



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-188/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Střední škola služeb a řemesel, Stochov, J. Šípka 187
Sídlo	J. Šípka 187, 273 03 Stochov
E-mail právnické osoby	info@ssars.cz
IČ	00873306
Identifikátor	600007022
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jaroslava Pichová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	J. Šípka 187, 273 03 Stochov Americká 2402, 272 01 Kladno - Kročehlavy
Termín inspekční činnosti	1. - 2. 2. a 6. - 7. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění

ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Střední škola služeb a řemesel, Stochov, J. Šípka 187 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže (dále DM), školní jídelny a školní knihovny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola vyučuje žáky ve čtyřletých oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání – Gastronomie, Hotelnictví a turismus, Kosmetické služby (v tomto oboru nově také ve zkrácené jednoleté denní formě vzdělávání), a dále v nástavbovém studiu oboru Podnikání (dvouletá denní a tříletá dálková forma vzdělávání).

Škola dále vzdělává žáky ve tříletých oborech středního vzdělání s výučním listem v denní formě vzdělávání - Instalatér, Kadeřník, Klempíř, Kuchař – číšník a Operátor skladování.

K 30. 9. 2016 navštívilo školu v 19 třídách 381 žáků denní formy vzdělávání a třech třídách 52 žáků dálkové formy, což je 61 % její kapacity. Počet žáků se za poslední tři školní roky výrazně snižuje. V DM je aktuálně ubytováno 42 žáků školy (53 % kapacity). Nabízené služby školní jídelny využívá 84 % žáků školy. Škola vzdělává 14 žáků cizinců, kterým je poskytována podpora formou individuálního doučování z českého jazyka. Ke dni inspekce evidovala škola 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Dvěma žákům bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje podmínky pro výkon své funkce, ve které působí od roku 2012. V kvalitních záměrech školy (koncepti) stanovila realistické cíle. Většinou se je daří účelně naplňovat (např. zatraktivnění vzdělávací nabídky, rozvíjení zahraniční spolupráce, organizování přijímacích zkoušek nanečisto, vybavení školy digitálními technologiemi). Částečně se daří realizovat navržená opatření z autoevaluace kvality vzdělávání v rámci předmětových komisí. Ve školním roce 2015/2016 proběhla větší obměna pedagogického sboru. V aktuálním školním roce se podílí na strategickém řízení a pravidelném hodnocení vedení školy dva noví zástupci ředitelky a vedoucí pracovníci středisek. Z rozhovoru s ředitelkou a oběma jejími zástupci vyplynulo, že v rámci nastaveného systému pravidelných týdenních porad, porad úseků, předmětových komisí, jednání pedagogické rady a pololetních grémíí přijímají potřebná opatření, která ale nejsou vždy účinná (vysoká absence žáků, neúspěch u maturitních zkoušek).

Škola má vytvořeny kontrolní a hodnotící mechanismy k posuzování dosažených výsledků. Pro každý školní rok je zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti, který je následně vyhodnocován. Přijímaná opatření jsou však uváděna v zápisech z jednotlivých porad spíše v obecné rovině (konzultace, zvýšení individuálního přístupu, atd.). Kontrola vedení povinné dokumentace vyžaduje zlepšení. Chyběly údaje ve školním řádu a vnitřním řádu DM (bylo odstraněno během inspekční činnosti).

Vstřícnost vedení školy vůči všem pracovníkům vytváří pozitivní pracovní atmosféru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu, který je ředitelkou průběžně optimalizován. Osvědčují se tzv. školení pro celou sborovnu (téma metody a formy práce s problémovými žáky). Vedení školy vhodně dbá o svůj profesní rozvoj (školení – školské právní předpisy). I přes personální změny ve školním roce 2015/2016 se podařilo zvýšit

odbornou kvalifikaci pedagogů. Aktuálně z 33 učitelů teoretického vyučování sedmi chybí odborná kvalifikace, přičemž pět z nich studuje pro její získání. V rámci praktického vyučování a odborného výcviku jsou všichni pedagogové kvalifikovaní. Ve škole působí kvalifikovaný asistent pedagoga. V DM vzdělávají tři kvalifikovaní a jeden nekvalifikovaný vychovatel, který studuje. Škola prokazatelně a pravidelně usiluje o získání pedagogů s odbornou kvalifikací. Novým vyučujícím vhodně pomáhají mentoři.

Při přijímání uchazečů ke vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup v souladu s právním předpisem. Vícekolové přijímací řízení probíhalo dle kritérií školy na základě bodovacího systému. Informování veřejnosti o vzdělávací nabídce probíhá obvyklou formou při Dnech otevřených dveří, prostřednictvím nových webových stránek, školního facebooku. Škola i rodiče využívají e- mailovou a osobní komunikaci včetně třídních schůzek. O výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím dálkového přístupu.

Žáci se se svými podněty k chodu školy obracejí na třídní učitele prostřednictvím svých zástupců. Jsou projednávány s vedením školy, které na ně vhodně reaguje.

Materiální podmínky školy umožňují naplňovat ŠVP. Škola je kvalitně vybavena jak potřebnými pomůckami, tak i informačními technologiemi (interaktivní tabule, vizualizer, tablety pro žáky, hlasovací zařízení, multimediální zařízení apod.). Žákům vhodně slouží k volnočasovým i jednorázovým třídním aktivitám školní klub. Praktické vyučování žáků a výuka některých odborných předmětů (obor Hotelnictví) účelně probíhá ve vybavených školních střediscích odborného výcviku (převážně v prvním ročníku učebních oborů) a na pracovištích smluvních partnerů (vyšší ročníky), pro obory Kadeřník a Kosmetické služby také v odloučeném pracovišti školy v Kladně. Výuka tělesné výchovy se realizuje ve vlastní tělocvičně a městské sportovní hale, případně plaveckém bazénu. Školní knihovna je dobře vybavena literaturou (knihy, CD, DVD, video, časopisy). Silnou stránkou DM je vybavení pro sport (tělocvična, posilovna, školní hřiště, žáci mají k dispozici běžky, kola, in-line brusle, mohou hrát stolní tenis, míčové hry, zajištěno je plavání v Tuchlovicích, probíhá trénink střelby ze vzduchovky nebo běh v přírodě). V rámci rukodělných činností využívají keramickou pec.

Škola účelným hospodařením s finančními prostředky zajišťuje realizaci ŠVP. Zdroje ze státního rozpočtu a od zřizovatele (financování provozu školy, stipendia podporovaných oborů Klempíř, Instalatér, Zedník, každoroční účelová dotace na opravu a údržbu budov aj.) aktivně doplňuje účastí v rozvojových programech MŠMT, projektech EU (vybavení informačními technologiemi, učební pomůcky, výměnné pobyty žáků aj.). Získává sponzorské dary (učební a ochranné pomůcky, účast v soutěžích odborných dovedností aj.). Zisk z doplňkové činnosti byl účelně použit zejména na obnovu zařízení DM.

Škola dbá na zajišťování bezpečného prostředí pro žáky a pravidelně je poučuje o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví v prostorách školy i mimo ni. Míra úrazovosti je nízká.

Oblast výchovného poradenství i oblast prevence sociálně patologických jevů prošla několika personálními změnami. Ve škole působí nově ustanovení výchovná poradkyně a metodik prevence. Na kvalitu poskytovaných služeb má negativní dopad absence jejich odborné kvalifikace. Poradenský systém funguje pouze formálně a výchovná poradkyně (ve funkci od září 2016) jeho fungování nastavuje. Na jednáních pedagogické rady sice seznamuje učitele s doporučeními školských poradenských zařízení, ale není účinně nastaven systém rozvoje každého žáka. Pro metodické vedení učitelů a jejich cílené informování o vhodném postupu chybí hospitace výchovné poradkyně v hodinách. O jejich nutnosti svědčí také fakt, že pouze v polovině hodin byl zaznamenán účelný individuální přístup k žákům. Využití podpůrných a vyrovnávacích opatření pro žáky se SVP nebylo při

výuce patrné. Přínosem pro tuto oblast je využíváním služeb asistenta pedagoga, který dlouhodobě pomáhá zejména sociálně znevýhodněným žákům. Ve školním roce 2015/2016 byly nejčastěji výchovnými problémy záškoláctví, kouření či verbální agrese vůči učiteli (projednávala výchovná komise), aktivně škola řešila podezření ze šikany. Vhodně spolupracovala s odbornými pracovišti a orgány a zajistila intervenční program pro problémové třídy (systémová práce se třídou a průběžné konzultace s vedením školy a učiteli).

Preventivní strategie je založena na včasné informovanosti žáků o nebezpečí sociálně patologických jevů, vychází ze zpracovaného a vyhodnocovaného minimálního preventivního programu. Preventivní postupy jsou nedílnou součástí adaptačních kurzů. Ty jsou organizovány pravidelně a z jejich vyhodnocování vyplývá, že se žákům daří posílit týmovou identitu, navázat užší kontakty a rychleji se vzájemně poznat. Efektivní je zajišťování tematicky vhodných akcí (besedy, přednášky). Rizikem pro kvalitu vzdělávání je vysoká absence žáků ve výuce, a to i neomluvená. Škola na ni reaguje jednáním s jednotlivými žáky a jejich zákonnými zástupci, důsledným vyžadováním řádného omlouvání žáků a ukládáním kázeňských opatření. Účinnost přijímaných opatření je nízká, neboť počet žáků se sníženou známkou z chování (za neomluvenou absenci) je dlouhodobě vysoký.

Příkladná je spolupráce školy se zřizovatelem (zapojování do řady projektů kraje, pořádání soutěží, podpora mezinárodní spolupráce atd.) dále s městem Stochov (vzájemná podpora při konání akcí školy i města, spolupráce s městskou policií a s dalšími organizacemi města). Velmi dobrá je prezentace školy na webových stránkách školy. Vzhledem k rozvoji praktických a jazykových dovedností je účelná spolupráce se zahraničním (školy, odborná pracoviště v Německu, Rakousku). Vysoký počet smluvních pracovišť (40) svědčí o zájmu školy o kvalitní zabezpečení praktického vyučování. Pozitivní je zapojení školy do činnosti odborných organizací (Cech klempířů, pokrývačů a tesařů, Asociace kadeřnic a kosmetiček, Asociace kuchařů a číšníků apod.) s cílem udržet kvalitativní úroveň praktických činností a začleňovat nové technologie do výuky.

Ve školní jídelně se stravuje většina žáků školy, což má pozitivní vliv na jejich zdravý životní způsob života a vede k vytváření dobrých stravovacích návyků. Dietní stravování nebylo žáky ani zákonnými zástupci požadováno.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP vycházejí ze záměru rozvoje školy a jsou průběžně upravovány s ohledem na změny právních předpisů a potřeby školy (např. zařazení předmětu cizí jazyk pro odbornou praxi, problematika společného vzdělávání). Disponibilní hodiny jsou věnovány především posílení odborného zaměření vzdělávání.

V hospitovaných hodinách teoretického vzdělávání vyučující poskytovali dostatek prostoru pro aktivitu žáků. Metody a formy výuky byly většinou účelně využity, jejich pestrost však byla velmi nízká. Převládala frontální výuka. Příležitosti pro samostatnou činnost žáků nebo jejich práce ve dvojici nebyly dostatečně využívány. Pouze ve třetině sledovaných hodin byla využita obsahová souvislost učiva s reálnými situacemi každodenní praxe. Vyučující většinou kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, aktivita a zájem žáků o výuku byly patrné ve většině hodin. Didaktickou techniku pro prezentaci digitálních výukových materiálů vyučující účelně využívali téměř ve třetině hodin. V hospitovaných hodinách byla slabším místem organizace jejich závěru, sebehodnocení bylo možné sledovat pouze zřídka. Většinou pouze učitel provedl shrnutí a zhodnocení naplnění stanoveného cíle, ojediněle se

zapojením žáků. I když jsou učitelé seznámeni s doporučeními žáků se SVP, při výuce nebyla jejich cílená podpora zaznamenána.

V hospitovaných hodinách předmětů český jazyk a komunikace a literární výchova a historie převažovala částečně účinná práce žáků s textem. Pouze některé žáky se dařilo motivovat k využití kritického myšlení, část z nich zůstávala pasivní. Objevila se nedostatečně promyšlená didaktická propracovanost vyučovací hodiny při jednotvárném využití testů ze společné části maturitní zkoušky a nácviku práce s nimi. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti žáci účelně využívají školní knihovnu, navštěvují divadelní představení. Ke zvýšení motivace k rozvoji k četbě promítají učitelé filmové adaptace literárních děl.

Použité formy a metody výuky cizích jazyků (aktuálně se vyučuje anglický, německý a ruský jazyk) umožňovaly žákům efektivní zapojení do procesu vzdělávání. Výuka měla jasnou strukturu a byla pečlivě připravená. Vyučující je vedli k promyšlenému střídání rolí při nácviku komunikačních reálných situací, což jim umožnilo efektivně zvládnout odbornou cizojazyčnou terminologii. Výuka německého jazyka a předmětu němčina pro odbornou praxi účelně směřuje k rovnoměrnému zvládnutí produktivních i receptivních řečových dovedností, které žáci využívají při zahraničních stážích. Dlouhodobá spolupráce se zahraničními partnerskými školami a pracovišti v Německu a Rakousku je pro žáky inspirativní a motivující. Výrazným přínosem je pravidelná účast školy v řadě zahraničních projektů. Rozvoj interaktivních řečových dovedností v anglickém jazyce je nově efektivně podporován výukou rodilým mluvčím. Pro podporu jazykové gramotnosti škola vhodně pro žáky pořádá řadu zahraničních jazykových zájezdů i jednodenních výletů.

Kladem v hospitovaných hodinách matematiky byl pozitivní přístup k žákům, vytváření klidného pracovního prostředí a přívětivého klima. Cíle byly stanoveny hlavně k vědomostní složce, částečně k dovednostní a velmi málo k vytváření pozitivního postoje k využívání matematických vědomostní a dovedností k oboru vzdělání. Pouze v jedné hodině byla efektivně využívána práce s počítačem, což se pozitivně projevilo ve zvýšené aktivitě a hledání vlastního způsobu řešení úloh žáky. Vysvětlování nového učiva v ostatních hodinách s následnou snahou zapojit žáky do řešení úloh na jeho procvičení nevedlo k efektivnímu učení, ale pouze k opakování sdělených informací.

Hospitovaná výuka informatiky byla organizačně a pedagogicky dobře zvládnutá. Zadávané úkoly byly diferencované podle náročnosti a umožňovaly tak širší využití dovedností žáků. Žáci byli aktivní v komunikaci s pedagogy a pracovali samostatně na zadaných úkolech.

Výuka přírodovědných předmětů byla vedena převážně frontálně, formou výkladu s důrazem na rozvíjení vědomostních vzdělávacích cílů. Žáci byli vedeni ke správnému užívání odborné terminologie, v hodinách byly často využívány mezipředmětové vztahy a propojení s praktickým životem. Hodnocení žáků bylo formativní s okamžitou informací o případných chybách a správných postupech. Snaha o zapojení všech žáků do činnosti v hodinách nebyla zcela účinná, na aktivizační otázky směřující ke třídě reagovali jen někteří žáci.

V hospitovaných hodinách odborných předmětů byla zaznamenána účelná samostatná práce žáků s pracovními listy. Zařazení příkladů z praxe při výuce teoretických odborných podporovalo účinnost vzdělání (zvýšení motivace žáků, chápání probíraného učiva v souvislostech).

Hospitovaný odborný výcvik u tříletých učebních oborů ukázal, zvláště při závěrečném hodnocení, že žáci zadané úkoly dokázali splnit. Byli hodnoceni jak ústně, tak známkou. Ústní hodnocení mělo pozitivní motivující charakter. Žáci prvních ročníků zvládali úkoly většinou pod vedením učitelů, vyšší ročníky již samostatně. Z předložených zápisů z kontrol smluvních pracovišť a z návštěvy smluvního pracoviště vyplývá, že škola sleduje vzdělávání žáků s dostatečnou frekvencí a v požadované kvalitě (zápisy obsahují potřebné údaje

o průběhu včetně hodnocení jednotlivých žáků). Obsahově a organizačně odpovídalo zajištění odborného výcviku ve všech ročních příslušným ŠVP.

Hodiny praktického cvičení oboru Hotelnictví a odborného výcviku oboru Kosmetické služby svědčily o kvalitní přípravě učitelů. Žáci byli příkladně vedeni k praktickému rozvoji dovedností a užití teoretických znalostí, účelně práci s učebními pomůckami, důsledně byli vedeni k používání odborné terminologie.

V rámci výchovné činnosti v DM vychovatelé vhodně pořádají pro ubytované žáky sportovní činnosti. Pozitivním jevem je zájem o ekologické aktivity (Uklid'me Česko), probíhá třídění plastů. Vychovatelům se daří motivovat žáky ke zpěvu v pěveckém kroužku (vystoupení v Dětském domově, v Domově důchodců).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje individuální výsledky vzdělávání žáků běžnými postupy v souladu se schválenými kritérii hodnocení vzdělávání obsaženými ve školním řádu. Elektronicky vedená klasifikace poskytuje učitelům a vedení školy průběžné informace o výsledcích vzdělávání žáků. Většina žáků prospívá (cca 80 %), příp. prospívá s vyznamenáním (cca 2 %). Opravné zkoušky konají žáci nejčastěji z teoretických předmětů. Ve školním roce 2015/2016 neprospělo na konci druhého pololetí cca 15 % žáků.

Absence žáků činí přibližně 110 vyučovacích hodin na žáka a školní rok, přičemž 6 – 7 % je absence neomluvená. Tento jev se negativně se odráží v jejich prospěchu a velmi častém hodnocení chování sníženým stupněm (79 žáků), kterému v průběhu vzdělávání předchází vysoký počet udílených kázeňských opatření. Škola přijímá řadu opatření ke snížení absence, zejména ve spolupráci s rodiči (systematické ověřování důvodů absence, jejich okamžité informování o absenci žáka, mimořádné rodičovské schůzky apod.), opatření však nevedou k podstatnému zlepšení. Hodnocení žáků se SVP v průběhu vzdělávání je věnována patřičná pozornost v pravidelné hodnotící zprávě, jejich zohledňování však není příliš patrné vzhledem k jejich vysoké absenci a slabému prospěchu.

U závěrečných zkoušek ve školním roce 2015/2016 prospělo cca 85 % žáků, přičemž pouze dva s vyznamenáním. U opravných zkoušek uspěli všichni žáci. Z celkového počtu přihlášených k jarnímu termínu maturitních zkoušek 2015/2016 jich prospěla pouze třetina. Úspěšnější byli žáci v profilové části maturitní zkoušky než ve společné, kde jich téměř 90 % neprospělo. Zejména zkouška z matematiky činila největší problémy (100% neúspěšnost). Nejvyšší úspěšnosti a zároveň nejlepších výsledků u maturitní zkoušky dosáhli žáci oboru Hotelnictví, nejnižší žáci oboru Kosmetické služby a nástavbového oboru Podnikání.

Škola výsledky pravidelně hodnotí při jednáních pedagogických rad, předmětových komisí a na základě zjištění přijímá opatření ke zlepšení (např. provádění maturitní zkoušky nanečisto, fiktivní závěrečné zkoušky, seminární práce, čtenářské dílny), která však nepřinášejí očekávaný efekt.). Byl přijat rodilý mluvčí pro výuku anglického jazyka. Pro zlepšování výsledků v anglickém jazyce mají žáci k dispozici např. přístup do elektronické učebnice v rámci projektu Hair s odbornou tematikou oboru Kadeřník. V hospitovaných hodinách a při praktickém vyučování pedagogové často využívají pozitivního hodnocení. Z rozhovoru s učiteli ale vyplynulo, že řada žáků má přes tento vstřícný přístup nízkou motivaci k učení a nízkou úroveň vlastní aktivity. Žákům ohroženým studijním neúspěchem škola nabízí individuální doučování a konzultace, jejich využití je však nízké.

Cenné informace o dovednostech žáků získává škola z jejich účasti v oborových soutěžích odborných dovedností, kde dosahují výborných výsledků (celostátní soutěž Klempíř, Gastronomická soutěž, soutěž instalatérů MĚD 2016 aj.). Významné srovnání dovedností

žáků na mezinárodní úrovni poskytuje systém zahraničních stáží (Rakousko, Německo, Turecko, Itálie). Výsledky žáků v soutěžích mají silné pozitivní motivační působení.

Škola cíleně sleduje a vyhodnocuje uplatnění absolventů na trhu práce a při dalším studiu. Výsledky vzdělávání školy jsou zveřejňovány na internetových stránkách školy nebo prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy.

Ze záznamů v denících výchovné skupiny vyplývá, že vychovatelé DM pravidelně sledují výsledky vzdělávání ubytovaných žáků, mají informace o žácích se SVP a aktivně je podporují (dohlížejí na dodržování doby vyhrazené na přípravu na vyučování).

Závěry

Hodnocení vývoje

- klesá počet žáků za poslední tři školní roky
- výrazné zlepšení materiálních podmínek v oblasti vybavení informačními technologiemi, učebními pomůckami a didaktickými materiály
- změny na pozici zástupců ředitelky přispívají ke sdílení společné vize rozvoje školy
- výuka anglického jazyka byla posílena přijetím rodilého mluvčího
- na kvalitu v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů o má negativní dopad absence odborné kvalifikace výchovné poradkyně i školního metodika prevence

Silné stránky

- zajištění spolupráce se zahraničními smluvními pracovišti a partnerskými školami přispívá k rozvoji jazykových kompetencí a praktických dovedností
- kvalitní výuka v praktickém vyučování
- kvalitní materiální podmínky v oblasti vybavení informačními technologiemi a pro sportovní aktivity v DM

Slabé stránky

- nízká úspěšnost žáků maturitních oborů ve společné části maturitní zkoušky
- neúčinná opatření pro zlepšení chování žáků a vysoký počet žáků se sníženým stupněm z chování

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit účinná opatření pro zlepšení úspěšnosti u maturitních zkoušek
- poskytovat žákům potřebnou účinnou individuální podporu za účelem snížení absence a zlepšení jejich chování

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. OŠMS/5894/2001 ze dne 6. 6. 2011 včetně Dodatků č. 1 až č. 6
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané zřizovatelem čj. 070320/2012/KUSK ze dne 25. 4. 2012 s účinností od 1. 5. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených o právnické osobě ze dne 17. 6. 2014 čj. MSMT-22277/2014-5 (výmaz oborů vzdělávání)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o vydání souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga čj. 071313/2016 ze dne 16. 5. 2016 a čj. 17607/2016/KUSK ze dne 2. 12. 2016
5. Koncepční záměr rozvoje školy 2014 na období 2014 - 2016
6. Koncepce 2016/2017
7. Hlavní úkoly pro školní rok 2016/2017
8. Organizační řád školy
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017
10. Školní matrika – stav k datu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogických porad, porad vedení, předmětových komisí 2015/2016, 2016/2017
12. Doklady o přijímání žáků 2015/2016, 2016/2017
13. Doklady o ukončování vzdělání 2015/2016
14. Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016
15. ŠVP Gastronomie (2012) pro třídu 4GA s účinností od 1. 9. 2012
16. ŠVP Gastronomie (2014) pro třídu 3GA s účinností od 1. 9. 2014
17. ŠVP Hotelnictví – turismus (2013-2014) pro třídy 3HT, 4HT s účinností od 1. 9. 2013 ve znění verze účinné od 1. 9. 2014
18. ŠVP Hotelnictví – turismus (2015) pro třídy 1HT 2HT s účinností od 1. 9. 2015
19. ŠVP Kosmetické služby (2013) pro třídu 4KO s účinností od 1. 9. 2013
20. ŠVP Kosmetické služby (2014) pro třídu 1KO, 2KO, 3KO s účinností od 1. 9. 2014
21. ŠVP Kosmetické služby – zkrácené studium s účinností od 1. 9. 2016
22. ŠVP Podnikání (2010-2014) s účinností od 1. 9. 2010 ve znění verze účinné od 1. 9. 2014
23. ŠVP Podnikání – dálková forma s účinností od 1. 9. 2014
24. ŠVP Logistické a finanční služby s účinností od 1. 9. 2015
25. ŠVP Instalatér (2010-2014) pro třídy 2IN, 3IN s účinností od 1. 9. 2010 ve znění verze účinné od 1. 9. 2014
26. ŠVP Instalatér (2016) pro třídu 1IN s účinností od 1. 9. 2016
27. ŠVP Kadeřník (2014) pro třídu 2KD, 3KD s účinností od 1. 9. 2014
28. ŠVP Kadeřník (2016) pro třídu 1KD s účinností od 1. 9. 2016
29. ŠVP Klempíř (2010-2014) pro třídy 2KL, 3KL s účinností od 1. 9. 2010 ve znění verze účinné od 1. 9. 2014
30. ŠVP Klempíř (2016) pro třídu 1KL s účinností od 1. 9. 2016
31. ŠVP Kuchař – číšník (2014) pro třídy 2KC, 3KC s účinností od 1. 9. 2014
32. ŠVP Kuchař – číšník (2016) pro třídu 1KC s účinností od 1. 9. 2016
33. ŠVP Operátor skladování (2011-2014) pro třídu 20S s účinností od 1. 9. 2011 ve znění verze účinné od 1. 9. 2014
34. ŠVP Operátor skladování (2016) pro třídu 10S s účinností od 1. 9. 2016

35. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015 ve znění změn provedených v průběhu inspekční činnosti
36. Řád domova mládeže – vnitřní řád Domova mládeže při SŠSaŘ ve Stochově ze dne 1. 9. 2015, ve znění změn provedených v průběhu inspekční činnosti
37. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny a jednotlivých pracovišť
38. Internetové stránky školy
39. Rozvrh vyučovacích hodin 2015/2016, 2016/2017
40. Třídní knihy 2015/2016, 2016/2017
41. Deník výchovné skupiny 2015/2016, 2016/2017
42. Výkazy ředitelství školy k 30. 9. 2015 a 2016
43. Výkazy o střední škole k 30. 9. 2015 a 2016
44. Výkaz o DM k 31. 10. 2015 a 2016
45. Plán výchovného poradce pro školní rok 2016/2017 z 30. 9. 2016
46. Přehled výchovných opatření 2015/2016
47. Školní program proti šikaně, kyberšikaně (podle Metodického doporučení MŠMT) – bez data
48. Minimální preventivní program na školní rok 2016/2017 z 30. 9. 2016
49. Seznam žáků se SVP ke dni 1. 2. 2017
50. Seznamy žáků – soubor dokumentů DM
51. Personální dokumentace školy vedená k termínu konání inspekční činnosti
52. Plán DVPP za školní roky 2015/2016, 2016/2017
53. Knihy úrazů žáků 2015/2016 a 2016/2017
54. Deníky kontrol pro odborný výcvik a teoretické vyučování za školní rok 2016/2017
55. Deníky odborného výcviku 2016/2017
56. Přehledy výsledků u maturitních zkoušek, závěrečných zkoušek, školní rok 2015/2016
57. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015 a k 30. 9. 2016
58. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2015 s 2016
59. Přehled transferů, finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. do 31. 12. 2015 a od 1. 1. do 31. 12. 2016
60. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2015 a 2016
61. Inspekční zpráva č. j. ČŠIS-119/11-S z 3. 3. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Jana Diopová, v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Vladimíra Hokešová, v. r.

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

Václav Skála, v. r.

PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor

Luděk Štíbr, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová, v. r.

V Praze dne 9. 3. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Ing. Jaroslava Pichová, ředitelka školy

Pichová, v. r.

V Stochově dne 16. 3. 2017