Základní škola a Mateřská škola Březová, okres Opava,

Příspěvková organizace

747 44 Březová

**Koncepce rozvoje mateřské školy**

na léta 2018 – 2022

Platnost: 1. 9. 2018 – 31. 8. 2022

Projednáno na pedagogické radě dne: 20. 8. 2018

Mgr. Markéta Stix

zástupce pro předškolní vzdělávání

Tato koncepce rozvoje vychází z analýzy současného stavu a z analýzy předchozího šestiletého období ( 2012 – 2017/18)

# **1 Údaje o mateřské škole a její charakteristika:**

Mateřská škola je ryze venkovskou školou. Je situována v okrajové části vesnice, takže skýtá bezprostřední kontakt s přírodou – zahrady, les, pole, louky.

Mateřská škola zahájila provoz v roce 1595 jako jednotřídní, ale po dvou letech přibylo jeslové oddělení. K dalšímu rozšíření pak došlo v roce 1984, kdy byla v akci ,,Z“ uvedena do provozu přístavba o dvou třídách. V roce 1993 byly zrušeny jesle. Od roku 1995 bylo zrušením ředitelství MŠ v Leskovci připojeno 1 oddělení. V průběhu školního roku 2006/2007 se škola stěhovala do rekonstruovaných prostor Základní školy Březová a od 1. ledna 2007 se stala její součástí. Od 1. září 2009 jsme znovu otevřeli jednu třídu v původní budově MŠ Březová 4 (u kostela).

Budova mateřské školy je umístěna přímo u hlavní komunikace nedaleko zastávky autobusu, je dobře dostupná všem dětem, rodičům i přátelům školy. Před budovou MŠ je možnost parkování, rodiče dopravující své děti ze vzdálenějších míst obce mohou zastavit u školy. Přímo u školy se nachází oddělená zahrada a školní hřiště, které využívá mateřská škola pro pobyt dětí venku.

V hlavní budově mateřské školy 78 jsou dvě třídy. Každá třída má k dispozici oddělené části (herna-koberec, jídelna-lino), vlastní sociální zařízení, šatnu a výdejnu jídla – malou kuchyňku. Zázemí pro učitelku tvoří pracovní stůl, společná sborovna, šatna, sociální zařízení. Třída středních dětí je vybavena starším nábytkem z bývalé mateřské školy v Leskovci a třída starších dětí je vybavena novým nábytkem. Obě třídy mají dostatečný výběr hraček a didaktického materiálu pro děti. Odloučené pracoviště mateřské školy 4 tvoří dvě prostorné místnosti (třída, herna), vlastní upravené sociální zařízení (nižší záchody, umyvadla) včetně přebalovacího koutku, novou šatnu a výdejnu jídla – malou kuchyňku. Zázemí pro učitelku tvoří pracovní stůl a malá společná šatna včetně sociálního zařízení. Obě hlavní místnosti jsou vybaveny starším nábytkem z obce či bývalé mateřské školy. V herně je koberec, ve třídě lino, ale obě krytiny potřebují z hygienického důvodu již vyměnit. Hračky se postupně dokupují nové, aby se přiblížily věku dětí.

Interiéry mateřských škol se snažíme dle možností a dle finanční dostupnosti modernizovat, převážně v době letních prázdnin.

Třídy jsou homogenní – třída předškolních dětí s povinnou předškolní docházkou, třída středních dětí 4 – 5 letých a nejmladší třída (u kostela) 2 – 3 letých.

**I. třída** - střední děti „ SOVIČKY“

**II. třída** - starší děti „ ŠIKULOVÉ“ (povinná předškolní docházka)

**III. třída** - nejmladší děti „ SLUNÍČKA“ (upraveno pro děti mladší tří let)

Podmínky stravování:

Mateřská škola nemá vlastní vývařovnu, prostory kuchyně slouží pouze pro výdej stravy, která se výtahem přepravuje ze školní jídelny. Do mateřské školy 4 přepravu svačinek zajišťuje p. Dušková (pracovnice výdeje stravy), přepravu obědů smluvně p. Jan Lindovský (autem v terinách a termoboxech).

Kapacita mateřských školy je 75 dětí celkem. V mateřské škole u kostela se snažíme dodržovat nižší počet dětí z důvodu nízkého věku, ve střední třídě je umístěno méně dětí než ve starší třídě vzhledem k menšímu prostoru (21dětí). Třídy pracují dle svého TVP s odlišnými týdenními tématy (možnost projektů – převážně u menších dětí), která zohledňují věkové individuality dětí.

Mateřská škola má celkem 8 zaměstnanců, z toho 5 plně kvalifikovaných učitelek a 3 správní zaměstnance.

**Pedagogičtí pracovníci pro školní rok 2018/2019:**

I. třída II. třída III. třída

Jitka Rychtarová Mgr. Markéta Stix Bc. Lucie Paverová

Bc. Jitka Dudysová Bc. Jana Šimečková Bc. Jitka Dudysová

**Nepedagogičtí pracovníci:**

Jana Seidlerová, Milada Kunzová, Blanka Dušková (MŠ 4) – výdej stravy

Jana Seidlerová, Milada Kunzová, Blanka Dušková (MŠ 4) – školnice, uklízečka

## **2 Plánovaný rozvoj školy**

Hlavní vize

* Naši hlavní vizi koncepčního rozvoje je udržet i nadále dobré jméno mateřské školy Březová a její další posun v oblasti spolupráce s rodiči, ale i ostatními organizacemi – základní školou, zřizovatelem, okolními mateřskými školami a poradenskými zařízením. Nadále chceme podporovat a vylepšovat vytvořený typ mateřské školy rodinného typu, kam rodiče svěřují své dítě s pocitem bezpečí a jistoty.
* Přáním vedení školy a všech zaměstnanců mateřské školy je nabídnout dětem větší prostory a modernizaci interiéru (MŠ 4 také exteriér), zachovat mateřskou školu 4.
* Zvyšovat kvalitu vzdělávání a výchovy dětí tak, aby byla naše mateřská škola vyhledávanou institucí.
* Předškolní výchovu směřujeme na hledání nových kreativních postupů, směřujících k rozvoji dítěte po stránce tělesné i duševní, k získání maximálního rozhledu, k orientaci v kolektivním zařízení, ale i v okolí. Chceme, aby děti odcházely do základní školy se schopnostmi a chutí do vzdělávání se, aby byly schopné se plnohodnotně zapojit do společnosti a uplatnit své schopnosti a dovednosti.
* Nadále chceme zkvalitňovat svoji pedagogickou práci dalším vzděláváním a samostudiem a tím získat větší prestiž pedagogů ze strany veřejností.

Od nového školního roku 2018/2019 došlo k celkové aktualizaci našeho ŠVP ,,Dětmi jsme jen jednou“, který vychází z krásného přírodního okolí mateřské školy a polohy obce Březová a tudíž je více zaměřen na rozvoj environmentální výchovy. V rámci aktualizace jsme doplnily do stávajícího ŠVP integrované bloky a právě blok týkající se přírody je pro nás tím nejdůležitějším. Děti jsou vedeny k lásce k přírodě živé i neživé a tento program vychází právě z regionálních i místních podmínek. Snažíme se obohatit dětský svět o nové poznatky o přírodě, o vědomosti z oblasti botaniky, zoologie a hlavně ekologie. Děti se společně se základní školou zapojují do ekologických programů a rádi bychom v tomto duchu pokračovali i nadále. Důležité místo ve výchovně vzdělávacím procesu zastává hudba. Děti jsou vedeny k lásce k hudbě, snažíme se o její propojení s přírodou, neboť v ní mohou děti vnímat různé zvuky i tóny např. v podobě zpěvu ptactva, šumění stromů v lese, bublání vody v potoce. Chceme, aby děti pochopily, že hudba patří k životu a je také jeho neoddělitelnou součástí. Náš školní vzdělávací program je sestaven tak, aby vyhovoval daným podmínkám naší mateřské školy, avšak respektuje všechny zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP „Dětmi jsme jen jednou“ v první řadě respektuje potřeby dětí, jejich nadání a zájmy s ohledem na jejich individualitu. Cíle vzdělávání jsou voleny tak, aby byly přiměřené individuálním zvláštnostem dětí s ohledem na jejich schopnosti. Důležitým vodítkem je pro nás systém SMART (cíle musí být **s**rozumitelné, **m**ěřitelné, **a**kceptované, **r**eálné a **t**ermínované). Jedině tak zajistíme vysokou efektivnost vytyčených cílů a současně i kvalitu celého výchovně vzdělávacího procesu, prostřednictvím kterého působíme na všestranný rozvoj osobnosti dítěte a to v oblasti kognitivní, afektivní i psychomotorické.

Záměrem koncepce je neskromné přání, aby naše mateřská škola dosahovala vysoké úrovně výchovy a vzdělávání a díky kvalitní pedagogické práci s dětmi se tak podílela na utváření dobrého jména mateřské školy v Březové.

Zájmem nás všech je dobrá spolupráce se zřizovatelem, s organizacemi, se sponzory, s rodiči a neméně důležité je pro nás všechny také udržování dobrých vzájemných vztahů s veřejností.

Cíle, kterých chceme dosáhnout

1. Vést děti k samostatnosti a zodpovědnosti, naučit děti nést zodpovědnost za své rozhodnutí.
2. Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením.
3. Převážně u předškolních dětí se zaměřit na rozvoj dovedností předcházející čtení, psaní, rozvoj elementárních matematických souvislostí.
4. Rozvíjet u dětí tvořivost, představivost, fantazii, umět vyjádřit své prožitky.
5. Respektovat daná pravidla, nejen děti, ale i všichni zaměstnanci školy.
6. Osvojovat si základních hodnoty, na kterých je založena naše společnost, vytvářet si zdravé životní návyky a osobnostní postoje.
7. Respektovat a uspokojovat individuální i specifické potřeby dětí.
8. Upravit režim dne a edukaci v mateřské školy 4 s ohledem na věk dětí.

Prostředky k dosažení cílů

1. *Výchova a vzdělávání*

Při výchovném a vzdělávacím působení chceme klást největší důraz na spolupráci s rodinou, na přirozený přechod dítěte z rodinného prostředí do prostředí mateřské školy. Umožnit prodloužený adaptační proces v mateřské škole 4.

Všestranný rozvoj osobnosti dítěte a všech jeho osobnostních složek, rozvoj myšlení, podpora aktivity dětí při získávání nových poznatků, rozvoj zdravého sebevědomí, postupné osvojování správných a kladných postojů a společenských hodnot potřebných pro budoucí život ve společnosti, získávání základů pro utváření správného světového názoru.

Respektovat přirozené potřeby dětí, vycházet z jejich individuálních potřeb, posilovat u dětí vůli, emoce i city a ke každému dítěti přistupovat rovně a bez předsudků, zajistit každému jedinci nejlepší potřebnou péči. Umět dětem naslouchat a na podněty reagovat pružně, dát dětem dostatek prostoru k aktivní komunikaci s dětmi i s dospělými, pomocí komunikativních kruhů rozvíjet slovní zásobu dětí a odbourávat strach z komunikace před ostatními, snažit se o pocit jistoty.

Základem všech činností v mateřské škole by měla být tvořivá i volná hra, didaktické činnosti organizované především v menších skupinkách a zejména ve starší věkové skupině chceme upřednostňovat kooperativní učení a experimentování, kdy dochází k pozitivní vzájemné závislosti ve skupině, dvojici, osobní odpovědnosti, formování interpersonálních a skupinových dovedností. Aktivně budou využívány nové metody práce, projektová metoda, prožitkové učení, situační učení – metoda tvořivé improvizace. Dle potřeb využívat v praxi Konkretizované očekávané výstupy RVP PV. Čerpat informace, nápady prostřednictvím internetu ( rvp.cz, predskolaci.cz, apod.)

Snažit se o to, aby vztah mezi dospělými a dětmi byl založen na vzájemné důvěře, toleranci, ohleduplnosti, na vzájemné podpoře a pomoci.

Nadále vylepšovat ŠVP, jehož cílem je zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu

Vytvářet podmínky pro přijímání dětí mladších tří let

Vytvářet podmínky pro práci s dětmi se zvláštními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných

**Zaměříme se také na podporu rozvoje mateřského jazyka a jazykových dovedností**

- náprava špatné výslovnosti hlásek (logopedická péče)

- stimulace komunikačních schopností, předčtenářských dovedností

- umožnit dětem seznamování s cizím jazykem (AJ)

- zapojit se projektu Celé Česko čte dětem (celá MŠ)

- recitační soutěž dětí MŠ – Šikulka

1. *Personální podmínky*

Zajistit zaměstnancům mateřské školy bezpečné pracovní prostředí formou spolupráce s odbornou institucí v oblasti BOZP a prostřednictvím pravidelných školení všech zaměstnanců zmenšovat riziko vzniku možných pracovních úrazů dospělých a žáků.

Všichni zaměstnanci mateřské školy budou dbát na to, aby jednali a pracovali profesionálním způsobem v souladu se společenskými pravidly, pedagogickými a metodickými zásadami, aby byli pro děti vzorem, který chtějí napodobovat.

Budeme vytvářet kvalitní pracovní prostředí pro všechny zaměstnance, snaha o vytvoření příjemného pracovního klima, které vede ke zvyšování kvality a efektivity práce, dbát na individuální úctu ke všem zaměstnancům, pedagogickým i nepedagogickým. Zaměstnanci budou mít dostatek prostoru uplatnit své nápady, bude respektován jejich názor, budou motivováni k dalšímu zlepšování své práce.

Zaměstnanci budou pracovat na základě společně vymezených pravidel, učitelé budou vedeni k týmové práci, sebevzdělávání v institucích nabízejících vzdělávání pro pedagogy, učitelky budou podporovány ve výběru vhodných seminářů v rámci DVPP, studiu odborné literatury*.*

Zaměříme se na rozšiřování odborné kvalifikace pedagogů – specifika psychosomatického vývoje dětí od 2 do 3 let

Důsledně vést výběrová řízení při hledání nových zaměstnanců, dbát na odbornou kvalifikaci

Služby učitelek budou organizovány netradičně a to z důvodu počtu pedagogů (nemůže být využíván překryv učitelů a tím nelze zajistit optimální pedagogická péče)

1. *Ekonomické a materiální podmínky*

Dle možností a finanční dostupnosti budeme zajišťovat, průběžně obnovovat a doplňovat vybavení školy hračkami, pomůckami, náčiním materiálem a doplňky tak, aby odpovídaly počtu dětí a jejich věku, ale také aby naše mateřská škola odpovídala trendům moderního předškolního vzdělávání.

Společně s dětmi budeme vytvářet prostředí podněcující tvořivost, fantazii a představivost, děti se samy podílejí na výzdobě mateřské školy, šatny i chodby budou vyzdobeny dětskými pracemi, společně s rodiči budou organizovány výstavy jejich společných prací s dětmi – Vánoční a Velikonoční dílny

Ve spolupráci s rodiči chceme provést brigádu na školní zahradě.

Mateřská škola Březová je nezisková příspěvková organizace. Finanční dotaci na provoz a výdaje s ním spojené (spotřeba plynu, elektřiny, vody, dále také nutné opravy, rekonstrukce aj.) zajišťuje obecní úřad. Finanční dotaci poskytuje také krajský úřad (platy učitelů a pedagogických zaměstnanců), tato částka je však přímo závislá na počtu přijatých dětí. Vedení školy se snaží získávat finance také cestou spolupráce se sponzory a dárci nebo využívá výdělku z různých akcí, které každoročně pořádá. Důležitým bodem je správně a efektivně hospodařit s financemi. Vymezit finanční částku potřebnou na úpravu interiéru MŠ a na jeho výzdobu.

Společně s podporou obecního úřadu se celoročně starat o celkový stav a vzhled budovy, také o úpravu venkovního prostředí a okolí školy. Dále sledovat stav atrakcí na dětském hřišti, renovovat je, případně dokupovat nové funkční atrakce a modernizovat celkový vzhled hřiště z důvodu bezpečnosti všech dětí.

1. *Spolupráce s rodiči*

Nabídnout rodičům dle potřeby osobní soukromé konzultace ohledně chování a vývoje jejich dětí nebo odborné poradenství ve spolupráci s PPP a SPC.

Být vstřícní v případě řešení problémů, pomoci radou, pochopením, projevem empatie, snažit se při jednání hledat kompromisy, aby rodiče měli ve vedení mateřské školy i ve všech pedagogických zaměstnancích oporu a tím přispívat k rozvoji kladné vzájemné komunikace.

Vždy budeme respektovat výchovný přístup rodičů, rodina je prvotní ve výchově dítěte, škola nebude přebírat funkci rodičů. Učitelky informují rodiče o vzdělávacích pokrocích jejich dětí. Změnu výchovného přístupu budeme vždy konzultovat s rodiči, respektujeme jejich názor, k rodičům přistupujeme jako k partnerovi.

Snažit se zapojovat rodiče do akcí školy formou spoluúčasti, organizace akcí a využívat tak jejich potenciálu.

Využívat nabídek rodičů i jejich nápadů, řešit a projednávat připomínky rodičů na pravidelných třídních schůzkách nebo dle potřeby i soukromě.

* **Informace pro rodiče** se zveřejňují na nástěnkách svých tříd, společné informace jsou vyvěšeny na hlavní nástěnce - chodba MŠ (MŠ 4 – šatna) nebo webových stránkách školy (stálá aktualizace), nově také e-mailu.
* **Třídní schůzky** se konají na začátku září, tato schůzka je určena pro všechny rodiče dětí, které docházejí do mateřské školy. Dále bude organizována třídní schůzka pro rodiče dětí, které se zúčastní školy v přírodě či lyžařského výcviku. V srpnu se bude konat informační schůzka pro rodiče nově přijatých dětí.
* **Společné akce pro rodiče a děti** – několikrát do roka pořádá škola společné akce na školní zahradě, areálu ZŠ a MŠ nebo v jednotlivých třídách – uspávání broučků a berušek s lampiónovým průvodem, vánoční dílna, dopolední pohádka u vánočního stromečku pro babičky, odpolední pro rodiče, velikonoční tvoření, rej čarodějnic a čarodějů, rozloučení s předškoláky, zahradní slavnost
* **Dny otevřených dveří** – v době zápisu do mateřské školy
* **Pomoc rodičů škole** – sponzorská výpomoc, pomoc při brigádách na školní zahradě, spoluúčast na školních výletech a akcích
* **Organizování besed s různými tématy** – besedy s psychologem, učitelkou ZŠ (1. třída), logopedkou a jinými odborníky na témata, která budou pro rodiče aktuální

1. *Spolupráce s obcí a organizacemi*

Aktivně zapojit mateřskou školu do veřejného dění v obci a vytvoření dobré spolupráce s ostatními organizacemi.

Důležité je dbát na dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem – společná setkání na akcích nebo v prostorách obecního úřadu, také přímo v prostorách MŠ.

Účastnit se kulturních akcí pořádaných obecním úřadem formou veřejných vystoupení a různých kulturních programů.

Úzce spolupracovat se základní školou, pořádat společně různé akce a projekty pro rodiče i děti, pravidelnými vzájemnými návštěvami usnadnit předškolákům vstup do základní školy

Důležitá je spolupráce MŠ s odbornými institucemi (PPP, SPC, odborní logopedové a jiní odborní specialisté), také spolupráce s okolními mateřskými školami (převážně MŠ Větřkovice)

1. *Organizační a řídící podmínky*

Vypracovat kvalitní vnitřní i organizační řád školy tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí i zaměstnanců, organizaci dne, dále také všechny nadstandardní aktivity přizpůsobit podmínkám MŠ a jejímu provozu. Vždy budeme přihlížet k věku a individuálním možnostem dítěte, respektovat biorytmus a náročnost jednotlivých činností, budeme vycházet z potřeb a zájmů dětí - celodenně poskytovat dětem podnětné prostředí vhodné pro jejich zdravý vývoj, vzdělávání i relaxaci.

Statutárním zástupcem organizace je ředitel základní školy a Mateřské školy Mgr. Petr Očadlík, zástupkyni pro předškolní vzdělávání je Mgr. Markéta Stix a zřizovatelem je obec Březová.

Od 1. 1. 2007 je mateřská škola součástí základní školy a celá organizace se řídí pokyny a platnými předpisy MŠMT, dále školským zákonem a jeho vyhláškami.

Při nástupu dětí do mateřské školy je dětem i rodičům umožněno využít adaptačního programu. (speciálně v MŠ 4 může být prodloužen, ale také upraven = zkrácená doba pobytů dětí v MŠ)

Všechny učitelky se budou vždy plně se věnovat práci s dětmi, poskytnout jim potřebný klid, bezpečí.

Dětem bude každodenně ponechán dostatek času na spontánní hru a na její dokončení nebo případně pokračování. Z důvodu zavedení povinné předškolní docházky bude těmto dětem vymezen povinný čas přítomnosti v MŠ (8:00 - 12:00hod.)

Na úvodní pedagogické radě a provozní poradě budou jasně vymezeny povinnosti, pravomoci a pracovní úkoly všech zaměstnanců v souvislosti s pracovními náplněmi, pracovními řády, provozním řádem a zástupce pro předškolní vzdělávání dbá na jejich dodržování a plnění.

ŠVP se pro školní rok 2018/2019 kompletně aktualizoval za pomocí všech pedagogických zaměstnanců a již další aktualizaci má na starost zástupce pro předškolní vzdělávání, ostatní pedagogičtí zaměstnanci mají možnost se k tomu vyjádřit a podat případně podnětné připomínky.

Plnění pracovních povinností prověřuje zástupce pro předškolní vzdělávání na pravidelných provozních poradách, pedagogických radách, hospitacích nebo při namátkových kontrolách.

Budeme se také snažit rozšířit a zkvalitnit kontrolní činnost.

Provozní porady, pedagogické rady probíhají pravidelně, termíny jsou vypsány v ŠVP a plánech prací, dále dle potřeby, aby byl zajištěn provoz celé instituce v případě plánovaných absencí pedagogů a předešlo se tak případným nesnázím s provozem. V případě závažnosti problému nebo situace ředitel školy či zástupce pro předškolní vzdělávání svolá mimořádnou provozní poradu či pedagogickou radu. Pokud dochází k projednání a k řešení všech nutných záležitostí během provozu pravidelně, jde o nejschůdnější cestu k vytvoření klidné a efektivní pracovní atmosféry.

## **3 Plán materiálně technického zabezpečení 2018 -2022**

Termín: Zodpovídá:

**K podpoře realizace kurikulární reformy:**

- doplňovat učební pomůcky, hračky, stavebnice průběžně Stix

- dovybavit postupně třídy (nábytek) 2019-2022 Stix

- tematické výstavky -prezentace dětských prací – schodiště průběžně pověřenec

- pořídit lavičky a stoly na zahradu pro třídu (25) dětí 2019-2022 Stix

(realizace říz. činností venku)

- doplnění žákovské a učitelské knihovny průběžně Stix

**K podpoře rozvoje mateřského jazyka a jazykových dovedností**

**-** nákup výukových materiálů, pracovních sešitů průběžně uč. na tříd.

**K podpoře rozvoje zdravotně preventivních aktivit**

- doplnění pomůcek pro rozvoj pohybových a manipulačních průběžně Stix + kol.

dovedností (rozšíření venkov. tělových. nářadí)

- opatření ke snížení hluku ve třídě + snížení teploty 2019-2022 Stix

**K podpoře vzdělávání dětí se SVP a nadaných, znevýhodněných**

- pořízení vhodných (doporučených) pomůcek průběžně Stix

**K upevňování vztahu k životnímu prostředí – ekologická výchova**

- nákup vhodných pomůcek, výchovných a pracovních materiálů průběžně Stix

- projektové dny v přírodě (les, rybník, stromy, louka průběžně ped. prac.

zvířata, ptáci)

- využívat akce zaměřené na ochranu životního prostředí,

ekologické, preventivní výchovy průběžně Stix

**K podpoře polytechnické výchovy v předškolním věku**

**-** nákup konstruktivních stavebnic, nářadí k děts. ponku průběžně Stix + Šim.

- poznávání pracovních profesí – návštěvy pracovišť průběžně ped. prac.

**K podpoře dalšího vzdělávání pedagogů**

- nákup literatury vztahující se k vytýčeným vzděl. oblastem průběžně Stix

**Ostatní**

- čisticí zóna při vstupu do MŠ 78 2019 Stix + ŘŠ

- pořízení mobilní klimatizační jednotky do třídy 2019-2020 Stix + ŘŠ

- malování tříd, šaten, příslušenství dle potřeby Stix + RŠ

- nákup ložního prádla (povlečení, prostěradla) ručníků 2019-2020 Stix + ŘŠ

- doplnění - nádobí ke stolování (talíře, hrníčky) 2019 Stix + ŘŠ

- postupná výměna koberců ve třídách 2020-2022 Stix + ŘŠ

- výměna krytiny ve třídě + herně MŠ 4 (včetně vylívání podlahy) 2019-2020 Stix + ŘŠ

(nový koberec + lino)

- dokončit nové obklady v koupelně MŠ 4 Jaro 2019 Stix + ŘŠ

(nové boxy v koupelně na ručníky)

- nákup šatnových bloků 1. – 3.tř. 2019-2022 Stix + ŘŠ

- modernizace tříd dětským nábytkem (I.třída+MŠ 4) 2020-2022 Stix + ŘŠ

- nové pracovní stoly (včetně zámku) 2020-2022 Stix + ŘŠ

- nové televizory ve třídách 2020-2022 Stix + ŘŠ

- úprava zahrady MŠ průběžně Stix + ŘŠ

výměna plotu podél bytovek

doplnění o další zahrad. vybavení

výměna písku v pískovištích

## **4 Časový harmonogram akcí**

**Září:** zahájení škol. roku - kontrola organizace - počty, dokumentace, děti s OŠD, SVP,

s potřebou log. péče, zahájení zájmových kroužků, zahajovací schůzka s rodiči, divadel. představení v MŠ, depistáž – SPC k log. Péči

**Říjen:** zahájení projektu Celé Česko čte dětem, Broučkiáda, návštěva uč. MŠ v l. třídě

**Listopad:** kontrola tříd. dokumentace, ped. rada, příprava vánočního programu

**Prosinec:** Mikulášská nadílka, návštěva krmelce, vánoční program pro důchodce a rodiče, vánoční nadílka hraček, uzavření MŠ

**Leden:** schůzka s rodiči – příprava a organizace mašk. plesu, kontrola tříd. dokumentace, ped. rada, péče o ptáčky v krmítku, maškarní ples (vystoupení dětí), příprava na lyžařský výcvik

**Únor:** zimní sportovní hry, lyžařský výcvik

**Březen:** návštěva místní knihovny, recitační soutěž dětí, hledání velikonočního zajíčka

**Duben:** kontrola tříd. dokumentace, ped. rada, Den země, ukázková hodina předškoláků, zápis do ZŠ, Den čarodějnic, příprava na Den matek

**Květen:** předplavecký výcvik, vystoupení Den matek, fotografování škol. Skupin + školáků

**Červen:** Den dětí, návštěva budoucích prvňáčků v 1.tř.ZŠ, čtení prvňáčků dětem MŠ, letní sportovní hry, škola v přírodě, školní výlet, rozloučení s MŠ – Šipkovaná, ped. rada

**Celoročně:** čtení pohádek dospělými dětem před spaním (Celé Česko..), návštěva divadelních představení, vystoupení s programem k vítání občánků, vystoupení pro důchodce, prezentace práce dětí – výtvarné soutěže, nástěnky – OÚ, webové stránky školy, fotoalba, kronika školy, prezentační CD – průřez škol. rokem, příspěvky do regionál. tisku, Březovského zpravodaje.