



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-719/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Mokrovraty, okres Příbram
Sídlo	Mokrovraty 63, 262 03 Nový Knín
E-mail právnické osoby	zs.mokrovraty@seznam.cz
IČ	75034611
Identifikátor	600054667
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Lenka Havlíčková
Zřizovatel	Obec Mokrovraty
Místo inspekční činnosti	Mokrovraty 63, 262 03 Nový Knín
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2017 – 26. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola má pro tento školní rok povolenu zřizovatelem výjimku z nejnižšího počtu žáků v průměru na jednu třídu ZŠ a nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ.

ZŠ uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ (dále ŠVP ZV). Ve dvou třídách (1. a 2. ročník, 3. – 5. ročník) se v ní vzdělává 22 žáků (nejvyšší povolený počet je 50). Jeden žák je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Počet žáků se za poslední tři školní roky mírně zvyšuje.

Zájmové vzdělávání ve ŠD s nejvyšším povoleným počtem 30 účastníků se řídí podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). V jednom oddělení ŠD se vzdělává 15 účastníků.

MŠ poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) „Rok s krtkem a jeho kamarády“. Nejvyšší povolený počet 30 dětí v MŠ nebyl k termínu inspekce plně využit, aktuálně se zde vzdělávalo 25 dětí. Z nich bylo osm v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jedno mělo povolený její odklad. Ke vzdělávání byly přijaty i děti, které k 1. 9. 2016 nedovršily tři roky věku. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy vycházejí z vize rozvoje obce, jsou reálné a ředitelce se je daří postupně naplňovat. V MŠ se zaměřují především na seznamování dětí s okolní přírodou, formování kladného vztahu k ní i k místu, ve kterém děti žijí, nebo na rozvoj jejich personálních dovedností a prosociálního chování. Mezi priority ZŠ patří rozvíjení zájmu o přírodu, polytechnické vzdělávání a rozvoj jazykové gramotnosti. Strategie rozvoje ŠD není v koncepci formulována.

Ředitelka nastavila organizační strukturu školy účelně s ohledem na její velikost. Z předložených pracovních náplní je však patrné, že kompetence a povinnosti delegované na učitelku MŠ v souvislosti s řízením, nejsou jasně specifikovány, což se nepříznivě projevilo např. ve vedení dokladů o přijímání dětí do MŠ. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání a činnosti školy projednává ředitelka s pedagogickou radou, která je konána společně pro ZŠ i MŠ. Záznamy z pedagogické rady spolu s dalšími dokumenty (např. hodnocení MŠ, záznamy z hospitací, výroční zpráva) také dokládají, že činnost školy a poskytované vzdělávání jsou ředitelkou průběžně kontrolovány a účinně hodnoceny.

Positivní vztahy mezi dětmi, žáky, učiteli a rodiči mají kladný vliv na kvalitu vzdělávání. Přispívají k vzájemnému porozumění, zvyšují motivaci dětí i žáků a vedou k naplňování společných cílů. Prostřednictvím funkčního informačního systému (nástěnky ve vestibulu, webové stránky školy, možnost konzultačních hodin ředitelky i pedagogů, společné akce rodičů s dětmi) škola seznamuje zákonné zástupce se svou činností, průběhem vzdělávání a pokroky dětí a žáků. Školní parlament není ustanoven.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky. Obě mají plné pracovní úvazky, které v aktuálním rozsahu provozní doby (od 6:30 do 16:00 hodin) MŠ umožňují jejich souběžné působení ve třídě. Tato možnost v některých případech není využita účelně (souběžná

přítomnost učitelek v době relaxace dětí). Pedagogický sbor ZŠ tvoří tři učitelé, z nichž dva jsou odborně kvalifikovaní. Vyučující bez odborné kvalifikace je přijat na dobu nezbytně nutnou. Jeho nekvalifikovanost neměla negativní vliv na přístup k žákům. Ředitelka se snaží prokazatelně zajistit výuku odborně kvalifikovaným pedagogem. Zájmové vzdělávání zajišťuje jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka.

Nově přichozímu nekvalifikovanému učiteli se nedostává dostatečně účinná metodická podpora. To se projevilo např. v malé pestrosti metod a forem vzdělávání. Funkci výchovného poradce (bez absolvování studia k výkonu specializované činnosti) zastává ředitelka. Prioritou dalšího vzdělávání v ZŠ jsou semináře pro pedagogy vyučující žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ke zlepšení podmínek pro vzdělávání pedagogů pozitivně přispívá vytvoření technického zázemí pro využívání metodických portálů (učitelé mají k dispozici notebook s připojením k internetu).

Škola aktivně vytváří podmínky pro zajištění bezpečí dětí, žáků, účastníků vzdělávání. Má nastavená a důsledně uplatňovaná pravidla vzájemného chování, komunikace ve škole (školní řád ZŠ, MŠ, vnitřní řád ŠD, dohledy nad žáky). Prevence vzniku úrazů je účinná, míra úrazovosti se od školního roku 2012/2013 mírně snižuje. Během inspekce bylo zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví funkční.

Škola má pro realizaci vzdělávacích cílů podle všech školních vzdělávacích programů celkově dobré materiální podmínky. Plánovitě je zlepšováno vybavení MŠ. Nabídka hraček, pomůcek, knih, výtvarného a pracovního materiálu je pestrá, napomáhá rozvoji dětí v různých oblastech s ohledem na jejich věková specifika. K naplňování záměrů ŠVP PV je účelně využíváno i okolní přírodní prostředí. Pro realizaci tělesné výchovy v ZŠ chybí tělocvična. Její funkci částečně nahrazuje upravená třída (cvičební lavičky, žínky). Pro tělesnou výchovu je využíváno také multifunkční hřiště školy, hřiště zřizovatele a tělovýchovné organizace. Vybavení učebními pomůckami, informačními a komunikačními technologiemi v ZŠ je zajištěno v dostatečném množství. Učebna výpočetní techniky slouží jako kmenová třída. V učebnách ZŠ bylo patrné, že škola dbá na sebe prezentaci žáků a účastníků. Učební pomůcky byly během inspekční činnosti využity efektivně.

Škola účelně rozvíjí partnerství podporující realizaci všech vzdělávacích programů. Rodiče jsou o průběhu vzdělávání žáků a dětí informováni na třídních schůzkách, při školních setkáních (Dny otevřených dveří) nebo v běžném denním kontaktu.

Informování rodičů prostřednictvím žakovských knížek není zcela funkční, např. obsah sdělení není v některých případech vypovídající.

Kooperace s regionálními školami, organizacemi a institucemi (např. tělovýchovná organizace, hasiči) je pro školu přínosná a podporuje realizaci vzdělávání. Škola ve spolupráci s nimi připravuje projektové dny, výchovné pořady, exkurze, školní výlety, kulturní představení i sportovní soutěže. Dostatečně se prezentuje prostřednictvím webových stránek, v místním i oblastním tisku a pořádanými akcemi v obci a regionu (např. Vánoční jarmark, Poutové pečení, Setkání se seniory). Dlouhodobá a efektivní je spolupráce s Farní charitou Starý Knín. Učitelé a zákonní zástupci s ní účelně spolupracují zejména při vzdělávání žáků se SVP.

Poradenské služby pro děti, žáky, jejich rodiče, spolupráci se školským poradenským zařízením a orgány sociální péče zabezpečuje výchovná poradkyně, metodička prevence rizikových jevů (ředitelka) a určená učitelka MŠ. Úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními umožňuje účinně pracovat se žáky se SVP a učitelé jim věnují zvýšenou péči. K prevenci rizikového chování významně přispívají zapojení žáků do mimoškolních zájmových aktivit, činnosti ŠD a spolupráce s místními organizacemi.

Při přijímání dětí MŠ, žáků ZŠ a uchazečů do ŠD zajišťuje škola rovný přístup ke vzdělávání všem. Nedostatky byly zjištěny v přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017. Ředitelka neověřila před vydáním rozhodnutí o přijetí splnění podmínky řádného očkování dětí. Pro dítě s odkladem školní docházky (nebo při podání návrhu na její povolení) byl na základě doporučení školského poradenského zařízení zpracován plán individuální podpory. Systematické sledování naplňování stanovených záměrů a účinnosti podpory však ze záznamů patrné není.

Pro zápis do 1. ročníku ZŠ (dále „zápis“) pro školní rok 2017/2018 ředitelka vhodně stanovila místo (třída v přízemí hlavní budovy školy) a dobu zápisu na dny 26. a 27. dubna 2017. Zákonní zástupci získali od ředitelky při zápisu potřebné informace. Škola účelně realizovala zápis formou motivační hry s rozhovorem a plněním úkolů. Zápis probíhal v souladu se školským zákonem.

K datu inspekční činnosti ZŠ poskytovala podpůrná opatření třem žákům. Dvěma žákům škola poskytovala pomoc na základě vlastní diagnostiky a účinně realizovala pro ně plány pedagogické podpory. Jejich vhodnost škola průběžně vyhodnocuje. Jednomu žákovi bylo poskytováno podpůrné opatření 2. stupně. Vedení školy zajistilo potřebné kompenzační učební pomůcky.

Škola uskutečňuje vzdělávání za podpory státního rozpočtu, posílené o rozvojový program na zvýšení platů pracovníků školství, na přímé výdaje vzdělávání. Dalším finančním zdrojem jsou příspěvek zřizovatele, úplata za poskytované vzdělávání a školské služby a příjmy z akcí školy (Vánoční jarmark a Pouťové pečení). Zřizovatel se stará nejen o provoz školy, ale zabezpečuje i část mzdových nákladů pro zaměstnance školy z důvodu výjimky z nejnižšího počtu žáků na třídu. Úplata je plně zahrnuta do provozních výdajů, příjem z vlastních aktivit škola využívá na nákup vánočních dárků, hraček do MŠ a ŠD. V posledním uzavřeném účetním období škola hospodařila se záporným hospodářským výsledkem, který byl uhrazen z rezervního fondu školy.

Jednomu strážníkovi umožňuje školní jídelna konzumovat stravu donášenou z domova.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP pro MŠ i pro ZŠ jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

ŠVP PV je podle místních podmínek a zájmu rodičů rozšiřován o nabídku dalších aktivit k podpoře rozvoje dětí. Některé starší děti využívají možnost zapojit se společně se žáky ZŠ do kroužku dramatiky nebo anglického jazyka, které jsou vedeny pedagogy školy. Realizován je také sportovní kroužek pod vedením externího lektora.

V ZŠ jsou disponibilní hodiny v ŠVP využity především pro posílení časové dotace zejména českého jazyka, matematiky a anglického jazyka.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV podrobněji rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. Z průběhu hospitací bylo patrné, že učitelky při plánování vzdělávací nabídky účinně spolupracují. Vzdělávací program byl pestrý, poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, podnětná motivace s využitím vhodných pomůcek účinně napomáhala k jejich navození a vzbuzení zájmu dětí o ně. Nabídka činností a podnětů k hrám byla v průběhu dne rozmanitá a v integrujícím pojetí cíleně napomáhala k rozvoji osobnosti dětí v oblasti psychické, fyzické i sociální. Při vzdělávání učitelky účelně využívaly různé organizační formy (frontální, ve dvojicích nebo skupinách, samostatná práce dětí) a záměrně diferencovaly náročnost zadávaných úkolů

s ohledem na věk nebo možnosti dětí. Vytvářely příležitosti pro uplatnění nápadů a fantazie dětí, podněcovaly je k využití již získaných dovedností a znalostí, podporovaly komunikaci a spolupráci mezi nimi. Příležitosti k samostatnému slovnímu projevu a sdělení vlastních zážitků ostatním byly cíleně učitelkami vytvářeny také v komunikačním kruhu. K podpoře správného rozvoje řeči u dětí vhodně napomáhalo i zařazování preventivních logopedických chviliek (dechová a artikulační cvičení). Při pohybových činnostech nebo při manipulaci s pomůckami dbaly učitelky na dodržování pravidel bezpečnosti. Dávaly dětem jasné a srozumitelné pokyny, vedly je ke správnému používání náčiní a pomůcek i pomoci při jejich přípravě nebo úklidu. Bylo zřejmé, že k rozvoji personálních dovedností jsou přirozeně využívány i režimové činnosti, při kterých je podporována samostatnost a sebeobslužnost dětí, podněcovány jsou ke vzájemné ohleduplnosti a pomoci. K naplňování vzdělávacích záměrů byl účelně využit i pobyt venku (opakování poznatků z oblasti živé a neživé přírody, orientace v prostoru, rozvoj pohybových dovedností dětí, opakování básní, rozvoj řečových dovedností při individuálních rozhovorech s dětmi apod.). Bylo patrné, že ve třídě jsou jasné nastavena pravidla vzájemného chování. Všechny činnosti probíhaly v klidné atmosféře s partnerským přístupem učitelky k dítěti. Ty průběžně sledovaly výkony dětí a poskytovaly jim potřebnou zpětnou vazbu. Oceňováním i dílčích úspěchů a snahy dětí podporovaly jejich sebedůvěru, vhodně také vytvářely příležitosti pro vlastní nebo vzájemné hodnocení.

Ve třídách ZŠ výuka probíhala ve skupinách rozdělených podle ročníků. Učitelé se věnovali rovnoměrně všem skupinám. ZŠ zajišťuje účinnou podporu rozvoje klíčových kompetencí i základních gramotností. Metody a formy výuky v hospitovaných hodinách většinou vedly k dosažení stanoveného cíle. V hodinách se účelně střídala frontální výuka se samostatnou prací žáků. Nízká pestrost metod bez relaxační chvilky u starších žáků vedla k jejich únavě a klesajícímu zájmu o učivo. V navštívených třídách převažovalo klima podporující vzdělávání. Komunikace probíhala dialogem, převládaly otázky vyučujících a jednoslovné odpovědi žáků.

Málo byly zařazené činnosti rozvíjející efektivní spolupráci žáků. Ve všech hodinách se jim dostávalo průběžné ústní hodnocení, které bylo objektivní a mělo motivační charakter. Vyučující často používali pochvalu. Většinou chybělo uplatňování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. V závěru hodiny prováděli shrnutí učiva pouze vyučující. Pedagogové vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Rozvíjeli u nich samostatnost a využívali jejich názoru. Pomocí otázek a odpovědí ověřovali správnost porozumění zadání. Podporovali žáky v práci, vytvářeli jim dostatečný prostor pro aktivitu a iniciativu. Průběžně sledovali žákovské postupy a upozorňovali je na možné využití pomůcek (počítadlo, rýsovací potřeby). Při plnění úkolů vyučující vhodně vedli žáky k vyvození závěrů. Poskytovali jim dostatek času pracovat vlastním tempem a snažili se o udržení jejich pozornosti po celou hodinu. Účelně využívali nižší počet žáků ve třídách pro účinný individuální přístup a jejich aktivní zapojení do činností. Ve třídě mladších žáků vyučující vzhledem k jejich schopnostem a dovednostem vhodně zvolila vnitřní diferenciaci (úkoly navíc, přiměřené zkrácení úkolů, odlišné činnosti).

Žáci pracovali v přátelské atmosféře a klidném pracovním prostředí. Efektivně využívali učebnice, sešity, puzzle, kartičky i pracovní listy (třídili, doplňovali, přiřazovali i sestavovali podle zadaných kritérií). Svá rozhodnutí odůvodňovali, efektivně využívali názorné pomůcky. Při obtížích žáci žádali o pomoc, kterou jim vyučující účinně poskytovali.

Vzdělávání žáků se SVP je založeno na zásadách rovného přístupu k nim. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Žákům se SVP byly vytvořeny vhodné podmínky (dostatek času na práci, přiměřené zkrácené úkoly, účelná pomoc vyučujícího). Nejčastější formou pomoci byl při hospitovaných hodinách individuální přístup vyučujícího a přizpůsobení

vhodných aktivit žáků. Do školy dochází děti a žáci z blízkého azylového domu. Věkově odlišné složení žáků ve třídách a jejich časté vzájemné kontakty vhodně podporují rozvíjení sociálních vztahů.

Činnost ŠD je naplňována pravidelnými, spontánními i příležitostnými činnostmi. V dostatečné míře zařazuje aktivity podporující objevování, experimentování, tvořivost a iniciativu každého účastníka. Vychovatelka v navštívených aktivitách naslouchala účastníkům, projevovala zájem a vstřícnost ke každému z nich. Vedla je k odpovědnosti, spolupráci i samostatnosti. Účelně volila společnou práci, spolupráci v menších skupinách a činnosti podporující tvořivost a objevování. Rozvíjela především kompetence komunikativní, sociální a pracovní. Příjemná atmosféra podporovala relaxaci po vyučování.

Žáci aktivně využívají nabídky mimoškolních činností prostřednictvím zájmových kroužků (např. anglický jazyk, cyklistika, rukodělný a dramatický). Škola tím podporuje rozvoj jejich osobních zájmů a talentů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ze sledovaných činností, třídní dokumentace a z rozhovorů s pedagogy bylo patrné, že děti jsou v MŠ systematicky vedeny k dosahování dovedností požadovaných k jejich přechodu do ZŠ. Byly samostatné, v prostředí MŠ i jejím blízkém okolí se dobře orientovaly. Převážně samy dodržovaly nastavená pravidla, uměly si rozdělit role při hře nebo se podělit o hračku, v případě potřeby se bez zábran obracely na učitelku se žádostí o pomoc. Prokázaly znalost různých říkanek, básní, písní, starší děti zvládly podle obrázků samostatně převyprávět jednoduchou pohádku. V průběhu činností uměly určit a porovnat počet předmětů, jejich velikost apod. Nejstarší děti rozlišovaly i některá písmena, uměly z nich složit své jméno. Při pobytu venku bylo z rozhovorů s dětmi zřejmé, že mají povědomí o okolním světě a základní znalosti z oblasti živé i neživé přírody.

Výsledky vzdělávání v MŠ jsou učitelkami průběžně sledovány. O každém dítěti jsou vedeny záznamy po celou dobu jeho docházky, dosahované dovednosti lze také sledovat ze založených výsledků jeho výtvarných nebo pracovních činností. Pro nejstarší děti však byly z metodického materiálu vybrány záznamové archy, které se zaměřují především na sledování osobnostního rozvoje dítěte a jeho sociálních dovedností. Aktuálně tak neposkytují dostatečné informace o úrovni jeho dovedností v ostatních oblastech a nejsou tak funkčním podkladem pro diagnostiku jeho individuálních potřeb v souvislosti s přípravou na přechod do ZŠ. Z dokumentace školy a z rozhovorů s pedagogy vyplývá, že v případě potřeby jsou zákonným zástupcům dětí poskytovány individuální konzultace nebo kontakty na další odborníky (logoped, pedagogicko-psychologická poradna).

V ZŠ je hodnocení vzdělávacích pokroků žáků funkční. Aktivní využívání žákovských portfolií podporuje objektivnost jejich hodnocení.

ZŠ zjišťuje, jak jsou žáci úspěšní po přechodu na druhý stupeň v jiných školách. Z komunikace ředitelky školy s vedením těchto škol vyplývá, že žáci jsou pro vzdělávání v nich většinou dobře připraveni, nedochází u nich k výraznému zhoršení prospěchu.

Pro sledování výsledků učení žáků vedení školy využívá efektivně dostupné evaluační nástroje (testy, rozborů hodin, prověrky, projektové práce). Pro ověření výsledků vzdělávání v některých předmětech zařazuje externí testování. V externím komerčním testování žáků z českého jazyka, matematiky a všeobecného přehledu se dosažené výsledky shodovaly s celostátním nadprůměrem. Pedagogové vytvářejí vhodné podmínky pro rozvoj nadání žáků jejich aktivním zapojením do soutěží (např. recitační, výtvarné).

ZŠ se věnuje žákům s náznaky neprospěchu. Pokud se u nich objeví, využívají konzultační hodiny, přizváni jsou i zákonní zástupci. V případě potřeby ZŠ nabízí kontakty na další odborníky. Systém pomoci slabším žákům je zpravidla účinný, v posledních dvou školních rocích ve škole nebyli neprospívající žáci.

K omezení výskytu rizikového chování žáků přispívá partnerský přístup mezi žáky, učiteli a rodiči. V rámci prevence rizikového chování škola pořádá aktivity za účasti externích odborníků (speciální pedagog a psycholog z farní charity). Kázeňská opatření byla nejčastěji uložena za drobné přestupky (zapomínání pomůcek na vyučování, nedostatečnou přípravu na vyučování). Vážnější porušování pravidel stanovených ve školním řádu (nevhodné chování vůči spolužákům) bylo bezodkladně vyřešeno. Školou přijatá opatření byla účinná, nedošlo k opakování jevu.

Vychovatelka v zájmovém vzdělávání účelně podporuje činnosti zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. Dosahované výsledky zájmového vzdělávání žáků odpovídaly požadovanými cílům ŠVP ŠD.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zlepšení materiálních podmínek (počítačová pracovna, vybavení dataprojektory a další didaktickou technikou)

Silné stránky

- nadstandardní vztahy (bezodkladné řešení vzniklých problémů, účinný individuální přístup, častá komunikace) mezi pedagogy, dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání
- účinná podpora personálních kompetencí a prosociálního chování dětí se příznivě projevuje v průběhu vzdělávání

Slabé stránky

- škola nemá stanovenou strategii rozvoje ŠD
- v nastavené organizační struktuře nejsou jasně vymezeny kompetence a povinnosti delegované na učitelku ve vztahu k řízení MŠ

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zařazovat častěji vzájemné hodnocení, popř. sebehodnocení žáků
- jasně vymežit kompetence a povinnosti delegované na učitelku v souvislosti s řízením MŠ
- stanovit rámec pro realizaci vlastního hodnocení v rámci subjektu včetně sledování vzdělávacích pokroků dětí v MŠ

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2016/2017
2. Plány pedagogické podpory pro školní rok 2016/2017
3. Hospitační činnost (MŠ, ZŠ) vedená k termínu inspekční činnosti
4. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017 vč. hodnocení
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
6. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
7. Školní matrika MŠ, ZŠ, ŠD, platná ve školním roce 2016/2017
8. Rozhodnutí o přijetí k povinné školní docházce: čj. ZŠ - 3/2017 – 14
9. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky: čj. ZŠ - 3/2017 – 12
10. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017 - výběr
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
12. Školní řád MŠ, čj. ZŠ-2/2016-14, účinnost od 1. 9. 2016
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s krtkem a jeho kamarády“, čj. ZŠ-2/2016-18, účinnost od 1. 9. 2016, včetně třídního vzdělávacího programu pro školní rok 2016/2017
14. Docházka dětí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
15. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ na školní rok 2015/2016 ze dne 22. 10. 2015, čj. 312/2015 a pro školní rok 2016/2017 ze dne 4. 10. 2016, čj. 422/2016
16. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 - výběr
17. Inspekční zpráva z inspekce provedené ve dnech 19. a 20. 5. 2011, čj. ČŠIS-1235/11-S
18. Hodnocení MŠ za školní rok 2015/2016
19. Kritéria pro přijímání do MŠ ze dne 12. 4. 2016
20. Kritéria pro přijímání do ZŠ ze dne 1. 4. 2015
21. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ pro školní rok 2016/2017
22. Třídní knihy MŠ, ZŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
23. Výsledky externího testování za školní roky 2013/2014 - 2015/2016
24. Vnitřní řád ŠD, účinnost od 1. 9. 2016
25. Školní řád ZŠ, účinnost od 1. 9. 2016
26. ŠVP pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“, č. j. ZŠ – 2/2016 – 17 platný od 1. 9. 2016
27. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2016
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2016/2017
29. Koncepce rozvoje školy 2016 – 2017 ze dne 1. 9. 2016
30. Zápisní listky do ŠD pro školní rok 2016/2017
31. Individuální vzdělávací plán žáka se SVP pro školní rok 2016/2017
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
33. Záznamy z pedagogické rady MŠ a ZŠ za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 vedené k termínu inspekční činnosti
34. Zřizovací listina vydaná Obcí Mokrovraty dne 10. 10. 2002 včetně Dodatku č. 1 a 2
35. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole (30) v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 9. 2014 Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 068913/2014/KUSK, dne 16. 5. 2014

36. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Mokrovraty, okres Příbram s účinností od 1. 9. 2008 vydané Obcí Mokrovraty dne 7. 8. 2008
37. Finanční vypořádání dotací prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
38. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2016
39. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
40. Kniha úrazů zavedená od 1. 9. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor	Antonín Smrž v. r.
Mgr. Dana Macková, školní inspektorka	Dana Macková v. r.
Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice	Hana Borůvková v. r.
Mgr. Blanka Šmídová, přizvaná osoba - základní vzdělávání	Blanka Šmídová v. r.

V Praze 11. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Lenka Havlíčková, ředitelka školy	Lenka Havlíčková v. r.
---	------------------------

V 30. května 2017