



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2296/21-A

Název	Základní škola s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů, Praha 4, Na Planině 1393
Sídlo	Na Planině 1393, 140 00 Praha 4 - Krč
E-mail	skola@planina.cz
IČ	60435909
Identifikátor	600037207
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Filip Novák
Zřizovatel	Městská část Praha 4
Místo inspekční činnosti	Na Planině 1393, 140 00 Praha 4 - Krč
Termín inspekční činnosti	19. 10. 2021 – 22. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů, Praha 4, Na Planině 1393 (dále „škola“ či „instituce“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku.

Škola klade důraz na komunikaci v mateřském jazyce, rozvoj logického myšlení a vnímání světa v souvislostech přírodovědných předmětů. Výuka cizích jazyků probíhá v anglickém jazyce od 3. ročníku, v jazyce německém či francouzském od 7. ročníku. Dlouholeté zaměření školy na rozšířenou výuku matematiky a přírodovědných předmětů je realizováno v jedné z paralelních tříd na druhém stupni. Škola umožňuje propustnost mezi třídami v ročníku.

K 30. 9. 2021 se ve škole vzdělávalo 297 žáků v 15 třídách, z toho 152 na prvním stupni. Nejvyšší povolený počet byl využit z 41 %. Zájmové vzdělávání bylo k termínu inspekční činnosti poskytováno ve 4 odděleních školní družiny 110 účastníkům.

Instituce sídlí v komplexu několika vzájemně propojených pavilónů. V areálu školy se nachází také partnerské Gymnázium Milady Horákové a Klub dr. Milady Horákové. Ředitel školy je současně ředitelem Gymnázia Milady Horákové.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) aktualizoval od poslední inspekční činnosti v lednu 2020 střednědobou koncepci dalšího rozvoje školy. Stanovené cíle reflektující potřeby instituce, zájmy zřizovatele a také opatření, přijatá na základě předchozích inspekčních zjištění, se daří i vzhledem k mimořádné pandemické situaci realizovat částečně.

V nastaveném způsobu řízení školy došlo od poslední inspekční činnosti ke změně, vedení školy bylo posíleno o pozice zástupkyň ředitele pro první a druhý stupeň. Účelné přerozdělení části kompetencí mezi vedoucí pedagogické pracovníky odráží úmysl ředitele zlepšit a zintenzivnit komunikaci s rodiči a zvýšit efektivitu pedagogického vedení školy. Učitelům jsou vytvořeny podmínky pro participaci na fungování instituce v rámci činnosti metodických sdružení či předmětových komisí a prostřednictvím jednání pedagogické rady. Učitelé v rámci metodických sdružení či předmětových komisí spolupracují zejména v oblasti organizačního zajištění vzdělávacích aktivit a koncipování výuky, např. úpravy vzdělávacího obsahu s ohledem na distanční výuku, organizace soutěží, projektů, sportovních kurzů.

Kontrolní činnost je prováděna v průběhu celého školního roku. Ke zjištěným nedostatkům, např. nekoordinované plánování testů, online hodin a úkolů mezi vyučujícími ve třídě, příliš rozsáhlé bloky učiva pro samostudium či scházející zpětná vazba na zasláná řešení zadaných úloh v době distanční výuky, byla přijata konkrétní opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávání. Hospitační činnost jako jeden z významných nástrojů hodnocení kvality výuky je však i nadále využívána v menší míře.

Inovovaný informační systém školy a jeho propojení s elektronickou třídní knihou umožňuje včasné předávání informací o aktuálním dění ve škole i o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Webové stránky sloužící k prezentaci školy však nejsou vždy ihned aktualizovány.

Plnění koncepčních záměrů vedení školy podporují dlouhodobě rozvíjené partnerské vztahy. Stěžejními partnery jsou zákonní zástupci žáků, kteří jsou do života školy zapojeni díky rozmanitým akcím. Rodiče podporují činnost školy i finančně, např. prostřednictvím Rady rodičů. Ze zjištění inspekčního týmu však vyplývá, že komunikace vedení školy s některými

rodiči, zástupci Rady rodičů a školské rady nebyla ve sledovaném období vždy dostatečná a dobře fungující, což bylo mj. i příčinou několika podnětů doručených České školní inspekci. Konstruktivní vztahy udržuje vedení školy se zřizovatelem. Úzké partnerství se sesterským gymnáziem se pozitivně odráží v personálních a materiálních podmínkách školy, společně organizované aktivity přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáka. Kooperace s dalšími subjekty je efektivně využívána při realizaci školního vzdělávacího programu, primární prevence i k podpoře mimoškolní činnosti.

Vzdělávání ve škole zajišťuje stabilizovaný převážně zkušený sbor 37 pedagogických pracovníků (33 učitelů v základní škole, 4 vychovatelky ve školní družině, z nichž jedna je zároveň asistentkou pedagoga). Podmínky odborné kvalifikace splňuje 35 pedagogů, ze dvou nekvalifikovaných vyučujících si jeden doplňuje vysokoškolské studium a jeden vzhledem k věku a délce praxe může vykonávat přímou pedagogickou činnost. Souběžně na sesterském gymnáziu působí 17 pedagogů. Pozitivem je zapojení 2 rodilých mluvčích do výuky cizích jazyků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy v období vzdělávání distančním způsobem zaměřeno především na rozvoj digitálních kompetencí učitelů včetně využití vhodných online nástrojů ve výuce na dálku.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Uskutečněné rekonstrukce a úpravy přispěly k dalšímu rozvoji instituce. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových a odborných učeben. V souladu s profilací školy je nadstandardní vybavení pro výuku matematiky a přírodovědných předmětů. Přestože od předchozí inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity školní počítačové sítě – serveru, pořízení notebooků a webkamer, oblast materiálního vybavení moderní výpočetní technikou pro žáky a učitele i nadále vyžaduje zlepšení. Velmi dobré podmínky pro výuku tělesné výchovy a další sportovní aktivity poskytují dvě tělocvičny, velké školní hřiště s běžeckou dráhou, víceúčelovým hřištěm s umělým povrchem a se dvěma volejbalovými kurty. Kompletní rekonstrukce vestibulu pavilonu pro nejmladší žáky včetně výměny nevyhovujících šatnových kójí za moderní šatnový nábytek přispěla k dalšímu zkvalitnění podmínek pro adaptaci žáků na povinnou školní docházku, pro jejich vzdělávání i relaxaci a pro činnost školní družiny. Budova má bezbariérový přístup. Stravování je zajištěno v moderně vybavené školní jídelně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem většiny sledovaných hodin na obou stupních byla příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Učitelé zpravidla dbali na srozumitelné seznámení s cílem či tématem hodiny, úvodní a průběžná motivace byla ale zaznamenána jen v části vyučovacích hodin. Při výuce pedagogové využívali mezipředmětové vztahy a vlastní zkušenosti žáků. Nejčastěji využívanou frontální výuku vhodně kombinovali s metodicky dobře vedeným řízeným rozhovorem a samostatnou prací. Někteří učitelé účelně volili i činnosti ve skupinách napomáhající vzájemné kooperaci žáků. Střídání činností a zařazování aktivizujících metod (např. brainstorming, diskuse, role-play, demonstrace či různé varianty didaktické hry) v části sledovaných hodin udržovalo pozornost a zájem většiny žáků. K aktivizaci žáků na prvním stupni přispěla také efektivní práce v komunitním kruhu, vstupní motivace žáků a práce s ranní zprávou, činnostní a vrstevnické učení či vhodné zařazení pohybových chvil. Vyučující vesměs kladli důraz na procvičování a upevňování učiva, účelně a citlivě pracovali s chybou. V některých hodinách byli žáci cíleně vedeni k odvozování nových poznatků, logickému a kritickému myšlení, samostatnosti při řešení zadaných úkolů, rozvoji

receptivních a produktivních řečových dovedností v cizím jazyce i práci s různými zdroji informací. V části sledovaných hodin učitelé respektovali individuální možnosti žáků, v případě obtíží jim nabízeli účinnou podporu, povzbuzovali je a respektovali jejich individuální tempo. V menší části sledovaných hodin učitelé příkladně využívali motivační a formativní funkci hodnocení a vedli žáky k sebereflexi a vzájemnému hodnocení. Názornost výuky podpořili vhodným výběrem didaktických pomůcek, v menší míře pak využitím didaktické techniky.

Efektivitu části sledovaných vyučovacích hodin snižovala jednotvárnost zařazovaných činností i chybějící zpětná vazba o porozumění probíraného jevu. Zvolené vzdělávací strategie vedly k nerovnoměrnému zapojení žáků do vzdělávacího procesu a k nižší míře motivace žáků. Nedostatkem některých sledovaných hodin byla absence shrnutí učiva v závěru vyučovací jednotky, a tím i ověření splnění vzdělávacího cíle. Nižší míra diferenciací zadávaných úloh ve většině hospitovaných hodin dostatečně nepodporovala odlišné pracovní tempo, rozdílnou úroveň znalostí a dovedností žáků i jejich individuální potřeby. Vyučující také vždy nevyužili příležitosti k sebehodnocení či k vzájemnému hodnocení žáků podle předem stanovených kritérií. V jednom případě metodicky nevhodný postup učitele vedl k pasivitě a nekázi žáků.

Zájmové vzdělávání probíhalo v příznivé pracovní atmosféře. Po dopoledním vyučování měli žáci dostatečný prostor pro odpočinek i spontánní hru. Vzdělávací program školní družiny vhodně doplňují rozmanité aktivity, které přispívají k rozvoji dovedností a zájmů účastníků. Školní družina umožňuje rovněž přípravu žáků na vyučování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola nadále používá běžné interní nástroje k zjišťování dosažené úrovně znalostí a dovedností žáků. Těžiště hodnocení spočívá v pravidelné klasifikaci, která respektuje zásady stanovené ve školním řádu. Ze záznamů z pedagogických rad a pozorování inspekčního týmu vyplývá, že skupinové výsledky a vzdělávací pokrok jednotlivých žáků učitelé průběžně sledují a vyhodnocují, avšak získané informace vždy nevyužívají pro efektivní řízení výuky na základě individuálních potřeb žáků. Z analýzy výsledků vzdělávání žáků vyplývá, že ve sledovaném období všichni žáci prospěli, výchovná opatření byla uplatňována s nižší četností.

Ke zvládnutí nároků školní docházky a k utváření pozitivních sociálních vazeb žáků napomáhá adaptační proces žáků 1. a 6. ročníků i rozšiřující vzdělávací aktivity, např. socializační a preventivní programy, spolupráce mezi žáky různých ročníků, rozmanité školní akce a mimoškolní aktivity. Snazší začlenění žáků prvních tříd do výchovně vzdělávacího procesu podporuje spolupráce s mateřskými školami, nízké počty žáků v prvních třídách, motivační hodnocení a individuální přístup pedagogů. Prostorové uspořádání 1. a 2. tříd přispívá k podnětnému a kreativnímu prostředí podporující všestranný rozvoj žáků mladšího školního věku.

Systematická práce školního poradenského pracoviště vytváří příznivé podmínky pro práci se žáky s potřebou podpůrných opatření, odlišným mateřským jazykem, pro prevenci školní neúspěšnosti a podporu nadaných žáků. Vytvořený systém péče o žáky s potřebou podpůrných opatření zahrnuje včasnou identifikaci vzdělávacích problémů žáků, spolupráci se zákonnými zástupci, informovanost a metodickou pomoc učitelům a kooperaci se školskými poradenskými zařízeními. Intenzita podpory (individuální vzdělávací plán, podpora asistenta pedagoga, předmět speciálně pedagogické péče, diagnostická pozorování) koresponduje s definovanými doporučeními, jejichž účinnost je vyhodnocována ve

spolupráci s odbornými pracovišti. Podpora žákům s odlišným mateřským jazykem je zajištěna formou on-line či prezenčních individuálních konzultací, účastí v kurzech češtiny pro cizince, úlevou hodnocení žáků a částečně i diferencovaným zadáním učiva ve výuce. Systémová opatření (např. propustnost mezi skupinami a třídami druhého stupně) a vhodně zvolené pedagogické postupy (např. mapování znalostí a dovedností žáků po jejich návratu z distanční výuky, konzultace s vyučujícími a individuální doučování, pedagogická diagnostika) realizované v úzké součinnosti s třídními učiteli a zákonnými zástupci přispívají k prevenci školní neúspěšnosti. Rozvoj nadání žáků je podporován především v rámci tříd s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů na druhém stupni, účastí v různých typech školních projektů, zájmových aktivit či soutěží a olympiád, méně pak cílenou diferenciací v průběhu výuky.

Školní preventivní strategie je převážně funkční. Řada účinných aktivit, např. on-line a prezenční třídnické hodiny, zacílený primární program na podporu psychického zdraví žáků, vede k posilování vzájemných vztahů důvěry mezi učiteli a žáky i k včasné identifikaci případných problémů. Využívanými nástroji jsou mj. práce s třídními kolektivy a pravidelné preventivní programy. Problematiku prevence sociálně patologických jevů účelně doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů. Důležitou úlohou v předcházení negativním jevům představuje bohatá nabídka mimoškolních aktivit a kroužků.

Závěry

Vývoj školy

- vedení školy bylo posíleno o zástupkyně ředitele pro první a druhý stupeň
- zkvalitnilo se materiálně technické zázemí a vybavení školy
- škola nadále udržuje tradici rozšířené výuky matematiky a přírodovědných předmětů v 6. – 9. ročníku
- v části výuky přetrvávají dílčí didaktické a metodické nedostatky

Silné stránky

- efektivní podpora matematického a přírodovědného vzdělávání v souladu s profilací školy
- smysluplné propojení aktivit s Gymnáziem Milady Horákové
- cílená podpora adaptačního procesu žáků mladšího školního věku v počátečním stadiu vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nižší míra diferenciací výuky vzhledem k individuálním potřebám žáků
- nedostatečné využití příležitostí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků na základě předem stanovených kritérií
- nízká frekvence hospitační činnosti vedení školy

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ve výuce ve větší míře zařazovat diferencované zadání úkolů s ohledem na rozdílné studijní předpoklady a pracovní tempo žáků
- lépe rozvrhnout aktivity žáků v průběhu výuky, vhodněji pracovat se závěry vyučovacích hodin, dbát na závěrečné shrnutí učiva

- využívat příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení na základě stanovených kritérií
- zintenzivnit hospitační činnost a zaměřit při ní pozornost na diferenciaci výuky vzhledem k individuálním potřebám žáků, na strukturu vyučovacích hodin především v jejich závěru a na systematické využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků
- zlepšit komunikaci a spolupráci se zákonnými zástupci žáků, Radou rodičů a školskou radou
- ve spolupráci se zřizovatelem nadále zkvalitňovat materiálně technické zázemí školy včetně vybavení informačními a komunikačními technologiemi
- aktualizovat webové stránky školy

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e - podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy v Praze 4, Na Planině 1393, 6. revidované vydání, platný v termínu inspekční činnosti
2. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole v Praze 4, Na Planině 1393, platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní řád včetně příloh č. 1, 2, 3 platný v termínu inspekční činnosti
4. Vnitřní řád školní družiny platný v termínu inspekční činnosti
5. Vnitřní řád školní jídelny platný v termínu inspekční činnosti
6. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
7. Výroční zpráva, školní rok 2019/2020
8. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních letech 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Výběr zápisů z předmětových komisí vedených ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Portfolio výchovného poradce a metodika prevence vedené k termínu inspekční činnosti

12. Smlouvy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na školní roky 2020/2021, 2021/2022, Účetní závěrka k 31. 12. 2020 včetně zprávy nezávislého auditora, výpisy z účetnictví školy za hodnocené období
13. Měsíční závěrky hospodaření za období školního roku 2020/2021 a 2021/2022 – kontrolní vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Šínská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Šínská v. r.

Mgr. Iva Hlásenská, školní inspektorka

Mgr. Iva Hlásenská v. r.

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Kučerová v. r.

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Ing. Marta Dykovská v. r.

V Praze 15. 11. 2021

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Filip Novák,
ředitel školy

Mgr. Filip Novák v. r.

V Praze 22. 11. 2021