



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-274/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Dobřenice
Sídlo	503 25 Dobřenice, č. p. 32
E-mail právnické osoby	msdobrenice@volny.cz
IČ	70 993 475
Identifikátor	668 000 325
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Milena Spejchalová
Zřizovatel	obec Dobřenice
Místo inspekční činnosti	503 25 Dobřenice, č. p. 32
Termín inspekční činnosti	18. – 20. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Dobřenice (dále škola), vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ). Stravování pro děti a zaměstnance zajišťuje školní jídelna.

K datu inspekční činnosti bylo v jedné třídě MŠ zapsáno celkem 28 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 9 dětí, jednomu z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn denně od 6:30 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty a uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem V zámku a v podzámčí (dále ŠVP PV).

Veřejnost má příležitost získat některé informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy a prostřednictvím webových stránek na adrese www.dobrenice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady dané příslušným právním předpisem pro výkon činnosti, řídící funkci vykonává od roku 1989. Koncepce školy je reálná, vychází z konkrétních podmínek školy a je postupně naplňována. Řízení založené na každodenním setkávání všech zaměstnanců je funkční. Pedagogické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, v případě nutnosti projednávány operativně v rámci pedagogické rady. Ředitelka školy jasně stanovila odpovědnost a povinnosti jednotlivých pracovníků. Ředitelka školy plánuje kontrolní a hospitační činnosti, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech a přijímá potřebná opatření. Učitelka získává od ředitelky školy konkrétní zpětnou vazbu o účinnosti svého pedagogického působení. Obě pedagogické pracovnice výborně spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu. Informační systém je účinný a je smysluplně zaměřený na prezentaci školy na veřejnosti i na komunikaci se zákonnými zástupci dětí.

Povinnou dokumentaci MŠ zpracovává ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy. Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje MŠ všem zájemcům. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice splňující odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Účast na vzdělávacích akcích je plánována s ohledem na potřeby a finanční možnosti MŠ. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno zejména na oblast řízení MŠ, vzdělávání dětí mladších tří let, ale i na další aktuální otázky předškolního vzdělávání. Získané zkušenosti si učitelky vzájemně předávají a využívají je při edukační činnosti.

Škola se nachází v přízemní budově přizpůsobené pro předškolní vzdělávání. Materiální podmínky MŠ jsou ve spolupráci se zřizovatelem příkladně zkvalitňovány. Třída MŠ je velmi dobře vybavena novým nábytkem, hračkami, dětskou i odbornou literaturou, výtvarným a pracovním materiálem, rytmickými a melodickými hudebními nástroji. Pomůcky a hračky jsou umístěny v dosahu dětí, což podporuje jejich samostatnost. K rozvoji počítačové gramotnosti mají děti k dispozici počítač s kvalitními výukovými programy. Vnitřní prostory jsou esteticky vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi a výrobky. Školní zahrada poskytuje dostatečný prostor pro pohybové a relaxační aktivity dětí. Je vhodně vybavena nově vybudovanými herními prvky, zastíněným pískovištěm a zahradním domkem.

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání. Zvýšení platů zaměstnanců umožnily rozvojové programy MŠMT. Příspěvek

poskytnutý zřizovatelem umožnil nejen pokrytí výdajů spojených s běžným provozem a údržbou školy, zakoupení herního prvku na školní zahradu, ale také dofinancování platů zaměstnanců školy. Dále zřizovatel finančně podpořil akce spojené s opravami a modernizací školní budovy. Prostředky získané z vlastních příjmů, kterými jsou úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné, využívá škola ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné pro plnění ŠVP PV.

Škola vytváří podnětné a bezpečné prostředí pro předškolní vzdělávání se zaměřením na výchovu ke zdraví. Dětem je přiměřenou formou pravidelně poskytováno poučení o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Četnost školních úrazů je nízká, úrazy jsou řádně evidovány a aktualizovány. V preventivním programu školy byla zpracována pravidla prevence rizikového chování včetně podmínek rozvoje zdravého životního stylu dětí. Ředitelka školy zajišťuje pravidelné bezpečnostní prověrky a revize, včetně herních prvků na školní zahradě.

Důležitými partnery MŠ jsou okolní mateřské a základní školy. Velmi přínosná spolupráce pro obohacení ŠVP PV probíhá s místními zájmovými a regionálními ekologickými organizacemi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky podrobněji zpracovávají vzdělávací obsah do tematických celků v třídním vzdělávacím programu. Plánovaná témata jsou logicky uspořádána v přirozených souvislostech a vztazích. Učitelky v jejich rámci intenzivně utvářejí u dětí pozitivní vztah k místu, ve kterém žijí, a to zejména prostřednictvím regionálních tradic a starých lidových zvyků. Jednotlivé místní akce a školní oslavy učitelky pečlivě dokumentují, některé fotografie zveřejňují na webových stránkách MŠ.

Realizovaná vzdělávací nabídka připravená učitelkami byla pestrá, zajímavá a děti většinou zaujala. Dokázaly se na zvolenou činnost bez větších problémů soustředit. Pracovaly v menších skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si samostatně volily hračky, učební pomůcky nebo materiál. Navzájem si pomáhaly, byly schopné tvořivě rozvíjet hry. Učitelky se dětem podle potřeby individuálně věnovaly. Velmi aktivně se děti zapojovaly do činností s estetickým zaměřením. Ve výtvarných a pracovních výsledcích dětí příkladně uplatňovaly svoji představivost a zručnost. Moderní audiovizuální, informační a technické pomůcky byly učitelkami průběžně využívány. Vzdělávací nabídku na dané téma účelně rozšiřovaly prostřednictvím dětem volně přístupné naučné literatury a výukového programu na počítači.

Při organizování řízených činností učitelky kombinovaly frontální a skupinové formy práce. Zvolené činnosti motivačně navazovaly na realizované téma, plánované vzdělávací výstupy byly stanovené reálně a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí. Kladené nároky učitelky dostatečně diferencovaly podle věku dětí. Ve sledovaném průběhu inspekčních hospitací obě učitelky převážně volily aktivizující vzdělávací metody a optimálně tak utvářely velmi příjemnou atmosféru podporující rozvoj her i kamarádských vztahů.

Učitelky se důsledně zaměřovaly na rozvoj pohybového aparátu dětí. Pravidelně zařazovaly pohybové a relaxační hry ve spojení s rytmickými říkadly. Vhodně jimi rozvíjely u dětí koordinaci, hrubou motoriku i řečové dovednosti. Reakce dětí byly spontánní a pozitivní. Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro sebeuplatnění, přiměřeně korigovaly a rozvíjely jejich komunikační schopnosti. Nejstarší děti se souvisle a gramaticky správně vyjadřovaly. Děti znají své okolí, mají elementární povědomí o zdravém a bezpečném

životním prostředím a o důležitosti dodržování pravidel orientovaných na zdravý životní styl. Pravidla soužití v MŠ jsou dobře nastavena a dětmi respektována. Starší děti jsou zcela samostatné při sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek. Učitelky děti průběžně pozitivně hodnotily a motivovaly, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí však bylo zařazováno spíše ojediněle.

Celodenní stravování dětí je poskytováno s ohledem na zajištění energetické hodnoty jídel, potřebné pro zdravý růst a vývoj dětí. Děti mají denně možnost výběru ovoce a zeleniny. Všechny jsou v rámci věku a svých možností učitelkami vedeny k upevňování správných hygienických a stravovacích návyků a k samostatnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují pokroky dětí ve vybraných kompetencích. Některé tyto výsledky průběžně zaznamenávají a částečně je využívají při tematickém plánování kolektivních vzdělávacích činností. Vedou průběžné záznamy, kde sledují dílčí pokroky jednotlivých dětí. Hodnotu těchto výstupů však snižuje, že na ně prokazatelně nenavazují záznamy o obsahu poskytované individuální péče. Učitelky se takto systematicky zaměřují u všech dětí zatím jen na oblast grafomotoriky. V plánu pedagogické podpory vzdělávání 1. stupně podpůrných opatření pro jedno dítě prozatím chybí průběžné hodnocení pokroků dítěte v rámci jeho plnění.

Úspěšnost dětí v posledním roce před zahájením školní docházky učitelky sledují zejména při přechodu dětí do základního vzdělávání. Pro dítě s odkladem školní docházky učitelky vytvořily plán osobnostního rozvoje. Při diagnostice školní zralosti MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

MŠ nabízí dětem dva placené kroužky, výuku anglického jazyka a hry na zobcovou flétnu. Obě tyto aktivity, uvedené ŠVP PV, jsou vedené externími lektory pouze pro část přítomných dětí, a to v době vyhrazené společným řízeným činnostem, naplánovaným v rámci tematických celků třídních vzdělávacích programů. U této, v současné době realizované organizace kroužků, je třeba provést změnu tak, aby probíhaly mimo rámec ŠVP PV, tj. v souladu s požadavkem, že doba provozu MŠ je vyhrazena pro činnosti naplánované v rámci ŠVP PV bezplatně a jako nabídka pro všechny přítomné děti.

MŠ úzce spolupracuje se zřizovatelem. Běžnou vzdělávací nabídku učitelky doplňují o aktivity sportovního, kulturního a společenského charakteru. MŠ pravidelně pořádá veřejná vystoupení, spolupracuje při pořádání sportovních akcí pro děti. Názory zákonných zástupců na kvalitu poskytovaného vzdělávání škola zjišťuje prostřednictvím dotazníků.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy. Uskutečnilo se zateplení a omítnutí budovy mateřské školy, byla provedena oprava střechy, výměna oken a vstupních dveří. Uvnitř budovy byla položena nová podlahová krytina a opraveny rozvody elektřiny a vody. Do třídy byl zakoupen nábytek a počítač.

Silné stránky

- Učitelky zařazují metody a formy práce podporující aktivní účast dětí v procesu jejich vzdělávání.

- Podnětné prostředí školy, dostatek výtvarných pomůcek a potřeb pro kreativní činnosti dětí, nápadité dětské práce i výzdoba školních prostor.
- V rámci pestré vzdělávací nabídky jsou dětem nabízeny kvalitní výukové programy na počítači.
- Vstřícný a empatický přístup učitelek k dětem, který je podněcuje k samostatnosti a pozitivním vztahům k okolnímu prostředí.

Slabé stránky

- Kroužky jsou organizované v době vyhrazené společným řízeným činnostem, plánovaným v třídním vzdělávacím programu.
- Pedagogické pracovnice vedou záznamy o dětech, ale některá zjištění dále neuplatňují při individuálním vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Změnit způsob organizování kroužků tak, aby realizované aktivity neprobíhaly na úkor rozsahu a kvality vyučování dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Systematicky uplatňovat výsledky pedagogické diagnostiky při individuálním vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Dobřenice, čj. 54/02, ze dne 18. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 8. 9. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 14947/SM/2015-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2016 ze dne 5. 6. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, zn. 40/12, ze dne 20. 2. 2012 na období 6 let do 31. 7. 2018
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2017
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, potvrzení o zdravotní způsobilosti a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2016/2017
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogický pracovníků pro školní rok 2016/2017
9. Organizační schéma mateřské školy platné pro školní rok 2016/2017
10. Organizační řád mateřské školy platný pro školní rok 2016/2017
11. Školní řád mateřské školy platný pro školní rok 2016/2017
12. Výjimka z počtu dětí platná pro školní rok 2016/2017
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2016/2017

14. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole ve školním roce 2016/2017
15. Zápisy z provozních porad v mateřské škole ve školním roce 2016/2017
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2016/2017
17. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017
18. Školní matrika dětí mateřské školy vedená ve školním roce 2016/2017
19. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
20. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
21. Provozní řád mateřské školy platný ve školním roce 2016/2017
22. Provozní řád školního hřiště mateřské školy platný ve školním roce 2016/2017
23. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2016/2017
24. Plán pedagogické podpory 1. stupně podpůrných opatření pro školní rok 2016/2017
25. Plán osobnostního rozvoje pro dítě s odkladem školní docházky pro školní rok 2016/2017
26. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
27. Traumatologický plán platný ve školním roce 2016/2017
28. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik ve školním roce 2016/2017
29. Směrnice k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP platná ve školním roce 2016/2017
30. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2016
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016
32. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
33. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
34. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-215/11-H, ze 4. 3. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Koutníková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Šarounová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

V Hradci Králové 5. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Milena Spejchalová, ředitelka školy

Spejchalová v. r.

V Dobřenicích 10. 5. 2017