



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-589/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-138/25-J

Název	Základní škola a mateřská škola Pavlov, příspěvková organizace
Sídlo	Pavlov 100, 588 33 Stonařov
E-mail	zs.pavlov@seznam.cz
IČO	70 987 351
Identifikátor	600 117 278
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dominik Habermann
Zřizovatel	Obec Pavlov
Místo inspekční činnosti	Pavlov 100 Pavlov 108
Inspekční činnost na místě	11. a 14.–15. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Pavlov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V mateřské škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo v jedné třídě 22 dětí, z nichž 5 plnilo povinné předškolní vzdělávání. Z toho mají 2 děti odklad povinné školní docházky a 1 dítě bylo ve věku do tří let.

Základní škola vzdělává ve dvou třídách 35 žáků 1. – 5. ročníku, z toho dva žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními. Počet žáků se za poslední dva roky zvýšil na dvojnásobek. Školní družinu navštěvuje 29 účastníků zájmového vzdělávání ve dvou odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) má jasně stanovenou koncepci, ve které jsou zohledněny všechny součásti školy. Je naplňována v oblasti personálních podmínek – došlo k obměně celého pedagogického sboru, materiálních a prostorových podmínek – bylo vytvořeno druhé pracoviště v budově obecního úřadu. Dobře se daří získávat nové žáky, počet žáků se dvojnásobil a z jednotřídní základní školy se stala škola dvoutřídní. Zatím se nepodařilo dokončit oplocení školní zahrady. Dále si ředitel stanovuje cíle, které průběžně upravuje podle aktuální potřeby školy (např. práce se vzdělávacími výsledky žáků nebo materiálními podmínkami).

Vzhledem k velikosti školy spočívá její řízení zejména v neformálním styku se všemi zaměstnanci školy a dále se uskutečňuje formou jednání pedagogické rady, která probíhá jednou měsíčně. Na pedagogické radě jsou učitelé seznamováni s aktuálními záležitostmi. Ředitel svým jednáním a vystupováním pozitivně ovlivňuje klima školy a prosociální vztahy mezi všemi aktéry předškolního i základního vzdělávání. Mateřskou školu řídí zástupkyně ředitele školy. Kontrolní systém v mateřské škole je nedostatečně nastaven a realizován, což

se projevuje zhoršenou organizací a plynulostí vzdělávacího procesu. Školní družinu řídí vedoucí vychovatelka. Vychovatelky školní družiny mezi sebou spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno především s ohledem na potřeby školy s přihlédnutím k preferencím jednotlivých pedagogů. Poznatky a zkušenosti nabyté v rámci vzdělávání jsou vzájemně sdíleny. V základní škole se velmi dobře daří aplikovat nové podněty při vzdělávání, což se promítá pozitivně do kvality práce s žáky.

Zřizovatel je k potřebám školy vstřícný, projevuje o její činnost trvalý zájem a všestranně ji podporuje. Od poslední inspekční činnosti bylo vybudováno druhé pracoviště školy, byla nakoupena nová digitální technika (notebooky a tablety, robot pro výuku informatiky, digitální mikroskop). Ve spolupráci s obcí jsou realizovány tematické akce, například rozsvícení vánočního stromu, vítání občánků, rozloučení s předškoláky, Den matek, dále škola pořádá velikonoční stezku Pavlovem, halloweenský průvod a Pavlovskou hvězdu. Zákonní zástupci jsou zváni na vybrané školní aktivity a v rámci možností škole pomáhají. Škola se vhodně prezentuje veřejnosti prostřednictvím webových stránek. Spolupráce s dalšími organizacemi a spolky podporuje naplňování školních vzdělávacích programů (Policie České republiky, aktivity hasičů, záchranářů, místní knihovna, kulturní spolek v obci). Škola celoročně využívá fotbalové hřiště, kulturní dům i pobyt v exteriérech v okolí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole většinou vycházelo z dosud získaných znalostí a zkušeností dětí. V ranním komunitním kruhu většina dětí projevila přiměřené povědomí svému věku o souvislostech připraveného vzdělávacího bloku. Během ranních her děti rozvíjely konstruktivní a námětové hry, využívaly různé hračky i didaktické pomůcky vhodné pro rozvoj gramotností předškolního věku. Děti reagovaly přirozeně, vyjadřovaly své názory a přání. Cíle naplánovaného vzdělávání byly provázané v denních činnostech a většinou se je dařilo plnit.

Řízené činnosti korespondovaly s tématem uvedeným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky dbaly na přiměřenost zadávaných úkolů vývojovým možnostem dětí a efektivně rozvíjely pestré spektrum dovedností. Pozornost dětí podporovalo zařazování písniček s pohybem nebo rytmy. Děti většinou zvládaly respektovat herní pravidla, byly vedeny ke společenským návykům a k úklidu. Na závěr řízených činností chybělo zhodnocení průběhu vzdělávání, které bylo zařazeno až po celotýdenním bloku. Rovněž chyběla dostatečná diferenciací vzdělávacích činností. Při pobytu venku měly děti výborné možnosti pro rozvoj svých motorických dovedností i získávání praktických zkušeností pomocí poznávání přírodních jevů.

Všechny hospitované hodiny v základní škole se vyznačovaly aktivitou a zájmem žáků o vzdělávání. Přispěla k tomu motivace žáků a střídání metod a forem výuky. Byla zaznamenána vyváženost mezi přímou činností učitele a samostatnou prací žáků v jednotlivých ročnících. Učitelé vycházeli během výuky z praktických příkladů a vlastních zkušeností žáků. Tvůrčí a radostnou atmosféru ve třídách spoluvytvářela vhodně využitá digitální technologie (tablety a notebooky jsou k dispozici pro všechny žáky), jejíž promyšlené zakomponování do hodin zefektivnilo výuku jednotlivých ročníků. Při diferencované výuce se vhodně využívaly různé učební pomůcky a didaktické hry. Byla rozvíjena matematická, čtenářská a jazyková gramotnost žáků (komunikativní dovednosti, vyhledávání informací, matematické příklady užitečné pro praktické použití). Žákům byl poskytnut prostor pro vyjádření jejich názorů a postojů. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami pracovali za podpory učitelů a asistentek pedagoga. Jejich práce byla koordinovaná a zohledňovala žákovy potřeby. Individualizovaný přístup byl zaznamenán směrem ke všem žákům. Zařazení relaxačních fází ve sledovaných hodinách korespondovalo vždy s únavou nebo nepozorností žáků (zábavná pohybová hra). Hodnocení učitelů bylo pro žáky motivační, v některých případech cíleně zvyšovalo jejich sebevědomí. V závěru hodin se žáci učili formulovat své sebehodnocení, ale nevyužívali jej k plánování dalších kroků důležitých k jejich vzdělávacímu pokroku.

Hospitovaná hodina vlastivědy byla pro žáky zajímavá a vhodně podněcovala jejich zájem o historické události. Velmi efektivně probíhalo vzdělávání při projektové výuce. Žáci byli nenásilně usměrňováni k řešení úkolů a získávali silnou motivaci k učení.

Během zájmového vzdělávání žáci využívají nejen prostory a vybavení školy, ale pravidelně také venkovní prostory v blízkosti školy, vydávají se i na vzdálenější vycházky do okolní přírody. Při hospitační činnosti byly střídány řízené a spontánní činnosti účastníků. Žáci měli prostor pro odpočinek, výběr her a výtvarnou i pracovní činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti bylo vzdělávací prostředí s nabídkou činností pro děti dostatečně motivující. Většina dětí přiměřeně reagovala na pokyny pedagogů, respektovala

pravidla soužití v kolektivu a zapojovala se do nabízených činností. Mladší děti více využívaly podporu ze strany učitelek, z jejich projevů bylo patrné, že se na ně obrací s důvěrou. Většina dětí projevovala dobré pohybové i sebeobslužné dovednosti. Děti v povinném předškolním vzdělávání byly cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících předškolnímu věku. Na velmi dobré úrovni je spolupráce základní a mateřské školy, kdy děti v předškolním vzdělávání dochází pravidelně každý týden do základní školy, kde se účastní ranního komunitního kruhu a přirozeně se tím adaptují na prostředí základní školy. Na základě aktivní pravidelné spolupráce obou subjektů získávají pedagogy mateřské školy přehled o úspěšnosti dětí v základní škole.

Učitelky jsou proškoleny v oblasti logopedické prevence a využívání získaných dovedností při realizaci pravidelných logopedických chvil, které při vzdělávání aktivně využívaly.

Základní škola při sledování výsledků vzdělávání žáků využívá především možnosti častých vzájemných osobních kontaktů ve škole i mimo ni. Třídní učitelé ve spolupráci s ostatními vyučujícími operativně a bezprostředně reagují na případné problémy v prospěchu nebo chování. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, účelně přijímá konkrétní závěry, které se s pomocí vyučujících aplikují do výuky. Ke zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků jsou využívány pouze interní nástroje ve formě písemných prací. Škola má srovnání se školami stejného typu při účasti na sportovních i recitačních soutěžích. Výsledky vzdělávání žáků si vedení školy rovněž ověřuje při pravidelných setkáváních s bývalými žáky, kteří školu navštěvují. Výsledky vzdělávání žáků jsou předmětem jednání pedagogické rady, schůzek s rodiči a neformálních rozhovorů v konzultačních hodinách nabízených zákonným zástupcům.

Škola poskytuje žákům podporu ve vzdělávání prostřednictvím zřízeného školního poradenského pracoviště. Třídním učitelům poskytuje metodickou pomoc při vytváření individuálně vzdělávacích plánů, případně i poradenství při řešení výchovných a výukových problémů. Pracoviště úzce spolupracuje s vedením školy, pedagogy a dalšími školskými poradenskými zařízeními. V základní škole se vzdělávají dva žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními. Vyučující ve spolupráci s asistentkami pedagoga v rámci sledovaného vzdělávání zohledňovali jejich specifické potřeby a bylo zřejmé, že realizovaná podpůrná opatření jsou účinná.

Preventivní strategie školy se promítá do dění ve škole prostřednictvím specifických i nespecifických aktivit prevence (výuka, projekty a besedy). Aktuální témata prevence jsou vhodně začleňována do výuky. Nabídka zájmových útvarů významně přispívá k prevenci nežádoucího chování a účelně umožňuje žákům rozvíjet záliby v době volna (např. čtenářský kroužek, florbalový kroužek).

Vzhledem ke specifikům práce ve dvoutřídní škole žáci během hospitační činnosti prokázali dovednosti v udržení záměrné pozornosti i sebedůvěru v samostatné práci. V rámci hodin vlastivědy a přírodovědy jsou využívány pro zkvalitnění výuky netradiční formy vyučování (botanické exkurze, projektové dny se včelařem, přednáška mykoložky, návštěvy památek a besedy se spisovatelem). Škola má zpracovaný program poradenských služeb, primární prevenci rizikového chování provádí v mateřské i základní škole a je i náplní zájmového vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Výměna pedagogického sboru i vedení školy.
- Změna na pozici zástupce ředitele pro mateřskou školu.

Silné stránky

Mateřská škola

- Výborná spolupráce se zřizovatelem umožňující škole zapojovat děti i rodiče do kulturního a společenského dění v obci. (1.5)
- Průběžná a pravidelná spolupráce základní školy a mateřské školy má pozitivní vliv na vzdělávání dětí. (5.1)

Základní škola

- Dobré jméno školy na veřejnosti vedoucí k nárůstu počtu žáků umožňující vytvoření dvoutřídní školy z jednotřídní. (1.3)
- Aktivní spolupráce se zřizovatelem s pozitivním dopadem na stabilitu školy a její rozvoj. (1.5)
- Úspěchy v soutěžích zvyšující sebevědomí žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Chybí diferenciaci vzdělávání, čímž není efektivně využit potenciál každého dítěte. (4.3)
- Nedostatečné hodnocení a sebehodnocení dětí v průběhu vzdělávání. (4.4)

Základní škola

- Sebehodnocení žáků není využíváno ke stanovování konkrétních kroků k jejich dalšímu vzdělávacímu pokroku. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat diferenciaci při vzdělávání dětí mateřské školy.
- Klást důraz na hodnocení a sebehodnocení dětí při vzdělávání v mateřské škole.
- Sebehodnocení žáků využívat ke stanovování konkrétních kroků k jejich dalšímu vzdělávacímu pokroku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2024
2. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platnost od 1. 9. 2024
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, včetně dodatků, platnost od 1. 9. 2024
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
5. Koncepce rozvoje školy, ze dne 31. 3. 2021
6. Plán kontrolní hospitační činnosti pro školní rok 2024/2025
7. Hospitační záznamy vedení školy
8. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2024/2025
9. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště
11. Pololetní písemné práce (vybraný vzorek prací)
12. Dokumentace školní družiny, školní rok 2024/2025
13. Třídní knihy, školní rok 2024/2025
14. Rozvrhy tříd, školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

7. 5. 2025