



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-616/21-S

Název	<b>Little England Academy Základní škola a Mateřská škola, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Roztocká 6, 252 64 Úholičky</b>
E-mail	<b>info@little-england.cz</b>
IČ	<b>05421900</b>
Identifikátor	<b>691011451</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eliška Pobežalová</b>
Zřizovatel	<b>Lucie England</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Roztocká 6, 252 64 Úholičky</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. – 26. května 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na žádost školy podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního předpisu, tj. zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Společnost s ručením omezeným (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále i MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny – výdejny.

Nejvyšší povolený počet dětí MŠ je naplněn. Z dvanácti zapsaných ke vzdělávání má jedno dítě povoleno odklad povinné školní docházky.

ZŠ poskytuje vzdělání žákům prvního až třetího ročníku ve dvou třídách. První a druhý ročník se vzdělává společně, třetí samostatně. Ke termínu inspekční činnosti bylo zapsáno 23 žáků, což je 65 % nejvyššího povoleného počtu. Družina poskytuje zájmové vzdělávání 23 účastníkům, což je 65% celkové kapacity. Škola eviduje jedno dítě a jednoho žáka s podpůrnými opatřeními prvního stupně a jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem.

Škola se profiluje rozšířenou výukou anglického jazyka.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Základní koncepce školy na období 2020 – 2024 se zaměřila především na ZŠ. Strategie jejího rozvoje jsou vhodně zacíleny nejen na využívání efektivních vzdělávacích metod a forem práce, ale i na zajištění kvalitních materiálních a zejména personálních podmínek vzdělávání.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od září 2020. Je odborně kvalifikovaná a účelně využívá svých dřívějších zkušeností s řízením. Dokáže své zaměstnance efektivně motivovat, doporučení se projevují v uplatňování moderních vzdělávacích přístupů v ZŠ. Její kontrolní a hospitační činnost vedení zatím není v MŠ dostatečně účinná. Při inspekční činnosti v MŠ nebyly při vzdělávání účelně využívány aktivizující metody a formy práce deklarované ve ŠVP PV. Rovněž i zaměření pedagogických rad a jejich propojení se vzdělávacími strategiemi školy jsou příležitostí ke zlepšení. Jen okrajově jsou v ní diskutovány dosažené individuální vzdělávací výsledky dětí MŠ. Rovněž jejich propojení se ZŠ, resp. účinná zpětná vazba ve smyslu vyhodnocování úspěšnosti dětí v prvním ročníku ZŠ není zatím dostatečně realizována. Poradenská činnost školy je účelně zajišťována výchovným poradcem, metodičkou prevence a třídními učiteli.

Základní vzdělávání zajišťují tři odborně kvalifikované učitelky a lektor anglického jazyka (rodilý mluvčí), který působí i v MŠ. Vzdělávání v MŠ garantují dvě odborně kvalifikované učitelky, zájmové vzdělávání realizuje odborně kvalifikovaná vychovatelka.

Škola úspěšně realizuje, v souladu s koncepcí a potřebami dětí a žáků další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzhledem k mimořádným opatřením s COVID19 na jaře 2020 a v aktuálním školním roce byly vzdělávací aktivity účelně přeneseny do virtuálního prostředí. Jejich výběr byl ovlivněn potřebou hledat nové možnosti při distančním vzdělávání dětí a žáků.

Při přijímání uchazečů do ZŠ, MŠ i družiny ředitelka postupovala podle dobře nastavených kritérií.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů v plném rozsahu. Z dotace ze státního rozpočtu, školního a darů se daří každoročně dle možností obnovovat hračky, učebnice, učební pomůcky a materiál k výuce. MŠ se úspěšně zapojila do projektů Šablony II, jehož příznivý dopad byl patrný v osobnostním rozvoji, v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti, komunikačních schopností a polytechnickém vzdělávání. V MŠ jsou omezené prostory pro pohybové aktivity dětí, přesto je však možné alespoň částečně vhodným uspořádáním nábytku tyto podmínky zlepšit. Učebny ZŠ jsou prostorné, mají estetické a podnětné prostředí s relaxačními zónami. Zastřešená terasa, rozlehlá a pestrá školní zahrada vybavená množstvím herních prvků i přilehlý park jsou hojně využívány pro výuku v přírodě a účelně i k pohybovým aktivitám.

Děti a žáci jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti je trvale nízká. Vstup do budovy školy byl v době inspekční činnosti vhodně zabezpečen.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu inspekce příkladně vstřícný přístup dospělých vytvářel sociálně vstřícné a podnětné prostředí pro vzdělávání, kde se děti i žáci cítili bezpečně.

V MŠ byla patrná atmosféra příkladně empatického a prosociálního prostředí. Zřetelné bylo vytváření vzájemné důvěry a respektování osobnostních projevů dětí učitelkami i lektorem anglického jazyka. Pro spontánní herní aktivity byl dětem poskytnut v programu dne přiměřený časový prostor. Většinou si volily volnou hru (stavebnice, stolní hry) podle svého zájmu. Přijímaly v ní role a s dopomocí dospělých se snažily mezi sebou dohodnout. Vzhledem k příchodu dětí do třídy většinou až v době ukončení spontánních her měly ale málo příležitostí hru rozehrát anebo je i v klidu dokončit.

Řízené aktivity většinou vhodně vycházely z tematického bloku školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Méně při nich ale bylo přihlíženo k individuálním potřebám dětí. Nebyly pravidelně realizovány zdravotně preventivní aktivity, nahrazovaly je pohybové hry. Dostatek příležitostí k rozvoji pohybových dovedností měly ale na školní zahradě. Méně prostoru bylo věnováno také logopedické prevenci.

Didakticky zacílené činnosti sice správně vycházely ze záměrů stanovených ŠVP PV. Minimálně byly při učení dětí zapojeny do rozhodování, méně využité byly také příležitosti k řešení problémových otázek nebo při práci s chybou. Většina řízených činností byla nepřiměřeně dlouhá, postupně o ně většina z nich ztrácela zájem. Převažovala frontální organizace se společným plněním úkolů. Předávání hotových poznatků učitelkami neumožňovalo jejich aktivní zapojení do vzdělávání. Naopak efektivně probíhala řízená činnost při angličtině. Učitelka i lektor vhodně děti motivovali, účelně byl zúročen zájem o hudební a dramatickou nabídku. Nenásilně, většinou bez ostychu, komunikovaly s lektorem, zřetelná byla jejich snaha „porozumět.“ V jednoduchých větech dokázaly některé z nich v angličtině i odpovědět. Příkladná byla podpora učitelky v mateřském jazyce dětem ve chvíli, kdy si nebyly jisté, že pokynu lektora porozuměly.

I přes zřejmou podporu učitelkami, nebylo při vzdělávání účelně využíváno hodnocení dětí. Při odpoledním odpočinku byla respektována jejich individuální potřeba spánku, po krátké relaxaci jim byly nabízeny alternativní činnosti mimo lůžko.

V ZŠ byly všechny hospitované vyučovací hodiny (dále „hodiny“) kvalitně připravené a učitelky v nich promyšlenými strategiemi vedly žáky k dosahování vzdělávacích cílů v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodiny se vyznačovaly příjemným pracovním prostředím a tvůrčí atmosférou, vzájemným respektem mezi učiteli a žáky a dodržováním nastavených pravidel. K efektivitě výuky a motivovanosti žáků výrazně přispívalo i účelné využití názorných pomůcek. Cíleně byli vedeni ke spolupráci a sebedůvěře. Ve všech hodinách byl patrný individuální přístup učitelů k jednotlivým žákům. Společným znakem všech hodin bylo efektivní využívání mezipředmětových vztahů a propojení učiva s reálným životem. Žáci měli dostatečný prostor pro vyjádření svých názorů a postojů. Prokazovali nadstandartní čtenářské dovednosti a měli velmi dobrou slovní zásobu. Bylo zřejmé, že často a se zájmem pracují s knihami. Jejich přístup k zadaným úkolům byl velmi aktivní a kreativní. Pro nadané nebo

rychlejší byly vždy připraveny doplňující aktivity, ze kterých bylo možné si vybrat. V matematice, kterou škola vyučuje podle metody Hejného, prokazovali vysokou míru samostatnosti při hledání řešení zadaných úkolů. Zvolený postup dokázali zdůvodnit a konzultovat jej se spolužáky. Vhodně, s ohledem na klimatické podmínky, probíhala výuka ve venkovní učebně na terase a žáci měli připravené úkoly na stanovištích umístěných v zahradě.

Anglický jazyk je vyučován již od prvního ročníku a navazuje tak efektivně na komunikační dovednosti v cizím jazyce získané v MŠ. Učitelka s lektorem účinným způsobem rozvíjeli slovní zásobu žáků a jejich schopnost konverzovat.

Moderní metody a formy práce se v průběhu hodin vhodně měnily, v případě potřeby byly zařazeny i relaxační chvílky. Didaktickou techniku učitelky účelně využívaly k prezentaci a vizualizaci učiva. Příležitostí ke zlepšení je aktivní zapojení žáků při plnění interaktivních úkolů.

Ve všech hodinách proběhlo hodnocení ve vztahu k cíli včetně slovní zpětné vazby o pokroku žáků. Ve většině hospitovaných hodin bylo využito také sebehodnocení žáků.

Družina poskytuje kvalitní zájmové vzdělávání účastníkům ze všech ročníků ZŠ formou tvořivých, pohybových i odpočinkových činností. V rámci školní družiny probíhají zájmové kroužky zaměřené na podporu zájmů žáků a zároveň rozvíjející jejich pohybové, kulturní, jazykové a jiné schopnosti a dovednosti.

Škola zodpovědně realizuje prevenci rizikových jevů. Zjištěné problémy bezodkladně řeší se žáky a jejich rodiči.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V souladu s ŠVP PV jsou v MŠ sledovány a vyhodnocovány výsledky dětí na úrovni třídy. Učitelky cíleně pozorují jejich dosažené dovednosti a schopnosti při volné hře i vzdělávacích činnostech. Pedagogická diagnostika však není dostatečně účinná, nezaměřuje se na pedagogické záměry s konkrétním zacílením podpory při oslabení konkrétní oblasti anebo v případě nadání nebo zájmu dítěte. Příležitostí ke zlepšení je také účelné využívání individualizovaného formativního hodnocení. K hodnocení vývoje je vhodně využívána i dětská kresba. Dítě s potřebou podpůrných opatření je vzděláváno podle účelně zpracovaného plánu pedagogické podpory.

V průběhu inspekčních hospitací děti prokázaly výborné komunikační dovednosti. Dobře si vedly i v činnostech podporující myšlenkové operace. Byly přiměřeně samostatné, zvládaly základní sebeobsluhu při stolování, hygieně i oblékání. Většina z nich projevila schopnosti prokazující osvojení základních společenských návyků. V prostředí třídy a nastaveném režimu se dobře orientovaly a zapojovaly se do činností. Převážně samostatně dodržovaly nastavená pravidla chování, např. k zajištění bezpečnosti při přechodu do šatny nebo školní zahrady.

Uměly vyprávět celý příběh s logickou dějovou návazností. Velmi dobré výsledky děti prokázaly zejména v matematice: barva, číslo i číslice, geometrické tvary bez problémů v angličtině. Z projevů a vzájemného chování dětí, dětí a dospělých bylo zřejmé, že se daří účinně formovat sociální dovednosti dětí.

V ZŠ je výborně využíváno efektivní formativní slovní hodnocení, které obsahuje informaci o tom, jakých pokroků žák dosáhl a také návrhy a náměty pro jeho další zlepšení. Účelně jsou využívána portfolia žáků, jejichž součástí je sebehodnocení každého z nich a zpětná vazba od rodičů.

Žáci dosahují ve vzdělávání výborných výsledků, ve školním roce 2019/2020 prospěli všichni s vyznamenáním. Výsledky jsou účelně analyzovány a vyhodnocovány v pedagogické radě. Ředitelka shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů, z hospitací a z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti a dále s nimi cíleně pracuje. Ke zlepšení prospěchu žáků jsou přijímána účinná opatření (individuální práce s žáky, konzultace s vyučujícími, doučování) a dobrá je i spolupráce se zákonnými zástupci včetně jejich informovanosti o průběhu a výsledcích vzdělávání. Pomoc poskytovaná žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je podle jejich současných učebních výsledků efektivní. Podpůrná opatření doporučená školským poradenským zařízením jsou naplňována a systematicky vyhodnocována.

Výsledky vzdělávání v družině jsou průběžně vyhodnocovány posouzením verbálních i praktických činností žáků. Výtvarné práce jsou vhodně prezentovány v prostorách školy. Chování účastníků zájmového vzdělávání, jejich úspěšnost ve vzdělávání i aktivita jsou cíleně sledovány. V případě potřeby jsou přijata vhodná opatření, která jsou projednána se zákonnými zástupci.

Škola prezentuje vzdělávací výsledky dětí a žáků prostřednictvím výstavy prací v prostorách školy, na společných akcích s rodiči dětí a žáků. Aktivní je její účast na společenském životě v obci.

## **Závěry**

### **Silné stránky**

- Účinně je podporován rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí dětí a žáků.
- Efektivně jsou využívány moderní metody a formy práce v základní škole.
- Kvalitní vzdělávací nabídka podporuje zájem žáků o učení.
- Individuální přístup k žákům se příznivě projevuje ve výsledcích vzdělávání v základní škole.

### **Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení**

- Realizované metody a formy práce v mateřské škole nepodporovaly aktivní zapojení dětí do vzdělávání.
- Didaktická technika byla využívána jen pro vizualizaci učiva, příležitostí pro zlepšení je zapojení žáků do plnění interaktivních úkolů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat efektivní metody a formy práce v mateřské škole s aktivním zapojením dětí do vzdělávání.
- Dopracovat systém hodnocení vzdělávacích pokroků dětí v rozvoji a učení.
- Zvyšovat účinnost řízených pohybových činností pro rozvoj fyzické zdatnosti dětí, naplňovat deklarované záměry předškolního vzdělávání.
- Zapojovat žáky do plnění interaktivních úkolů při výuce.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy na období od 2020 do 2024
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, aktuální stav k termínu inspekce
3. Notářský zápis N 218/2020 NZ 249/2020 k zakládací listině obchodní listině obchodní společnosti Little England Academy Základní a Mateřská škola s. r. o.
4. Výroční zpráva o činnosti školy 2019/2020
5. Školní řád mateřské školy, školní řád základní školy, vnitřní řád školní dužiny a vnitřní řád školní jídelny-výdejny, platnost k termínu kontroly
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Little England Academy Základní škola a Mateřská škola s názvem *Cesta kolem světa*, platnost k termínu inspekce, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem *Cesta za poznáním*, platnost k termínu inspekce, Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost k termínu inspekce
7. Třídní knihy MŠ, ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny – vedené ve školním roce 2020/2021 k termínu inspekce
8. Záznamy z pedagogické rady MŠ a ZŠ a provozních porad vedené k termínu inspekce
9. Školní matrika dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání - aktuální stav k termínu inspekce
10. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí vedené k termínu inspekce, plán individuální podpory pro dítě s odkladem povinné školní docházky
11. Doklady o přijímání dětí a žáků k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání, rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a povolení odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekce
12. Personální dokumentace (vzorek) včetně rozvrhů vyučovacích hodin tříd a rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021
13. Evaluační materiály školy (hospitační a kontrolní činnost, hodnocení na úrovni třídy pedagogická diagnostika, výtvarná portfolia dětí, portfolia žáků, hodnocení distanční výuky, 1. pololetí školního roku 2020/2021), platnost k termínu inspekce
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, (Knihy úrazů, Protokol o kontrole hracích prvků ze dne 19. května 2021) platnost k termínu inspekce
16. Webové stránky školy
17. Minimální preventivní program, platnost k termínu inspekce

18. Hospodářská dokumentace školy (Účetní závěrka a Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2020)

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Blanka Šebestová v. r.

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Mgr. Bc. Daniela Hradecká v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

V Praze 22. června 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Eliška Pobežalová v. r.  
ředitelka školy

V Úholičkách 28. června 2021