



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2178/24-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-515/24-T

|                            |                                                                                          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola Orlová-Lutyně Školní 862<br/>okres Karviná, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Školní 862, 735 14 Orlová - Lutyně</b>                                                |
| E-mail                     | <b>reditel@zsskolni.org</b>                                                              |
| IČO                        | <b>48 004 201</b>                                                                        |
| Identifikátor              | <b>600 135 870</b>                                                                       |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                                            |
| Zastupující                | <b>Mgr. Marek Tešnar</b>                                                                 |
| Zřizovatel                 | <b>město Orlová</b>                                                                      |
| Místa inspekční činnosti   | <b>Slezská 850, 735 14 Orlová - Poruba<br/>Školní 862, 735 14 Orlová - Lutyně</b>        |
| Inspekční činnost na místě | <b>18. 10. 2024 - 23. 10. 2024 a 30. 10. 2024 - 31. 10. 2024</b>                         |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Orlová-Lutyně Školní 862 okres Karviná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Šest pracovišť školní jídelny – výdejny poskytuje stravovací služby jiným školám. Součástí školy jsou dvě místa poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“), a to Školní 862 a Slezská 850, vzdálené od sebe necelé 2 km.

Na pracovišti Školní 862 se aktuálně vzdělává 367 žáků v 18 třídách, u 49 žáků byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, jeden žák se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, povinnou školní docházku v zahraniční škole plní pět žáků. Ve čtyřech odděleních školní družiny je zapsáno 120 žáků.

Na pracovišti Slezská 850 se aktuálně vzdělává 259 žáků v 15 třídách, přípravnou třídu navštěvuje 16 dětí, u 44 žáků byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, devět žáků se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, povinnou školní docházku v zahraniční škole plní devět žáků. V jednom oddělení školní družiny je zapsáno 24 žáků. Většina žáků pracoviště Slezská 850 pochází ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách a na sociálních sítích.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále jen „ředitel“) působí ve funkci od srpna 2019. Koncepce rozvoje školy, zpracovaná na období 2024-2027, přináší jen minimální změny a nevyužívá plně možnosti a potenciál školy. Jednotlivé cíle, které jsou v koncepci rozpracované, nereflktují analýzu vnějších a vnitřních podmínek a nejsou identifikovány podmínky pro jejich postupné plnění. Dlouhodobě avizované zaměření školy na rozšířenou výuku jazyků není realizováno. Také zavedení nového povinného předmětu „Technika“ nebylo uskutečněno.

Ředitel značnou část svých kompetencí delegoval na dvě zástupkyně pro 1. a 2. stupeň na pracovišti Školní 862 a jednu zástupkyni na pracovišti Slezská 850. Porady vedení školy probíhají na obou pracovištích odděleně, jsou řešeny odlišné problémy vzhledem k rozdílným podmínkám vzdělávání a ke skladbě žáků. Stále přetrvává odlišný přístup vedení k jednotlivým pracovištím, nejsou zavedeny jednotné přístupy ve vedení dokumentace, využívají se dva rozdílné školní informační systémy. Ředitel školy systematicky nevyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů a v oblasti řízení školy. Řízení základní školy není efektivní, nastavený systém komunikace mezi členy vedení jednotlivých součástí školy a také mezi vedením a pedagogy není vždy zcela funkční. Hospitační činnost vedení školy v základním vzdělávání je prováděna průběžně a v dostatečném množství především zástupkyněmi ředitele školy dle zpracovaného plánu. Přirozenou součástí pohospitačního rozhovoru je zpětná vazba ve formě doporučení pro další pedagogickou práci. V současné době nejsou jasně vymezené kompetence pro řízení zájmového vzdělávání.

Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost pozitivnímu klimatu školy, což se projevuje především ve vztazích mezi vedením a pedagogy. Během inspekční činnosti byla atmosféra poznamenána nedůvěrou pedagogických pracovníků vůči řediteli školy, kritizovali především formy komunikace a spolupráce. Pedagogičtí pracovníci také odlišně vnímali přístup ředitele a jeho zástupců k řešení každodenních problémů. V realizovaných dotaznících zaměřených na hodnocení školního klimatu vzhledem k vedení školy se 36,6 % pedagogů vyjádřilo, že nemohou bez obav rozporovat kroky vedení, pokud s nimi

nesouhlasí, 34,1 % pedagogů vnímá, že neshody mezi pedagogy a vedením školy nejsou řešeny. Za jednu z možných příčin těchto neshod považují dlouhodobě nevyřešené spory mezi ředitelem, jeho zástupci a vedením školní družiny.

Základní i zájmové vzdělávání je zajišťováno kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z aktuální nabídky vzdělávacích programů a také z potřeb a zaměření pedagogů. Ve školním roce 2023/2024 učitelé absolvovali kurzy zaměřené např. na zařazování moderních metod a forem do výuky, na využívání umělé inteligence a také na problematiku výchovného poradenství. Poznatky z absolvovaných kurzů si učitelé předávají především v rámci předmětových komisí, metodických sdružení a při činnostech školních poradenských pracovišť. Učitelé využívají možnosti vzájemně hospitovat ve vyučovacích hodinách.

Prostorové a materiální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Škola se zapojila do projektů, které byly zdrojem financí pro modernizaci učeben. Od poslední inspekční činnosti v roce 2021 byla nově vybudována multimediální učebna a zmodernizovány učebny robotiky a fyziky.

Při přijímání žáků škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům. Od září 2022 je zapojena do programu na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků, jenž je cíleně zaměřen na personální podporu, umožňuje doučování a realizaci preventivních programů (operační program Národního plánu obnovy – Podpora žáků se sociálním znevýhodněním, projekt Podpora Slezské). Škola vyhledává možnosti, jak umožnit žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí účastnit se školních aktivit (výlety, exkurze aj.).

Zájmové vzdělávání ve školní družině se realizuje v pěti odděleních, z nichž jedno je na pracovišti Slezská 850 a čtyři na pracovišti Školní 862. Tato čtyři oddělení jsou umístěna v samostatném traktu školy. Oddělení jsou zabezpečena proti vniknutí cizích osob, rodiče si vyzvedávají žáky pomocí videotelefonu. Vybavenost spotřebním materiálem a pomůckami je dostatečná a pravidelně se doplňuje. Za příznivého počasí žáci tráví čas na školní zahradě, městském hřišti a v lesoparku.

Školní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna a školní jídelna – výdejna, které smluvně dodávají stravu i pro děti a žáky jiných právních subjektů. Strávníci mají na výběr ze dvou hlavních jídel denně.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitační činnost proběhla na prvním i druhém stupni základní školy napříč vyučovacími předměty, ročníky a u většiny přítomných učitelů a ve školní družině na pracovišti Školní 862. Na pracovišti Slezská 850 nebylo hodnocení průběhu vzdělávání uskutečněno z důvodu významného výskytu infekčního onemocnění.

Výuka na prvním stupni základní školy byla promyšlená a organizačně zvládnutá. Učitelé kladli důraz na dodržování pravidel, na vytváření pozitivních vztahů mezi žáky. Společným rysem výuky byla pestrost didaktických forem a metod, učitelé dbali na aktivní zapojení žáků do výuky, průběžně hodnotili jejich práci s důrazem na pochvalu a ocenění momentálního výkonu. Výklad učiva byl srozumitelný, navazoval na již osvojené znalosti žáků a byl propojen s každodenními zkušenostmi. Na žáky byly kladeny přiměřené požadavky, byl jim dán dostatečný prostor pro zpracování zadaných úkolů. Vhodné zařazení pohybových aktivit a relaxačních chvilěk udržovalo jejich pozornost. Náročnost byla podpořena účelným využitím digitálních technologií.

Vzdělávání na druhém stupni probíhalo ve vstřícné a příjemné atmosféře. Žáci byli motivováni k plnění zadaných úkolů, respektovali pravidla slušného chování, nevyskytovaly se kázeňské problémy. Vzdělávací obsah byl žákům prezentován srozumitelně, vhodně byla zařazena didaktická technika, v průběhu výuky byly využívány pracovní listy, interaktivní cvičení, texty, videoukázky, mapy, přírodniny. Žáci reagovali na podněty učitele bezprostředně, bez obav kladli dotazy, sdělovali své názory a vlastní zkušenosti. Ve sledovaných hodinách převažovala frontálně vedená výuka s řízeným rozhovorem, která byla vhodně propojena se samostatnou prací žáků k procvičení a upevnění osvojených znalostí a dovedností. Jen v menší míře byly vytvářeny příležitosti pro práci žáků ve dvojici nebo ve skupině, která by umožňovala předávání zkušeností a rozvíjení schopnosti pracovat, komunikovat a plnit úkoly v týmu. Učitelé kladli důraz především na rozvoj vědomostní i dovednostní složky, méně se objevovaly aktivity rozvíjející u žáků postoje či kritické myšlení. V minimální míře byly využity příležitosti pro práci s různými informačními zdroji, které by vedly k vyhledávání, analýze a třídění nových poznatků. Ačkoliv učitelé v úvodu vyučovacích hodin stanovili téma i cíl výuky, v závěrech hodin mnohdy chybělo vyhodnocení dosažených cílů jak z pohledu učitele, tak i samotných žáků.

Skladba činností v zájmovém vzdělávání byla promyšlená a optimálně časově vyvážená. Během hospitací ve školní družině byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k toleranci a ohleduplnosti. Vychovatelky se snažily přistupovat k jednotlivým žákům empaticky, rozvíjely u nich nové zkušenosti, dovednosti a postoje. Žákům byl dán velký prostor pro spontánní činnosti a individuální potřeby, měli možnost volit si aktivity podle svého zájmu. V době inspekční činnosti probíhaly ve třech odděleních aktivity zaměřené na podzim a halloween, v jednom oddělení společenskovední hry.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím standardních hodnotících nástrojů, ať už se jedná o různé ústní nebo písemné formy ověřování znalostí či sledování aktivity žáků ve výuce. Vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků ve škole probíhá na úrovni jednotlivých učitelů a na jednáních pedagogické rady, částečně i v rámci metodických orgánů. Žákům ohroženým školním neúspěchem je věnována pozornost především formou doučování a individuálních konzultací. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání a chování žáků prostřednictvím elektronického informačního systému, na třídních schůzkách, při osobním kontaktu s pedagogy nebo na neformálních akcích.

Ve školním roce 2023/2024 na pracovišti Školní 862 prospělo s vyznamenáním 244 žáků (64 %), prospělo 136 žáků (35 %) a neprospěli 4 žáci (1 %). Na pracovišti Slezská 850 prospělo s vyznamenáním 48 žáků (23 %), prospělo 139 žáků (65 %) a neprospělo 25 žáků (12 %). Škola pravidelně analyzuje příčiny školního neúspěchu a přijímá opatření. Žáci z pracoviště Slezská 850 mají vysoké procento neomluvených hodin, což přispívá k tomu, že jejich míra úspěšnosti se výrazně nezlepšuje. Škola se nezapojuje do externího zjišťování výsledků vzdělávání, čímž přichází o možnost srovnání výsledků žáků s jinými školami. V posledním výběrovém testování žáků ve školním roce 2021/2022 z matematiky a českého jazyka žáci dosáhli jen slabých výsledků.

Škola pravidelně monitoruje úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy. Ve školním roce 2024/2025 se přihlásilo ke studiu v oborech vzdělávání ukončených maturitní zkouškou celkem 85 % absolventů základní školy Školní 862. Ze základní školy Slezská 850 se absolventi na střední školy s maturitní zkouškou nehlásí, 28 % absolventů

neodevzdalo přihlášku na žádnou ze středních škol. I přes značnou snahu školy zapojit žáky do středního vzdělávání, zákonní zástupci žáků nevyžadují pokračování svých dětí ve studiu.

Každé ze dvou pracovišť (Školní 862 a Slezská 850) má vlastní Školní poradenské pracoviště, které řeší odlišnou problematiku. Na pracovišti Slezská 850 působí výchovná poradkyně, metodik prevence, sociální pedagog a externí psycholog. Na realizaci podpůrných opatření se podílí devět asistentů pedagoga a dva školní asistenti. Dlouhodobě je zde zvýšený výskyt projevů rizikového chování žáků včetně záškoláctví, šikany včetně šikany vůči pedagogům a agrese. Náznaky všech forem rizikového chování jsou neprodleně řešeny, škola má jasná pravidla, jak v daných případech efektivně postupovat. Pracoviště se potýká s velkou migrací žáků, a také s nezájmem zákonných zástupců o chování i vzdělávání svých dětí. Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, v mnohých případech suplují povinnosti zákonných zástupců. Na pracovišti Školní 862 působí výchovná poradkyně, metodik prevence a kariérový poradce. Adaptační programy, realizované pracovníky školního poradenského pracoviště v prvních ročnících, přispívají k začlenění žáků do nových sociálních skupin, vytvářejí podmínky pro bezproblémovou komunikaci žáků navzájem a k postupnému zavádění kooperativních metod učení. V rámci kariérového poradenství probíhá spolupráce se středními školami, jsou organizovány návštěvy těchto škol, prezentace nabízených oborů. Složení poradenského pracoviště je funkční s ohledem na počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro efektivnější práci by však bylo vhodné rozšířit školní poradenské pracoviště o pozici speciálního pedagoga. Škola dlouhodobě realizuje promyšlený preventivní program, který zahrnuje také spolupráci s externími subjekty. Jsou využívány specifické programy komunitního centra, spolupráce s orgánem sociálně právní ochrany dětí, spolupráce s Policií ČR a Městskou policií. Cíle preventivního programu jsou vhodně podporovány řadou odborně zaměřených besed, přednášek a projektů. Vhodná témata primární prevence jsou začleňována také do výuky vybraných předmětů.

Na velmi dobré úrovni spolupracuje škola s mateřskou školou Orlík. Pedagogové organizují aktivity, které dětem usnadňují přestup do základního vzdělávání, například vzájemné návštěvy dětí a žáků nebo akce pro předškoláky a jejich zákonné zástupce.

Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání vytváří škola zapojováním žáků do zájmových kroužků a podporou účasti ve školních kolech vědomostních olympiád a různých soutěžích. Zajímavé volnočasové aktivity, umožňující rozvíjení nadání a talentu, jsou žákům nabízeny prostřednictvím spolupráce s organizacemi města (Dům dětí a mládeže, Dům kultury města Orlové, Základní umělecká škola, sportovní kluby). Škola realizuje mnohé mimoškolní akce (např. exkurze, výlety, kulturní představení), které poskytují žákům prohloubení a doplnění poznatků získaných během výuky. V rámci environmentální výchovy se úspěšně zapojila do soutěže Recyklohraní, spolupracuje např. s mysliveckým sdružením a psím útulkem v Orlové.

Činnosti školní družiny vhodně navazují na vzdělávání v základní škole, rozšiřují vědomosti a zdokonalují praktické dovednosti žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Doporučení z minulé inspekční činnosti v roce 2021 byla zohledněna jen částečně, přičemž přetrvávají nedostatky v koncepci rozvoje školy. Rovněž nebylo akceptováno doporučení zavést interní a dle možností i externí testování.

- Od minulé inspekční činnosti významně vzrostl počet žáků na pracovišti Slezská 850, v roce 2024 zde nastoupil pracovník na pozici sociálního pedagoga.
- Škola zmodernizovala některé odborné učebny.

### **Silné stránky**

- Systematická a účelná spolupráce školy s vnějšími partnery je přínosná pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu. (1.5)
- Škola vytváří příznivé podmínky pro rovné příležitosti ke vzdělávání žáků s ohledem na jejich sociální znevýhodnění. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Nastavení cílů včetně jejich realizace v koncepci ředitele školy se dosud neodráží v běžném životě školy, nejsou stanoveny hlavní priority školy. (1.1)
- Systém řízení není funkčně nastavený pro všechny součásti školy. (2.1)
- Chybí systémově nastavené monitorování a vyhodnocování prosociálních vztahů a celkového klimatu školy. (2.2)
- Žáci jsou jen ojediněle vedeni k práci s více informačními zdroji, k vyhledávání, analýze a třídění informací. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vyhodnotit koncepci rozvoje školy, soustředit se na nastavení reálné strategie včetně konkrétních cílů a kroků k jejich dosažení. Zapojit do jejího naplňování pedagogické pracovníky.
- Věnovat pozornost zlepšení prosociálních vztahů v rámci školy. Vytvořit efektivní systém umožňující vzájemnou a bezpečnou komunikaci mezi vedením a pedagogy školy, věnovat náležitou pozornost stížnostem a podnětům pedagogů a efektivním způsobem řešit vzniklé problémy.
- Zaměřit kontrolní systém na všechny oblasti řízení školy a přijímat účinná opatření k eliminaci zjištěných nedostatků.
- Vést žáky k samostatnému vyhledávání a účelnému využívání různých informačních zdrojů.
- Rozšířit školní poradenské pracoviště o pozici speciálního pedagoga pro kvalifikované vedení předmětu speciální pedagogické péče.
- Výsledky vzdělávání žáků ověřovat ve spolupráci se školami podobného typu nebo zapojením do externího testování.
- Realizovat společné aktivity obou pracovišť, které by podpořily začleňování žáků ze sociálně odlišného prostředí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce rozvoje školy v letech 2019-2024
2. Koncepce rozvoje školy v letech 2024-2027
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
4. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2024/2025
5. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2024/2025
6. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
7. Zápisy z jednání schůzek předmětových komisí a metodických sdružení vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
9. Záznamy z hospitační činnosti zástupců ředitele pro základní vzdělávání ve školním roce 2023/2024 a 2024/25 (vzorek)
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
11. Matrika školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
13. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
14. Dokumentace k oblasti poradenských služeb pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
15. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
16. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka

Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka

Mgr. Adéla Kulová, školní inspektorka

Mgr. Jana Svačinová, školní inspektorka

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

Bc. Irena Heryánová, Dis., kontrolní pracovnice

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Marcela Matušincová, přizvaná osoba

26. 11. 2024