



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2943/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-616/24-B

Název	Základní škola Břeží, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 194, 691 81 Břeží
E-mail	zsbrezi@seznam.cz
IČO	71 007 580
Identifikátor	600 112 322
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Kucharová
Zřizovatel	obec Břeží
Místo inspekční činnosti	Školní 194, Břeží
Inspekční činnost na místě	27. 11. 2024 – 29. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Břeží, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Od poslední inspekční činnosti se počet žáků postupně zvyšuje. V letošním školním roce se ke dni inspekční činnosti v 11 třídách vzdělávalo 203 žáků, z nichž 5 % je s odlišným mateřským jazykem. Došlo také k mírnému navýšení počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří v aktuálním školním roce představují 20 % z celkového počtu. Již třetím rokem je poskytováno vzdělávání v přípravné třídě, kterého se zúčastňuje 13 dětí. Došlo také ke zvýšení počtu oddělení školní družiny. Zájmová činnost byla realizována ve třech odděleních pro 80 účastníků.

Stravování žáků zajišťuje škola ve školní jídelně. Projekty „Ovoce a zelenina do škol“, „Mléko do škol“ upevňují u žáků vhodné stravovací návyky a podporují zdravý životní styl.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě od roku 2023 a má jasnou představu o fungování a směřování školy. V uplynulých letech došlo k rozdělení tehdejšího sloučeného subjektu základní a mateřské školy a vzniku dvou samostatných škol zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení. Před třemi lety došlo k zřízení přípravné třídy, která usnadňuje dětem přechod do základního vzdělávání. V minulém školním roce se škola zapojila do externího testování klimatu školy a vzdělávacích výsledků žáků s využitím služeb externí firmy. Po analýze jednotlivých zjištění postupně zavádí opatření ke zlepšení vzdělávacího procesu. Ve své koncepci, reagující nejen na předchozí zjištění z inspekční činnosti, vymezila ředitelka několik oblastí (zkvalitňování výuky, materiální zabezpečení, výchovně vzdělávací proces, mimoškolní aktivity, partnerství školy), jež se jí daří postupně naplňovat. V oblasti materiálního zabezpečení probíhá postupná modernizace zázemí pro pedagogické pracovníky, bylo vybudováno venkovní sportovní hřiště a na prvním stupni byly pořízeny digitální technologie, které jsou pedagogy efektivně využívány. Zaměření vedení školy na zlepšení komunikace se zákonnými zástupci také odráží znaky kvalitního směřování školy.

Funkční nastavení řízení spočívá v konání pravidelných měsíčních porad, jednáních pedagogické rady a setkáních předmětových komisí, které zajišťují plynulý chod školy a organizování vzdělávacích aktivit pro žáky. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byla jasně stanovena pravidla pro účast všech pedagogů na vzdělávacích akcích. Při výběru vychází ředitelka ze zájmu pedagogů, ale také z potřeb školy. Zvýšení motivace k pedagogickému procesu bylo podpořeno školením formativního hodnocení, které absolvovali téměř všichni pedagogičtí pracovníci. Metodická podpora je zajištěna začínajícím pedagogům v jejich adaptačním období, a to především určením zavádějícího učitele. Kontrolní systém dokumentace a pedagogického sboru základní školy je účelně nastavený. V rámci zvyšování pedagogických dovedností byly zavedeny také pravidelné sdílené hospitace vyučujících. Ředitelka přitom vhodně stanovuje dvojice pedagogů tak, aby vzájemná spolupráce přispěla ke zkvalitnění výuky.

Rezervy byly zjištěny v řízení školní družiny, které ředitelka delegovala na zástupce ředitele. Během inspekční činnosti byla identifikována potřeba zefektivnění hospitační činnosti ve školní družině, jejíž nastavení je neformální a nesystematické. Vzhledem k aktuálním událostem (opakované stížnosti zákonných zástupců) tento stav není dostačující. Ředitelka již tuto situaci řešila, avšak přijatá opatření dosud nepřinesla viditelné výsledky

a systematická hospitační činnost nebyla nastavena. Provoz družiny zajišťují tři kvalifikované vychovatelky.

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) koordinuje výchovná poradkyně. ŠPP zabezpečuje komplexní péči o žáky se SVP včetně realizace předmětu speciálně pedagogické péče (dále „PSPP“), kariérového poradenství, metodické podpory asistentkám pedagoga, pedagogům a zákonným zástupcům. V době inspekční činnosti dlouhodobě absentovala školní speciální pedagožka, podílející se na realizaci PSPP. Její povinnosti částečně převzala učitelka přípravné třídy. Pravidelná setkání všech členů umožňují sdílení informací s ředitelkou a sjednocování postupů při vzdělávání žáků. Závěry doporučení ze školských poradenských zařízení jsou pedagogům předávány osobně a pomocí interního disku. Odpovídající pozornost věnuje ŠPP prevenci rizikového chování žáků a předcházení školní neúspěšnosti, při které škola spolupracuje s ostatními pedagogy, zákonnými zástupci, Policií České republiky, společností Podané ruce a dalšími organizacemi. Vzhledem k dobré znalosti žáků a jejich potřeb jsou výchovné a vzdělávací problémy řešeny ihned, často ale neformálně a méně systematicky. Vhodné by bylo častější využití zápisů z jednání se zákonnými zástupci a individuálních výchovných plánů s efektivním nastavením účinných opatření s participací všech účastníků a aktivizací podpůrných zdrojů. Nahodilá a nekoncepční je činnost členů ve vyhledávání nadaných žáků.

Vzdělávání dětí v přípravné třídě probíhá v nově upravených prostorách bývalé čítárny s množstvím didaktických pomůcek, materiálu a hraček. Před třídou byl vhodně uzpůsobený kout s vybavením k podpoře čtenářské pregramotnosti a relaxaci. Materiálně-technické podmínky jsou ve většině oblastí na dobré úrovni. Jedná se především o odborné učebny fyziky, chemie, dílny, vaření, knihovnu, a v neposlední řadě nově zbudované venkovní sportovní hřiště. Nedostatek byl zjištěn v kvalitě podlahové krytiny na chodbách a v některých třídách, kde byl povrch výrazně poškozený. Vzhledem k probíhajícímu přípravám na chystanou rekonstrukci, která má v horizontu několika let proběhnout, je nutné nedostatky průběžně odstraňovat, aby nedocházelo ke zvyšování bezpečnostních rizik. Jako nevyhovující byly vyhodnoceny materiální podmínky výchovné poradkyně, která má veškerou agendu a didaktické pomůcky k reedukaci specifických poruch učení ve své kmenové třídě, kde také probíhá výuka PSPP. Školní družina využívá vlastní prostory a jednu kmenovou třídu s dostatečným prostorem pro hru a odpočinek. K pobytu venku využívá družina školní zahradu a širší okolí školy. Odborné učebny, ale i kmenové třídy jsou účelně vybaveny didaktickým materiálem, výtvarnými potřebami, společenskými a deskovými hrami, stavebnicemi a hračkami. Školní družina má podle potřeby k dispozici počítačovou učebnu, cvičnou kuchyňku a keramickou dílnu.

Partnerské vztahy školy jsou rozvíjeny směrem ke Spolku vinařů. V rámci této spolupráce je realizován projekt „Poznej svůj region“, který propojuje jednotlivé předměty ve škole a rozvíjí u žáků především kompetence k řešení problémů a kompetence pracovní v průběhu celého školního roku. Spolupráce se zařízením Srdce v domě, které poskytuje zázemí pro osoby se zdravotním postižením, zvyšuje sociální a občanské kompetence žáků. Vedení školy se též zaměřuje na zapojení zákonných zástupců do procesu vzdělávání, a to pořádáním školních akcí (vánoční besídka, den otevřených dveří aj.). Spolupráce s mateřskou školou přispívá ke zlepšení adaptace prvních ročníků a probíhá především formou edukačně stimulačních hodin pro budoucí žáky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na prvním a druhém stupni probíhala v přátelské a pracovní atmosféře s otevřeným přístupem v komunikaci s žáky, kteří se neostýchali vyučujících ptát, navrhnout řešení úkolu či vyjádřit svůj názor. Vyučujícím se dařilo žáky dostatečně motivovat na počátku i v průběhu, avšak vymezení vzdělávacího cíle a postup jeho dosažení se vyskytovalo jen v některých hodinách. Pedagogům se příležitostně dařilo propojovat obsah učiva se zkušenostmi žáků z reálného života. Méně pozornosti bylo ve výuce věnováno diferenciaci úkolů podle individuálních možností a schopností jednotlivých žáků, pracujících na stejných úkolech se stejnou náročností. Činnost asistentů pedagoga se jevila jako přínosná především pro vzdělávání žáků se SVP. Práce s různými informačními zdroji za účelem vyhledávání, zpracování a uplatňování informací při vzdělávání, pedagogové zařazovali méně často. V závěru hodin učitelé většinou jen krátce shrnuli probrané učivo, občas byly začleněny prvky sebehodnocení žáků.

Organizace vzdělávání v přípravné třídě reflektovala požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Promyšlenou organizací integrovaných bloků a vyvážeností spontánních a řízených činností učitelka a asistentka pedagoga zohledňovaly fyziologické potřeby dětí s odkladem povinné školní docházky a zajišťovaly jim patřičnou laskavou a trpělivou podporu v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Stanovení konkrétních cílů ve vzdělávacích oblastech mělo pozitivní dopad na kvalitu a efektivitu vzdělávání. Role asistentky pedagoga byla využita jen k podpoře sebeobsluhy a zvýšení pozornosti. Vhodné by bylo organizační rozdělení do skupin se vzdělávacím působením asistentky pedagoga. Byly zařazovány činnosti s využitím mnoha názorných a didaktických pomůcek a hudebních nástrojů v malých skupinách, méně často ve dvojicích. Během inspekční činnosti nebylo zaznamenáno použití interaktivních a digitálních prvků či pomůcek do průběhu vzdělávání. Pobyt dětí venku učitelka zařazovala každodenně, tím rozvíjela jejich fyzickou zdatnost. Přístup obou pedagožek byl empatický, případnou nepozornost nebo vzdorovitost řešila učitelka s respektem, trpělivě, ale důrazně s přirozenou autoritou.

Z hlediska forem práce byla na prvním stupni přítomna jak frontální výuka vhodně střídaná samostatnou prací, tak i skupinová práce a činnosti ve dvojicích, čímž byla u žáků rozvíjena schopnost spolupráce, komunikační a vyjadřovací schopnosti. K udržení pozornosti byly účelně zařazovány relaxační činnosti spojené s recitací říkanek, zpěvem nebo různými pohybovými aktivitami. Názornost výuky byla vyučujícími podpořena nejen využitím různých druhů učebních pomůcek, ale i častým používáním digitálních technologií pro prezentaci učiva. Žáci měli téměř ve všech hodinách také možnost aktivně využívat digitální technologie, zejména interaktivní tabule pro procvičování učiva v online učebnicích a vhodně tak rozvíjet digitální kompetence. V hospitovaných hodinách českého jazyka si žáci osvojovali gramatické jevy a učili se jejich užití v mluveném i písemném projevu. Pro lepší zapamatování učeného byly velmi vhodně zařazovány pohybové aktivity. Výuka anglického jazyka probíhala po většinu času v cizím jazyce a zdařile tak podporovala jazykovou gramotnost všech žáků. Účelně byly vkládány didaktické hry, které zvyšovaly zájem žáků. V hodině matematiky byla účelně rozvíjena matematická gramotnost žáků, a to osvojováním určitých základních jednotek mezinárodní soustavy a zařazováním aktivizačních metod při opakování učiva. Ve výuce předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět měli žáci možnost díky zajímavým výukovým metodám vyvodit cíle hodin, dále s nimi v jejím průběhu pracovat a na konci efektivně opět za pomoci didaktické aktivity zhodnotit úspěšnost jejich dosažení. Ve výuce tělesné výchovy nechyběla příprava organismu zahřívací aktivitou. Vyučující kladli důraz na metodicky správné provedení

cviků. Pozitivem pro motivaci a aktivizaci žáků bylo tematické pojetí jednotlivých částí výuky a využití rytmu reprodukované hudby. V hodinách vzdělávací oblasti Umění a kultura motivovali žáky k vytváření vztahu k hudbě. Méně vhodně však pracovali s pravidly třídy, což mělo mírný dopad na bezproblémový průběh výuky. V hodině výtvarné výchovy měli žáci volnost ve vyjádření při kresbě na aktuální téma, přičemž poslech relaxační hudby přispěl k rozvoji kreativity žáků. Díky umožnění závěrečného vrstevnického hodnocení a diskusi o výtvarných dílech spolužáků u nich byla rozvíjena schopnost reflexe a sebereflexe.

Výuka českého jazyka na druhém stupni se vyznačovala použitím zajímavých vzdělávacích strategií. V užitých metodách byly vhodně zařazeny skupinové práce žáků, včetně prvků imaginace, které podpořily jejich představivost a fantazii. Hospitovaná hodina anglického jazyka byla vedena z velké části výkladem pedagožky a samostatné práce žáků. Prezentace projektu žákem prohlubovala slovní zásobu, upevňovala probíranou gramatiku a rozvíjela výslovnost a plynulost projevu v cílovém jazyku. V hodině německého jazyka, jako dalšího cizího jazyka, byla výuka vedena v menší míře ve vyučovaném jazyce. Žáci pracovali se slovní zásobou, k dispozici měli překladové slovníky, ale manipulace s nimi a vyhledávání slov byly pro žáky časově náročné. K efektivnímu rozvoji jazykových kompetencí došlo při poslechu, kdy žáci porozuměli slyšenému. Hodina matematiky rozvíjela matematickou gramotnost žáků. Procvičování učiva bylo účelně doplněno příkladem prezentovaným v digitální podobě, což podpořilo jeho názornost. Následné zařazení matematické hry a představení nové pomůcky žákům podpořilo jejich aktivizaci. Hospitované hodiny vzdělávací oblasti Člověk a příroda měly odlišnou úroveň. V části hodin byly začleněny tradiční i netradiční metody a formy výuky, které umožnily žákům velmi efektivně zpracovat vzdělávací obsah. Do výuky se dařilo účelně zapojit digitální technologie, které byly využity k prezentaci učiva, spuštění ilustračního videa a práci žáků s mobilními zařízeními. Aktivita rozvíjely nejen kompetence k řešení problému a digitální, ale forma spolupráce ve dvojicích podpořila zároveň sociální kompetence žáků. V dalších hodinách této vzdělávací oblasti převažovala frontální výuka a v malé míře byly zařazovány aktivizační metody a formy výuky umožňující spolupráci za účelem sdílet nápady, rozdělovat si úkoly, učit se vzájemnému respektu a kritickému myšlení žáků. Sledovaná výuka předmětu Sportovní hry byla účelně zaměřena na regeneraci a kompenzaci jednostranné zátěže způsobené pobytem ve škole. Při výuce byl kladen důraz na poznání vlastních pohybových možností a na duševní pohodu. Skupinové aktivity zaměřené na dosažení týmových cílů upevňovaly respekt k pravidlům hry a toleranci vůči různým úrovním výkonnosti vrstevníků.

V hospitované části vzdělávání ve školní družině byly zařazeny pravidelné zájmové činnosti řízené i spontánní, při kterých vedly vychovatelky žáky a děti ke vzájemné toleranci a respektu. Účastníci podle zájmu vyráběli výzdobu učeben, společně se věnovali četbě a plánovaným tematickým okruhům, sami si volili tvořivé hry se stavebnicemi, výtvarné činnosti nebo relaxaci v oddychových zónách na koberci. Všechny činnosti respektovaly zásady pedagogiky volného času a v průběhu vzdělávání byla zachována rovnováha mezi volnou hrou ve skupinách a společnou činností na komunitním kruhu, která cíleně rozvíjela postoje žáků. Vychovatelky většinou v dostatečné míře přihlížely k individuálním potřebám účastníků, úměrně pracovaly i s žáky se SVP. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální a komunikativní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků pedagogové průběžně sledují a pomocí standardních evaluačních nástrojů pravidelně ověřují. Některá pravidla pro hodnocení, která jsou neformálně

dohodnutá a využívaná (např. procentuální stupnice pro hodnocení), jsou ve fázi diskuse v rámci metodického sdružení pro první stupeň a předmětových komisí druhého stupně, avšak dosud nebyla formálně ukotvena. To omezuje jejich transparentnost pro všechny aktéry vzdělávacího procesu. K evaluaci výsledků vzdělávání je prioritně využívána klasifikace nebo na žádost zákonných zástupců slovní hodnocení. Na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou průběžné a konečné výsledky vzdělávání žáků společně diskutovány a vyhodnocovány. Žáci ohrožení školním neúspěchem se vyskytují ojediněle, případné problémy jsou řešeny se zákonnými zástupci, v rámci ŠPP a nabídkou individuálního doučování. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronického systému, na třídních schůzkách, hovorových hodinách, formou individuálních pohovorů.

Celkové výsledky žáků jsou za poslední tři roky meziročně srovnatelné. Většinou žáci prospěli s vyznamenáním nebo prospěli. Neprospívající se vyskytují výjimečně. Vysoká absence či opakování ročníku se ve sledovaném období objevuje ojediněle, v případě potřeby škola přijímá účinná opatření. Vedení školy se snaží získávat objektivní zpětnou vazbu a zjišťuje úroveň vědomostí žáků i pomocí externích nástrojů. V některých oblastech, ve kterých bylo zaznamenáno zhoršení, přijala ředitelka opatření (doučování z matematiky a českého jazyka), případně se na problematice oblasti zaměřuje při hospitační činnosti a dává doporučení pedagogům. Interní nástroje pro srovnávání výsledků vzdělávání, jako je například porovnávání úrovně očekávaných výstupů ve vybraných vzdělávacích oblastech mezi jednotlivými ročníky v průběhu času, škola zatím nemá nastaveny. Vzhledem k tomu, že ředitelka působí ve své funkci teprve krátce, postupně rozvíjí a hledá vhodný a efektivní systém sledování výsledků vzdělávání. Škola ukládá kázeňská opatření nejčastěji za nevhodné chování vůči spolužákům či pedagogům, ve větší míře uděluje pochvaly za reprezentaci školy v soutěžích aj., čímž motivuje žáky ke vzdělávání.

Aktivita, zájem a nadání žáků jsou podporovány v základním i zájmovém vzdělávání účastí v soutěžích. V plŠQworkách a v recitační soutěži postoupili úspěšní žáci do krajského kola. Smysluplné trávení volného času žáků je zajišťováno zapojením se do olympiád podle zájmu žáků (dějepisná, z českého jazyka), organizací kroužků v rámci školy a s externím partnerem Domem dětí a mládeže Mikulov. Organizováním četných akcí ve spolupráci s místními vinaři, firmami, veřejností a obcí (vítání občánků, vánoční besídka, Zahradní slavnost, Stezka přírodou), přispívá nejen k sounáležitosti účastníků s obcí, ale účinně rozvíjí jejich sociální, občanské a pracovní kompetence.

Závěry

Vývoj školy

- Rozdělení právnické osoby na dvě zařízení vedlo k osamostatnění základní školy a mateřské školy.
- Zřízení přípravné třídy.
- Personální změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy i ve vedení školy.
- Rozvoj partnerství.
- Zlepšení materiálních podmínek a postupné zvyšování vybavenosti digitálními technologiemi.

Silné stránky

- Zapojení žáků základní školy do aktivit v regionu a jeho propojení s dalšími předměty ve škole rozvíjí u žáků schopnost spolupracovat a podporuje jejich klíčové kompetence uplatnitelné v každodenním životě. (1.5)
- Časté využívání digitálních technologií na prvním stupni základní školy rozvíjí digitální kompetence žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení a řízení školní družiny není nastaveno důsledně a účinně, což má negativní dopad na kvalitu vzdělávání, kontrola práce pedagogů je nesystematická a pouze v částečném rozsahu. (2.1, 2.3)
- Diferenciace práce vzhledem k rozdílnému pracovnímu tempu žáků byla sledována v menší míře, méně často byly zařazeny metody práce podporující kritické myšlení žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit efektivní řízení školní družiny, včetně nastavení pravidelné hospitační činnosti s dopadem do průběhu vzdělávání.
- V přípravné třídě využít organizaci vzdělávání při rozdělení do skupin s asistentkou pedagoga.
- Využít individuální výchovné plány při opakovaných výchovných problémech, tím zintenzivnit a systematizovat spolupráci se zákonnými zástupci a žáky.
- Nastavit interní systém pro porovnávání výsledků vzdělávání, provádět podrobný rozbor výsledků a přijímat účinná opatření.
- Častěji ve výuce uplatňovat diferenciaci a zařazovat cíleně kooperativní činnosti, kdy žáci budou bádát, experimentovat, zjišťovat informace z různých zdrojů a interpretovat je.
- Zlepšit materiální podmínky výchovné poradkyně.
- Uskutečňovat pravidelnou kontrolu podlahových krytin na chodbách a třídách. Zjištěné nedostatky průběžně odstraňovat, a zamezit tak zvýšení bezpečnostních rizik.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky Základní školy Břeží, okres Břeclav ze dne 2. 8. 2023 s účinností k 1. 9. 2023
2. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 5. 2023
3. Koncepce Základní školy Břeží ze dne 4. 9. 2023
4. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek, bezpečnosti a školního stravování
5. Rozhodnutí o výmazu z rejstříku škol a školských zařízení u mateřské školy a školní jídelny-výdejny s účinností od 1. 9. 2019, čj. JMK 109855/2019
6. Rozhodnutí o navýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků ve školní družině s účinností od 1. 10. 2022, čj. JMK 134617/2022
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (vzorek)
8. Školní řád základní školy včetně přílohy č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a přílohy č. 2: Váhy známek s účinností od 1. 9. 2024
9. Školní vzdělávací program Základní školy Břeží „Škola klíčem k poznání 2024“, včetně dodatku, platný od 2. 9. 2024
10. Souhlas ke zřízení přípravné třídy ve školním roce 2024/2025 čj. JMK 71408/2024, ze dne 15. 5. 2024
11. Školní vzdělávací program školní družiny Základní školy Břeží platný od 1. 9. 2024
12. Souhlas zřizovatele ke zřízení přípravné třídy základní školy ve školním roce 2024/2025 z května 2024
13. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu 2024/2025 „Radostnou hrou k získávání nových dovedností“ platný od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025
14. Výroční zprávy školy za školní roky 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 (třídní knihy jednotlivých tříd a oddělení)
16. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2022/2023, 2023/2024 a 2024/2025
17. Zápisy z metodických sdružení vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
18. Organizační řád Základní školy Břeží ze dne 1. 9. 2024
19. Plán hospitací vedoucích pracovníků pro školní rok 2023/2024 a 2024/2025
20. Plán vzájemných sdílených hospitací pedagogů pro školní rok 2023/2024 a 2024/2025
21. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2024/2025
22. Školský elektronický informační systém vedený ve školních letech 2022/2023, 2023/2024 a 2024/2025 (školní matrika, souhrnné výsledky tříd, souhrn kázeňských opatření, seznamy žáků, rozvrhy tříd a pedagogů, rozpis dohledů)
23. Tematické plány jednotlivých předmětů ve školním roce 2024/2025
24. Dokumentace školního poradenského pracoviště pro školní rok 2024/2025 (Program poradenských služeb, Minimální preventivní program školy, Strategie prevence školní neúspěšnosti, Krizový plán školy, Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek), Rozvrh předmětů speciálně pedagogické péče)
25. Dokumentace k projektu pod názvem „Poznej svůj region“ ve školním roce 2023/2024
26. Souhrnné posouzení stavebně technického stavu budovy k datu 1. 3. 2024
27. Výsledky národního testování ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025

28. Výsledky dotazníkového šetření zaměřené na klima školy ve školním roce 2023/2024
29. Písemnosti žáků ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
30. Vnitřní řád školní družiny Základní školy Břeží platný od 18. 10. 1023
31. Dokumentace školní družiny vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 (Přehledy výchovně vzdělávací práce, Tematické plány, Přihlášky do školní družiny (vzorek), Přehledy docházky vedený v tištěné podobě)
32. Stížnosti zákonných zástupců žáků školní družiny vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
33. Protokol o kontrole Čj. ČŠIB-235/19-B, ze dne 28. 2. 2019
34. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB 234/19-B, ze dne 28. 2. 2019
35. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 29. 11. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Michaela Svobodová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Dagmara Mácová, školní inspektorka
Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice
Mgr. Dana Karpíšková, školní inspektorka
Mgr. Jiří Černý, školní inspektor
Mgr. Marie Sponarová, školní inspektorka

10. 12. 2024