolování.

Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, využívaná školní zahrada byla vhodně vybavena a umožňovala kvalitní průběh pobytu venku. Prostředí bylo vkusné s dostatečným množstvím dětem dostupných hraček a pomůcek včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí.

Škola poskytovala vzdělávání pro děti mateřské školy a základní školy v budově zřizovatele, kterou měla v dlouhodobém pronájmu. Jedná se o jeden vzájemně propojený a celkově zrekonstruovaný objekt. Třídy v nově vystavěné budově i celý interiér mateřské školy byl zcela nově vybaven. Z důvodu probíhajícího dovybavování nově zbudovaných tříd nebyla zatím vytvořena funkční centra aktivit dle současných trendů předškolního vzdělávání. Vzhledem k charakteru činností v předškolním vzdělávání (cvičení, hry dětí na zemi apod.) by bylo vhodné dovybavit obě třídy kobercem.

Hračky, učebnice a učební pomůcky jsou každoročně obměňovány, základní škola v roce 2012 obnovila vybavení ICT z projektu EU – peníze školám.

V oblasti finančních možností byly škole poskytnuty účelově prostředky na „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku vzdělávání“, „Hustota a specifika“ a „Posílení platové úrovně

pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004⁴. Byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, úplata za vzdělávání v MŠ, úplata za školní družinu, příjmy z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, příprava svačin) a finanční dary od sponzorů.

Závěry, celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala základní a předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání.*
- *Vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány. Pro integrované žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány.*
- *Ekonomické podmínky školy jsou pro realizaci školních vzdělávacích programů vyhovující. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně.*
- *Materiální podmínky školy jsou pro realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV na požadované úrovni.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Nedostatečné bylo vybavení školní jídelny vhodným nábytkem pro děti předškolního věku.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání v ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který obsahoval drobné nedostatky, Vzdělávání v MŠ probíhalo podle ŠVP PV.*
- *Ředitelka školy nesplňovala předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy podle § 5 odst. 1 zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů v aktuálním znění, protože nebyla podle § 3 odst. 1 písm. b) výše uvedeného zákona odborně kvalifikovaná pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala.*
- *Ředitelka školy nesplnila podmínku nejpozději do dvou let ode dne, kdy začala vykonávat funkci ředitelky školy zahájit a úspěšně ukončit studium k získání odborné kvalifikace podle ustanovení § 32a zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů v aktuálním znění. U výše uvedeného nedostatku bude ČŠI požadovat přijetí opatření k jeho odstranění.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31 listopadu 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina č. j. 1/2000, Základní škola Hvozdná, okres Zlín, vydaná obcí Hvozdná dne 1. 12. 2000, včetně dodatků č. 1., 2. a 3.
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 23 979/2005-21 o zápise právnické osoby do školského rejstříku
3. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o nejvyšším povoleném počtu dětí v MŠ vydaný dne 7. 8. 2012
4. Personální dokumentace ředitelky školy ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
5. Jmenování ředitelky školy vydané ŠÚ Zlín dne 6. 6. 1994 platné od 1. 7. 1994
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Hvozdná dne 14. 7. 2012
7. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013)
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
9. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
10. Výpis z usnesení č. 19/2005 ze zasedání rady obce Hvozdná dne 3. 10. 2005 zřízení školské rady
11. Zápis z jednání školské rady ze dne 28. 8. 2012
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
14. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2007 – 2011
15. Dlouhodobá koncepce rozvoje pro léta 2012 - 2016
16. Plán práce na školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2012/2013
17. Organizační řád školy a organizační schéma školy č. j. SŘ 11/2012 ze dne 28. 8. 2012
18. Školní řád základní školy č. j.: SŘ 8/2012
19. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
20. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2010/2011 a 2011/2012
21. Vnitřní řád školní jídelny platný od 3. 9. 2012 č. j. SŘ 6/12
22. Vnitřní řád školní družiny platný od 3. 9. 2012 č. j. SŘ 10/12
23. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
24. Plán DVPP ze dne 3. 9. 2012 č. j. SŘ 7/2012
25. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
26. Zápis žáků k základnímu vzdělávání školní rok - 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
27. Individuální vzdělávací plán integrované žákyně - školní rok 2012/2013
28. Katalogové listy žáků - školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
29. Třídní výkazy ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce

30. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
31. Kniha úrazů a záznamy o úrazech od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
32. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
33. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
34. Spisové složky z přijímacího řízení za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
35. Individuální záznamy o dětech ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
36. Školní řád mateřské školy č. j. SŘ 9/2012 s platností od 3. 9. 2012
37. Provozní řád mateřské školy vydaný pro školní rok 2012/2013
38. Zápisy z provozních porad
39. ZŠ a MŠ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
40. Školní vzdělávací programy předškolního vzdělávání platné pro školní roky 2010/2011 (*Svět pod jedním nebem s žirafou všudybylkou*), 2011/2012 (*Slunce do dětských duší*), 2012/2013 (*Od kapičky k oceánu*)
41. Třídní vzdělávací programy MŠ ve školním roce 2012/2013
42. Třídní knihy MŠ pro školní roky 2010/2011, 2012/2013 k datu inspekce
43. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
44. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010 a 2011
45. Účetní závěrka k 31. prosinci 2010 a 2011 a k 30. listopadu 2012
46. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 5768/21/7.1.4/2012 vydané pro roky realizace projektu od 2012 do 2015 ze dne 24. dubna 2012
47. Rozbor hospodaření střediska za období 01/2010-12/2010, 01/2011-12/2011 a 01/2012-11/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 769 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 9. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Chodníčková – školní inspektorka Mgr. Jana Chodníčková v. r.

PhDr. Eva Jurášková – školní inspektorka PhDr. Eva Jurášková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová - školní inspektorka Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Mgr. Petr Švrček – školní inspektor Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková – školní inspektorka Mgr. Jana Zámečnicková v. r.

Ing. Marcela Matušincová – kontrolní pracovnice Ing. Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 11. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Krajíčková – ředitelka školy Mgr. Věra Krajíčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.