



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1072/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-225/25-S

Název	Základní škola Kouřim, příspěvková organizace
Sídlo	Okružní 435, 281 61 Kouřim
E-mail	zvskourim@centrum.cz
IČO	70 836 256
Identifikátor	600 021 734
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Ležalová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Okružní 435, Kouřim
Inspekční činnost na místě	25. až 26. března 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“ nebo „zařízení“) je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona a vzdělává děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“). Vykonává činnost školy s obory vzdělání Základní škola (dále „ZŠ“) a Základní škola speciální (dále „ZŠS“) s kapacitou 80 žáků, školní družiny (dále „družina“) s kapacitou

25 žáků. Školní klub s kapacitou 15 žáků aktuálně činnost nevykonává. Tato skutečnost byla zjištěna již při minulé inspekční činnosti, výmaz proveden nebyl.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 počet žáků kolísá. Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 15 žáků podle ŠVP pro ZŠ, čtyři žáci s doporučením ke vzdělávání podle ŠVP pro ZŠS. Z tohoto počtu je celkem osm žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve dvou přípravných třídách se vzdělávalo 21 dětí bez doporučení ke vzdělávání ve speciální škole. Ve školní družině se vzdělávalo celkem 37 účastníků zájmového vzdělávání, čímž byla překročena její kapacita.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od roku 2014. Jmenovala svého zástupce. Od minulé inspekční činnosti přetrvává nevhodný trend delegování minima řídicí činnosti na další pracovníky, není prováděna hospitační činnost ze strany ředitelky; dle jejího sdělení realizují vzájemné hospitace pedagogů. Přenos informací probíhá zejména jejich denní interakcí. Informace zákonným zástupcům žáků jsou předávány při osobních jednáních, písemně a na webových stránkách školy.

V rámci metodické činnosti jsou projednávány organizační záležitosti, chybí nastavování funkčních vnitřních pravidel a vyhodnocení uplatňování efektivních metod a forem hodnocení žáků při výuce, včetně realizace konkrétních doporučených podpůrných opatření, viz průběh vzdělávání. Nevhodně jsou společně v jedné třídě vzdělávání žáci podle ŠVP pro ZŠ a ZŠS, u některých žáků vzdělávaných podle ŠVP ZŠ není vyučován druhý cizí jazyk. Výuka anglického jazyka probíhá nevhodně jeden den v týdnu ve tříhodinovém odpoledním bloku, což není v souladu s didaktickými zásadami efektivního vyučování cizím jazykům. Podporu žákům v rámci činnosti školního poradenského pracoviště poskytují pouze výchovný poradce a metodik prevence; oba bez získání příslušné specializace. Kontrolní systém vedení školy není dostatečně účinný.

V personálním zajištění výuky došlo ke zlepšení, pouze jeden pedagog není odborně kvalifikovaný; hledání kvalifikovaného pedagoga ředitelka prokázala. Podporu žákům vhodně zajišťují kvalifikovaní asistenti pedagoga. Ve spolupráci s učiteli ředitelka plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené především na vzdělávání žáků se ŠVP. Vhodně k tomu využívá prostředky získané z projektu. Příležitostí ke zlepšování je zapojení všech pedagogů školy včetně vzdělávání zaměřeného na možnosti alternativní komunikace. Přetrvávajícím pozitivem je sdílení zkušeností pedagogů získaných při hospitacích.

Od minulé inspekční činnosti se zhoršují materiální podmínky vzdělávání. Vzhledem k tomu, že budova není v majetku zřizovatele školy, chybí investice do jejího zlepšování, např. snížení energetické náročnosti provozu, zateplení, výměna oken apod., což dle sdělení ředitelky zvyšuje náklady na provoz. Přetrvávají nedostatky v možnostech výuky v odborných učebnách. Družina sdílí prostory s kmenovými učebnami. Vybavení pomůckami, učebnicemi a dalším podpůrným didaktickým materiálem je na velmi dobré úrovni. Žáci účelně využívají další prostory pro relaxaci a práci s výpočetní technikou. Velikost a vybavení školní zahrady umožňuje realizaci vzdělávacích aktivit. Škola je vhodně zapojena do projektů podporovaných Evropskou unií a spolupracuje s místní akční skupinou.

System dohledu nad dětmi a žáky byl v době inspekční činnosti funkční, všichni jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo ni. Cíleně jsou vedeni k upevňování zásad bezpečnosti. Za poslední tři roky je počet úrazů vyšší. Ředitelka přijala opatření ke zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka ve třídách ZŠ i přípravných třídách byla realizována v souladu s příslušnými ŠVP. Cíle hodin byly jasné stanoveny. V hodinách panovala příjemná a respektující atmosféra, která podporovala aktivní zapojení dětí a žáků i rozvoj jejich kompetencí. Prostředí tříd bylo esteticky podnětné a doplněné třídními rituály a pravidly, což přispívalo k pozitivnímu klimatu a usnadňovalo organizaci výuky. Ta byla systematicky promyšlená a cíleně vedená, byl kladen důraz na aktivní učení, pestrost metod a forem práce. Docházelo ke střídání individuální, párové a skupinové práce, čímž byla podpořena spolupráce mezi dětmi a žáky a rozvoj jejich sociálních a komunikativních kompetencí. V hodinách byly efektivně využívány výchovně-vzdělávací strategie, které přispívaly k upevňování učiva, rozvoji slovní zásoby a propojení teorie s praktickými zkušenostmi žáků. Děti i žáci byli vhodně vedeni k rozšiřování slovní zásoby, upevňování učiva a trénování paměti prostřednictvím básniček a her. V některých hodinách byla také účelně využita výpočetní technika. V hodině informatiky žáci využívali internetový vyhledávač pro samostatné vyhledávání informací a vyplňování pracovního listu, což rozvíjelo jejich dovednosti práce s informačními zdroji. Další hodiny byly obohaceny o hru na elektronické piano, práci s rytmickými dřívky, vytleskávání rytmu písniček a pohybové aktivity zakončené taneční částí. Žáci také procvičovali jemnou motoriku při vystřihování a lepení tvarů, které kombinovali s malbou vodovými barvami. Naplnění cíle výuky anglického jazyka vhodně podporovalo činnostní učení založené na aktivním využívání již osvojené slovní zásoby včetně motivování žáků ke spolupráci při řešení zadaných úkolů. Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga byla účinná, v některých případech s prvky tandemové výuky. Dílčím nedostatkem je absence alternativní komunikace doporučené poradenským zařízením a výuka anglického jazyka realizovaná jednou týdně v odpoledním tříhodinovém bloku. Průběžně probíhalo hodnocení a sebehodnocení, které podporovalo odpovědnost dětí a žáků za vlastní učení a práce žáků dokladují jejich učební pokrok.

Zájmové vzdělávání v družině umožňuje účastníkům vhodně využívat volný čas, rozvíjet jejich zájmy a nadání. Aktivity jsou plánované a velmi pestré. V průběhu hospitované výuky byly rozvíjeny klíčové kompetence. Činnosti byly vhodně voleny vzhledem k vytyčeným cílům a při pobytu venku byl kladen velký důraz na aktivní pohyb. Vychovatelky se zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, uplatňovaly vstřícný, motivující a respektující přístup. Chybí však cílená hospitační činnost ze strany ředitelky. Individuální zájmy mohou žáci rozvíjet i v zájmových kroužcích.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Poradenští pracovníci většinou účelně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními, případně s dalšími odborníky. Koordinují realizaci preventivních aktivit a řešení výchovných a výukových problémů, poskytují kariérové poradenství. Preventivní program je naplňován formou vhodných činností včetně akcí mimo budovu školy motivujících žáky k neformálnímu učení či zájmovým činnostem.

Při hodnocení výsledků vzdělávání v minulém školním roce ze 14 žáků, tři prospěli s vyznamenáním, sedm prospělo a čtyři neprospěli a opakují ročník. Průměrný prospěch byl 1,94, průměrný počet zameškaných hodin byl 81,05, všechny absence byly omluvené. U jednoho žáka bylo hodnoceno chování jako uspokojivé z důvodu dlouhodobého opakovaného neplnění školních povinností; čtyři důtky ředitele školy byly uděleny také za opakované neplnění školních povinností. U jednoho žáka byl vhodně zpracován výchovný plán. Žáci vzdělávání podle ŠVP ZŠS jsou správně hodnoceni slovně; všichni prospěli. V rámci kariérového poradenství žáci dostávají v dostatečné míře informace k možnému dalšímu uplatnění; škola v této oblasti příhodně spolupracuje s vnějšími partnery.

Zájmové vzdělávání v družině úspěšně a účelně podporuje dosahování klíčových kompetencí. Vychovatelky akceptovaly individuální rozdíly. Jejich kreativita se pozitivně projevuje v kvalitní realizaci tematických činností, které podporují zájmy účastníků. Výtvarné práce vystavují v prostorách školy. Z prezentovaných výsledků této činnosti je patné, že korespondují se stanovenými cíli příslušného ŠVP.

Závěry

Vývoj školy

- Přetrvávají nedostatky v kontrolním systému školy. Přijatá opatření jsou účinná pouze částečně.
- Zhoršují se materiální a finanční podmínky školy.
- Zlepšily se personální podmínky vzdělávání.
- Počty žáků školy kolísají.

Silné stránky

- Příjemné a esteticky podnětné prostředí tříd s jasně stanovenými pravidly spolupráce. (1.4)
- Kvalitní spolupráce učitelů s asistenty pedagoga, často s prvky tandemové výuky, podporující rozvoj čtenářské, matematické a jazykové gramotnosti. (3.3)
- Systematická příprava s využitím motivace pomocí kreativních a hravých prvků i cíleně vedená výuka s efektivním střídáním metod a forem práce umožňující zapojení dětí a žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací program s nedostatky majícími vliv na vzdělávání (výuka pouze jednoho cizího jazyka, výuka anglického jazyka v tříhodinovém odpoledním bloku v rozporu s didaktickými zásadami efektivního vyučování cizím jazykům snižující efektivitu učení). (1.2)
- Přetrvávající nedostatky v řídicím i kontrolním systému školy, včetně absence hospitační činnosti ředitelky školy či nepřijetí opatření k nedostatkům zjištěným při předchozí inspekční činnosti (výmaz školního klubu z rejstříku škol a školských zařízení). (2.1)

- Materiální podmínky omezující naplňování vzdělávacích programů včetně absence odborných učeben. (2.4)
- Chybějící vzdělávání pedagogů v oblasti alternativní a augmentativní komunikace negativně ovlivňující podporu žáka. (3.5)
- Nevhodně realizované společné vzdělávání žáků podle Školního vzdělávacího programu základní školy a Školního vzdělávacího programu speciální školy ve společné třídě, chybějící individuálně přizpůsobená podpora u žáka s doporučením pro alternativní a augmentativní komunikaci. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řídicího a kontrolního systému školy, zlepšit organizaci vzdělávání v souladu se školními vzdělávacími programy.
- Důsledně zajišťovat realizaci všech podpůrných opatření dle doporučení školských poradenských zařízení.
- Podpořit profesní rozvoj všech pedagogů.
- Hledat možnosti zlepšení materiálních a finančních podmínek školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, odstranit nedostatky a přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy – školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Dokumentace školního poradenského pracoviště – školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Webové stránky školy <https://www.zskourim.cz/> k datu inspekční činnosti
5. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeněk Dolanský, školní inspektor

27. května 2025