



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1462/25-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-298/25-U

|                            |                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Střední škola obchodu a služeb, Teplice, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Fráni Šrámka 1350/1, Trnovany, 415 01 Teplice</b>                   |
| E-mail                     | <b>ststeplice@ststeplice.cz</b>                                        |
| IČO                        | <b>00 524 646</b>                                                      |
| Identifikátor              | <b>600 011 291</b>                                                     |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                          |
| Zastupující                | <b>Mgr. Markéta Linhartová</b>                                         |
| Zřizovatel                 | <b>Ústecký kraj</b>                                                    |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Fráni Šrámka 1350/1, Trnovany, Teplice</b>                          |
| Inspekční činnost na místě | <b>25.–28. 11. 2025</b>                                                |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů, hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na neúspěšnost žáků ve společné části maturitní zkoušky.

### **Charakteristika**

Střední škola obchodu a služeb, Teplice, příspěvková organizace (dále „škola“, „instituce“) vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 856 žáků. Poskytuje střední

vzdělávání ukončené maturitní zkouškou nebo závěrečnou zkouškou v profesních oblastech grafického designu, podnikání a služeb. Od školního roku 2022/2023 sídlí v moderním areálu na současné adrese.

Počet tříd ve škole se od poslední inspekční činnosti v roce 2017 zvýšil o dvě, počet žáků narostl o 19 %. K datu inspekční činnosti se ve 25 třídách vzdělávalo 515 žáků, z toho 174 ve čtyřletých oborech vzdělání s maturitní zkouškou, 280 v oborech vzdělání s výučním listem a 61 ve třech třídách nástavbového studia v dálkové formě vzdělávání v oboru Podnikání. Škola evidovala 56 žáků s odlišným mateřským jazykem a 31 žáků s potřebou podpůrných opatření převážně druhého stupně. Od školního roku 2022/2023 škola nepřijímá ke vzdělávání žáky oboru Podnikání v denním nástavbovém programu.

Škola je aktivním členem Sdružení aranžérů České republiky. V rámci praktického vyučování nabízí veřejnosti kosmetické, kadeřnické, aranžérské a krejčovské služby. Podrobné informace o své činnosti zveřejňuje na přehledných webových stránkách.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve vedoucí funkci od 1. 8. 2024. Se školou je dlouhodobě profesně spjata a v řízení instituce využívá svých zkušeností bývalé zástupkyně ředitele. Již od svého jmenování postupně naplňuje nastavenou koncepci a vizi dalšího rozvoje školy. V rámci nastavení prioritních koncepčních cílů je třeba se systematicky zaměřit na zvýšení úspěšnosti žáků školy ve společné části maturitní zkoušky. Vedení školy tvoří účinně spolupracující tým s přesně vymezenými pravomocemi a povinnostmi. Část svých kompetencí ředitelka školy delegovala na své zástupce a další vedoucí pracovníky pověřené řízením jednotlivých úseků (teoretická výuka, odborné vzdělávání, praktické vyučování, hospodaření školy). Opírá se o činnost deseti předmětových komisí. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je systematicky nastavena, nástrojem pro sledování kvality průběhu vzdělávání je četná hospitační činnost. Z analýzy dokumentace vyplynulo, že vedení školy se daří vyhodnocovat hospitované hodiny včetně konkrétních doporučení, v čem efektivitu pedagogického působení učitelů posunout a zlepšit. Příležitostí je kladení vyššího důrazu na práci žáků s různými zdroji informací a podporu kritického myšlení.

Přínosná je dlouhodobá spolupráce s pestrou škálou sociálních partnerů, která významně přispívá k propojení odborné teoretické výuky s praxí. Umožňuje začlenění aktuálních poznatků a moderních technologií do vzdělávacího procesu, přináší rovněž finanční efekt. Tato promyšlená spolupráce zvyšuje konkurenceschopnost absolventů školy a usnadňuje jejich uplatnění na trhu práce.

Jednou z hlavních priorit managementu školy jsou kvalitní personální podmínky. V době inspekční činnosti zajišťovalo výchovně vzdělávací proces 55 pedagogických pracovníků, z toho 37 učitelů teoretického vyučování, 10 praktického vyučování a šest teoretického i praktického vyučování. Ze šesti nekvalifikovaných pedagogů čtyři studují, na dvě zbývající pracovní pozice má ředitelka školy zadanou poptávku na úřadu práce. Rovnoměrně rozložená věková struktura zajišťuje kontinuitu vzdělávání a umožňuje poskytovat metodickou podporu nově nastupujícím pedagogům prostřednictvím spolupráce se zkušenějšími kolegy. Další vzdělávání pedagogů podporuje jejich profesní růst v souladu s potřebami školy. Důraz je kladen na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, k výkonu specializovaných činností a k prohlubování odborné kvalifikace. Během školního roku vedení rovněž zajišťuje školení pro sborovnu. V posledních dvou školních letech bylo zaměřeno na využití umělé inteligence ve výuce a na zpětnovazební proces ve vyučovací hodině, práci se vzdělávacím cílem a formativní hodnocení. Pedagogové nabyté zkušenosti

sdílejí se svými kolegy v rámci vzájemných hospitací a tandemové výuky. Vedoucí pracovníci školy se vzdělávají rovněž v oblasti managementu, řízení lidských zdrojů a školské legislativy.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které zajišťují metodická prevence, dvě výchovné poradkyně a školní psycholožka. Výchovné poradkyně jsou ve funkcích nově od aktuálního školního roku a specializační studium si doplňují. Jejich práce se vyznačuje vysokou mírou otevřenosti a empatie, vzájemná spolupráce probíhá formou pravidelných setkání a konzultací i sdílení informací prostřednictvím školního informačního systému. Dobrá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními zahrnuje vzájemné sdílení zkušeností výchovných poradců či metodiků prevence napříč školami. Výchovné poradkyně komunikují se zákonnými zástupci žáků již od jejich přijetí ke vzdělávání, v průběhu studia je kontaktují v otázkách zvýšené absence, zhoršení výsledků vzdělávání nebo potřeby zajištění pomoci školského poradenského zařízení. Ke kompenzaci mírných vzdělávacích obtíží škola vhodně nastavuje podpůrná opatření prvního stupně a efektivitu zvolené strategie průběžně vyhodnocuje. Žákům ohroženým rizikem školního neúspěchu je poskytována individuální podpora formou výchovných komisí, konzultací se zákonnými zástupci žáků a nastavení pravidel pro klasifikaci ve školním řádu.

Preventivní aktivity školy jsou součástí obsahu pravidelně realizovaných třídnických hodin, školních projektů i informačních tabulí a plakátů na chodbách školy. Prostor pro další rozvoj je v zaměření třídnických hodin na efektivnější práci s třídními kolektivy a utváření pozitivních vztahů ve třídách. Snaha o předcházení vztahovým problémům a projevům rizikového chování vyústila v aktuálním školním roce v realizaci adaptačních dnů pro žáky prvního ročníku, kde pracovníce školního poradenského pracoviště poskytují žákům detailní informace o podpoře, kterou jim mohou v průběhu vzdělávání poskytovat. Specifická prevence je zajišťována prostřednictvím spolupráce s externími partnery. Žáci mají možnost využívat schránku důvěry, se svými problémy se častěji obracejí přímo na konkrétní členy poradenského pracoviště.

Materiálně–technické a prostorové podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky, umožňují realizovat požadavky vzdělávacích programů. Prostory školy jsou moderní, edukačně podnětné a působí příjemným estetickým dojmem. V novostavbě školy se nacházejí nejen kmenové třídy, ale i odborné učebny, ateliéry a dílny. K výuce tělesné výchovy a k dalším sportovním aktivitám jsou využívány školní tělocvična a víceúčelové sportovní hřiště Střední školy stavební a strojní, Teplice, p. o., jež sídlí ve společném komplexu budov. Stravování žáků je smluvně sjednáno ve stejném subjektu.

Financování nákladů je realizováno vícezdrojově, a to nejen z příspěvku na provoz a dotace MŠMT na ostatní neinvestiční výdaje, ale i realizací evropských projektů. Aktivní projektová činnost přináší kromě posílení ekonomické stability školy také přímé zlepšení podmínek pro vzdělávání. Ředitelka školy rovněž navázala na předcovidové výjezdy žáků do zahraničí v rámci programu Domu zahraničních služeb a úspěšně v září 2025 podala žádost do mezinárodního programu Erasmus+. Nezanedbatelným výnosem jsou i tržby za produktivní činnost žáků.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy usiluje o zajištění bezpečnosti, monitoruje a analyzuje případná rizika při jejich vzdělávání ve škole i mimo školu. Žáci jsou seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků jsou obsaženy ve školním řádu, ředitelka školy dle aktuální potřeby přijímá další opatření k minimalizaci rizik. Budova školy je účelně zabezpečena tak, aby bylo zamezeno vstupu neoprávněných osob.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vyučovací hodiny byly ze strany učitelů pečlivě připravené a většinou dobře časově rozvržené. V učebnách panovala příjemná edukační atmosféra, která podporovala aktivní zapojení žáků. Bylo patrné, že učitelé znají specifické potřeby a možnosti svých žáků a při výuce je zohledňují. V průběhu hodin nechyběla cílená podpora při obtížích se zvládnutím učiva, stejně jako motivační povzbuzení. Žáci ve většině případů dodržovali nastavená pravidla. Ojedinelé drobné prohřešky byly okamžitě napraveny bez nutnosti zásahu učitele. Pozitivním prvkem bylo, že učitelé vždy usilovali o formulaci vzdělávacího cíle v podobě konkrétní znalosti nebo dovednosti žáků. S tímto cílem většinou pracovali v průběhu hodiny a v jejím závěru společně se žáky alespoň stručně zhodnotili míru jeho naplnění. Negativním prvkem byla vyšší absence žáků ve vyučovacích hodinách.

Diferenciace výuky byla zaznamenána pouze ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Chyběla přímá podpora žáků s hlubším zájmem či různou mírou nadání, například prostřednictvím nabídky úloh s odlišnou kognitivní náročností. Ve výuce také chybělo samostatné vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich kritická analýza a následné využití. Převažovala frontální výuka a samostatná práce žáků. Občas se učitelé snažili zařazovat i kooperativní formy výuky, jako je párová či skupinová práce, jejich potenciál však většinou nebyl zcela efektivně využit.

Výuka českého jazyka a literatury se zaměřovala na upevnění znalostí a dovedností potřebných k maturitní zkoušce či na praktické využití jazyka. Důraz byl kladen na práci s uměleckým textem, jeho jazykový a formální rozbor, kontrolu porozumění a ověření získaných poznatků. Žáci byli vedeni k samostatnému uvažování a k pochopení literárně-historického kontextu. Přestože se ne vždy dařilo aktivně zapojit všechny žáky, většina prokazovala základní orientaci v učivu a schopnost propojit nové informace s dříve získanými znalostmi. Výuka v nástavbovém oboru byla s ohledem na kontinuitu průběhu vzdělávání negativně ovlivněna vysokou absencí žáků.

Vzdělávání v cizích jazycích probíhalo převážně v cílovém jazyce, v angličtině mělo většinou vysokou úroveň. V maturitních oborech poskytuje komplexní přípravu na společnou část maturitní zkoušky. Výuka v nematuritních oborech, podobně jako výuka němčiny, směřuje k podpoře komunikačních kompetencí žáků. Efektivní střídání činností zahrnovalo samostatnou práci žáků s texty, slovní zásobou i gramatickými jevy. Rozvoj komunikačních dovedností podporovalo zařazení párové a ojedinelé i skupinové práce. Individuální přístup k jednotlivým žákům posiloval jejich sebedůvěru, ti však neměli možnost výběru úloh na základě vlastního rozhodnutí. Pro rozvoj percepce byly využívány autentické audiovizuální nahrávky. V jedné ze zhlédnutých vyučovacích jednotek neodpovídaly didaktické postupy schopnostem žáků, zařazená diferenciací výuky nebyla účelná.

Ve sledovaných hodinách matematiky učitelé využívali práci žáků s dobře připravenými pracovními listy, které sloužily především k procvičování učiva a upevňování pracovních postupů. Ve dvou hospitovaných vyučovacích hodinách matematiky, a to jak v maturitním, tak v nematuritním oboru, došlo k příkladnému propojení probíraného učiva s obsahem odborného vzdělávání, což se pozitivně odrazilo ve vyšší motivaci žáků. S různou mírou úspěšnosti se dařilo aktivizovat žáky během frontální výuky. Řada z nich pasivně opisovala postup z tabule a na vlastní řešení rezignovala. Zejména v maturitních oborech je třeba se důsledněji zaměřit na formální správnost a komunikační dovednosti žáků v souvislosti s používáním odborné terminologie. Největší prostor při řešení úloh byl věnován mechanickému nácviku daných postupů. Chybělo však jejich odvození či zdůvodnění

a cílené vedení žáků k samostatné analýze zadání a stanovení vlastní strategie řešení. Tyto dovednosti jsou nezbytnou podmínkou hlubšího pochopení probíraného učiva v širších souvislostech a zároveň předpokladem pro úspěšné vykonání maturitní zkoušky.

Ve výuce odborných teoretických předmětů byla zřetelná vysoká odbornost, zkušenosti a profesionalita vyučujících. Učitelé kladli důraz na přesné používání odborné terminologie a výklad obohacovali o prezentace, počítačové projekce a názorné ukázky, což napomáhalo propojení teoretických poznatků s praktickými souvislostmi. Tempo výuky bylo přiměřené a zohledňovalo individuální schopnosti žáků. Výrazným rysem některých hospitovaných vyučovacích hodin byla dominantní role učitele, který určoval směr i dynamiku vzdělávacího procesu. Vlastní iniciativa a samostatná práce žáků byly omezené, což se odráželo v nižší míře interakce a spoluúčasti na výuce.

Odborný výcvik a učební praxe byly koncepčně velmi dobře strukturované, podpořené kvalitním prostorovým a materiálním zázemím a odborností pedagogů. Hospitovaná výuka probíhala jak na školních pracovištích, tak v reálném zaměstnavatelském prostředí u sociálních partnerů. Didakticky promyšlená organizace umožňovala žákům získávat potřebné kompetence pro budoucí profesní uplatnění. V některých vyučovacích jednotkách byla zaznamenána kombinace moderních didaktických přístupů (BYOD, kooperativní výuka, peer-to-peer, badatelské postupy, prvky gamifikace). Učitelé a instruktoři poskytovali žákům formativní zpětnou vazbu, sledovali výkon, kvalitu práce i přístup k zákazníkovi. Zadané práce vedly žáky k trpělivosti, rozvážnosti, k logickému myšlení. Možnost volby, jak zadaný úkol vypracovat, dával žákům možnost učit se z vlastních chyb a rozvíjel u nich odpovědnost za své rozhodnutí. Žáci byli vedeni k samostatnosti, kreativitě a aplikaci teorie v praxi. Osvojovali si technologické postupy, seznamovali se s novými trendy, rozvíjeli pracovní návyky, smysl pro kvalitu a zodpovědnost. Nedílnou součástí výuky bylo dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně vyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků na úrovni jednotlivých vyučujících a na konci klasifikačních období i na úrovni pedagogické rady. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím školního informačního systému a na pravidelně organizovaných třídních schůzkách.

Žáci jsou ke vzdělávání přijímáni na základě transparentních a nediskriminačních kritérií. Ve všech oborech vzdělání jsou zohledňovány výsledky předchozího vzdělávání uchazečů a další skutečnosti osvědčující schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče (zejména olympiády a další soutěže). U oborů vzdělání zakončených maturitní zkouškou je součástí přijímacího řízení talentová zkouška (Grafický design), nebo jednotná přijímací zkouška (Podnikání, Obchodník). V souladu s právními předpisy je podmínkou k přijetí rovněž potvrzení o zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání. S výjimkou talentové zkoušky škola dosud nemá stanovenou žádnou minimální hranici úspěšnosti při přijímacím řízení jako nutnou podmínku pro přijetí ke vzdělávání (tzv. cut-off score). Proto nelze vyloučit, že jsou ke vzdělávání i do maturitních oborů vzdělání přijímáni rovněž uchazeči s horšími předpoklady pro úspěšné zvládnutí studia.

V posledních dvou školních letech byly vzdělávací výsledky žáků srovnatelné. Na konci druhého pololetí prospělo s vyznamenáním v průměru 11 % žáků, neprospělo 14 %, přičemž v nematuritních oborech činil podíl neprospívajících žáků přibližně 13 %, zatímco v maturitních oborech 15 %. Naproti tomu byl v nematuritních oborech vyšší počet žáků,

kteří předčasně odešli ze vzdělávání v průběhu školního roku. Neúspěšným žákům škola nabízí v případě zájmu možnost přestoupit na studijně méně náročný obor.

Úspěšnost žáků souvisí s mírou jejich absence ve vzdělávání. I přes dílčí meziroční pokles zůstává počet zameškaných hodin dlouhodobě vysoký a pohybuje se kolem 200 hodin na žáka za školní rok. Průměrná neomluvená absence ve školním roce 2024/2025 meziročně poklesla z 10,5 na 5,8 hodin na žáka. Vedení školy přijímá opatření především v oblasti důsledné evidence a omlouvání absencí, identifikace a postihování záškoláctví. Řádná účast ve vzdělávání je podmínkou pro uzavření hodnocení z jednotlivých vyučovacích předmětů v daném klasifikačním období. Přesto zůstává vysoká absence důležitým faktorem s negativními dopady do výsledků vzdělávání.

Významným zdrojem informací pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v širším srovnání je analýza jejich úspěšnosti ve společné části maturitní zkoušky. Za poslední tři zkušební roky (2023 až 2025) byla průměrná hrubá neúspěšnost žáků školy (podíl neúspěšných či zkoušku nekonajících žáků k celkovému počtu žáků ke zkoušce přihlášených) vyšší, než je celorepublikový průměr v dané skupině oborů vzdělání. Hrubá neúspěšnost žáků školy oboru vzdělání Podnikání činila v průměru 44,3 % (průměr v ČR 27,3 %), v oboru vzdělání Grafický design 15,5 % (průměr v ČR 6,6 %) a v oboru vzdělání Obchodník společně s dobíhajícím oborem Kosmetické služby 18,2 % (průměr v ČR 14,8 %).

K výraznému dílčímu zlepšení úspěšnosti došlo ve zkušebním roce 2025 u žáků oborů vzdělání Obchodník a Kosmetické služby, jejichž hrubá neúspěšnost (5,9 %) byla výrazně nižší než celorepublikový průměr (14,8 %). K významnému zlepšení došlo v roce 2025 ve zkušebním předmětu cizí jazyk (zastoupený z 88 % anglickým a z 12 % německým jazykem), kdy byla hrubá neúspěšnost žáků školy nižší než je celorepublikový průměr nebo byla s tímto průměrem srovnatelná. V oboru vzdělání Podnikání vykázali žáci školy hrubou neúspěšnost 11,1 % (průměr v ČR 16,6 %), v oboru vzdělání Grafický design 4,2 % (průměr v ČR 4,0 %) a v oborech vzdělání Obchodník a Kosmetické služby 5,9 % (průměr v ČR 10,4 %). S výjimkou posledně jmenované skupiny oborů vzdělání zůstaly ve zkušebním roce 2025 u žáků školy významně podprůměrné výsledky ve zkušebním předmětu český jazyk a literatura. Zkušební předmět matematika si volí jen jednotlivci. Ačkoliv je jejich úspěšnost nízká, nejsou tyto výsledky vzhledem k malému vzorku statisticky vypovídající.

Škola provedla podrobnou analýzu maturitních výsledků žáků a faktorů, které je mohly ovlivnit. Na jejím základě formulovala opatření (mj. zavedení cut-off score v přijímacím řízení, tzv. postupové práce v průběhu studia, posílení výuky maturitních předmětů). Jejich případnou účinnost však bude možné posoudit až s větším časovým odstupem. Je rovněž třeba se v rámci zvažovaných opatření zaměřit na průběh vzdělávání (např. využití diferenciací, podporu kritického myšlení) či eliminaci vysoké absence. Chybí také hlubší analýza příčin nerovnoměrného zastoupení volitelných předmětů společné části maturitní zkoušky.

U závěrečných zkoušek v posledních dvou zkušebních letech po započítání jarního i podzimního zkušebního období uspělo v průměru 95 % žáků, kteří zkoušku konali. Jejich úspěšnost je v meziročním srovnání stabilní.

Škola podporuje rozvoj specifických zájmů a nadání žáků především prostřednictvím projektových dnů, výstav, předmětových olympiád, oborových či sportovních soutěží a kulturních akcí, méně v rámci běžné výuky. Pozitivem je, že se do výše uvedených aktivit snaží zapojit co největší počet žáků. Významný společenský i výchovný přesah měla např. výstava prací žáků Grafického designu v rámci projektu Identita v Terezíně. Úspěšná byla reprezentace školy v soutěži Ekoför (výtvarná soutěž s environmentální tematikou), žáci rovněž získávali neocenitelné zkušenosti na prestižní akci Designblok. V rámci soutěží či na

četných vzdělávacích akcích realizovaných ve spolupráci se sociálními partnery si prohlubují své znalosti a dovednosti žáci oborů vzdělání Kadeřník či Aranžér. Mezi nejvýznamnější úspěchy školy patří v aktuálním školním roce první místo na celostátní soutěži AR Junior (Aranžér) a ve školním roce 2024/2025 postup do krajského kola olympiády v českém jazyce. Pozitivem je, že škola do soutěží úspěšně zapojuje i žáky oboru vzdělání kategorie E Šití oděvů. Posílení mobility žáků a jejich jazykových kompetencí je cílem projektu v rámci programu Erasmus+ s realizací v aktuálním školním roce 2025/2026.

Úspěšnost svých absolventů a jejich uplatnitelnost v praxi škola sleduje spíše rámcově. Již z průběhu praktického vzdělávání však vyplývá, že je mezi místními zaměstnavateli o absolventy školy zájem. Prostor pro další zlepšení se nabízí v dlouhodobém a systematickém sledování úspěšnosti absolventů, jehož analýzu by bylo možno zpětně využít pro další zkvalitňování vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od školního roku 2022/2023 sídlí škola v moderním areálu na nové adrese.
- Od 1. 8. 2024 působí ve funkci nová ředitelka školy. Současně došlo k personálním změnám v širším vedení.
- Počet tříd ve škole se od poslední inspekční činnosti v roce 2017 zvýšil o dvě, počet žáků narostl o 19 %.
- Od školního roku 2025/2026 došlo k personálním změnám v týmu školního poradenského pracoviště.
- Od školního roku 2022/2023 škola nepřijímá ke vzdělávání žáky oboru Podnikání v denním nástavbovém programu.

### **Silné stránky**

- Systém řízení školy se promítá do velmi dobrých podmínek ke vzdělávání v oblasti materiální a ekonomické. (2.4)
- Škola disponuje kvalitními prostorovými a materiálními podmínkami pro realizaci odborného vzdělávání. (2.4)
- Praktické vyučování úspěšně naplňuje cíle odborného vzdělávání. Obsah navazuje na požadavky z praxe a vhodně připravuje absolventy školy na jejich budoucí uplatnění na trhu práce. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- I přes nastavený systém kontroly vzdělávacího procesu se zatím plně neprojevují přijatá opatření. (2.1)
- Ve výuce chybí diferenciací úloh k podpoře individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Žáci nejsou vedeni k vyhledávání informací z různých zdrojů. (4.2)
- Míra omluvené i neomluvené absence žáků ve vzdělávání je dlouhodobě vysoká. (5.1)

- Celkovou efektivitu vzdělávání negativně ovlivňuje vyšší podíl neprospívajících žáků na konci druhého pololetí. (5.2)
- Škola se dlouhodobě potýká s vysokou průměrnou neúspěšností žáků ve společné části maturitní zkoušky. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V rámci nastavení prioritních koncepčních cílů se systematicky zaměřit na zvýšení úspěšnosti žáků školy ve společné části maturitní zkoušky.
- Zacílit metodické vedení na systematické využívání diferenciací výuky jako nástroje podpory žáků.
- Podporovat u žáků kritické myšlení, schopnost analyzovat zadanou úlohu a samostatně zvolit strategii jejího řešení. Učit žáky pracovat se zdroji informací.
- Využít analýzu výsledků maturitní zkoušky k přijetí opatření a následně vyhodnocovat jejich účinnost.
- Přijmout účinná opatření ke snížení vysoké absence v průběhu vzdělávání.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina čj. 58/2001, ze dne 5. 9. 2001, s účinností od téhož dne
2. Jmenování ředitelky školy do funkce (jmenovací list), ze dne 5. 6. 2024, s účinností od 1. 8. 2024
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ke dni 20. 11. 2025
4. Koncepce (vize) školy, období 2024–2030, Střední škola obchodu a služeb, Teplice, p. o., nedatována
5. Plán práce na školní rok 2025/2026, platný od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026
6. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2023/2024, 2024/2025 a 2025/2026
7. Záписы z jednání předmětových komisí školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
8. Hospitační záznamy z hospitační činnosti vedení školy školní roky 2024/2025 a 2025/2026
9. Přehledy hospitační činnosti vedení školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026

10. Přehledy vzájemných hospitací pedagogických pracovníků, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
11. Souhrnná dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků, vedená ve školním roce 2025/2026
12. Smlouvy o zajištění odborné praxe žáků, školní rok 2025/2026 (vzorek)
13. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, vedená k datu inspekční činnosti
14. Další dokumentace podle § 28 školského zákona, vedená a platná ve školním roce 2025/2026
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIU-668/17-U, ze dne 23. 5. 2017
16. Webové stránky školy na adrese <https://www.ststeplice.cz>

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Romana Jůnová, školní inspektorka

Ing. Jana Kočí, školní inspektorka

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor

Ing. Lenka Sulková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jakub Jelínek, odborník na střední odborné vzdělávání oboru Grafický design

18. 12. 2025