



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-595/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Vážany nad Litavou, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Vážany nad Litavou 98, 66401 Slavkov
E-mail právnické osoby	zsvazanynl@volny.cz
IČ	70982619
Identifikátor	600126056
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Stanislava Babušiková
Zřizovatel	Obec Vážany nad Litavou
Místo inspekční činnosti	Vážany nad Litavou 98, 66401 Slavkov
Termín inspekční činnosti	5. 5. 2016 – 6. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Vážany nad Litavou, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytovala v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Dvoutřídní MŠ v centru klidné obce pro svoji činnost využívala prostory starší účelové budovy, která původně sloužila základní a mateřské škole. V současné době zůstala jen MŠ a pomalu prochází rekonstrukcí. Školní zahrada byla umístěna v oploceném areálu umístěném přes ulici. Škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání ve dvou věkově heterogenních třídách s celodenním provozem od 6:45 hodin do 16:15 hodin 39 dětem, 12 z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho měly 2 její odklad. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Jaro, léto, podzim, zima ve školce je vždycky prima*, platnost od 1. září 2015. Ve sledovaném období roku 2015 škola využívala k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy byla dotace ze státního rozpočtu poskytovaná jí prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Další významnou položkou v oblasti příjmů školy byl neinvestiční příspěvek zřizovatele určený především k úhradě provozních výdajů. Škola hospodařila rovněž s vlastními příjmy, získanými prostřednictvím stravného a úplaty za předškolní vzdělávání, která byla ve školním roce 2015/2016 stanovena ve výši 400 Kč. Celkové neinvestiční výdaje školy ze státního rozpočtu v roce 2015 byly čerpány především na mzdy, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje, zejména učební pomůcky a ochranné pracovní prostředky. Kapacita školy byla v tomto období využita na cca 100 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce v roce 2012. Pro její výkon splňovala kvalifikační předpoklady. Vyдалa základní koncepční materiál školy ŠVP PV, který byl plně v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Jasně postihoval reálné podmínky školy a její zaměření, a vykazoval ve způsobu zpracování okruhů podmínek a obsahu vzdělávání logickou provázanost. Celkový styl řízení školy podporovala především organizační dovednost ředitelky MŠ, která soustředila svoji vizi dalšího rozvoje školy zejména do oblasti zkvalitňování materiálních podmínek. Pro vzdělávání dětí vytvořila vkusně upravené a bezpečné prostředí vybavené účelnými didaktickými pomůckami, které přispívaly k efektivitě pedagogického procesu. Podařilo se jí také ve spolupráci se zřizovatelem zajistit rekonstrukci sociálního zařízení, podlahových krytin a nové vybavení jedné třídy, kde bylo uloženo pomůcek v dosahu dětí a tematicky rozdělené do různých zákoutí. Výrazně byly zastoupeny učební pomůcky pro rozvoj čtenářských dovedností. Také nabídka pro rozvoj pohybových dovedností byla pestrá a dostupná. Všechny prostory školy běžně přístupné dětem, byly vyzdobené jejich nápady výtvarnými pracemi. Druhá od září 2015 nově vzniklá třída nepůsobila ještě tak útulně jako ostatní prostory. Ani nabídka her, hraček a pomůcek (např. pro rozvoj jemné, hrubé motoriky, výtvarný materiál, pomůcky pro zkoumání, objevování, pozorování) zde nebyla dostatečně pestrá a rozmanitá. Měla neodpovídající počet sedacího nábytku, chybělo vybavení nábytkem, který by umožňoval otevřenou vzdělávací nabídku, děti neměly možnost zde představit své výtvarné práce.

Ředitelka školy vzhledem k nízkému počtu pracovníků upřednostňovala při řízení osobní kontakt a vše řešila operativně. Tato skutečnost se odrážela v méně častých pedagogických radách (1x ročně). Ze zápisu vyplynulo, že se jen okrajově zabývala kvalitou vzdělávacího procesu a jeho inovací. Také hospitační činnost, i když byla četná a ředitelka školy přikládala tomuto nástroji řízení velkou váhu, nebyla účelně vyhodnocována ve prospěch metodického vedení učitelek. Ředitelka školy vedla řádně dokumentaci v souladu s právními předpisy, v písemných dokumentech (organizační řád, provozní řád, pracovní náplně) a dalších vnitřních směrnicích nastavila jasná pravidla chodu MŠ. K jeho plynulosti přispíval i funkční informační systém směrem k zákonným zástupcům.

MŠ měla pro zajištění předškolního vzdělávání velmi dobré personální obsazení, všechny tři učitelky měly požadované vzdělání. Svou odbornost si všechny pedagogické pracovnice pravidelně zvyšovaly účastí na seminářích. Ale získané poznatky nedokázaly všechny vhodně aplikovat do vzdělávání. Zde se projevilo i to, že hodnocení průběhu vzdělávání nebyla věnována dostatečná pozornost při hospitační činnosti, ani na pedagogických radách.

Oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnovala ředitelka školy méně pozornosti v oblasti dokumentace. V průběhu inspekční činnosti proto přijala nutná opatření, k zamezení opakování tohoto nedostatku a zajistila nebo doplnila chybějící dokumentaci (vyhodnocení rizik, interní předpisy pro užívání dětského hřiště apod.).

Pozitivně lze hodnotit, že se touto oblastí velmi důsledně zabývala v průběhu vzdělávání, což vyplynulo ze zápisů v třídních knihách a projevilo se v dlouhodobě nízké míře úrazovosti. Ve spolupráci se zřizovatelem zajistila vhodné technické zabezpečení proti vniknutí cizích osob do prostor MŠ.

Výrazný vliv na kvalitu podmínek vzdělávání mělo také stravování, jež bylo zajištěno vlastní školní jídelnou. Nabídka stravy byla pestrá, chutně a esteticky připravená a individuální stravovací potřeby dětí byly ze strany zaměstnanců respektovány.

Život školy se přirozeně prolínal s životem obce a rodiny. Ve spolupráci se zřizovatelem MŠ prezentovala na veřejnosti výsledky vzdělávání dětí na akcích obce. Vzdělávací nabídku škola vhodně rozšiřovala i díky kontaktům s místními organizacemi, spolky a institucemi (záchranníci, myslivci, policie, hasiči, místní knihovna aj.). Spolupráce školy s partnery byla charakteristická svojí rozmanitostí, účelností a posilovala tak vztah dětí k místu, kde žijí.

Podmínky vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ve škole bylo přátelské a bezpečné sociální prostředí, podporované vstřícnou a klidnou komunikací všech zaměstnanců s dětmi i mezi dětmi navzájem a vzájemnou důvěrou. Vzory chování všech zaměstnanců, otevřená komunikace a nastavená pravidla soužití výrazně přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti. Vzdělávání ve třídě č. 2 bylo promyšlené. Vycházelo z úrovně jednotlivých dětí včetně jejich specifických potřeb, což bylo zohledněno v cílené nabídce činností. Celý průběh vzdělávání byl plynulý, spontánní a řízené činnosti probíhaly vyváženě, nechyběla jejich logická návaznost. Učitelka nechávala dětem dostatek prostoru pro rozvíjení spontánních her, pomáhala jim je rozvíjet a uměla je cíleně využít pro aktivní učení. Nabídka činností byla pestrá

a propojená s reálným životem. Byla diferenciována dle osobních možností a potřeb dětí. Učitelka hojně uplatňovala pokusy a experimenty, nechávala dětem dostatečný prostor pro vlastní aktivity a tvořivost. Důsledně děti podněcovala k poznávání živé a neživé přírody. Pozitivní a systematické hodnocení, které děti motivovalo a vedlo k sebehodnocení, rozvíjelo u dětí základy vzájemného hodnocení. Organizace provozu třídy zohledňovala psychohygienické zásady a přispívala tak k pohodě dětí. Byly dodržovány intervaly mezi podáváním jídel, průběžná svačina i potřebná délka pobytu venku. Režim dne respektoval individuální požadavek odpočinku a spánku jednotlivých dětí. Přínosné bylo také pravidelné čištění zubů, funkční pitný režim, zařazování množství pohybových aktivit. Při stravování měly všechny děti možnost používat příbor, na jeho držení se učitelky snažily klást důraz. Důsledně také upevňovaly u dětí základní společenské a kulturní dovednosti i hygienické návyky. Ve třídě č. 1, kde se vzdělával větší počet dětí mladších tří let, organizace činností v průběhu dne méně respektovala současné požadavky na předškolní vzdělávání. To bylo přerušováno společným přechodem do jídelny na stravování (3 krát denně). Tím byla výrazně narušena plynulost průběhu vzdělávání. V důsledku nutnosti čekat na ostatní děti vznikaly velké prostoje. Nebyla tak zajištěna požadovaná provázanost a vyváženost spontánních a řízených aktivit. Předložený režim dne dokladoval, že prostor určený pro cílené vzdělávání dětí v této třídě a plnění ŠVP PV nebyl dostatečný. Plánování řízených činností směřovalo výrazně k motivačnímu tématu, téměř nezohledňovalo skutečné potřeby, prožitky a zkušenosti dětí. Připravená vzdělávací nabídka byla velmi skromná a nezajišťovala individualizované vzdělávání. Omezovala se převážně na jednu společnou řízenou činnost. Její realizace byla založena více na vnější motivaci, předávání hotových poznatků a vedení dětí, než na prožitkovém učení a dalších efektivních metodách a formách práce. Děti při ní měly velmi málo příležitostí pro vlastní rozhodování a tvořivost. Důsledkem toho bylo, že velmi brzy ztrácely zájem o tuto aktivitu. Avšak dokázaly vcelku účelně využít činnosti i hračky a pomůcky, které si spontánně vybíraly.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň vyjma třídy č. 1, kde vyžaduje zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV, ve kterém dobře nastavila proces vyhodnocování. Zásadním nedostatkem ale bylo, že ho MŠ důsledně využívala jen v rámci jedné třídy, a tím přicházela o objektivní podklady potřebné pro další rozvoj školy jako celku. K naplňování koncepčního záměru vytvořila účinný systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, ale výstupy z něho opět využívala k dosahování klíčových kompetencí a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky jen v jedné třídě. Vzdělávání v MŠ směřovalo zejména k naplňování kompetencí k učení a komunikativních.

Výsledky vzdělávání nejmladších dětí byly přiměřené jejich věku a věkovým zvláštěm. Nejstarší děti dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Vykazovaly výborné výsledky zejména v oblasti čtenářské gramotnosti. Uměly z paměti dobře reprodukovat říkadla, písničky i básničky. Měly přiměřeně bohatou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňovaly v běžné řeči. Spontánně vyprávěly zážitky ze svého okolí, ale i co příjemného či nepříjemného zažily. Ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Správně určovaly a pojmenovávaly věci a jevy ve svém okolí. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Uměly vyjmenovat číselnou řadu, určit počet prvků v rozsahu do 10 a porovnat jejich počet. Zvládaly přiřazovat předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. Všechny děti zvládaly výtvarné činnosti a prováděly jednoduché úkony s výtvarnými pomůckami (např. nůžkami, modelínou, pastelkami). Svědčily o tom pěkné výtvarné práce, které tvořily většinu výzdoby interiéru. Děti byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé, v sebeobsluze velmi samostatné. Při zacházení s hračkami a předměty denní potřeby byly zručné. Dokázaly podle své představivosti a fantazie rozvíjet herní aktivity, v zájmu hry se ale uměly domlouvat, navazovat kontakty a spolupracovat. Dobře se orientovaly ve svém prostředí a uvědomovaly si nevhodné projevy chování. Pro zajištění plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání MŠ spolupracovala se ZŠ z okolních obcí. V oblasti prověřování školní zralosti a řešení individuálních problémů dětí spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními ve Slavkově. O pokrocích v rozvoji a učení svých dětí byli rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na individuálních konzultacích a na třídních schůzkách. Také prezentováním plánů vzdělávání a vzdělávacích výsledků na nástěnkách v šatnách.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

K zásadním kladům školy patřilo

- ***školní klima – přátelská, partnerská a inspirativní atmosféra,***
- ***průběh vzdělávání ve třídě č. 2,***
- ***podpora čtenářské gramotnosti,***
- ***využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení v průběhu vzdělávání,***
- ***vlastní jídelna se zdravou a vyváženou stravou.***

K slabým stránkám školy patřilo

- ***průběh vzdělávání ve třídě č. 1***

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *doplnění chybějící dokumentace (vyhodnocení rizik, interní předpisy pro užívání dětského hřiště).*

Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce

- *doporučuje zaměřit se na zlepšení průběhu a podmínek vzdělávání ve třídě č. 1 /materiální vybavení, organizace/,*
- *využívat poznatky z DVPP v průběhu vzdělávání a výstupy z pedagogické diagnostiky k individualizaci a strukturalizaci vzdělávací nabídky,*
- *zaměřit kontrolní systém na uplatňování účinných metod a forem práce,*
- *posílit funkci pedagogické rady, nastavit systém předávání poznatků z DVPP.*

Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke zrušení základní školy, jejíž součástí MŠ byla, k navýšení kapacity MŠ a ke změně ve vedení školy. Byl také částečně zrekonstruován interiér školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jaro, léto, podzim, zima ve školce je vždycky prima, platnost od 1. září 2015*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Vážany nad Litavou č. j.: 618/2009/Hlo ze dne 4. listopadu 2009*
3. *Jmenování do funkce ze dne 20. července 2012*
4. *<http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Vážany nad Litavou, okres Vyškov, příspěvková organizace, tisk dne 25. dubna 2016*
5. *Školní řád mateřské školy ze dne 25. srpna 2015, seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem na schůzce rodičů v 31. srpna 2015 (podpisy na podpisovém archu)*
6. *Evaluační činnost - Záznamový arch dítěte, Hodnocení tematických bloků, Evaluace MŠ Vážany nad Litavou za školní rok 2014/15*
7. *Hospitační záznamy MŠ*
8. *Dohoda o délce pobytu dítěte v mateřské škole*
9. *Logopedické vyšetření*

10. *Vnitřní směrnice, kterou se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok ze dne 12. března 2014*
11. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2015/2016 /2 ks/*
12. *Přehled docházky za školní rok 2015/16*
13. *Zápis z pedagogické porady předložené za školní rok 2012/13 do data inspekční činnosti*
14. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
15. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků*
16. *Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti*
17. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září. 2015*
18. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (39 kusů)*
19. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (39 kusů)*
20. *Evidenční list pro dítě v MŠ (39 kusů)*
21. *Seznamy dětí vedené ve školním roce 2015/2016*
22. *Kritéria přijímání dětí do mateřské školy Vážany nad Litavou na školní rok 2015/2016 ze dne 26. března 2015*
23. *Dotazník pro rodiče před zahájením docházky dítěte do MŠ (39 kusů)*
24. *Knihy úrazů založené ke dni 1. září 2015*
25. *Protokol o provedení odborné technické kontroly ze dne 2. května 2016*
26. *Nápravné opatření k napravení nedostatků.*
27. *Traumatologický plán ze dne 1. ledna 2007*
28. *Hodnocení rizik a možného ohrožení zdraví ze dne 10. května 2016*
29. *Provozní řád školní zahrady ze dne 10. května 2016*
30. *Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek: Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01/2015 – 12/2015, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Příloha účetní závěrky, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – rok 2015;*

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím

datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

V Brně dne 2. června 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Stanislava Babušíková, ředitelka školy

Stanislava Babušíková v. r..

V Brně dne 2. června 2016