



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1591/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Firemní školky - Mateřská škola s.r.o.</b>
Sídlo	<b>náměstí Prezidenta Masaryka 106, 148 00 Praha 4 - Kunratice</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolka@ms-pobrezni.cz</b>
IČ	<b>24800571</b>
Identifikátor	<b>691007560</b>
Právní forma	<b>Společnost s. r.o.</b>
Zastupující	<b>Kateřina Vostřáková, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Martin Navrátil, náměstí Prezidenta Masaryka 106, 148 00 Praha 4 - Kunratice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pobřežní 620/3, 186 00 Praha 8</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 5. 2016 – 27. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny - výdejny. Nejvyšší povolený počet je 25 dětí, v době inspekce se v MŠ vzdělávalo 24 dětí v jedné třídě. Většina dětí je mladších tří let. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ (dále „ŠVP PV“) zajišťují dvě učitelky včetně ředitelky školy a zdravotní sestra. Hlavním záměrem programu je umožnit každému dítěti optimálně rozvinout jeho potenciál, pomáhat mu utvářet si vstřícný a pozitivní vztah ke světu a naučit děti postojům, které spočívají v úctě ke zdraví, a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Víze školy vychází z úzké spolupráce rodiny a školy.

Obědy dováží firma Ertus, svačiny připravuje škola. Provoz školy je od 8:00 do 17:30 hodin.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí v MŠ od jejího vzniku v září 2015. Vytvořila reálnou koncepci a snaží se ji realizovat. Daří se například úzce spolupracovat s rodiči, což je jeden z hlavních záměrů školy. Ředitelka vytváří atmosféru důvěry a kooperace. Během inspekce prokázala, že se rychle orientuje v problematice řízení školy a dokáže pružně reagovat na doporučení ČŠI. Vhodně určila kompetence každého člena malého kolektivu, důsledně dbá na jejich dodržování a systematicky podporuje participaci svých podřízených na řízení školy. Pedagogická rada plní svou funkci a je poradním orgánem ředitelky. Obsahem pravidelných jednání jsou základní dokumenty, průběh vzdělávání, rozvoj jednotlivých dětí a organizační opatření. Ředitelka také vhodně využívá hospitační činnost, a to nejen jako nástroj kontroly a hodnocení, ale také jako prostor pro předávání pracovních zkušeností. Informační systém mezi všemi aktéry vzdělávání je funkční.

Personální podmínky jsou příznivé, obě pedagogické pracovnice jsou kvalifikované a ředitelka si dále rozšiřuje odbornost studiem předškolní pedagogiky na vysoké škole. Vzhledem k tomu, že se ve škole vzdělává většina dětí mladších tří let, je průběhu vzdělávání přítomna i zdravotní sestra, která učitelkám pomáhá. Vedení školy dbá na profesní rozvoj učitelek a podporuje jejich další vzdělávání. Pedagožky využívají nové odborné poznatky v průběhu vzdělávání. Akce, které učitelky navštěvují, korespondují se zaměřením ŠVP PV (efektivita předškolního vzdělávání, spolupráce MŠ s rodinou, kreativní techniky, exkurze v dětské skupině aj). Rozpis služeb pedagogů odpovídá potřebám školy a je nastaven efektivně.

Škola usiluje zejména o komplexní partnerský vztah s rodiči. Poskytuje jim informační servis formou konzultací, vývěsek v šatně, webových stránek a prostřednictvím internetu. Pro vzájemnou oboustrannou komunikaci s rodinou pořádá různé akce (např. společné výtvarné dílny s vánoční a velikonoční tematikou, besídky, oslavy svátků apod.). Škola spolupracuje rovněž s Domem pro seniory v Karlíně, kde se děti učí prezentovat své dovednosti (tvořivé dílny, hudební a recitační vystoupení dětí) a rozvíjet pozitivní vztahy se seniory. Přínosem pro školu je úzká spolupráce se zřizovatelem (organizační i finanční podpora).

Finanční podmínky pro zajištění provozu mateřské školy jsou postačující. Mateřská škola hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Tyto prostředky byly doplňovány příjmy z příspěvků za pobyt dětí v mateřské škole a za stravování. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP PV.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Prostory školy působí příjemným dojmem. Hlavní místností je velká třída, členěná na několik částí podle účelu. Škola disponuje dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek, herních prvků a výtvarného materiálu. Třída je také vybavena klávesovým hudebním nástrojem a dalšími rytmickými nástroji pro děti. Sedací nábytek je dvojí velikosti, ale i tak nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a následně nepodporuje správné držení těla, ani návyk správného sezení. Pobyt dětí venku umožňuje nedaleký vyhrazený pozemek ve vnitrobloku, který je vybavený několika přenosnými herními prvky. Škola vlastní tento pozemek teprve krátce a zatím se nepodařilo dokončit úpravy (nerovný povrch, uschlé nízké dřeviny v rohu pozemku), takže pobyt na něm vyžaduje zvýšenou opatrnost. Ředitelka k tomuto zjištění ihned přijala opatření, takže zahrada bude v nejbližší době upravena.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají požadovanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Průběh vzdělávání byl organizačně plynulý a většinou i přizpůsobený potřebám věkové skupiny dětí. Charakteristickým znakem byla přátelská a klidná atmosféra. Učitelky dbaly na individuální přístup k jednotlivým dětem a poskytovaly jim potřebnou podporu. Z projevů většiny dětí bylo patrné, že se v prostředí školy cítí bezpečně. V době ranních spontánních aktivit si měly možnost vybrat z bohaté nabídky hraček a učebních pomůcek (stavebnice, kubusy, nafukovací míče, svět zvířat, dětská kuchyňka, kočárky). Učitelky hry vhodně rozvíjely a komunikovaly s dětmi.

Ranní cvičení doplněné vhodnou hudbou bylo efektivní a přiměřené nejmladší věkové skupině dětí. Obsahem byla především přirozená cvičení, ale také překážková dráha. Děti se zapojily s velkou chutí a projevíly radost ze společné činnosti.

Další řízené činnosti se lišily jak kvalitou, tak přiměřeností k nízkému věku dětí. Hudební a hudebně-rytmické činnosti s využitím Orffových nástrojů byly zdařilé. Ředitelka děti adekvátně motivovala a podporovala jejich spontaneitu i přirozený zájem o zpěv s doprovodem klávesového nástroje. Děti byly aktivní a projevíly velmi dobré intonační i rytmické dovednosti (s ohledem na velmi nízký věk). Rovněž vhodně zvolená výtvarná činnost (společná práce na velkoplošném formátu) děti zaujala a umožnila jim prožitek při experimentování s barvami a tiskátky. Naopak opakování poznatků podle obrázků, vytleskávání slabik jednotlivých slov, rozlišování zvířat a poznávání geometrických tvarů bylo pro uvedenou věkovou skupinu dětí zbytečně náročné. Nedostatkem byla v tomto případě také nedůsledná organizace bez efektivní motivace, která by si získala dostatečnou pozornost dětí. Důsledkem byl pokles zájmu a pasivita dětí. Hodnocení dětí mělo podporující charakter.

První den inspekce bylo také zjištěno, že učitelky nevěnují dostatečnou pozornost vytváření žádoucích hygienických návyků, druhý den nastalo výrazné zlepšení. Při stolování po sobě starší děti přirozeně uklízejí.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. O každém vedou stručné záznamy, na které v další práci navazují. Systém není podrobný, ale pro potřeby dětí mladších tří let je vyhovující.

Vzdělávací výsledky odpovídají věku a individuálním možnostem dětí. Děti, které do školy docházejí pravidelně od začátku školního roku, jsou dobře zadaptované a aktivně se zapojují do nabízených aktivit. Prokázaly přiměřenou orientaci v prostředí, poměrně dobré soustředění na zvolenou činnost a dovednost komunikovat s učitelkami i mezi sebou navzájem. Projevily také velmi dobré motorické dovednosti při cvičení a nadprůměrné rytmické a intonační dovednosti. V oblasti sebeobsluhy a pracovních návyků jsou dovednosti dětí přiměřené. Děti, které docházejí krátce a nepravidelně, se zatím většinou nezapojují do společných aktivit, z jejich projevů ale bylo patrné, že jsou ve škole spokojené a mají k učitelkám důvěru.

Podmínkám zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí věnuje škola potřebnou pozornost. Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování v objektu školy i mimo něj. Prostředí vstupních prostor, třídy i herny jsou esteticky upravené a bezpečné (instalace videotelefonu, elektronické zamykání dveří a pod). Preventivní program je funkční, škola zatím nezaznamenala žádný úraz. Pro podporu zdravého vývoje dětí a v souladu s filozofií školy učitelky zařazují pravidelné řízené pohybové činnosti, dentální hygienu, návštěvy solné jeskyně, plavecký kurz, výlety do přírody i oční screening. Způsob stravování dětí přispívá k jejich zdravému vývoji, pitný režim je vytvořen a v průběhu dne vhodně využíván.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *klidné a přátelské prostředí,*
- *kvalifikovaný pedagogický sbor,*
- *efektivní řízení školy.*

### ***Slabé stránky***

- *nedokončená úprava venkovního pozemku (zahrady),*
- *sedací nábytek neodpovídá rozdílné výšce dětí, a tím nepodporuje správné sezení,*
- *nedostatky ve vedení některých řízených aktivit bez dostatečné motivace a přizpůsobení věku dětí.*

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- *dokončit úpravy venkovního pozemku (zahrady) tak, aby umožňoval dětem každodenní bezpečný pobyt,*
- *zajistit pro nejmenší děti nábytek, který bude zohledňovat rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení.*
- *zaměřit se na zkvalitnění řízených aktivit a přizpůsobení obsahu nejmladším dětem.*

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy zařízení celkově hodnocena jako průměrná.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: S-MHMP 1480751/2015, ze dne 31. 8. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
2. Notářský zápis sepsaný notářkou v Příbrami, ze dne 17. 1. 2011, čj. NZ 14/2011, N 16/2011 o založení společnosti s ručením omezeným
3. Školní řád ze dne 26. 8. 2015, platný k termínu inspekční činnosti
4. Školní matrika všech dětí vedená k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, platný k termínu inspekční činnosti
6. Třídní kniha – školní rok 2015/2016, vedená k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2015/2016, vedené k termínu inspekční činnosti
8. Kniha úrazů od školního roku 2015/2016, ke dni inspekční činnosti
9. Personální složky (doklady o vzdělání pedagogů), k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky - školní rok 2015/2016
11. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2015/2016
12. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2015/2016
13. Seznam položek výsledovky 2015
14. Přehled nákladů a výnosů celkem v roce 2015
15. Výpis účtů 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v.r.

PaedDr. Milena Soběslavská, přizvaná osoba – odborník  
na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v.r.

V Praze 17. 6. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Kateřina Vostřáková, ředitelka školy

Vostřáková v.r.

V Praze 23. 6. 2016