



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-33/20-Z

Název	Mateřská škola Zdounky, okres Kroměříž
Sídlo	Kroměřížská 28, 768 02 Zdounky
E-mail	mszdounky@email.cz
IČ	75020785
Identifikátor	600118011
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Miroslava Zbořilová
Zřizovatel	Obec Zdounky
Místo inspekční činnosti	Kroměřížská 28, 768 02 Zdounky
Termín inspekční činnosti	22. 1. 2020 – 23. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Zdounky, okres Kroměříž (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy, s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hod., a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání probíhá ve třech věkově heterogenních třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pohodou ke zdraví“ (dále „ŠVP PV“). V době inspekční činnosti škola vzdělávala 77 dětí. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 26 dětí, z toho devět dětí mělo odklad povinné školní docházky.

MŠ sídlí v přírodním, kopcovitém prostředí se spoustou zeleně. Na budovu školy přímo navazuje školní zahrada poskytující pohybové a vzdělávací aktivity. Využívané prostory školy jsou uzavřené a zabezpečené elektronickým systémem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) řídí MŠ se záměrem vytvořit prostředí zajišťující vhodné podmínky pro všestranný rozvoj dětí. V úzké spolupráci se zřizovatelem se jí dařilo systematicky zlepšovat a modernizovat materiální a prostorové podmínky, které příznivě ovlivňovaly vzdělávání.

Vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV, který byl v době inspekční činnosti zpracován jen formálně a nerespektoval hlavní zásady tvorby stanovené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Ve své koncepci rozvoje škola věnovala jen okrajovou pozornost novým trendům ve vzdělávání, což nepřispívalo ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání.

Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností srozumitelně stanovená pravidla, které byly funkčně zpracovány ve vnitřních dokumentech školy. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn a uveden do souladu právními předpisy.

V oblasti řízení se vyskytovaly dílčí nedostatky zejména v oblasti kontrolního a hospitačního systému. Závěry z hospitační činnosti ředitelky neposkytovaly objektivní analýzu, na základě které by docházelo k identifikaci vzdělávacích rizik pro zkvalitňování práce pedagogů. Pedagogická rada se na svých jednáních především zabývala organizačními záležitostmi, méně pozornosti věnovala průběhu a výsledkům vzdělávání, což nepřispívalo ke zvyšování kvality vzdělávání.

K naplňování vzdělávání má škola velmi dobré personální podmínky, zajištěné dlouhodobě stabilizovaným týmem, který tvoří šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Podle stanoveného plánu se pedagogové účastnili dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Malá pozornost však byla věnována současným trendům předškolního vzdělávání, což se během vzdělávání projevilo v neúčinném uplatňování metod a forem práce.

Dostatek finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele umožňovalo MŠ plynulé zajištění provozu školy a pořízení nákladnějších didaktických pomůcek, hraček a dalšího vybavení, které systematicky vedlo ke zkvalitňování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání. Prostor třídy bylo estetické a v některých třídách uspořádané do různých herních koutů, které odpovídaly zájmům a potřebám dětí a byly vhodně využity k rozvoji funkčních gramotností. Pořízená interaktivní tabule však nebyla využita k seznamování dětí s informační technikou. K odpočinku všech dětí byla využívána společná ložnice, což vyžadovalo náročnější organizaci a ztíženou možnost respektování individuálních

potřeb spánku dětí. Zrekonstruovaná školní zahrada byla dovybavena herními a sportovními prvky umožňující celoročně pohybové a další aktivity pro děti. Nově pořízený stolovací venkovní nábytek zajišťoval pro děti v letních měsících celodenní pobyt a vzdělávání na školní zahradě.

Stravování pro děti a zaměstnance školy bylo zajištěno vlastní školní jídelnou. Výchova ke zdravému životnímu stylu, kterým se škola profiluje, byla zabezpečena také prostřednictvím školní jídelny, plně funkčním a dětmi využívaným pitným režimem a dostatečně dlouhým pobytem venku.

Minimální míra úrazů potvrzovala dobře nastavené preventivní mechanismy, vstup do budovy byl zajištěn proti vstupu cizích osob kamerovým systémem na dálkové otevírání dveří. Děti byly o bezpečnosti pravidelně poučovány s ohledem na své rozumové schopnosti. Škola měla velmi dobře nastavené podmínky pro zajištění bezpečného prostředí pro děti i zaměstnance.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu se ŠVP PV. Zvolená témata rozvíjela všeobecné dovednosti jednotlivých dětí, méně však zohledňovala jejich individuální potřeby, možnosti, schopnosti a zkušenosti. Škola ke svému plánování vzdělávací nabídky nevyužívala závěry z vedené pedagogické diagnostiky. Pro děti s potřebou podpůrných opatření nebyly přizpůsobeny vzdělávací aktivity ani plán pro jejich optimální rozvoj.

Organizace dne vycházela z málo účinného časově vymezeného střídání činností. Spontánní a řízené činnosti nebyly dostatečně vyvážené. Při spontánních aktivitách mohly děti uplatňovat svoje vlastní nápady, spolupracovat, rozvíjet svoji fantazii a vzájemnou komunikaci, ale neměly dostatek času a prostoru hru dokončit nebo v ní později pokračovat.

Různorodé řízené činnosti probíhaly formou frontální práce, ve kterých se prolínaly všechny vzdělávací oblasti, ale nebyly v nich podporovány tvořivé aktivity, spoluúčast a samostatné rozhodování dětí. Vzdělávací nabídka navazovala na již získané poznatky a zkušenosti dětí a využívala jim blízké situace. Vzdělávání však bylo pro všechny předškolní věkové kategorie jednotné bez diferenciaci a uplatnění principu individualizovaného vzdělávání vzhledem k možnostem, schopnostem a potřebám jednotlivých dětí. Nepřiměřeně dlouhá délka přímo řízených aktivit a náročnost připravených individuálních aktivit nerespektovala vývojové možnosti jednotlivých dětí včetně jejich specifických potřeb. Pro nejmladší věkovou skupinu byla vzdělávací nabídka nedostatečná. Uplatňované metody a formy během vzdělávání ne vždy umožňovaly dětem samostatně projevit vlastní aktivitu, ta byla podporována jen na základě vnější motivace.

Děti v povinném předškolním vzdělávání a děti s odkladem povinné školní docházky byly vedeny k samostatnému plnění úkolů. Jednotné zadávání úkolů však neumožňovalo vyrovnávat požadovanou diferenciaci v návaznosti na vědomosti, dovednosti a schopnosti jednotlivých dětí a na doporučení školského poradenského zařízení.

Klidná atmosféra, vhodné bezpečné prostředí a věkově smíšené složení tříd vytvářelo dobré podmínky pro rozvoj spontánního sociálního učení. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

Během vzdělávání bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami během vzdělávání, ale i dostatečně dlouhým pobytem venku.

Při odpoledním odpočinku bylo umožněno relaxovat pouze dětem v povinném předškolním vzdělávání podle svých individuálních potřeb a věnovat se klidovým aktivitám.

Na klidný průběh vzdělávání mělo velmi dobrý vliv celkové pozitivní klima ve škole. Oceňováním dětí se posilovala jejich sebedůvěra a sebevědomí, ale chyběla jim zpětná vazba o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V oblasti pedagogické diagnostiky dětí přetrvává neefektivní sledování pokroků v rozvoji a učení, bez stanovení závěrů a následných záměrů k všestrannému rozvoji jejich osobnosti. Plány pedagogické podpory dětí s odkladem povinné školní docházky byly pouze částečně realizovány bez systematického vyhodnocování a stanovení záměrů pro další práci.

Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly a zvládaly běžné praktické činnosti. Všechny děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání byly samostatné, dokázaly mezi sebou i s dospělými bez problémů komunikovat, rozhodovat se, řešit konflikty a za své jednání nést odpovědnost. Projevily dobré znalosti o přírodě, o zdraví, dobře se orientovaly v čase i prostoru, nebo v matematických pojmech. Fyzická zdatnost a obratnost dětí dosahovala dobré úrovně. Prokazovaly dobré zvládnutí základních společenských, sebeobslužných a hygienických návyků. Přiměřeně svému věku byly samostatné v sebeobsluze, měly upevněné základní společenské návyky při stolování. Uměly požádat o pomoc a poděkovat.

Ve spolupráci školy s rodiči a následně odborné logopedické péči se daří většinu vad řeči u dětí před jejich odchodem do základní školy minimalizovat.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí byla velmi dobrá, zákonní zástupci dětí byli průběžně informováni o dění v MŠ a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. K seznamování dětí se školním prostředím přispívaly vzájemné návštěvy s místní základní školou i základní uměleckou školou. Při sledování úspěšnosti dětí byla využívána i vzájemná setkávání při sportovních a kulturních akcích konaných v obci. Funkční spolupráce se zřizovatelem byla realizovaná především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Děti z MŠ se pravidelně podílely na akcích pořádaných ve městě. Přínosná byla také spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo obohacením vzdělávací nabídky a prospělo rozvoji kvality školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v MŠ došlo ke zlepšení materiálních podmínek a rekonstrukci školní zahrady.
- Nové materiální zázemí školní jídelny bylo přínosné pro rozvoj zdravého životního stylu a stravy podporující zdravou výživu.
- V oblasti pedagogické diagnostiky přetrvávalo neefektivní průběžné sledování pokroků jednotlivých dětí.

Silné stránky ...

- Příkladná spolupráce se zřizovatelem vede k systematickému zkvalitňování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

- Řídící a kontrolní činnost nevedla ke zkvalitňování průběhu vzdělávání a efektivnímu vyhodnocování jeho výsledků.
- Formy a metody při vzdělávání nebyly voleny tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům a individualizovanému vzdělávání.
- Málo efektivní využití pravidelného hodnocení a sebehodnocení dětmi k získávání informací o jejich úspěšnosti v průběhu vzdělávání.
- Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývala pouze formálně a nesnažila se na jejich základě a s ohledem na potřeby dětí přijímat opatření.
- Vzdělávací nabídka pro dosahování očekávaných výstupů není dostatečně přizpůsobena schopnostem a možnostem jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy ...

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast individualizace vzdělávání.
- Zaměřit se na užívání účinných pedagogických metod a forem pro zvýšení kvality vzdělávání.
- Propojovat zjištění z diagnostických záznamů o dětech s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky.
- Využívat pedagogickou radu a hospitační činnost jako nástroj odborného vedení pedagogů, pravidelně s ní projednávat opatření týkající se vzdělávací činnosti školy a následně zajistit zkvalitnění poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Zajistit organizaci vzdělávání tak, aby byla uplatňována plynulost a provázanost spontánních a řízených činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Obce Zdounky, ze dne: 12. 9. 2002, s účinností od 1. ledna 2003, Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Obce Zdounky, nový název MŠ: Mateřská škola Zdounky, okres Kroměříž ze dne 12. 12. 2013, s účinností od 13. 12. 2013
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107609584 Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna IZO: 103207848 tisk ze dne 6. 1. 2020
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 18. 1. 2000, Potvrzení o prodloužení funkčního období na pracovní místo ředitelky Obce Zdounky č. j. OÚ/779/2012 ze dne 26. 7. 2012, Potvrzení o prodloužení funkčního období ředitelky mateřské školy č. j.: OÚ/1019/2018, ze dne 28. 6. 2018 na dobu 6 let
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 6. 1. 2020
5. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019 ze dne 6. 1. 2020
6. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2018 - 2019
7. Pracovní plán školy na školní rok 2019 - 2020
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 27/2017/ŘMŠ s názvem „Pohodou ke zdraví“ s platností od 1. 9. 2017
9. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2019/2020
10. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017
11. Záznam o seznámení zaměstnanců se školním řádem a s podpisy zaměstnanců ze dne 27. 8. 2019
12. Prezenční listina, z třídní schůzky, k seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2019/2020, ze dne: 10. 9. 2019
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
14. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
15. Třídní knihy pro školní roky 2018/2019, 2019/2020
16. Přehledy docházky vedený ve školním roce 2019/2020
17. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
18. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
19. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
20. Dohoda o docházce dítěte v MŠ
21. Evaluační nástroje: Diagnostický záznam úrovně očekávaných kompetencí dítěte
22. Pedagogická rada - zápisy vedené od 3. 5. 2016 s posledním zápisem 14. 1. 2020
23. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
24. Plán DVPP s platností od 1. 9. 2019
25. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2019/2020
26. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2019/2020
27. Kniha úrazů k datu inspekce
28. Účetní závěrka za rok 2018 a 2019
29. Hlavní kniha účetnictví za rok 2018 a 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 10. února 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miroslava Zbořilová,
ředitelka školy

Miroslava Zbořilová v. r.

Ve Zdounkách dne 19. února 2020